



# НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ ЗІ СТАНДАРТІВ ДЕРЖАВНОЇ МОВИ

## НАКАЗ

м. Київ

від \_\_\_\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

### **Про затвердження Графіка особистого прийому громадян керівництвом і посадовими особами структурних підрозділів апарату Національної комісії зі стандартів державної мови під час дії карантинних обмежень**

Відповідно до статей 18, 22 Закону України «Про звернення громадян» та на виконання пункту 26 постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами)

### **НАКАЗУЮ :**

1. На час дії обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19 затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом і посадовими особами структурних підрозділів апарату Національної комісії зі стандартів державної мови (далі – Комісії) під час дії карантинних обмежень (далі – Графік), що додається.
2. Керівнику апарату (Журба К.), заступнику керівника апарату (Щітка Л.), керівникам структурних підрозділів апарату Комісії забезпечити виконання зазначеного Графіка.
3. Керівнику відділу аналітично-організаційної роботи (Матвієнко М.) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Комісії.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000E58C31007B209200

Підписант Демська Орися Мар'янівна

Дійсний з 16.03.2021 0:00:00 по 16.03.2023 0:00:00



39 від 12.11.2021

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Національної комісії  
зі стандартів державної мови

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ГРАФІК

**особистого прийому громадян керівництвом і посадовими особами  
структурних підрозділів апарату Національної комісії зі стандартів  
державної мови під час дії карантинних обмежень**

№ п/п	Посада	Дні прийому	Години прийому
1.	Керівник апарату	другий вівторок щомісяця	з 10.00 до 12.00
2.	Заступник керівника апарату	третій четвер щомісяця	з 10.00 до 12.00
3.	Відділ аналітично-організаційної роботи	другий четвер щомісяця	з 10.00 до 12.00
4.	Відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	перший четвер щомісяця	з 10.00 до 12.00
5.	Сектор бухгалтерської роботи	перший вівторок щомісяця	з 10.00 до 12.00

Примітка. Відповідно до пункту 26 постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами) органам виконавчої влади, іншим державним органам, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності забезпечити: визначення часу (не менше двох годин) пріоритетного прийому громадян похилого віку та осіб з інвалідністю; дотримання відстані не менше ніж 1,5 метра між відвідувачами, які очікують дозволу на вхід до приміщень.

Крім того, Секретаріатом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини рекомендовано з дотриманням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів забезпечити можливість реалізації Національної комісії зі стандартів державної мови прав заявників, визначених статтями 18, 2 Закону України «Про звернення громадян», у будь-який прийнятний спосіб (наприклад, із використанням телефонного або відеозв'язку).