

**ЗВІТ**  
**про виконання**  
**Плану роботи Національної комісії зі стандартів державної мови на 2023 рік**

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання	Стан виконання
<b>Розділ 1.</b> <b>Стратегічна ціль 1. Реалізація державної мовної політики</b>					
1.1.	Розробити проєкт Державної програми сприяння опануванню державної мови (для внутрішньо переміщених осіб).	червень	члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Розроблено та подано на погодження проєкт Державної програми сприяння опануванню державної мови (для внутрішньо переміщених осіб).	<b>Зникла потреба у виконанні.</b> В абзаці другому пункту 3 Порядку взаємодії Уповноваженого із захисту державної мови з органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 819, визначено, що інформація, яка міститься в річному публічному звіті про діяльність Уповноваженого і про стан дотримання Закону, враховується органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим та органами місцевого самоврядування в їх діяльності. У Розділі 1. Річного звіту Уповноваженого із захисту державної мови про стан дотримання Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» у 2022 році, що надійшов до Комісії від Міністерства освіти і науки України (лист від 23.05.2023 № 2/161-23) та Уповноваженого із захисту державної мови (лист від 26.05.2023 № 2863/05--Вих.), на сторінці 28 Комісії вказано таке: «...вважаємо розробку Комісією окремої державної програми сприяння опануванню державною мовою, в



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000001ABC34006C46A400

Підписант Чернобров Юлія Анатоліївна

Дійсний з 09.06.2022 0:00:00 по 08.06.2024 23:59:59



					тому числі, внутрішньо переміщеними особами, мають бути обов'язковою складовою єдиної Державної цільової національнокультурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року. На підставі зазначеного вище та з метою дотримання вимог законодавства України виконання зупинене.
1.2	Створити програми навчальних курсів 1) для посадових осіб органів державної влади та місцевого самоврядування; 2) для літературних редакторів органів державної влади та місцевого самоврядування; 3) для авторів та рецензентів тестових завдань.	лютий–березень (термін переносився на червень 2023 року)	члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Створено програми навчальних курсів (для посадових осіб органів державної влади та місцевого самоврядування; для літературних редакторів органів державної влади та місцевого самоврядування; для авторів та рецензентів тестових завдань).	<b>Виконано.</b> 1) розглянуто і схвалено загальну короткострокову програму підвищення кваліфікації «Публічне мовлення для державних службовців категорії "А"» (протокол Комісії від 18.10.2023 № 94), яку 19.10.2023 надіслано до Вищої школи публічного управління для подальшого затвердження. <b>Виконано.</b> 2) Програма навчальних курсів для літературних редакторів органів державної влади та місцевого самоврядування – на етапі створення. У відповідь на лист Вищої школи публічного управління від 10.04.2023 № 97.04/281-23 (вх. № 459/23 від 11.04.2023) листом Комісії від 12.04.2023 № 8/404/23 до складу робочої групи щодо розробки короткострокових програм підвищення кваліфікації сім'ї посад «Літературне редагування» Комісія делегувала Члена Комісії Мазурик Д. В. Подальше створення програми відповідних навчальних курсів відбуватиметься у форматі діяльності робочої

					групи. <b>Виконано.</b> 3) підготовлено загальну короткострокову програму підвищення кваліфікації «Основи теорії та практики розроблення й рецензування тестових завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою», яку 26.04.2023 схвалено (протокол Комісії від 26.04.2023 № 37).
<b>Розділ 2.</b>					
<b>Стратегічна ціль 2. Реалізація стандартів державної мови</b>					
2.3.	Напрацювати методичні рекомендації щодо дотримання/застосування стандартів державної мови під час підготовки та оформлення проєктів нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України.	упродовж року	члени Комісії, апарат Комісії	Розробити методичні рекомендації з підготовки та оформлення проєктів нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України з дотриманням стандартів державної мови.	<b>Виконано.</b> Методичні рекомендації щодо дотримання/застосування стандартів державної мови під час підготовки та оформлення проєктів нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України є частиною проєкту змін до Правил підготовки проєктів актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.09.2005 № 870 (див. пункт 2.4 Плану роботи Комісії на 2023 рік).
2.4.	Підготувати проєкт змін до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил підготовки проєктів актів Кабінету Міністрів України» від 6 вересня 2005 р. № 870 (зі змінами) з метою дотримання /	упродовж року	члени Комісії, апарат Комісії	1. Проєкт Постанови КМУ «Про внесення змін до Правил підготовки проєктів актів Кабінету Міністрів України» пройшов погодження в ЦОВВ.	<b>Виконано частково.</b> Проєкт змін до Правил підготовки проєктів актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.09.2005 № 870, з метою приведення документа у відповідність до стандартів державної мови та для забезпечення дотримання стандартів державної мови під час підготовки та

	застосування стандартів державної мови.			2. Проект Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Правил підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України» подано в КМУ.	оформлення проектів нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України підготовлено й подано для обговорення на засіданні Комісії. Розглянуто на засіданні Комісії 30.11.2023 (протокол № 108). Тривають консультації з відділом редакційної роботи Кабінету Міністрів України.
<b>Розділ 3.</b>					
<b>Стратегічна ціль 3. Проведення якісних та надійних іспитів на визначення рівня володіння державною мовою</b>					
3.1.	Оновити (за потреби) нормативні документи, які регулюють: порядок проведення іспитів на рівень володіння державною мовою; перевірку рівня володіння державною мовою; функціонування та наповнення Банку завдань; розширення функціоналу іспитової системи.	упродовж року (до жовтня)	члени Комісії, апарат Комісії	Оновлено (за потреби) нормативні документи, які регулюють: проведення іспитів на рівень володіння державною мовою; перевірку рівня володіння державною мовою; оскарження результатів іспитів; функціонування Банку завдань; залучення уповноважених установ.	<b>Виконано.</b> Оновлено нормативні документи, зокрема розроблено та/або внесено зміни до нормативно-правових актів, здійснено процедуру погодження з дотриманням норм нормативно-проектувальної техніки, з таких питань: 1) порядок проведення іспитів на рівень володіння державною мовою (постанова Кабінету Міністрів України від 27.10.2023 № 1126 «Про внесення змін до Порядку проведення іспитів на рівень володіння державною мовою»); 2) перевірка рівня володіння державною мовою (рішення Комісії від 26.12.2023 «Про внесення змін до рішення Національної комісії зі стандартів державної мови від 13 травня 2021 року № 20», станом на 31.12.2023 перебуває на державній реєстрації в Міністерстві юстиції України); 3) функціонування Банку завдань (рішення Комісії від 09.01.2023 № 2 «Про затвердження

				<p>Положення про банк завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою», та рішення Комісії від 14.02.2023 № 48, від 21.02.2023 № 66, від 09.06.2023 № 213);</p> <p>4) залучення уповноважених установ:</p> <p>4.1) розроблено рішення Комісії від 21.02.2023 № 65 «Про внесення змін до Змін до Порядку призначення спеціально уповноважених установ (організацій), які проводять іспити на рівень володіння державною мовою», затвердженого рішенням Комісії від 27 травня 2021 року № 23» та направлено на погодження до Міністерства освіти і науки України;</p> <p>4.2) доопрацьовано пакет документів, забезпечено проведення процедури громадського обговорення та погодження з дотриманням умов щодо нормопроектувальної діяльності з підготовки регуляторних актів;</p> <p>4.3) ухвалено рішення Комісії від 30.10.2023 № 398 «Про схвалення тексту проекту рішення Національної комісії зі стандартів державної мови «Про внесення змін до рішення Національної комісії зі стандартів державної мови від 27 травня 2021 року № 23», яке погодили без зауважень Міністерство освіти і науки України, Міністерство цифрової трансформації України, Міністерство соціальної політики України, Уповноважений Верховної Ради України з прав людини, а також Державна регуляторна служба України, від якої надійшла відповідь від 12.01.2024 № 177/20-24 про те, що цей проект рішення не</p>
--	--	--	--	---

				Створено концепцію функціонування електронного аналітичного блоку Банку завдань.	є регуляторним актом та не потребує їх погодження; станом на 31.12.2023 перебуває на державній реєстрації в Міністерстві юстиції України; 5) розширення функціоналу іспитової системи: розроблено рішення Комісії від 09.11.2023 № 417 «Про схвалення тексту проекту рішення Національної комісії зі стандартів державної мови «Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою»; погодили без зауважень Міністерство освіти і науки України, Міністерство цифрової трансформації України, Уповноважений Верховної Ради України з прав людини, Адміністрація Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України; станом на 31.12.2023 перебуває на державній реєстрації в Міністерстві юстиції України. <b>Виконано.</b> Підготовлено концепцію аналітичного блоку Банку завдань.
3.2.	Створити або оновити (за потреби) інструкції для всіх учасників іспитів.	упродовж року (до травня)	члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня	Створено або оновлено (за потреби) інструкції для всіх учасників іспитів.	<b>Виконано.</b> 1. Затверджено Рекомендації для інструкторів щодо проведення іспитів на рівень володіння державною мовою (рішення Комісії від 10.03.2023 № 87 (у редакції рішення Комісії від 11.08.2023 № 297)).

