

ЗВІТ
про виконання
Плану роботи Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання	Стан виконання	Примітки
Розділ 1. Реалізація державної мовної політики						
1.1.	Узяти участь у заходах на виконання Указу Президента України від 08.11.2023 № 744/2023 «Про деякі заходи з підготовки до переговорного процесу зі вступу України до Європейського Союзу»	Відповідно до резолюції Прем'єр-міністра України від 28.11.2023 № 35457/2/1-23	Члени Комісії, апарат Комісії (у межах компетенції)	Участь у підготовці позиції Української Сторони в рамках організації Європейською Комісією офіційного скринінгу законодавства України. Участь у формуванні проєктів директив та складу української делегації для участі в переговорах з Європейським Союзом щодо укладення угоди про вступ України до Європейського Союзу	<p>Виконано</p> <p>1. Член Комісії Володимир Мозгунов 14.08.2024 взяв участь у міжвідомчій узгоджувальній нараді щодо проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення переговорного процесу про вступ України до Європейського Союзу» під головуванням заступника генерального директора, керівника експертної групи координації та комунікації євроінтеграційної політики, моніторингу виконання Угоди про асоціацію Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції Марчук В. В.</p> <p>2. Голова Комісії Юлія Чернобров включена до складу робочої (переговорної) групи щодо підготовки переговорних позицій України під час переговорів з Європейським Союзом щодо укладення Угоди про вступ України до Європейського Союзу (вх. № 1688/24 від 11.11.2024).</p> <p>3. Голова Комісії Юлія Чернобров 11.12.2024 взяла участь у засіданні робочих (переговорних) груп щодо підготовки переговорних позицій України під час переговорів з Європейським Союзом щодо укладення Угоди про вступ України до Європейського Союзу з питань науки та досліджень (розділ 25) та з питань освіти та культури (розділ 26).</p> <p>4. У Комісії опрацьовано перелік актів права ЄС та порядок денний двосторонньої зустрічі за переговорним розділом 26 відповідно до Інструкції щодо підготовки до двосторонньої зустрічі Європейської Комісії та України в рамках здійснення офіційного скринінгу відповідності законодавства України праву ЄС за переговорним розділом 26 «Освіта та культура» (вх. № 1/25 від 01.01.2025)</p>	



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000001ABC34000C3

Підписант Чернобров Юлія Анатоліївна

Дійсний з 05.06.2024 13:05:15 по 05.06.2026 13:05:15

1.2.	Сприяти у відкритті центру / центрів іспитування з визначення рівня володіння українською мовою в країні / країнах Європейського Союзу	Упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії (у межах компетенції)	Надано фахові консультації та нормативно-правове забезпечення (за потреби)	<p>Виконано</p> <p>1. Участь у нарадах щодо обговорення окремих питань за результатами зустрічі з представниками українських громадських організацій у місті Варшава (Республіка Польща) під головуванням Ірини Верещук, Віцепрем'єр-міністра України – Міністра з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України (04.04.2024, 24.04.2024).</p> <p>2. Участь у нарадах щодо вирішення проблемних питань перебування українських громадян за кордоном під головуванням Ірини Верещук, Заступника Керівника Офісу Президента України (10.07.2024, 26.07.2024, 16.08.2024, 05.09.2024, 20.09.2024, 05.11.2024, 29.11.2024).</p> <p>3. Участь у нараді з МОН (вх. № 679/24) щодо питання подання заявки на членство до Європейської асоціації екзаменаційних рад з іноземних мов ALTE (the Association of Language Testers in Europe) (далі – ALTE) та підготовки пакету документів для членства в ALTE відповідно до резолюції наради під головуванням Віцепрем'єр-міністра України – Міністра з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України Ірини Верещук від 04.04.2024 щодо обговорення окремих питань за результатами зустрічі з представниками українських громадських організацій у місті Варшава (Республіка Польща) 24.04.2024.</p> <p>За результатами наради вирішено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) визначити Комісію суб'єктом подання заявки на членство до ALTE; 2) Комісії сконтактувати з ALTE, заявити про наміри, підготувати необхідні документи та заповнити відповідну форму. <p>4. Голова Комісії Юлія Чернобров, заступник Голови Комісії Олександр Мирончук, член Комісії Данута Мазурик брали участь у засіданнях робочої групи для нормативного врегулювання поняття «Українська мова як іноземна» відповідно до резолюції наради під головуванням Віцепрем'єр-міністра України – Міністра з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України Ірини Верещук від 10.07.2024 щодо обговорення окремих питань за результатами зустрічі з представниками українських</p>	
------	--	---------------	---	--	--	--

					<p>громадських організацій у місті Варшава (Республіка Польща).</p> <p>Розроблено проект Закону України про внесення змін до деяких Законів України щодо рівнів володіння українською мовою, їхнього визначення і підтвердження, який дасть законодавче підґрунтя для організації та проведення іспитів, визначення й підтвердження відповідним сертифікатом рівня володіння українською мовою для виконання службових обов'язків та рівня володіння українською мовою як іноземною для різних груп осіб, зокрема й за кордоном, та створення там сертифікаційних центрів.</p> <p>Законопроект пройшов громадське обговорення, робоча група опрацювала зауваження й підготувала текст законопроекту до процедури погодження</p> <p>5. Комісія уклала Угоду про асоційоване членство з ALTE від 23.09.2024, отримала асоційоване членство, внесена до списку асоційованих членів на офіційному вебсайті ALTE</p>	
1.3.	Затвердити структуру та зразки завдань для сертифікаційного іспиту з української мови як іноземної на підставі затверджених вимог до рівнів володіння українською мовою як іноземною А1–С2	Упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії (у межах компетенції)	Затверджено структуру та зразки завдань для сертифікаційного іспиту з української мови як іноземної на підставі затверджених вимог до рівнів володіння українською мовою як іноземною А1–С2	<p>Виконано частково, робота триває</p> <p>Від травня 2024 року Національна комісія зі стандартів державної мови здійснює роботу щодо напрацювання й затвердження структури іспитів з української мови як іноземної та типології й зразків іспитових завдань за всіма видами мовленнєвої діяльності для різних мовних рівнів. Зокрема, 14.05.2024 була проведена онлайн-зустріч із представниками освітніх та наукових установ України, у якій взяли участь 67 наукових та науково-педагогічних працівників із 49 закладів вищої освіти та наукових установ, на якій обговорили питання запровадження сертифікаційного іспиту з української мови як іноземної.</p> <p>Фахівці в галузі викладання української мови як іноземної, планування навчального процесу та оцінювання його результатів зголосилися до участі в роботі за напрямками:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура сертифікаційного іспиту / іспитів з української мови як іноземної. 2. Зразки завдань для сертифікаційного іспиту / іспитів з української мови як іноземної. Від часу набуття чинності Стандарту державної мови «Українська мова як іноземна. Рівні загального володіння А 1 – С 2» (06.09.2024) робота поживилася. <p>На базі додатка WhatsApp створено дві групи фахівців для оперативного обміну повідомленнями</p>	