			володіння державною мовою		2. Затверджено Інструкції до проведення іспитів (рішення Комісії від 22.11.2023 № 426 «Про затвердження Інструкцій до проведення іспитів на рівень володіння державною мовою», зареєстроване в Міністерстві юстиції України 23.01.2024 за № 118/41463).
3.3	Розпрацювати й затвердити технічні характеристики щодо забезпечення адаптації завдань іспитів для людей з порушеннями зору, слуху, мовлення.  Розпрацювати вимоги до розташування, обладнання та функціонування іспитової аудиторії для забезпечення рівних умов участі в іспитах для всіх категорій осіб.	упродовж року (червень)	члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Затверджено технічні характеристики щодо забезпечення адаптації завдань іспитів для людей з порушеннями зору, слуху, мовлення.  Затверджено вимоги до розташування, обладнання та функціонування іспитової аудиторії для забезпечення рівних умов участі в іспитах для всіх категорій осіб.	<b>Виконано.</b> Розпрацьовано та затверджено Положення про створення спеціальних умов для складення іспиту на рівень володіння державною мовою претендентами – особами з інвалідністю (рішення Комісії від 18.10.2023 № 380, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 14.12.2023 за № 2177/41233), у якому, зокрема, містяться Технічні характеристики щодо адаптації завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою для претендентів – осіб з інвалідністю. <b>Виконано.</b> Вимоги до розташування, обладнання та функціонування іспитової аудиторії для забезпечення рівних умов участі в іспитах на рівень володіння державною мовою для претендентів – осіб з інвалідністю розпрацьовано та подано на розгляд Комісії (службова записка від 16.08.2023 № 1.3-1.9/938-23), а також внесено до Порядку призначення уповноважених установ, які забезпечують проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та перевірку й оцінювання їх результатів (рішення Комісії від 30.10.2023 № 398), зокрема, вимоги до уповноважених установ щодо обладнання

					іспитової аудиторії, робочого місця тощо необхідними засобами для створення зручних умов для осіб з обмеженими фізичними можливостями. Розглянуто й схвалено на засіданні Комісії (протокол від 15.09.2023 № 83).
3.4	<p>Забезпечити роботу Банку завдань:</p> <p>а) аналіз завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою;</p> <p>б) оновлення Банку завдань (створення, рецензування, апробація);</p> <p>в) систематизація інформації в аналітичному блоці Банку</p>	<p>упродовж року</p> <p>березень</p> <p>січень–жовтень</p>	<p>члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою</p>	<p>Банк завдань функціонує і забезпечує проведення іспитів на рівень володіння державною мовою.</p> <p>Створено й подано на розгляд Комісії аналітичну довідку про якісні кількісні характеристики завдань для іспиту на рівень володіння державною мовою (для виконання службових обов'язків).</p> <p>Забезпечено оновлення Банку завдань на 40%.</p>	<p><b>Виконано.</b> Положення про банк завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою, затверджене рішенням Комісії від 09.06.2023 № 213, застосовується під час розроблення, рецензування, затвердження, внесення в іспитову систему й зберігання завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою.</p> <p><b>Виконано частково.</b> Підготовлено Аналітичні довідки щодо наповненості банку завдань для проведення іспиту на рівень володіння державною мовою для осіб, які мають намір набути громадянство України (службова записка від 29.03.2023 № 1.3-1.9/336-23). Зокрема, 11.04.2023 на засіданні Комісії схвалено інформацію про розгляд замовлення на розроблення завдань іспиту на визначення рівня володіння державною мовою для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою і застосовувати її під час виконання службових обов'язків.</p> <p><b>Виконано.</b> Упродовж 2023 року Банк завдань оновлено на 40 % та запроваджено систематизацію</p>



	завдань.				інформації в аналітичному блоці Банку завдань.
3.5	<p>Забезпечити правові підстави організаційні умови залучення авторів та рецензентів тестових завдань:</p> <p>1. Розпрацювати Порядок залучення авторів (рецензентів) завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою.</p> <p>2. Провести цикл семінарів-практикумів для авторів (рецензентів) тестових завдань.</p> <p>3. Створити класифікатори «Тематика текстів», «Типи текстів».</p>	упродовж року	члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	<p>Забезпечено правові підстави та організаційні умови залучення авторів та рецензентів завдань:</p> <p>1. Подано на затвердження Порядок залучення авторів і рецензентів завдань для іспитів на рівень володіння державної мови.</p> <p>2. Проведено семінар-практикум для авторів (рецензентам) завдань.</p> <p>3. Створено й представлено авторам (рецензентам) тестових завдань класифікатори «Тематика текстів», «Типи текстів».</p> <p>4. Проведено робочу зустріч з УЦОЯО щодо забезпечення аналітики завдань для іспитів на визначення рівня</p>	<p>Виконано.</p> <p>1. Комісія ініціювала внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 409 «Про затвердження Порядку проведення іспитів на рівень володіння державною мовою». Змінами до Порядку проведення іспитів на рівень володіння державною мовою, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 27.10.2023 № 1126, зокрема, передбачено унормування процесу залучення авторів (рецензентів) завдань для іспитів.</p> <p>2. На засіданні 11.04.2023 Комісія розглянула та схвалила інформацію про розгляд замовлення на розроблення завдань іспиту на визначення рівня володіння державною мовою для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою і застосовувати її під час виконання службових обов'язків, представлену Членом Комісії Коляденко О. О. (протокол від 11.04.2023 № 33).</p> <p>3. Підготовлено та схвалено на засіданні Комісії 26.04.2023 загальну короткострокову програму підвищення кваліфікації «Основи теорії та практики розроблення й рецензування тестових завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою» (протокол від 26.04.2023 № 37).</p> <p>4. Проведено у березні 2023 року робочу зустріч із представниками УЦОЯО щодо забезпечення аналітики завдань для іспитів на</p>

				володіння рівня державною мовою.	визначення рівня володіння рівня державною мовою. 5. Розроблено та затверджено Специфікації іспитової роботи на рівень володіння державною мовою (для виконання службових обов'язків) (рішення Комісії від 10.01.2024 № 5).
3.6	Забезпечувати технічну й організаційно систематичну безперешкодну роботу екзаменаторів Комісії з перевірки завдань осіб, що складають іспити на визначення рівня володіння державною мовою для виконання службових обов'язків або для набуття громадянства України.	упродовж року	члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Встановлення результатів іспитів у визначені Законом терміни.	<b>Виконано.</b> Створено Платформу взаємодії з екзаменаторами та інструкторами в уповноважених установах (організаціях), які проводять іспити на рівень володіння державною мовою для виконання службових обов'язків або для набуття громадянства України. Ухвалено 113 рішень Комісії про встановлення результатів іспиту та 94 рішення Комісії про відмову у видачі державного сертифіката про рівень володіння державною мовою у встановлені терміни. Створено Платформу взаємодії з екзаменаторами та інструкторами в уповноважених установах (організаціях), які проводять іспити на рівень володіння державною мовою.
3.7	Систематично аналізувати процедури перевірки рівня володіння державною мовою та подавати на розгляд Комісії звіти про перебіг.	упродовж року (щомісячно, на 5 число наступного за звітним)	члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Регулярне подання звітів.	<b>Виконано.</b> Відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою підготував 12 Звітів про моніторинг процедури перевірки рівня володіння державною мовою та щомісячно подавав для розгляду на засіданнях Комісії.

			МОВОЮ		
3.8	Формувати інформаційно-аналітичні матеріали про процес перевірки рівня володіння державною мовою й оприлюднювати їх на офіційному сайті Комісії та через інші доступні канали зв'язку.	упродовж року, за потреби	члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Інформаційні матеріали на електронних ресурсах Комісії.	<b>Виконано.</b> Інформаційні матеріали оприлюднювалися на офіційному вебсайті Комісії в розділі «Рішення Комісії» та в щомісячних дайджестах новин, у роз'ясненнях Комісії, у рубриці «Запитання–відповіді».
<b>Розділ 4.</b>					
<b>Стратегічна ціль 5. Формування кваліфікованої, ефективної та вмотивованої команди</b>					
4.1	Визначити складові корпоративної культури і модель її застосування в Національній комісії зі стандартів державної мови як центральному органі виконавчої влади зі спеціальним статусом. Сформувати принципи корпоративної культури в національній комісії зі стандартів державної мови.	вересень – жовтень	Голова Комісії, Член Комісії Чернобров Ю. А., апарат Комісії, сектор управління персоналом	Створено і затверджено рішенням Комісії Кодекс корпоративної культури в Національній комісії зі стандартів державної мови як центральному органі виконавчої влади зі спеціальним статусом.	<b>Виконано.</b> Розроблено й затверджено Кодекс корпоративної культури в Національній комісії зі стандартів державної мови (наказ Комісії від 03.10.2023 № 59-ос «Про затвердження Кодексу корпоративної культури в Національній комісії зі стандартів державної мови»).
4.2.	Напрацювати проєкт оптимізації організаційної структури Національної комісії зі стандартів державної мови.	упродовж року	члени Комісії, апарат Комісії, сектор управління персоналом	1. Створено й затверджено проєкт оптимізації організаційної структури Національної комісії зі стандартів	<b>Виконано.</b> 1. Опрацьовано проєкт оптимізації організаційної структури Комісії у вигляді проекту постанови Кабінету міністрів України «Про внесення змін у додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2014 р. № 85».