1.4.	Надавати висновки на запити органів державної влади й місцевого самоврядування про відповідність назв сіл, селищ, міст стандартам державної мови відповідно до Закону України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», діючи в умовах введеного в Україні воєнного стану	Упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Надано висновки щодо відповідності / невідповідності назв сіл, селищ, міст чинним нормам української мови і зафіксованому у словниках стандарту	<p>Виконано</p> <p>1. Листи Комісії стосовно надання рекомендацій щодо перейменування населених пунктів, пропозиції стосовно перейменування яких надійшли до Комітету Верховної Ради України з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування від органів місцевого самоврядування та військових адміністрацій № 3/400/24 від 06.03.2024, щодо перейменування села Троїця Коломийського району Івано-Франківської області на село Трійця, села Церковна Калуського району Івано-Франківської області на село Церківна, села Мала Щурка Кам'янець-Подільського району Хмельницької області на село Мала Щурка та села Тисолово Тячівського району Закарпатської області на село Тисолово № 4/1606/24 від 19.09.2024, щодо проведення експертизи відповідності стандартам державної мови пропозицій та рекомендацій щодо перейменування окремих населених пунктів Дніпропетровської та Миколаївської областей № 3/413/24 від 07.03.2024, щодо позиції Національної комісії зі стандартів державної мови (Южне, Южноукраїнськ) № 3/815/24 від 14.05.2024.</p> <p>2. Організовано належний розгляд та опрацювання усіх звернень народних депутатів України, органів місцевого самоврядування та громадян щодо відповідності до стандартів державної мови пропозицій про найменування або перейменування населеного пункту і надано відповіді, а саме: вихідні документи № 3/57/24, № 3/78/24, № 3/88/24, № 3/91/24, № 3/124/24, № 3/127/24, № 3/149/24, № 3/162/24, № 3/183/24, № 3/247/24, № 3/248/24, № 3/284/24, № 3/286/24, № 3/287/24, № 3/336/24, № 3/357/24, № 3/362/24, № 3/378/24, № 3/391/24, № 3/425/24, № 3/437/24, № 3/548/24, № 3/549/24, № 3/683/24, № 3/719/24, № 3/750/24, № 3/755/24, № 3/773/24, № 3/806/24, № 4/994/24, № 4/1152/24.</p> <p>3. Внесено зміни до Переліку сіл, селищ, міст, назви яких не відповідають стандартам державної мови, та рекомендацій щодо приведення назв таких сіл, селищ, міст у відповідність до стандартів державної мови: рішення Комісії від 02.02.2024 № 21 «Про внесення змін до Переліку сіл, селищ, міст, назви яких не відповідають стандартам державної мови, та рекомендацій щодо</p>	
------	---	---------------	--	---	---	--

					<p>приведення назв таких сіл, селищ, міст у відповідність до стандартів державної мови»;</p> <p>рішення Комісії від 02.10.2024 № 312 «Про внесення змін до Переліку сіл, селищ, міст, назви яких не відповідають стандартам державної мови, та рекомендацій щодо приведення назв таких сіл, селищ, міст у відповідність до стандартів державної мови».</p> <p>4. Забезпечено розгляд і надання експертної оцінки на запити підкомітету з питань деколонізації Комітету Верховної Ради України з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування стосовно доцільності збереження чи перейменування сіл, селищ, міст, назви яких не відповідають стандартам державної мови, і у зв'язку з необхідністю приведення цих назв у відповідність із вимогами Закону «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії» (вихідні документи: № 253/24 від 12.02.2024, № 317/24 від 26.02.2024, № 334/24 від 27.02.2024, № 477/24 від 25.03.2024, № 547/24 від 08.04.2024, № 637/24 від 19.04.2024, № 3/755/24 від 01.05.2024, № 844/24 від 30.05.2024, № 1411/24 від 13.09.2024)</p>	
Розділ 2. Напрацювання й затвердження стандартів державної мови						
2.1.	Опрацювати механізм оплати за виконання робіт і надання послуг із напрацювання стандартів державної мови залученим членам робочих груп	Упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою, сектор юридичного забезпечення, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та	Запропоновано механізм оплати за виконання робіт і надання послуг із напрацювання стандартів державної мови залученим членам робочих груп	<p>Виконано</p> <p>Комісія розробила проект постанови Кабінету Міністрів України «Про відшкодування витрат за надання послуг із напрацювання стандартів державної мови».</p> <p>Міністерство освіти і науки України, Міністерство цифрової трансформації України, Міністерство економіки України вказаний проект акта погодили без зауважень.</p> <p>З урахуванням позиції Міністерства фінансів України (лист від 11.01.2024 № 08010-12/220-10/970) на засіданні колегії Комісії 26.11.2024 розглянуто питання щодо механізму оплати за виконання робіт і надання послуг із напрацювання стандартів державної мови залученим членам робочих груп (протокол засідання колегії від 26.11.2024 № 5) та запропоновано спосіб його вирішення</p>	

			звітності			
2.2.	Напрацювати структуру стандартів державної мови	Упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Напрацьовано структуру стандартів державної мови	Виконано Напрацьовано структуру стандартів державної мови. Поручене питання також розглядалося на засіданні колегії Комісії 26.11.2024 (протокол засідання колегії від 26.11.2024 № 5)	
2.3.	Напрацювати стандарт державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права»	Упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Триває робота над II редакцією проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права»	Виконано частково, робота триває Триває робота над доопрацюванням робочою групою II редакції проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права» після додаткових консультацій з науковими та освітніми установами	
2.3.1.	Забезпечити включення до Програми робіт із напрацювання, затвердження, перегляду стандартів державної мови чи внесення змін до них такого виду роботи, як напрацювання проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія.	Лютий	Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Включено до Програми робіт із напрацювання, затвердження, перегляду стандартів державної мови чи внесення змін до них такий вид роботи, як напрацювання проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права»	Виконано Включено до Програми робіт із напрацювання, затвердження, перегляду стандартів державної мови чи внесення змін до них такий вид роботи, як напрацювання проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права» (рішення Комісії від 26.02.2024 № 45)	

	Термінологія конституційного права»					
2.3.2.	Забезпечити утворення робочої групи з напрацювання проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права» та затвердження її персонального складу	Березень	Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Утворено робочу групу з напрацювання проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права» та затверджено її персональний склад	Виконано Утворено робочу групу з напрацювання проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права» та затверджено її персональний склад (рішення Комісії від 26.02.2024 № 45)	
2.3.3.	Забезпечити складання й затвердження технічного завдання для напрацювання проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права»	Квітень	Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Складено й затверджено технічне завдання для напрацювання проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права»	Виконано Технічне завдання для напрацювання проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права» схвалене на засіданні Національної комісії зі стандартів державної мови (рішення Комісії від 16.04.2024, протокол № 30)	
2.3.4.	Забезпечити напрацювання I редакції проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права»	Липень	Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Напрацьовано I редакцію проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права»	Виконано Схвалено I редакцію проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права» (рішення Комісії від 19.06.2024, протокол № 53)	
2.3.5.	Забезпечити проведення	Серпень	Члени Комісії, апарат Комісії,	Проведено громадське обговорення проекту стандарту	Виконано Проведено громадське обговорення з 15.07.2024 до	