				<p>державної мови.</p> <p>2. Підготовлено проект Постанови КМУ «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2014 року «Деякі питання затвердження граничної чисельності працівників апарату та територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів» відповідно до затвердженого проекту оптимізаційної організаційної структури Національної комісії зі стандартів державної мови.</p>	<p><b>Виконано.</b></p> <p>2. Підготовлено проект постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін у додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2014 р. № 85», текст якого схвалено (протокол Комісії від 30.05.2023 № 48), та направлено на погодження до зацікавлених органів державної влади, а саме: Міністерство освіти і науки України – лист Комісії від 01.06.2023 № 6/682/23; Міністерство економіки України – лист Комісії від 08.06.2023 № 6/713/23; Міністерство фінансів України – лист Комісії від 08.06.2023 № 6/714/23; Національне агентство України з питань державної служби – лист Комісії від 08.06.2023 № 6/715/23; Міністерство цифрової трансформації України – лист Комісії від 08.06.2023 № 6/716/23. Усі органи погодили проект акта без зауважень, крім Міністерства фінансів України, пропозиції якого було розглянуто на робочих нарадах у Міністерстві освіти і науки України під головуванням заступника міністра Михайла Винницького. Керівництвом Міністерства освіти і науки України проведено перемовини з керівництвом Державної служби якості освіти, результат не досягнуто.</p> <p>На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 23.10.2023 № 1109 «Про підготовку до запровадження умов оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році», методичних рекомендацій Національного агентства</p>
--	--	--	--	--	--

					України з питань державної служби та з метою підготовки до впровадження єдиних підходів в оплаті праці державних службовців в Комісії проведено класифікацію посад державної служби.
<b>4.1. Організація роботи з персоналом</b>					
4.1.1.	Переглянути та (за потреби) привести у відповідність до норм чинного законодавства Положення про систему моніторингу виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності з боку державних службовців апарату Національної комісії зі стандартів державної мови, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».	березень	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор управління персоналом	Переглянуто й розроблено проєкт змін до Положення про систему моніторингу виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності з боку державних службовців апарату Національної комісії зі стандартів державної мови, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».	<b>Виконано.</b> Розроблено Положення про систему моніторингу виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності з боку державних службовців апарату Національної комісії зі стандартів державної мови, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» (далі – Положення), яке затверджено рішенням Комісії від 20.01.2023 № 15. Положення переглянуто на відповідність до норм чинного законодавства, потреба у внесенні змін до нього відсутня.
4.1.2	Автоматизувати процеси кадрового адміністрування, зокрема: впровадити інформаційну систему управління людськими	квітень (перенесено на серпень)	апарат Комісії, сектор управління персоналом, сектор інформаційних технологій та цифрової	Ефективне функціонування інформаційної системи управління людськими ресурсами Національній комісії	<b>Виконано.</b> 1) наповнено Інформаційну систему управління людськими ресурсами (HRMIS) даними про працівників Комісії, штатний розпис Національної комісії зі стандартів державної мови на 2023 рік, відомості про відпустки працівників тощо;

	ресурсами в Національній комісії зі стандартів державної мови (HRMIS); виявити та усунути недоліки в автоматизації наявних процесів на базі програмного комплексу «ІСПРО».		трансформації	зі стандартів державної мови. Усунуто недоліки в автоматизації наявних процесів на базі програмного комплексу «ІСПРО».	2) видано наказ Комісії від 03.10.2023 № 60-ос «Про введення в експлуатацію Інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах»; 3) виявлено та усунуто недоліки в автоматизації наявних процесів на базі програмного комплексу «ІСПРО». Проведено консультації з приводу розгортання окремого захищеного серверу для «ІСПРО».
4.1.3.	Переглянути та (за потреби) привести у відповідність до норм чинного законодавства Порядок стажування громадян із числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в апараті Національної комісії зі стандартів державної мови.	травень	Голова Комісії, Заступник Голови Комісії Мирончук О.Я., апарат Комісії, сектор управління персоналом, сектор юридичного забезпечення	Переглянуто й розроблено проєкт змін до Порядку стажування громадян із числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в апараті Національної комісії зі стандартів державної мови.	<b>Виконано.</b> Розроблений Порядок стажування громадян із числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в апараті Національної комісії зі стандартів державної мови, затверджений рішенням Комісії від 17.02.2023 № 51, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08.03.2023 за № 420/39476. Рішеннями Комісії від 14.03.2023 № 92 «Про внесення змін до рішення Національної комісії зі стандартів державної мови від 17 лютого 2023 року № 51», від 10.05.2023 № 159 «Про внесення змін до Порядку стажування громадян із числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в апараті Національної комісії зі стандартів державної мови» та від 30.05.2023 № 196 «Про внесення змін до додатка 3 до Порядку стажування громадян із числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в апараті Національної комісії зі стандартів державної мови» до зазначеного Порядку було внесено відповідні зміни.

4.1.4.	Розробити й подати на затвердження Колективний договір Національної комісії зі стандартів державної мови на 2023–2027 роки.	червень	Голова Комісії, Член Комісії Чернобров Ю. А., апарат Комісії, сектор управління персоналом, сектор юридичного забезпечення	Розроблено і подано на затвердження Комісії Колективний договір Національної комісії зі стандартів державної мови на 2023–2027 роки.	<b>Зникла потреба у виконанні.</b> Службовою запискою від 22.06.2023 № 8/688-23 надано обґрунтування щодо недоцільності виконання цього пункту плану, зокрема з огляду на введений воєнний стан в Україні.
4.1.5.	Розробити й подати на затвердження Положення про адаптацію новопризначених державних службовців Національної комісії зі стандартів державної мови.	серпень	Голова Комісії, Член Комісії Чернобров Ю. А., апарат Комісії, сектор управління персоналом	Розроблено й подано на затвердження Положення про адаптацію новопризначених державних службовців Національної комісії зі стандартів державної мови.	<b>Виконано.</b> Розроблено Положення про адаптацію новопризначених державних службовців Національної комісії зі стандартів державної мови, затверджене рішенням Комісії від 11.08.2023 № 291.
4.1.7.	Організувати роботу щодо заповнення вакансій у Національній комісії зі стандартів державної мови згідно із вимогами щодо кваліфікації й професійних компетентностей претендентів та	упродовж року, щоквартальний звіт	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор управління персоналом	Звіт сектору управління персоналом про кількісно-якісний склад персоналу.	<b>Виконано.</b> 1. Звіти про кількісно-якісний склад персоналу подано сектором управління персоналом вчасно (за I квартал 2023 – 11.04.2023, за II квартал 2023 – 06.07.2023, за III квартал 2023 – 05.10.2023, за IV квартал 2023 16.01.2024). 2. Упродовж 2023 року призначено 22 державні службовці, а саме: державних службовців категорії «Б» – 8 (з них 5 – призначено в рамках внутрішнього переміщення), державних