	громадського обговорення проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права» та опрацювання результатів громадського обговорення		відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права» та опрацьовано результати громадського обговорення	15.08.2024 (рішення Комісії від 16.08.2024, протокол № 67). Звіт про громадське обговорення https://surl.li/jbzfyt	
2.3.6.	Забезпечити напрацювання II редакції проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права»	Вересень	Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Отримано проект II редакції проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права»	Виконано Проект II редакції проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права» направлено на додаткові консультації до органів державної влади, закладів освіти й наукових установ (рішення Комісії від 23.11.2024, протокол № 87)	
2.3.7.	Забезпечити отримання пропозицій та висновків щодо проекту II редакції проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права» від наукових та освітніх установ і їх опрацювання	Вересень	Члени Комісії, апарат Комісії (у межах компетенції)	Отримано пропозиції та висновки щодо проекту II редакції проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права» від наукових та освітніх установ і здійснено їх опрацювання	Виконано Отримано пропозиції та висновки щодо проекту II редакції проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права» від органів державної влади, закладів освіти й наукових установ, зокрема від: Апарату Верховної Ради України, Конституційного Суду України, Центру правничої термінології Національної академії правових наук України, Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Львівського національного університету імені Івана Франка, Національного університету «Одеська юридична академія», Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», Інституту правотворчості та науково-правових експертиз Національної академії наук України, Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. Триває робота робочої групи над їх опрацюванням та доопрацюванням проекту II редакції проекту стандарту	

					державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права»	
2.3.8.	Забезпечити здійснення перевірки напрацьованого проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права»	Жовтень	Члени Комісії, апарат Комісії (у межах компетенції)	Здійснено перевірку напрацьованого проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права»	Виконано частково, робота триває Надано окремі пропозиції робочій групі в робочому порядку під час робочих зустрічей із нею. Повне виконання стане можливим після доопрацювання робочою групою проекту II редакції проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права»	
2.3.9.	Забезпечити погодження з Міністерством освіти і науки України та іншими заінтересованими органами (за потреби) проекту рішення Національної комісії зі стандартів державної мови «Про затвердження стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права»	Листопад	Члени Комісії, апарат Комісії (у межах компетенції)	Погоджено з Міністерством освіти і науки України та іншими заінтересованими органами (за потреби) проект рішення Комісії «Про затвердження стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права»	Зникла потреба у виконанні з урахуванням позиції Міністерства юстиції України, викладеної в листі від 02.09.2024 № 122497/146450-11-24/10.1.1	
2.3.10.	Забезпечити затвердження й уведення в дію стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права»	Грудень	Члени Комісії, апарат Комісії (у межах компетенції)	Затверджено й уведено в дію стандарт державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права»	Не виконано, робота триває Виконання стане можливим після доопрацювання робочою групою проекту II редакції проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права»	

2.4.	Розробити Дорожню карту створення та розвитку Національного електронного корпусу української мови	Упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації	Розроблено Дорожню карту створення та розвитку Національного електронного корпусу української мови	Виконано частково Розглянуто на засіданні Комісії пропозиції щодо розроблення Дорожньої карти створення та розвитку Національного електронного корпусу української мови (протокол від 14.11.2024 № 91)	
------	---	---------------	---	--	--	--

Розділ 3. Організація й проведення іспитів на визначення рівня володіння державною мовою

3.1.	Забезпечити проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та перевірку й оцінювання їх результатів	Упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Відбуваються іспити на рівень володіння державною мовою та перевірка й оцінювання їх результатів	Виконано Забезпечено проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та перевірку й оцінювання їх результатів у 2024 році	
3.2.	Забезпечити встановлення результатів складених іспитів на рівень володіння державною мовою та визначення рівня володіння державною мовою особами, які мають намір набутися громадянство	Упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Встановлюються результати складених іспитів на рівень володіння державною мовою та визначається рівень володіння державною мовою особами, які мають намір набутися громадянство України, та особами, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків	Виконано 1. Забезпечено встановлення результатів складених іспитів на рівень володіння державною мовою та визначення рівня володіння державною мовою особами, які мають намір набутися громадянство України, та особами, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків у 2024 році. 2. Забезпечено онлайн-консультації з екзаменаторами щодо застосування критеріїв оцінювання та організації ефективної й регулярної перевірки завдань відкритого типу іспитів на рівень володіння державною мовою. Проведено	

	України, та особами, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків				навчальну сесію для осіб, які рекомендовані від уповноважених установ на виконання функцій екзаменатора. 3. Рішення Комісії про затвердження екзаменаторів від 17.04.2024 № 116. 4. Рішення Комісії про припинення повноважень екзаменаторів від 19.01.2024 № 11, 07.02.2024 № 25, 26.02.2024 № 43, 08.03.2024 № 64, 03.05.2023 № 194; 03.07.2024 № 224, 22.08.2024 № 271, 11.09.2024 № 291, 03.10.2024 № 316	
3.3.	Забезпечити видачу державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою та ведення Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою	Упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифрової (CDTO), апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою, сектор інформаційних технологій та цифрової	Видаються державні сертифікати про рівень володіння державною мовою та ведеться Реєстр державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою	Виконано Забезпечено видачу державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, внесення відповідних записів до Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою та його ведення. Усього видано 49030 державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, з них: 48912 – серії УМД, 118 – серії УМІ	

			трансформації			
3.4.	Забезпечити видачу витягів з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою	Упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Видаються витяги з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою	Виконано Забезпечено видачу 41 715 витягів з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою	
3.5.	Напрацювати Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою»	Упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифрової (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації	Напрацьовано Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою»	Виконано Рішення Комісії від 02.02.2024 № 20 «Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою», зареєстроване в Міністерстві юстиції України 11.03.2024 за № 352/41697	
3.6.	Організаційно та технічно забезпечувати належну роботу Інформаційно-	Упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою	Забезпечено належну роботу Інформаційно-комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою».	Виконано Укладено договір з ДП «УСС» від 18.03.2024 №11.812/24 та з ТОВ «ПРОЗОРІ РІШЕННЯ» від 26.01.2024 № 2601.	

	комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою»		заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифрової (CDTO), апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації	Забезпечено підготовку до засідань Комісії підсумкових електронних протоколів перевірки	Виконано Опрацьовано та узагальнено результати складання іспитів на рівень володіння державною мовою (для виконання службових обов'язків та для набуття громадянства), підготовлено підсумкові електронні протоколи перевірки іспитів на рівень володіння державною мовою, складеного особами, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, а також особами, які мають намір набути громадянство України від 06.02.2024, 13.02.2024, 27.02.2024, 05.03.2024, 12.03.2024, 19.03.2024, 27.03.2024, 02.04.2024, 09.04.2024, 16.04.2024, 23.04.2024, 07.05.2024, 13.05.2024, 21.05.2024, 29.05.2024, 05.06.2024, 10.06.2024, 11.06.2024, 25.06.2024, 02.07.2024, 09.07.2024, 16.07.2024, 23.07.2024, 30.07.2024, 06.08.2024, 12.08.2024, 19.08.2024, 27.08.2024, 03.09.2024, 16.09.2024, 24.09.2024, 01.10.2024, 07.10.2024, 15.10.2024, 22.10.2024, 29.10.2024, 05.11.2024, 12.11.2024, 19.11.2024, 26.11.2024, 03.12.2024, 06.12.2024, 17.12.2024. Підготовлено до розгляду на засіданнях Комісії відповідні проекти рішень та додатки до них	
3.7.	Забезпечувати контроль за роботою електронного кабінету претендента в межах Інформаційно-комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою»	Упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифрової (CDTO),	Забезпечено належну роботу електронного кабінету претендента в межах інформаційно-комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою». Забезпечено можливість реєстрації для складання іспиту на рівень володіння державною мовою для громадян України та осіб, які мають намір набути громадянство України.	Виконано 1. Забезпечено належну роботу електронного кабінету претендента в межах інформаційно-комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою». 2. Забезпечено контроль за роботою електронного кабінету претендента: архівування попередніх результатів, скасування неактуальних заяв, видалення контрольних спроб претендентів через повторне складання іспиту та/або через зовнішні технічні причини (відсутність електропостачання, інтернет-зв'язку, повітряні тривоги, збій у роботі інформаційно-комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою»).	

			апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації		3. Забезпечено можливість реєстрації для складання іспиту на рівень володіння державною мовою для громадян України та осіб, які мають намір набути громадянство України	
3.8.	Забезпечувати організацію іспитів на рівень володіння державною мовою та моніторинг стану їх проведення в уповноважених установах	Упродовж року	Голова Комісії, члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Забезпечено вчасну підготовку щомісячних графіків роботи та відкриття реєстрації на іспит на рівень володіння державною мовою, оперативне реагування – опрацювання пропозицій щодо внесення змін до графіків роботи уповноважених установ згідно з потребою	Виконано 1. Проведення іспитів на рівень володіння державною мовою в уповноважених установах відбувається відповідно до встановленого графіка, узгодженого із Комісією. У зв'язку з веденням бойових дій на території України, плановим чи аварійним відключенням електроенергії, нестабільною роботою мережі «Інтернет» Комісія невідкладно реагує та вчасно вносить відповідні зміни до графіка проведення іспитів. 2. Забезпечено узагальнення графіків роботи іспитових аудиторій в уповноважених установах упродовж 2024 року. Створено відповідні електронні графіки роботи на кожен місяць (таймслоти) в інформаційно-комунікаційній системі «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою»	
3.9.	Забезпечувати систематичний аналіз процедури перевірки рівня володіння державною мовою та подання на розгляд Комісії звітів про перебіг іспитів на рівень	Упродовж року Щомісячно, до 5 числа місяця, наступного за звітним	Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння	Забезпечено систематичний аналіз процедури перевірки рівня володіння державною мовою та подання на розгляд Комісії звітів про перебіг іспитів на рівень володіння державною мовою	Виконано 1. Щомісячно складається план-графік вибіркового перегляду відеозаписів в іспитових аудиторіях уповноважених установ за регіонами для інформування Комісії про результати перевірки (службові записки № 5/914-24 від 22.08.2024, № 5/987-24 від 06.09.2024, № 5/1053-24 від 19.09.2024, № 5/1047-24 від 19.09.2024, № 5/1082-24 від 25.09.2024, № 5/1132-24 від 03.10.2024, № 5/1250-24 від 29.10.2024, № 5/1375-24 від 26.11.2024, № 5/1495-24 від 17.12.2024).	

	володіння державною мовою		державною мовою		2. Забезпечено систематичний аналіз процедури перевірки рівня володіння державною мовою (службова записка № 5/819-24 від 31.07.2024)	
3.10.	Забезпечувати роботу Банку завдань: а) аналіз завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою; б) оновлення Банку завдань (створення і рецензування); в) систематизація інформації в бібліотеках Банку завдань	Упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації	Банк завдань функціонує і забезпечує проведення іспитів на рівень володіння державною мовою. Створено й подано на розгляд Комісії аналітичну довідку про якісні кількісні характеристики завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою. Забезпечено оновлення Банку завдань. Систематизовано інформацію в бібліотеках Банку завдань	Виконано Банк завдань функціонує і забезпечує проведення іспитів на рівень володіння державною мовою. Систематизовано інформацію про зміст і наповнення бібліотек Банку завдань для іспиту на рівень володіння державною мовою для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, і для іспиту на рівень володіння державною мовою для осіб, які мають намір набути громадянство України станом на жовтень 2024 року (службова записка № 1.3-1.9/1214-24 від 18.10.2024). Оновлено Банк завдань. Упродовж звітного періоду були ухвалені рішення Комісії про затвердження завдань для іспиту на рівень володіння державною мовою для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків від 05.01.2024 № 3; від 06.06.2024 № 187; від 02.08.2024 № 247. Відповідно до бібліотек Банку завдань внесено завдання для іспиту в січні, червні, серпні 2024 року	
3.11.	Провести цикл семінарів-практикумів для авторів та рецензентів тестових завдань для Банку завдань	Упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою, Вища школа публічного управління (за	Скоординовано реалізацію навчальної програми «Основи теорії та практики розроблення й рецензування тестових завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою» (шифр програми СК/2023/064), затвердженої рішенням Комісії від 09.06.2023 № 208	Виконано 1. Погоджено спеціальну короткострокову програму підвищення кваліфікації «Основи теорії та практики розроблення й рецензування тестових завдань для іспитів з української мови» (шифр програми СК/2024/109), затверджену наказом Вищої школи публічного управління від 13.11.2024 № 116-ОД/24. 2. Проведено курс підвищення кваліфікації «Основи теорії та практики розроблення й рецензування тестових завдань для іспитів з української мови» для потенційних авторів і рецензентів (02–13.12.2024, 40 осіб)	