	відповідно до чинного законодавства.				<p>службовців категорії «В» – 14; звільнено 26 державних службовців, серед них: державний службовець категорії «А» – 1, державних службовців категорії «Б» – 12, державних службовців категорії «В» – 13 (з них 5 – звільнено в рамках внутрішнього переміщення).</p> <p>Призначення на посади та звільнення з посад відбулося відповідно до вимог законодавства України.</p> <p>3. У жовтні 2023 року відбулася зміна Голови Комісії. Комісія на засіданні розглянула заяву Мозгунова В. В. про складення ним повноважень Голови Комісії та задовільнила її. На тому ж засіданні Головою Комісії одногосно обрано Чернобров Ю. А.</p>
4.1.8.	Організувати підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Комісії та відстежувати й координувати виконання індивідуальних програм професійного розвитку.	упродовж року	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор управління персоналом	Державні службовці Комісії виконали індивідуальні програми професійного розвитку на 2023 рік.	<p><b>Виконано.</b></p> <p>Упродовж звітного періоду здійснювалося відстеження і координування виконання державними службовцями Комісії затверджених індивідуальних програм професійного розвитку на 2023 рік. Сектору управління персоналом надано 77 підтверджувальних документів про підвищення кваліфікації.</p>
<b>Розділ 5. Забезпечення інформування громадськості про діяльність Національної комісії зі стандартів державної мови</b>					
5.1	Проінформувати громадськість про діяльність Комісії у 2022 році.	лютий	член Комісії Коляденко О. О., члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення	Проведено брифінг (пресконференцію) за результатами діяльності Комісії у 2022 році та перспективи на 2023 рік.	<p><b>Виконано.</b></p> <p>14 березня 2023 відбувся публічний звіт Голови Національної комісії зі стандартів державної мови Володимира Мозгунова, за результатами якого громадськість поінформовано про результати діяльності Комісії у 2022 році та перспективи на 2023 рік</p>



			оцінювання рівня володіння державною мовою		<a href="https://bit.ly/3Kry98g">https://bit.ly/3Kry98g</a>
5.2	Забезпечувати виконання Орієнтовного плану проведення консультацій із громадськістю, публічних консультацій тощо.	упродовж року	члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою, сектор юридичного забезпечення	На офіційному вебсайті Комісії опубліковано звіти про результати громадських обговорень, публічних консультацій тощо.	<b>Виконано.</b> Забезпечено виконання Орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю на 2023 рік, затвердженого рішенням Комісії від 09.01.2023 № 3 (далі – Орієнтовний план). Згідно з Орієнтовним планом упродовж 2023 року на офіційному вебсайті Комісії оприлюднено Публічний звіт Голови Національної комісії зі стандартів державної мови про результати діяльності у 2022 році, а також виконано заходи з проведення громадських консультацій, зокрема оприлюднено проекти нормативно-правових актів та звіти щодо результатів проведення громадського обговорення: 1) проект рішення Комісії «Про затвердження Порядку стажування громадян із числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в апараті Національної комісії зі стандартів державної мови»; 2) проект рішення Комісії «Про затвердження Порядку обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Національна комісія зі стандартів державної мови»; 3) проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку напрацювання й затвердження стандартів»; 4) проект постанови Кабінету Міністрів України «Про відшкодування витрат за

					<p>надання послуг із напрацювання стандартів державної мови»;</p> <p>5) проєкт рішення Комісії «Про затвердження Порядку напрацювання, затвердження, уведення в дію, перегляду стандартів державної мови та внесення змін до них»;</p> <p>6) проєкт рішення Комісії «Про затвердження Положення про створення спеціальних умов для складення іспиту на рівень володіння державною мовою претендентами – особами з інвалідністю»;</p> <p>7) проєкт рішення Комісії «Про затвердження змін, що вносяться до рішення Національної комісії зі стандартів державної мови від 13 травня 2021 року № 20»;</p> <p>8) проєкт рішення Комісії «Про затвердження Інструкцій до проведення іспитів на рівень володіння державною мовою»;</p> <p>9) проєкт рішення Комісії «Про внесення змін до рішення Національної комісії зі стандартів державної мови від 27.05.2021 № 23».</p>
5.3	Забезпечувати виконання Комунікаційної програми.	упродовж року	член Комісії Коляденко О.О., члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Забезпечено виконання Комунікаційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови.	<p><b>Виконано.</b></p> <p>Відповідно до Комунікаційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови проводиться робота з виконання Календаря заходів і публічної активності за 2023 рік, схваленого на засіданні Комісії від 09.01.2023.</p> <p>Упродовж 2023 року забезпечено виконання таких заходів Комунікаційної програми:</p> <p>1) на офіційному вебсайті Комісії розміщено публікацію про затвердження Календаря заходів та публічної активності та плану</p>

					<p>інформаційного наповнення сторінок на 2023 рік;</p> <p>2) проведено уніфікування інформації про іспити на офіційних вебсайтах уповноважених установ (за результатами проведеного моніторингу уповноваженими установами забезпечено розміщення уніфікованої інформації щодо іспиту на офіційних вебсайтах);</p> <p>3) на офіційному вебсайті Комісії опубліковано Публічний звіт про підсумки діяльності у 2022 році.</p> <p>Зі свого боку Комісія інформує про результати діяльності через канали зовнішньої комунікації, а саме:</p> <p>через засоби масової інформації;</p> <p>через офіційний вебсайт <a href="https://mova.gov.ua/">https://mova.gov.ua/</a>;</p> <p>через офіційні сторінки Комісії (Фейсбук <a href="https://www.facebook.com/mova.standard">https://www.facebook.com/mova.standard</a>, Телеграм <a href="https://t.me/mova_standard">https://t.me/mova_standard</a>, Ютуб-канал <a href="https://www.youtube.com/channel/UCF2iggYXNbZSRU-seIDRMMw">https://www.youtube.com/channel/UCF2iggYXNbZSRU-seIDRMMw</a>).</p> <p>У межах відповідної сторінки популярної соціальної мережі Facebook забезпечено публікацію тематичних повідомлень (всього за рік оприлюднено 128 публікацій).</p>
<b>Розділ 6. Захист прав та законних інтересів громадян</b>					
6.1	Регулярно розміщувати актуальну інформацію на офіційному вебсайті Національної комісії зі стандартів державної	упродовж року	члени Комісії, апарат Комісії (у межах компетенції)	Забезпечено регулярне розміщення актуальної інформації на	<b>Виконано.</b> Забезпечено на офіційному вебсайті Комісії та на офіційних сторінках Комісії в соціальних мережах інформування громадськості про проведену роботу, прийняті рішення Комісії,

	мови та інформувати на офіційних сторінках Комісії в соціальних мережах про діяльність Комісії, про діяльність уповноважених установ, про співпрацю з іншими органами виконавчої влади.			офіційному вебсайті Комісії з питань фінансів та публічних закупівель, зокрема, набори відкритих даних та обґрунтування застосування замовником підстав для здійснення закупівлі.	опубліковано оголошення та звіт про громадське обговорення проєктів рішень Комісії, розміщено актуальну інформацію з питань фінансів та публічних закупівель, зокрема набори відкритих даних, тощо.
<b>Розділ 7. Забезпечення належного рівня ефективності, результативності та прозорості в діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови</b>					
7.1	Забезпечувати функціонування Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.	упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною	Забезпечено гарантоване Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» право громадян на отримання документів, що підтверджують рівень володіння державною мовою, який встановлено на підставі іспитів на рівень володіння державною мовою.	<b>Виконано.</b> Упродовж 2023 року Комісія забезпечила функціонування Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, згенерувала й видала 72 705 державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

			мовою		
7.2	Організаційно та технічно забезпечувати безперервну роботу Інформаційної автоматизованої системи іспитування.	упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Забезпечено право громадян на безперешкодне складення іспиту на рівень володіння державною мовою, гарантоване Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».	<b>Виконано.</b> У Комісії здійснюється постійна організаційна та технічна підтримка безперервної роботи Інформаційної автоматизованої системи іспитування. Іспити на рівень володіння державною мовою проводяться з дотриманням графіків. Вчасно публікуються оголошення про початок реєстрації та наявність вільних місць у спеціально уповноважених установах (організаціях), які проводять іспити на рівень володіння державною мовою. Упродовж 2023 року Комісія забезпечила функціонування та розширення мережі спеціально уповноважених установ (організацій), які проводять іспити на рівень володіння державною мовою. Договір про відшкодування спеціально уповноваженій установі (організації) витрат за надання послуг із проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та/або перевірки результатів іспитів на рівень володіння державною мовою укладено із 61 спеціально уповноваженою установою (організацією). Іспити в 2023 році відбувалися в 64 іспитових аудиторіях. Шість уповноважених установ у трьох регіонах України (Київ, Львів, Харків) забезпечували організацію іспиту на рівень володіння державною мовою для осіб, які мають намір набути громадянство України. Усі звернення громадян стосовно процедури іспитування оперативно опрацьовуються через

					службу технічної підтримки (689 вхідних звернень, 2789 вихідних повідомлень).
7.3	Забезпечувати контроль за роботою електронного кабінету претендента.	упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Забезпечено безперервну роботу електронного кабінету претендента в Інформаційній автоматичній системі іспитування.	<b>Виконано.</b> Робота щодо контролю за роботою електронного кабінету претендента в Комісії здійснюється постійно. Направлено 12 658 вихідних повідомлень, опрацьовано 4 567 вхідних звернень.
7.4	Забезпечувати моніторинг стану проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та можливості доступу до	упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника	Забезпечено право претендентів на вчасну повторну (за потреби) реєстрацію на іспит.	<b>Виконано.</b> Щомісяця проводився моніторинг стану проведення іспитів, який систематично розглядався на засіданнях Комісії. З підстав, передбачених законодавством, забезпечено можливість повторної реєстрації

	повторної (за потреби) реєстрації на іспит.		Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифрової (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою		для складання іспитів на рівень володіння державною мовою.
7.5	Забезпечувати право громадян та осіб, які мають намір набути громадянство України, на отримання документів про рівень володіння державною мовою у встановлені Законом терміни.	упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації	Підготовка до засідань Комісії підсумкових електронних протоколів перевірки за результатами іспитів у визначені Законом терміни.	<b>Виконано.</b> До засідань Комісії підготовлено 275 підсумкових електронних протоколів перевірки за результатами іспитів у визначені Законом терміни.

			(CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою		
7.6.	Розпрацювати та подати на затвердження Порядок ведення договірної роботи в Національній комісії зі стандартів державної мови.	упродовж року	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор юридичного забезпечення	Рішення Комісії про затвердження Порядку ведення договірної роботи в Національній комісії зі стандартів державної мови.	<b>Виконано.</b> Розпрацьований проєкт Порядку ведення договірної роботи в Національній комісії зі стандартів державної мови був направлений на розгляд та затвердження Комісією (службова записка від 28.06.2023 № 6/705-23, службова записка від 05.10.2023 № 6/1103-23), за результатами якого проєкт відправлено на доопрацювання. Оновлений проєкт Порядку організації договірної роботи в Національній комісії зі стандартів державної мови направлений після проходження повторної процедури погодження з самостійними структурними підрозділами (службова записка від 12.12.2023 № 6/1406-23) затверджено на засіданні Комісії (протокол від 16.02.2024 № 13).
7.7.	Розпрацювати та подати на затвердження Порядок дій із підготовки та	упродовж року	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор	Рішення Комісії про затвердження Порядку дій з	<b>Зникла потреба у виконанні.</b> Питання порядку дій з підготовки та прийняття проєктів нормативно-правових актів у



	прийняття проєктів нормативно-правових актів у Національній комісії зі стандартів державної мови.		юридичного забезпечення	підготовки та прийняття проєктів нормативно-правових актів в Національній комісії зі стандартів державної мови.	Національній комісії зі стандартів державної мови врегульоване у третьому та інших розділах Регламенту Національної комісії зі стандартів державної мови, затвердженому рішенням Комісії від 26.10.2022 № 337.
7.8	Організувати роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), брати участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів Комісії.	упродовж року	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор юридичного забезпечення	Укладено договори, виконано договірні зобов'язання, забезпечено участь у судових засіданнях.	<b>Виконано.</b> Розроблено типовий договір про відшкодування спеціально уповноваженій установі (організації) витрат за надання послуг із проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та/або перевірки результатів іспитів на рівень володіння державною мовою (рішення Комісії від 11.04.2023 № 116). Укладено договори з уповноваженими установами (організаціями), які проводять іспити на рівень володіння державною мовою, та іншими організаціями. Забезпечено сплату судових зборів, виконання приписів державної виконавчої служби. Забезпечено представництво Комісії в судових справах, де вона є стороною у відповідних провадженнях.
7.9.	Перевіряти стан правової роботи та подавати пропозиції щодо її поліпшення.	упродовж року	Заступник Голови Комісії, апарат Комісії, сектор юридичного забезпечення	Поліпшено стан правової роботи, впроваджено новітні форми і методи діяльності сектору юридичного забезпечення.	<b>Виконано.</b> В умовах плинності кадрів у секторі юридичного забезпечення (упродовж більшості часу в 2023 році в секторі працювала лише одна особа) заходи щодо поліпшення стану правової роботи вживалися постійно, зокрема було забезпечено (за потреби) розроблення, проведення процедури

					<p>громадського обговорення, погодження із заінтересованими суб'єктами, здійснення правової експертизи, подання на затвердження та/або державну реєстрацію проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів Комісії.</p> <p>Враховувалися рекомендації Міністерства юстиції України.</p>
7.10	Забезпечувати в установленому порядку представлення інтересів Комісії в судах та інших органах.	упродовж року	Заступник Голови Комісії, апарат Комісії, сектор юридичного забезпечення	Складено процесуальні документи, взято участь у судових засіданнях.	<p><b>Виконано.</b></p> <p>Здійснено детальний аналіз стану судових процесів, у яких Комісія брала участь у звітному періоді, складено процесуальні документи (відзив на позовну заяву, на виконавче провадження), зокрема: опрацьовано одну касаційну скаргу, що надійшла до Комісії в порядку адміністративного судочинства та перебуває у судовому розгляді, учасникам справи підготовлено та надіслано відзив на касаційну скаргу.</p> <p>Забезпечено повне виконання процедури судового провадження, за результатами якого закрито три виконавчих провадження.</p>
7.11	Сформувати Звіт про виконання Плану роботи Комісії на II півріччя 2022 року.	лютий	Голова Комісії, члени Комісії, апарат Комісії, сектор організаційного забезпечення контролю та аналізу діяльності Апарату	Звіт про виконання Плану роботи Комісії на II півріччя 2022 року схвалено на засіданні Комісії та листом направлено Міністрові освіти і науки України.	<p><b>Виконано.</b></p> <p>Звіт про виконання Плану роботи Національної комісії зі стандартів державної мови за II півріччя 2022 року схвалено 10.02.2023 на засіданні Комісії та листом від 14.02.2023 № 4/141/23 направлено до Міністерства освіти і науки України.</p>

			Комісії, самостійні структурні підрозділи апарату Комісії		
7.13.	Відстежувати стан виконавської дисципліни в Комісії стосовно виконання контрольних доручень до вхідної кореспонденції у цілому та до звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації тощо.	упродовж року	апарат Комісії, сектор організаційного забезпечення контролю та аналізу діяльності Апарату Комісії	Забезпечено аналіз стану виконавської дисципліни в Комісії та вжито заходи щодо її покращення.	<b>Виконано.</b> Упродовж 2023 року сектор організаційного забезпечення контролю та аналізу діяльності Апарату Комісії постійно здійснював контроль за станом виконавської дисципліни. З метою оптимізації та покращення стану виконавської дисципліни в Комісії запроваджено щотижневе надсилання керівникам самостійних структурних підрозділів апарату Комісії (на електронну пошту) Переліків контрольних документів і доручень, які підлягають виконанню на поточний тиждень; керівництву Комісії направлено доповідні записки щодо стану виконавської дисципліни в Комісії за відповідний період; питання стану виконавської дисципліни розглядалося на засіданнях апаратних нарад.
<b>Розділ 8. Організація фінансової діяльності та бухгалтерського обліку</b>					
8.1	Скласти кошторис Комісії на 2023 рік та забезпечувати затвердження у встановленому порядку довідок про зміни до кошторису та плану асигнувань на 2023 рік (за погодженням з МОН).	січень упродовж року	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Кошторис Комісії на 2023 рік складено та затверджено в установленому порядку.	<b>Виконано.</b> Кошторис Національної комісії зі стандартів державної мови на 2023 рік складено та затверджено в установленому порядку, погоджено з Міністерством фінансів України, зміни до кошторису та плану асигнувань на 2023 рік проводились за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

8.2	Переглянути та (за потреби) привести у відповідність до норм чинного законодавства Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям Національної комісії зі стандартів державної мови.	лютий (перенесено на квітень поточного року)	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Подано на затвердження Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям Національної комісії зі стандартів державної мови.	<b>Виконано.</b> Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям Національної комісії зі стандартів державної мови затверджено рішенням Комісії від 28.06.2023 № 235.
8.3	Забезпечувати автоматизацію процесів бухгалтерського обліку, зокрема, виявити та усунути недоліки в автоматизації наявних процесів на базі комп'ютерної програми «Комплексна система автоматизації підприємства «ІСПРО».	квітень	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації	Доопрацьовано недоліки автоматизації існуючих процесів на базі комп'ютерної програми «Комплексна система автоматизації підприємства «ІСПРО».	<b>Виконано.</b> Забезпечено автоматизацію процесів бухгалтерського обліку, зокрема виявлено та усунуто недоліки в автоматизації наявних процесів на базі програмного комплексу «ІСПРО» у частині формування реєстрів бюджетних та бюджетних фінансових зобов'язань, заповнення призначення платежу у платіжних інструкціях, обліку руху необоротних активів. Проведено консультації з приводу розгортання окремого захищеного серверу для «ІСПРО».
8.4	Переглянути та (за потреби) привести у відповідність до норм чинного законодавства Положення про облікову політику Національної комісії зі стандартів державної мови.	вересень	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Положення про облікову політику Національної комісії зі стандартів державної мови переглянуто та (за потреби) приведено до норм чинного законодавства.	<b>Виконано частково.</b> Положення про облікову політику Національної комісії зі стандартів державної мови переглянуто, опрацьовано значний обсяг змін до законодавства у сфері бухгалтерського обліку та казначейського обслуговування під час воєнного стану в Україні з метою підготовки до подання на затвердження Положення про облікову політику Національної комісії зі стандартів державної