			згодою)			
3.12.	Забезпечувати технічно й організаційно систематичну належну роботу екзаменаторів Комісії з перевірки й оцінювання іспитових робіт осіб, що складають іспити на рівень володіння державною мовою для виконання службових обов'язків або для набуття громадянства	Упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Забезпечено перевірку й оцінювання екзаменаторами Комісії іспитових робіт осіб, що складають іспити на рівень володіння державною мовою для виконання службових обов'язків або для набуття громадянства	Виконано 1. Здійснено перевірку й оцінювання екзаменаторами іспитових робіт осіб, що складають іспити на рівень володіння державною мовою для виконання службових обов'язків або для набуття громадянства 2. Із метою забезпечення належного обліку роботи призначених Комісією уповноважених установ щодо надання послуг із проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та/або перевірки результатів іспитів на рівень володіння державною мовою регулярно сформовано й надано Комісії звіти про обсяги роботи екзаменаторів у січні–грудні 2024 року (за даними інформаційно-комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою»). Службові записки № 1.3-1.9/117-24 від 05.02.2024 (за січень), № 1.3-1.9/233-24 від 04.03.2024 (за лютий), № 1.3-1.9/346-24 від 31.03.2024 (за березень), № 1.3-1.9/515-24 від 02.05.2024 (за квітень), № 1.3-1.9/638-24 від 03.06.2024 (за травень), № 1.3-1.9/728-24 від 01.07.2024 (за червень), № 1.3-1.9/864-24 від 13.08.2024 (за липень), № 1.3-1.9/959-24 від 01.09.2024 (за серпень), № 1.3-1.9/1142-24 від 04.10.2024 (за вересень), № 1.3-1.9/1278-24 від 03.11.2024 (за жовтень), № 1.3-1.9/1396-24 від 02.12.2024 (за листопад), № 1.3-1.9/1516-24 від 20.12.2024 (за грудень)	
3.13.	Забезпечувати технічно й організаційно систематичну належну роботу інструкторів Комісії, що супроводжують іспити на рівень володіння державною мовою для виконання службових обов'язків або для набуття громадянства	Упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Забезпечено координацію роботи інструкторів Комісії з метою дотримання процедури проведення іспитів на рівень володіння державною мовою	Виконано 1. Надано систематичну адміністративну, організаційну та інформаційну підтримку інструкторам у межах Платформи взаємодії з інструкторами в уповноважених установах. Забезпечено систематичні публікації роз'яснень з питань дотримання інструкторами процедури проведення іспиту на рівень володіння державною мовою. 2. Скординовано роботу із забезпечення систематичної та результативної діяльності інструкторів. Для дотримання процедури організації та проведення іспиту в іспитових аудиторіях уповноважених установ у 2024 році було залучено 185 інструкторів. 3. Упродовж року ухвалено рішення Комісії:	

					<p>1) про затвердження інструкторів Національної комісії зі стандартів державної мови від 24.01.2024 № 15, від 31.01.2024 № 19, від 07.02.2024 № 26, від 05.03.2024 № 55, від 12.03.2024 № 69, від 04.04.2024 № 98, від 24.04.2024 № 123, від 07.08.2024 № 253, від 24.09.2024 № 302, 16.10.2024 № 326;</p> <p>2) про припинення повноважень інструкторів Національної комісії зі стандартів державної мови від 19.01.2024 № 12, від 24.01.2024 № 14, від 31.01.2024 № 18, від 14.02.2024 № 32, від 05.03.2024 № 54, від 12.03.2024 № 68, від 04.04.2024 № 97, від 06.06.2024 № 188, від 06.06.2024 № 194, від 03.07.2024 № 225, від 02.08.2024 № 246, від 22.08.2024 № 270, від 11.09.2024 № 290, від 18.09.2024 № 300, від 02.10.2024 № 313, від 03.10.2024 № 315, від 08.10.2024 № 320, від 16.10.2024 № 325, від 23.10.2024 № 332, від 04.11.2024 № 349, від 21.11.2024 № 353</p>	
3.14.	<p>Напрацювати матеріали, необхідні для складення іспиту на рівень володіння державною мовою претендентами – особами з інвалідністю:</p> <p>а) роз'яснення щодо процедури виконання письмової та усної частин іспиту на рівень володіння державною мовою, оформлені в паперовому вигляді (для осіб з інвалідністю з порушенням слуху);</p> <p>б) зошити із завданнями письмової частини іспиту на рівень володіння державною мовою</p>	Упродовж року	<p>Член Комісії відповідно до розподілу повноважень та обов'язків, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою</p>	<p>Напрацьовано роз'яснення щодо процедури виконання письмової та усної частин іспиту на рівень володіння державною мовою, оформлені в паперовому вигляді (для осіб з інвалідністю з порушенням слуху).</p> <p>Напрацьовано зошити із завданнями письмової частини іспиту на рівень володіння державною мовою та бланки для відповідей (для осіб з інвалідністю з порушенням зору)</p>	<p>Виконано</p> <p>1. Забезпечено спеціальні умови під час складання іспиту на рівень володіння державною мовою для претендентів – осіб з інвалідністю (зокрема, листи № 3/112-24 від 02.02.2024; № Я-21 від 23.01.2024; № 3/249/24 від 13.02.2024 та ін.).</p> <p>2. Удосконалено наповнення матеріалів щодо забезпечення спеціальних умов для складення іспиту на рівень володіння державною мовою для претендентів – осіб з інвалідністю на офіційному вебсайті Комісії – http://surl.li/oqchml.</p> <p>3. Напрацьовано й затверджено Роз'яснення щодо процедури складання іспиту для претендентів – осіб з інвалідністю з порушенням слуху (рішення Комісії від 14.02.2024, протокол № 12), розміщене на офіційному вебсайті Комісії http://surl.li/beepzm.</p> <p>4. Забезпечено запис жестовою мовою завдань для іспиту на рівень володіння державною мовою для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків (рішення Комісії від 05.01.2024 № 3).</p> <p>5. Напрацьовано зошит із завданнями письмової частини іспиту та бланки для відповідей (для осіб з інвалідністю з порушенням зору)</p>	

	та бланки для відповідей (для осіб з інвалідністю з порушенням зору)					
3.15.	Забезпечити результативну взаємодію з уповноваженими установами, у яких відбуваються іспити на рівень володіння державною мовою	Упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, сектор юридичного забезпечення, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено результативну взаємодію з уповноваженими установами, у яких відбуваються іспити на рівень володіння державною мовою. Укладено договори про відшкодування уповноваженим установам витрат за надання послуг із проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та/або перевірки результатів іспитів на рівень володіння державною мовою	Виконано 1. Забезпечено результативну взаємодію з уповноваженими установами, які забезпечують проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та перевірку й оцінювання їх результатів, з якими укладено договори про відшкодування уповноваженим установам витрат за надання послуг із проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та/або перевірки результатів іспитів на рівень володіння державною мовою. 2. Упродовж 2024 року призначено 3 уповноважені установи: 1) Національний університет кораблебудування імені Адмірала Макарова (рішення Комісії від 24 січня 2024 року № 13); 2) Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича (рішення Комісії від 31.01.2024 №17); 3) Заклад вищої освіти «Відкритий університет розвитку людини «Україна» (рішення Комісії від 05.03.2024 року № 56). 3. Упродовж 2024 року припинено повноваження 10 уповноважених установ: 1) Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна академія управління персоналом» (рішення Комісії від 19 січня 2024 року № 10); 2) Київський університет імені Бориса Грінченка (рішення Комісії від 26.02.2024 № 42); 3) Західноукраїнський національний університет (рішення Комісії від 06 червня 2024 року № 192); 4) Національний авіаційний університет (рішення Комісії від 03 липня 2024 року № 223); 5) Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського (рішення Комісії від 02 серпня 2024 року № 245); 6) Придніпровська державна академія будівництва та архітектури (рішення Комісії від 22 серпня 2024 року №269); 7) Волинський національний університет імені Лесі	