					мови в новій редакції.
8.5	Розробити і подати затвердження Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національна комісія зі стандартів державної мови.	липень	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, сектор юридичного забезпечення	Розроблено і подано на затвердження Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національна комісія зі стандартів державної мови.	<b>Виконано.</b> Розроблено і затверджено Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національна комісія зі стандартів державної мови (рішення Комісії від 15.05.2023 № 162, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 30.06.2023 за № 1115/40171).
8.6	Підготувати й подати на затвердження бюджетний запит Національній комісії зі стандартів державної мови до проекту Державного бюджету України на 2024–2026 роки. Подати бюджетний запит Національній комісії зі стандартів державної мови до проекту Державного бюджету України на 2024–2026 роки до Мінфіну у встановленому порядку.	серпень	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	1. Бюджетний запит Національній комісії зі стандартів державної мови на 2024–2026 роки підготовлено та подано на затвердження. 2. Бюджетний запит Національній комісії зі стандартів державної мови на 2024–2026 роки подано до Мінфіну у встановленому порядку.	<b>Виконано.</b> 1. Бюджетний запит Національній комісії зі стандартів державної мови на 2024–2026 роки підготовлено та подано на затвердження (протокол Комісії від 11.08.2023 № 73). 2. Бюджетний запит Національній комісії зі стандартів державної мови на 2024–2026 роки подано до Міністерства фінансів України у встановленому порядку. Бюджетний запит прийнято без зауважень.

8.7	Забезпечувати здійснення в установленому порядку закупівель робіт, товарів та послуг відповідно до потреб Комісії.	упродовж року	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Здійснено в установленому порядку закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до потреб Комісії.	<b>Виконано.</b> Упродовж 2023 року закупівля товарів, робіт та послуг здійснювалася в установленому порядку відповідно до потреб Комісії.
8.8	Забезпечувати Комісію фінансовими, матеріальними та нематеріальними ресурсами, необхідними для досягнення стратегічних цілей та виконання завдань, покладених на Комісію.	упродовж року	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Забезпечено в межах кошторису Комісії.	<b>Виконано.</b> Упродовж 2023 року Комісію забезпечено фінансовими, матеріальними та нематеріальними ресурсами в межах кошторису Національної комісії зі стандартів державної мови на 2023 рік.
<b>Розділ 9. Підвищення ефективності діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови та запобігання корупції</b>					
9.1	Здійснення моніторингу виконання Антикорупційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови на 2021–2023 роки.	упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Усунуто або зменшено рівень виявлених корупційних ризиків у діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови.	<b>Виконано.</b> Проведено моніторинг виконання Антикорупційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови на 2021–2023 роки, затвердженої рішенням Комісії від 13.05.2021 № 22 (зі змінами від 08.07.2021 № 39). Підготовлено та затверджено на засіданні Комісії Звіт про стан виконання Антикорупційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови на 2021–2023 роки за I півріччя 2023 року (рішення Комісії від 26.07.2023 № 272), Звіт про стан виконання Антикорупційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови на 2021–2023 роки за II півріччя 2023 року (рішення Комісії від 16.02.2024 № 36).

9.2	Забезпечення надання працівникам апарату Національної комісії зі стандартів державної мови методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.	упродовж року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Запобігання та профілактика порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції».	<p><b>Виконано.</b></p> <p>Упродовж 2023 року проведено ознайомлення новопризначених працівників апарату Комісії під підпис з Пам'яткою «Конфлікт інтересів: треба знати!» (службові записки від 12.04.2023 № 9/401-23, від 21.04.2023 № 9/433-23, від 01.06.2023 № 9/609-23).</p> <p>Підготовлено та направлено працівникам апарату Комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентаційні матеріали «Щодо поширення інформації антикорупційного спрямування»: щодо правил декларування у період воєнного часу (службова записка від 06.03.2023 № 9/276-23), презентаційні матеріали «Посібник декларанта» (службові записки: від 28.03.2023 № 9/325-23, від 01.05.2023 № 9/471-23);</li> <li>- Пам'ятку працівникам апарату Національної комісії зі стандартів державної мови щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів і додатково повідомлено щодо розміщення на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції Методичних рекомендацій від 21.10.2022 № 13 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції» та тест на виявлення конфлікту інтересу (службова записка від 23.05.2023 № 9/561-23);</li> <li>- презентаційні матеріали «Корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, їх види. Відповідальність за корупційні або</li> </ul>
-----	--	---------------	--	---	--

				<p>пов'язані з корупцією правопорушення та усунення їх наслідків» (службова записка від 15.06.2023 № 9/657-23);</p> <p>- конспект та матеріали презентації вебінару Національного агентства з питань запобігання корупції «Організація роботи з декларування» на робочу електронну пошту 20 працівникам Комісії для опрацювання останніх змін у нормативно-правових актах з питань фінансового контролю (23.08.2023);</p> <p>- лист Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.06.2023 № 203-01/14098-23 щодо надання роз'яснення стосовно виникнення конфлікту інтересів під час взаємодії органу з уповноваженою установою.</p> <p>У сервісі обміну повідомленнями проводилося інформування працівників апарату Комісії щодо можливості проходження «Все про антикорупцію для публічних службовців», за посилання:  <a href="https://study.nazk.gov.ua/courses/course-v1:NAZK+ak005+2022-11/about/">https://study.nazk.gov.ua/courses/course-v1:NAZK+ak005+2022-11/about/</a>  (повідомлення від 22.06.2023).</p> <p>Новопризначені працівники Комісії та працівники Комісії, які мають намір звільнитися, на постійній основі ознайомлюються з вимогами Закону України «Про запобігання корупції», про що робляться відповідні відмітки в Особових картках/справах державних службовців.</p> <p>Надано працівникам Комісії консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, а саме: щодо</p>
--	--	--	--	---



					порядку заповнення щорічної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та щодо порядку врегулювання конфлікту інтересів під час виконання посадових обов'язків, що зареєстровано у «Журналі обліку надання консультацій та роз'яснень з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства працівникам».
9.3	Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню.	упродовж року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено вжиття заходів щодо недопущення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції».	<p><b>Виконано.</b></p> <p>Забезпечено вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та його врегулювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вжито заходи щодо врегулювання конфлікту інтересів завідувача сектору юридичного забезпечення Омельчука В. С. (повідомлення від 22.05.202 № 6/549-23), а саме: усунуто працівника від виконання завдання, визначеного резолюцією Голови Комісії до вхідного листа № 529/23 від 26.04.2023;</li> <li>- направлено до Національного агентства з питань запобігання корупції лист Комісії від 06.06.2023 № 9/705/23 «Про надання роз'яснень» щодо ймовірності виникнення конфлікту інтересів під час взаємодії Комісії з уповноваженою установою, на який листом Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.06.2023 № 203-01/14098-23 надана відповідь та з якою за допомогою СЕД «АСКОД» ознайомлені працівники апарату Комісії;</li> <li>- направлено лист Комісії від 10.08.2023 № 9/1098/23, яким поінформовано щодо виявлення ознак адміністративного</li> </ul>

					<p>правопорушення, передбаченого ст. 172-7 Кодексу України про адміністративні правопорушення, у діях колишнього члена Комісії;</p> <p>- направлено до Національного агентства з питань запобігання корупції лист Комісії від 28.08.2023 № 9/1149/23 для отримання роз'яснень про наявність у діях працівника Комісії конфлікту інтересів.</p>
9.4	<p>Перевіряти факти подання, вчасного подання з боку працівників Національної комісії зі стандартів державної мови декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у т. ч. осіб, які претендують на зайняття вакантних посад у Національній комісії зі стандартів державної мови, декларацій про доходи.*</p>	упродовж року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Своєчасне виявлення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції».	<p><b>Виконано.</b></p> <p>На підставі Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про ведення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, та відповідно до роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.03.2022 № 4 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларацій, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента, проведення перевірок) фізичні особи подають документи, подання яких вимагається відповідно до норм законодавства в документальній та/або електронній формі, протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку подати документи.</p> <p>Не зважаючи на дію воєнного стану в Україні, організовано подання працівниками Комісії щорічної декларації особи, уповноваженої на</p>