					Українки (рішення Комісії від 11 вересня 2024 року № 289); 8) Київський національний університет імені Тараса Шевченка (рішення Комісії від 03 жовтня 2024 року № 314); 9) Заклад вищої освіти «Відкритий університет розвитку людини «Україна» (рішення Комісії від 08 жовтня 2024 року № 320); 10) Національний університет цивільного захисту України (рішення Комісії від 30 жовтня 2024 року № 337). 4. Станом на кінець грудня 2024 року 53 уповноважені установи забезпечували проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та перевірку й оцінювання їх результатів у 21 регіоні України	
3.16.	Забезпечити організацію договірної роботи з авторами та рецензентами завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою	Упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, сектор юридичного забезпечення, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Напрацьовано текст договору з авторами завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою. Напрацьовано текст договору з рецензентами завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою. Укладено договір з авторами завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою. Укладено договір з рецензентами завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою	Виконано частково, робота триває 1. Напрацюванню тексту договору з авторами та/або рецензентами завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою має передувати внесення відповідних змін до положення про банк завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою. 2. За результатами курсу підвищення кваліфікації «Основи теорії та практики розроблення й рецензування тестових завдань для іспитів з української мови», організованого Комісією разом із Вищою школою публічного управління та Українським центром оцінювання якості освіти, сформовано перелік потенційних авторів і рецензентів завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою	
Розділ 4. Формування кваліфікованої, ефективної та вмотивованої команди						
4.1.	Напрацювати проект оптимізації структури Національної комісії зі стандартів державної мови	Упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії, сектор управління персоналом, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Створено проект оптимізації структури Національної комісії зі стандартів державної мови. Підготовлено проект постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2014 р. № 85 «Деякі питання затвердження граничної	Виконано в межах повноважень Підготовлено проект постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення зміни у додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2014 р. № 85».	

				чисельності працівників апарату та територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів» щодо збільшення граничної чисельності працівників Комісії	
4.1. Організація роботи з персоналом					
4.1.1.	Автоматизувати процеси кадрового адміністрування, зокрема забезпечити роботу інформаційної системи управління людськими ресурсами в Національній комісії зі стандартів державної мови (HRMIS)	Упродовж року	Апарат Комісії, сектор управління персоналом, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації	Забезпечено ефективне функціонування інформаційної системи управління людськими ресурсами в Національній комісії зі стандартів державної мови.	Виконано Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2020 № 1343 «Про затвердження Положення про інформаційну систему управління людськими ресурсами в державних органах» та наказу Національної комісії зі стандартів державної мови від 03 жовтня 2023 року № 60-ос «Про введення в експлуатацію Інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах» здійснено наповнення інформаційної системи управління людськими ресурсами в Комісії
4.1.2.	Організувати роботу щодо заповнення вакансій у Національній комісії зі стандартів державної мови згідно із вимогами щодо кваліфікації й професійних компетентностей претендентів та відповідно до законодавства України	Упродовж року, щоквартальний звіт	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор управління персоналом	Звіт сектору управління персоналом про кількісно-якісний склад персоналу. Призначення на посади відбулося відповідно до норм Законів України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади»	Виконано 1. Складено звіт про кількісно-якісний склад персоналу Комісії та подано до Національного агентства України з питань державної служби в електронній формі через вебпортал за адресою https://ksds.nads.gov.ua . 2. Упродовж звітного періоду організовано роботу щодо заповнення вакансій та забезпечено підготовку проектів наказів щодо призначення на посади відповідно до норм Законів України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади». 3. Упродовж року призначено 28 державних службовців, а саме: державних службовців категорії «А» – 2, категорії «Б» – 1 (з них 1 – призначений у межах внутрішнього переміщення), державних службовців категорії «В» – 25 (у межах внутрішнього переміщення – 13); звільнено 23 державні службовці, серед них: державних службовців категорії «Б» – 3 (з них 1 у межах внутрішнього переміщення), державних службовців категорії «В» – 20 (з них 12 – звільнено в рамках внутрішнього переміщення)

4.1.3.	Організувати підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Комісії та координувати виконання індивідуальних програм професійного розвитку	Упродовж року	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор управління персоналом	Державні службовці Комісії пройшли підвищення кваліфікації й виконали індивідуальні програми професійного розвитку на 2024 рік	Виконано Державні службовці Комісії пройшли підвищення кваліфікації й виконали індивідуальні програми професійного розвитку на 2024 рік	
4.1.4.	Забезпечити проведення щорічного оцінювання службовчої діяльності державних службовців Комісії	Жовтень	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор управління персоналом	Затверджено висновки щодо оцінювання результатів службовчої діяльності державних службовців Комісії	Виконано Здійснено щорічне оцінювання службовчої діяльності державних службовців Комісії категорій «А», «Б» і «В». Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17.12.2024 № 1275-р затверджено Висновок щодо оцінювання результатів службовчої діяльності керівників центральних органів виконавчої влади у 2024 році, Висновок щодо оцінювання результатів службовчої діяльності заступників керівників центральних органів виконавчої влади у 2024 році, Висновок щодо оцінювання результатів службовчої діяльності членів Національної комісії зі стандартів державної мови у 2024 році. Згідно з наказом Комісії від 06.12.2024 №274-к затверджено Висновок щодо оцінювання результатів службовчої діяльності державних службовців апарату Національної комісії зі стандартів державної мови, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», у 2024 році	
Розділ 5. Забезпечення інформування громадськості про діяльність Національної комісії зі стандартів державної мови						
5.1.	Проінформувати громадськість про діяльність Комісії в 2023 році	Лютий	Голова Комісії, Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Проведено брифінг (пресконференцію) за результатами діяльності Комісії у 2023 році та окреслено перспективи на 2024 рік	Виконано 05.03.2024 відбувся публічний звіт Голови Національної комісії зі стандартів державної мови за 2023 рік, окреслено основні завдання, проблемні питання й напрями діяльності Комісії на 2024 рік	