				<p>виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік (наказ Комісії від 05.05.2023 № 27-ос «Про подання суб'єктами декларування річної електронної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік»).</p> <p>Підготовлено та направлено працівникам апарату Комісії інформацію щодо електронного декларування за 2022 рік (службова записка від 17.05.2023 № 6/536-23).</p> <p>Підготовлено та направлено працівникам, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, листи «Щодо подання декларації особи, яка припинила діяльність» (листи від 05.05.2023 № 9/543/23, № 9/544/23, № 9/545/23, № 9/546/23, № 9/547/23, № 9/560/23, № 9/561/23, № 9/562/23, № 9/563/23; від 24.05.2023 № 9/638/23, № 9/639/23, № 9/640/23, № 9/641/23, № 9/642/23; від 02.06.2023 № 9/691/23).</p> <p>За результатами участі у координаційній нараді, що відбулась 17.10.2023, ознайомлено працівників Комісії про те, що 12.10.2023 року набрав чинності Закон України від 20.09.2023 № 3384-IX «Про внесення змін до деяких Законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану», відповідно до якого відновлюється процедура подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та інші заходи фінансового</p>
--	--	--	--	--

					контролю, а саме: обов'язкова подача декларацій за 2021 та 2022 роки до 31.01.2024, за 2023 рік до 31.03.2024.
9.5	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності.	упродовж року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Підвищено рівень кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності.	<b>Виконано.</b> Пройдено на навчальній платформі Національного агентства з питань запобігання корупції онлайн-курс за темою «Декларуєся-2022», а також організовано проходження навчання працівниками апарату Комісії онлайн-курсу «Доброчесна державна служба», зокрема навчання пройшли 23 працівника, тощо.
9.6	Забезпечення надання працівникам апарату Національної комісії зі стандартів державної мови методичної та консультативної допомоги щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції».	упродовж року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено співпрацю з викривачами, дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».	<b>Виконано.</b> Затверджено Положення щодо впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Національній комісії зі стандартів державної мови (наказ Комісії від 29.05.2023 № 35-ос), з яким працівники апарату Комісії ознайомлені під підпис.
9.7	Розгляд у межах компетенції повідомлень щодо причетності працівників апарату Національної комісії зі	упродовж року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Своєчасна та повна перевірка повідомлень щодо причетності працівників апарату	<b>Виконано.</b> Повідомлення щодо причетності працівників апарату Комісії до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень упродовж 2023 року до Комісії не надходили.

	стандартів державної мови до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.			Національної комісії зі стандартів державної мови до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	
9.8	За поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або за приписом Національного агентства з питань запобігання корупції проводити службові розслідування для виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи до невиконання вимог Закону в інший спосіб.	у терміни, встановлені чинним законодавством	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та усунення їх наслідків.	<b>Виконано.</b> Підстав для проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції упродовж 2023 року не було.
<b>Розділ 10. Технічний захист державних інформаційних ресурсів та інформації</b>					
10.1	Усувати недоліки в інформаційно-комунікаційних системах (далі – ІКС) Національної комісії зі стандартів державної мови, виявлені під час цільової перевірки	упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового	Розроблено та схвалено проекти внутрішніх нормативно-розпорядчих документів.	<b>Виконано.</b> 1. Розроблено та направлено на погодження органам державної влади проєкт рішення Комісії «Про затвердження Положення про Іспитову систему для визначення рівня володіння державною мовою». 2. Розроблено та схвалено проекти внутрішніх

	<p>стану технічного захисту державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом.</p>		<p>розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, сектор юридичного забезпечення, за потреби підрядні організації у межах укладених договорів</p>	<p>Придбано та встановлено програмні / програмно-апаратні / апаратні засоби захисту інформації.</p>	<p>нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів:  - рішення Комісії від 21.02.2023 № 67 «Про затвердження Плану захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах Національної комісії зі стандартів державної мови»;  - наказ Комісії від 07.04.2023 № 2 «Про впорядкування роботи корпоративної електронної пошти»;  - наказ Комісії від 25.05.2023 № 33-ос «Про впорядкування роботи інформаційних систем, програмного забезпечення та визначення відповідальних осіб»;  - договір з ТОВ «НІКС» № 84 від 12.07.2023 про отримання послуг із технічного захисту інформації;  - рішення Комісії від 24.07.2023 № 267 «Про затвердження Порядку обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Національна комісія зі стандартів державної мови».</p> <p><b>Виконано.</b>  2. Закуплено необхідні програмні / програмно-апаратні засоби до кінця 2023 року.</p>
10.2	<p>Забезпечити побудову комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ) з наступними етапами.</p>	<p>упродовж року</p>	<p>Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови</p>	<p>Розроблено та схвалено проекти внутрішніх нормативно-розпорядчих</p>	<p><b>Виконано.</b>  Розроблено та схвалено проекти внутрішніх нормативно-правових та організаційно-розпорядчих документів.  <b>Виконано.</b></p>

	Підготувати організаційно-розпорядчу документацію. Провести обстеження ІКС.		Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, сектор юридичного забезпечення, за потреби підрядні організації у межах укладених договорів	документів. Оформлено акт обстеження ІКС, який містить опис, принципи побудови й архітектуру ІКС. Сформовано перелік об'єктів ІКС, що підлягають захисту.	Оформлено акт обстеження ІКС, який містить опис, принципи побудови й архітектуру ІКС. <b>Виконано.</b> Сформовано перелік об'єктів ІКС, що підлягають захисту.
10.3	Розробити завдання на створення «Технічне КСЗІ».	упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових	Розроблено та схвалено проєкт документа «Технічне завдання на створення КСЗІ», який визначає всі основні вимоги до КСЗІ і можливі варіанти реалізації	<b>Виконано.</b> Отримано та схвалено «Технічні завдання на створення КСЗІ». Укладено договір з ТОВ «НІКС» від 12.07.2023 № 84 на послуги з обстеження середовищ функціонування інформаційно-комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою», системи електронного документообігу «АСКОД» та

			трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, сектор юридичного забезпечення, за потреби підрядні організації у межах укладених договорів	складових елементів системи.  Після узгодження «Технічного завдання на створення КСЗІ» документ подано на погодження в Контролюючий орган.	розробки технічних завдань на створення комплексної системи захисту інформації у зазначених системах. <b>Виконано.</b> Документи подано на погодження до Контролюючого органу.
10.4	Розробити «План захисту інформації».	упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та	Розроблено та схвалено проекти документів: - документ «Модель загроз інформації. Модель порушника»; - документ «Положення про Службу захисту інформації»; - документ «Політика безпеки інформації».	<b>Виконано.</b> Розроблено та затверджено «План захисту інформації», «Політику інформаційної безпеки Національної комісії зі стандартів державної мови». Питання моделі загроз інформації, моделі порушника, служби захисту інформації врегульовані в додатках до «Політики інформаційної безпеки Національної комісії зі стандартів державної мови» (1-17).



			цифрової трансформації, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, (за потреби) підрядні організації у межах укладених договорів		
10.5	Привести ІКС у відповідність до «Технічного проекту на створення КСЗІ».	упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, (за потреби) підрядні організації	Виконано монтажно-будівельні, пуско-налагоджувальні роботи, пов'язані зі встановленням необхідних технічних або криптографічних засобів захисту інформації, засобів фізичного захисту елементів ІКС (встановлено необхідне устаткування і програмне забезпечення, засоби контролю доступу, охоронна і пожежна сигналізація).	<b>Виконано частково.</b> Проведено консультації з ТОВ «НІКС», розроблюється технічне завдання на створення КСЗІ. Не забезпечено участь у підготовці КСЗІ до проведення державної експертизи в Адміністрації Держспецзв'язку, оскільки КСЗІ не впроваджена. Термін виконання перенесено на 2024 рік.

			у межах укладених договорів		
10.6	<p>Побудувати внутрішню інфраструктуру, яка включає в себе інфраструктуру серверного середовища або центру обробки даних, що включає в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інфраструктуру захищеної структурованої кабельної мережі;</li> <li>- інфраструктуру відеонагляду;</li> <li>- інфраструктуру системи контролю управління доступом / охоронної сигналізації;</li> <li>- інфраструктуру IP телефонії.</li> </ul>	упродовж року	<p>Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, за потреби підрядні організації у межах укладених договорів</p>	<p>Придбано, встановлено, налаштовано програмні/ програмно-апаратні/апаратні засоби.</p>	<p><b>Виконано частково.</b> Проведені консультації з підрядною організацією. Проведено часткову модернізацію кабельної структурованої мережі. Отримано проектно-кошторисну документацію для побудови серверної кімнати. Термін виконання перенесено на 2024 рік.</p>
10.7	Розробити «Експлуатаційну документацію на КСЗІ».	упродовж року	<p>Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації</p>	<p>Розроблено та схвалено проекти документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інструкції з експлуатації КСЗІ і її елементів;</li> <li>- процедури регламентного обслуговування КСЗІ;</li> </ul>	<p>Дані щодо виконання цього пункту плану належать до відомостей, що становлять службу інформацію.</p>

			(CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, (за потреби) підрядні організації у межах укладених договорів	- правила і положення з проведення тестування й аналізу роботи КСЗІ; - інструкції для адміністраторів і користувачів; - формуляр КСЗІ ІКС.	
10.8	Впровадити КСЗІ.	упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, сектор юридичного забезпечення	Проведено всі пуско- налагоджувальні роботи, навчання й інструктування персоналу щодо виконання правил і застосування режимів експлуатації КСЗІ. Організовано заходи для забезпечення: - організації захисту інформації від несанкціонованого доступу (НСД); - організації антивірусного захисту інформації; - розробки	Дані щодо виконання цього пункту плану належать до відомостей, що становлять службову інформацію.