5.2.	Забезпечувати проведення консультацій із громадськістю	Упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою, сектор юридичного забезпечення	На офіційному вебсайті Комісії опубліковано звіти про результати консультацій із громадськістю	<p>Виконано Проведено громадські обговорення й на офіційному вебсайті Комісії опубліковано відповідні звіти щодо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проекту Стандарту державної мови «Українська мова як іноземна. Рівні загального володіння А1–С2»; 2) проекту Антикорупційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024–2026 роки; 3) проекту рішення Комісії «Про внесення змін до Порядку перевірки рівня володіння державною мовою, затвердженого рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови від 13 травня 2021 року № 20»; 4) проекту Стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права»; 5) проекту Орієнтовного плану проведення консультацій із громадськістю на 2025 рік 	
5.3.	Забезпечення виконання Комунікаційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови	Упродовж року	Член Комісії відповідно до розподілу повноважень та обов'язків, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Забезпечено виконання Комунікаційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови	<p>Виконано Забезпечено виконання Комунікаційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови відповідно до Звіту про виконання Плану інформаційного наповнення офіційного вебсайту Національної комісії зі стандартів державної мови та офіційних сторінок Комісії у соціальних мережах</p>	
5.4.	Регулярно розміщувати актуальну інформацію на офіційному вебсайті Комісії та інформувати на офіційних сторінках Комісії в соціальних мережах про діяльність Комісії,	Упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії (у межах компетенції)	<p>Визначено особу в апараті Комісії, відповідальну за розміщення актуальної інформації на офіційних інформаційних ресурсах Комісії.</p> <p>Забезпечено регулярне розміщення актуальної інформації на офіційному вебсайті Комісії та на</p>	<p>Виконано 1. Наказ Комісії від 07.08.2023 № 50-ос «Про затвердження Правил безпеки Платформи взаємодії Національної комісії зі стандартів державної мови під час організації та проведення іспитів на рівень володіння державною мовою» (зі змінами, внесеними згідно з наказом Комісії від 19.07.2024 №47-ос).</p> <p>2. З метою інформування громадськості про діяльність Комісії забезпечено регулярне розміщення актуальної інформації на офіційному вебсайті Комісії та на офіційних сторінках Комісії в соціальних мережах особою,</p>	

	уповноважених установ, про співпрацю з іншими органами державної влади й місцевого самоврядування			офіційних сторінках Комісії в соціальних мережах	відповідальною за розміщення актуальної інформації на офіційних інформаційних ресурсах Комісії	
Розділ 6. Захист прав та законних інтересів громадян						
6.1.	Забезпечити аналіз та (за потреби) оновлення нормативно-правових актів Комісії, які регулюють роботу зі зверненнями громадян	Упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії (у межах компетенції)	Забезпечено аналіз та (за потреби) оновлено нормативно-правові акти Комісії, які регулюють роботу зі зверненнями громадян	<p>Виконано</p> <p>1. Члени Комісії та відповідальні працівники самостійних структурних підрозділів апарату Комісії під час розгляду звернень громадян ретельно опрацьовували пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги і надавали вичерпну та обґрунтовану відповідь з метою об'єктивного вирішення по суті порушених авторами звернень питань, надання відповідних роз'яснень або відмови у їх задоволенні із покликанням на законодавство та Порядок оскарження результатів іспиту на рівень володіння державною мовою та розгляду скарг, затверджений рішенням Комісії від 27.05.2021 № 24, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19.07.2021 за № 933/36555, у встановлений законодавством строк.</p> <p>2. Керівники самостійних структурних підрозділів апарату Комісії або, за їх дорученням, інші посадові особи апарату Комісії систематично аналізували матеріали розгляду звернень громадян, узагальнювали їх результати, враховували у подальшій роботі викладені у зверненнях пропозиції та зауваження з метою вчасного виявлення та усунення причин, що призвели до порушення прав громадян.</p> <p>3. Потреби в оновленні нормативно-правових актів Комісії, які регулюють роботу зі зверненнями громадян, не було</p>	
6.2.	Удосконалювати заходи щодо забезпечення доступності до участі в іспитах на рівень володіння державною мовою для претендентів –	Упродовж року	Член Комісії відповідно до розподілу повноважень та обов'язків, апарат Комісії (у межах компетенції)	Удосконалено заходи щодо забезпечення доступності до участі в іспитах на рівень володіння державною мовою для претендентів – осіб з інвалідністю	<p>Виконано</p> <p>Відповідно до Порядку призначення уповноважених установ, які забезпечують проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та перевірку й оцінювання їх результатів, затвердженого рішенням Комісії від 27.05.2021 № 23 (в редакції рішення Комісії від 07.02.2024 № 27), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16.07.2021 за № 926/36548, Комісія забезпечила створення спеціальних</p>	

	осіб з інвалідністю				умов для складення іспиту для претендентів – осіб з інвалідністю	
6.3.	<p>Забезпечувати розгляд та опрацювання звернень фізичних та/або юридичних осіб щодо:</p> <p>а) оскаржень результатів іспитів на рівень володіння державною мовою;</p> <p>б) правопису української мови та змін до нього;</p> <p>в) питань транслітерації та транскрибування;</p> <p>г) української термінології;</p> <p>г) зміни персональних даних</p>	Упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії (у межах компетенції)	<p>Забезпечено розгляд та опрацювання звернень фізичних та/або юридичних осіб щодо:</p> <p>а) оскаржень результатів іспитів на рівень володіння державною мовою;</p> <p>б) правопису української мови та змін до нього;</p> <p>в) питань транслітерації та транскрибування;</p> <p>г) української термінології;</p> <p>г) зміни персональних даних</p>	<p>Виконано</p> <p>1. У 2024 році до Комісії надійшло 953 звернення від фізичних та юридичних осіб. Усі звернення розглянуто та опрацьовано.</p> <p>2. Забезпечено аналіз усіх звернень громадян незалежно від способу їх надходження до Комісії, які попередньо розглянуто з метою визначення належності документа до звернень громадян, повноти дотримання вимог до звернень громадян, що визначені статтею 5 Закону України «Про звернення громадян» (далі – Закон), ознак надходження та вид звернень громадян, суті та стислого змісту звернень громадян, належності порушених питань, що входять до повноважень Комісії, звернень, які відповідно до статті 8 Закону не підлягають розгляду й вирішенню, звернень, які отримані під час особистого прийому.</p> <p>3. Упродовж 2024 року до Комісії надійшло 355 звернень громадян щодо оскаржень результатів іспитів на рівень володіння державною мовою, за результатами розгляду яких Комісія ухвалила відповідні рішення:</p> <p>1) про результати розгляду скарг (задовольнити скарги і допустити до складання іспитів) від 05.01.2024 № 1, від 08.03.2024 № 63, від 12.03.2024 № 65, від 15.03.2024 № 73, від 22.03.2024 № 78, від 04.04.2024 № 100, від 12.04.2024 № 105, від 08.05.2024 № 152, від 10.05.2024 № 155, від 22.05.2024 № 171, від 29.05.2024 № 181, від 06.06.2024 № 190, від 03.07.2024 № 220, від 22.08.2024 № 267, від 18.09.2024 № 297, від 16.10.2024 № 327, від 27.11.2024 № 360 (31 особа);</p> <p>2) про результати розгляду скарг (відмовити в задоволенні скарги (результат, визначений раніше, залишається незмінним)) від 05.01.2024 № 2, від 14.02.2024 № 31, від 16.02.2024 № 35, від 12.03.2024 № 66, від 15.03.2024 № 74, від 22.03.2024 № 79, від 29.03.2024 № 85, від 04.04.2024 № 101, від 12.04.2024 № 106, від 17.04.2024 № 115, від 30.04.2024 № 130, від 08.05.2024 № 153, від 16.05.2024 № 161, від 16.05.2024 № 16, від 22.05.2024 № 172, від 29.05.2024 № 178, від 06.06.2024 № 191, від 13.06.2024 № 204, від 03.07.2024 № 221, від 24.07.2024 № 239, від 31.07.2024 № 244, від 20.08.2024 № 265, від 22.08.2024</p>	