				<p>програми і методики попередніх випробувань;          - проведення попередніх випробувань.          Упроваджена КСЗІ готова до подальшого випробування.</p>	
10.9	<p>Провести державну експертизу КСЗІ і отримати «Атестат відповідності».          Забезпечувати підтримку й обслуговування КСЗІ.</p>	упродовж року	<p>Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, сектор юридичного</p>	<p>КСЗІ підготовлено до проведення державної експертизи в Адміністрації Держспецзв'язку в супроводі експертних випробувань. Результати експертизи узгоджено з Адміністрацією Держспецзв'язку.</p> <p>Отримано Атестат відповідності.</p>	<p>Дані щодо виконання цього пункту плану належать до відомостей, що становлять службову інформацію.</p>

			забезпечення		
10.10	Провести модернізацію програмно-апаратних комплексів (автоматизовані робочі місця, периферія та оргтехніка, програмне забезпечення).	упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації	Придбано та встановлено комп'ютерну техніку, периферію, програмне забезпечення, інше устаткування, необхідне для безперебійної роботи працівників Комісії.	<b>Виконано частково.</b> Придбано та встановлено необхідне програмне забезпечення. Комп'ютерну техніку та периферію не придбано з об'єктивних причин у зв'язку із відсутністю капітальних видатків відповідно до Закону України «Про державний бюджет України на 2023 рік».
10.11	Забезпечувати: ✓ безперервну роботу інформаційної автоматизованої системи іспитування; ✓ оновлення продуктів або програмного забезпечення яке використовує Комісія або є володільцем якого; ✓ роботу ІКС Комісії.	упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та	Забезпечено підтримку та обслуговування всієї ІКС Комісії.	<b>Виконано.</b> Робота проводиться постійно.

			цифрової трансформації		
<b>Розділ 11. Підвищення ефективності системи внутрішнього аудиту та внутрішнього контролю в діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови</b>					
11.1.	Скласти та подати у Мінфін Звіт про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту за 2022 рік.	січень	Голова Комісії, головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту	Подано Звіт про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту Комісії за 2022 рік.	<b>Виконано.</b> Звіт про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту Національної комісії зі стандартів державної мови за 2022 рік подано до Міністерства фінансів України листом Комісії від 26.01.2023 № 10/80/23. За результатами доопрацювання листом Комісії від 14.03.2023 № 10/279/23 до Міністерства фінансів України подано уточнюючий Звіт про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту Національної комісії зі стандартів державної мови за 2022 рік.
11.2.	Проводити внутрішні аудити (від орієнтації на виявлення фінансових порушень до здійснення оцінки ефективності, результативності та якості виконання завдань, функцій, бюджетних програм тощо).	упродовж року	Голова Комісії, головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту	1. Виконано 100% завдань Оперативного плану діяльності з внутрішнього аудиту Комісії. 2. Підготовлено та подано Комісії об'єктивні й незалежні висновки та рекомендації щодо удосконалення системи управління, внутрішнього контролю, запобігання фактам незаконного,	<b>Виконано.</b> Відповідно до Плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2023–2025 роки, затвердженого Головою Комісії 27.12.2022, упродовж 2023 року в Комісії проведено два планових внутрішніх аудити, зокрема: 1. З 27.04.2023 по 14.05.2023 року аудит з оцінки відповідності функціонування та адміністрування інформаційно-комунікаційних систем Комісії за період з 01.01.2020 по 30.06.2022. Об'єктами аудиту було визначено інформаційну систему та інформаційно-комунікаційну систему Національної комісії зі стандартів державної мови (наказ Комісії від 26.04.2023 № 20-ос). Сформовано рекомендації щодо усунення та недопущення в подальшому порушень та

				<p>неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів.</p>	<p>недоліків, виявлених за результатами проведеного планового внутрішнього аудиту (доручення Голови Комісії від 01.06.2023 № 1). 2. З 19.06.2023 по 21.07.2023 року аудит з оцінки дотримання принципів відповідності, законності та ефективного використання бюджетних коштів та інших активів, досягнення результатів відповідно до встановленої мети, виконання завдань, планів і вимог щодо фінансово-господарської діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови (наказ Комісії від 13.06.2023 № 41-ос). Об'єктом внутрішнього аудиту було визначено фінансово-господарську діяльність Комісії як сукупність рішень, дій та операцій, які Комісія приймала та здійснювала в частині володіння, використання та розпорядження фінансовими ресурсами, необоротними та іншими активами; задокументована інформація про факти, явища та процеси фінансово-господарської діяльності, відображена в системі бухгалтерського обліку та у фінансовій звітності за період з 01.01.2021 по 31.12.2021 року. Сформовано рекомендацій щодо усунення та недопущення в подальшому порушень та недоліків (доручення Голови Комісії від 10.08.2023 № 2). Визначено ризикові сфери та встановлено пріоритетні об'єкти внутрішнього аудиту, які досліджуватимуться упродовж трирічного планового періоду, за результатами оцінки та аналізу пропозицій щодо проблемних питань та ризиків, які впливають на виконання і досягнення цілей діяльності Комісії.</p>
--	--	--	--	--	---

					Підготовлено та затверджено в установленому порядку План діяльності з внутрішнього аудиту Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024-2026 роки, який було затверджено Головою Комісії 28.12.2023, про що листом Комісії від 29.12.2023 № 10/1912/23 повідомлено Міністерство фінансів України.
11.3.	Скласти та подати у Мінфін Звіт про стан організації та здійснення внутрішнього контролю в Комісії у розрізі елементів внутрішнього контролю за 2022 рік.	січень	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор організаційного забезпечення контролю та аналізу діяльності, Апарату Комісії, самостійні структурні підрозділи апарату Комісії	Подано в Мінфін Звіт про стан організації та здійснення внутрішнього контролю в Комісії у розрізі елементів внутрішнього контролю за 2022 рік.	<b>Виконано.</b> Звіт про стан організації та здійснення внутрішнього контролю в Національній комісії зі стандартів державної мови у розрізі елементів внутрішнього контролю за 2022 рік подано до Міністерства фінансів України листом Комісії від 26.01.2023 № 4/77/23.
11.4.	Визначити зміст елементів системи внутрішнього контролю в Комісії за напрямками: - скласти описи внутрішнього середовища, - здійснювати управління ризиками, - вживати заходи контролю, - організовувати інформаційний та комунікаційний обмін,	упродовж року	Голова Комісії, члени Комісії, апарат Комісії, сектор організаційного забезпечення контролю та аналізу діяльності апарату Комісії, самостійні структурні підрозділи апарату Комісії	Організовано роботу щодо здійснення внутрішнього контролю в Комісії відповідно до визначеного змісту його елементів за напрямками: - складення описів внутрішнього середовища, - здійснення	<b>Виконано.</b> Упродовж 2023 року забезпечено організацію роботи з питань координації, організації та здійснення внутрішнього контролю в Комісії відповідно до Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 № 1062, зокрема: - самостійними структурними підрозділами апарату Комісії складено описи внутрішнього середовища у розрізі їх діяльності; - сформовано Зведений перелік (реєстр) ідентифікованих ризиків;



	<p>- здійснювати моніторинг,  - розробляти і затверджувати внутрішні документи, спрямовані на забезпечення функціонування елементів внутрішнього контролю в самостійних структурних підрозділах апарату Комісії, відповідно до їхньої компетенції.</p>			<p>управління ризиками,  - вжиття заходів контролю,  - організації інформаційного та комунікаційного обміну,  - здійснення моніторингу, розробки і затвердження внутрішніх документів, спрямованих на забезпечення функціонування елементів внутрішнього контролю в самостійних структурних підрозділах апарату Комісії відповідно до їхньої компетенції.</p>	<p>- затверджено План заходів з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів в Національній комісії зі стандартів державної мови на 2023 рік (наказ Комісії від 24.02.2023 № 7-ос) тощо.</p>
--	--	--	--	---	--

\* згідно з Указом Президента України від 24.02.2022 № 661/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» з 24.02.2022 здійснення функції тимчасово припинене.

**Голова Національної комісії  
зі стандартів державної мови**

**Юлія ЧЕРНОБРОВ**