					<p>№ 268, від 11.09.2024 № 294, 18.09.2024 № 298, від 25.09.2024 № 307, від 16.10.2024 № 328, 30.10.2024 № 339, 14.11.2024 № 348, 27.11.2024 № 359, 04.12.2024 № 365, 12.12.2024 № 371, 19.12.2024 № 380, 25.12.2024 №384 (282 особи);</p> <p>3) про відмову в розгляді скарг від 14.02.2024 № 30, від 12.04.2024 № 107, від 10.05.2024 № 154, від 29.05.2024 № 179, від 06.06.2024 № 195, від 13.06.2024 № 203, від 03.07.2024 № 222, від 17.07.2024 № 233, від 31.07.2024 № 243, від 02.08.2024 № 248, від 18.09.2024 № 299, від 25.09.2024 № 306, від 03.10.2024 № 317, 12.12.2024 № 370, 19.12.2024 № 379, 25.12.2024 № 383 (32 особи);</p> <p>4) про результати розгляду скарг, перегляд та встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою, видачу державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою та внесення змін до додатків до рішень Комісії від 06.03.2024 № 61, від 22.03.2024 № 80, від 04.04.2024 №99, від 16.04.2024 № 110, від 17.04.2024 № 114, від 30.04.2024 № 131, від 16.05.2024 № 160, від 13.06.2024 № 205, від 12.12.2024 № 372 (10 осіб).</p> <p>4. Опрацьовано й розглянуто звернення фізичних та/або юридичних осіб із питань правопису української мови та змін до нього, української термінології, транслітерації та транскрибування, за результатами розгляду яких надано відповіді (86 звернень).</p> <p>5. Опрацьовано й розглянуто звернення фізичних осіб щодо зміни персональних даних в інформаційно-комунікаційній системі «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою», за результатами чого внесено зміни до облікових записів 55 претендентів.</p> <p>6. Опрацьовано й розглянуто 329 звернень від фізичних осіб щодо анулювання реєстрації за заявою на іспит на рівень володіння державною мовою претендентів, які не змогли взяти участі в його складанні: анульовано реєстрацію 155 претендентам; відмовлено в анулюванні реєстрації 81 претенденту; залишено без руху заяви на іспит на рівень володіння державною мовою у зв'язку з відсутністю підтверджувальних документів 93 претендентам.</p>	
<p>Розділ 7. Забезпечення належного рівня ефективності, результативності та прозорості в діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови</p>						

7.1.	Сформувати Звіт про виконання Плану роботи Національної комісії зі стандартів державної мови на 2023 рік	Лютий	Голова Комісії, члени Комісії, апарат Комісії, сектор організаційного забезпечення контролю та аналізу діяльності апарату Комісії, самостійні структурні підрозділи апарату Комісії	<p>Звіт про виконання Плану роботи Національної комісії зі стандартів державної мови на 2023 рік схвалено на засіданні Комісії та направлено Міністрові освіти і науки України.</p> <p>Звіт про виконання Плану роботи Національної комісії зі стандартів державної мови на 2023 рік оприлюднено на офіційному вебсайті Комісії</p>	<p>Виконано</p> <p>1. Звіт про виконання Плану роботи Національної комісії зі стандартів державної мови на 2023 рік схвалено на засіданні Комісії (протокол від 28.02.2024 № 16) та направлено Міністрові освіти і науки України.</p> <p>2. Звіт про виконання Плану роботи Національної комісії зі стандартів державної мови на 2023 рік оприлюднено на офіційному вебсайті Комісії за таким покликанням: https://mova.gov.ua/storage/app/sites/19/zvity_pro_robotu/ %D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%83%D0%9D%D0%9A%D0%A1%D0%94%D0%9C_%D0%BD%D0%B0_2023.pdf</p>	
7.2.	Підготувати та подати на затвердження в установленому порядку План роботи Національної комісії зі стандартів державної мови на 2025 рік	Листопад– грудень	Голова Комісії, члени Комісії, апарат Комісії, сектор організаційного забезпечення контролю та аналізу діяльності апарату Комісії, самостійні структурні підрозділи апарату Комісії	Схвалено на засіданні Комісії План роботи Національної комісії зі стандартів державної мови на 2025 рік та направлено на затвердження до Міністерства освіти і науки України	<p>Виконано</p> <p>Схвалено на засіданні Комісії План роботи Національної комісії зі стандартів державної мови на 2025 рік (протокол від 17.12.2024 № 100) та затверджено Міністром освіти і науки України 30.12.2024</p>	
7.3.	Модернізувати систему електронного документообігу АСКОД	Упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку,	<p>Укладено договори на закупівлю функціонального модуля «АСКОД Засідання та наради».</p> <p>Упроваджено модуль «АСКОД Засідання та наради»</p>	<p>Перенесено на 2025 рік для формування подальшої бюджетної пропозиції</p>	

			цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор управління персоналом, сектор організаційного забезпечення, контролю та аналізу діяльності апарату Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, підрядні організації у межах укладених договорів (за потреби)			
7.4.	Створити власний поштовий сервер	Упродовж року з можливістю перенесення на наступний рік у разі відсутності капітальних видатків	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації	Придбано ліцензії (за потреби). Здійснено налаштування власного поштового серверу. Власний поштовий сервер введено в тестову експлуатацію. Власний поштовий сервер ведено в експлуатацію.	Виконано Придбано ліцензії (https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2024-03-04-002477-a). Виконано Здійснено налаштування сервера. Виконано Введено в тестову експлуатацію згідно з наказами Комісії від 10.07.2024 № 43-ос «Про впорядкування роботи корпоративної електронної пошти», від 08.10.2024 № 72-ос «Про впорядкування роботи корпоративної електронної пошти». Триває тестова експлуатація	

			(CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, підрядні організації у межах укладених договорів (за потреби)			
7.5	Організувати роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів Комісії	Упродовж року	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор юридичного забезпечення	Забезпечено укладання договорів (контрактів), виконання договірних зобов'язань, захист майнових прав і законних інтересів Комісії	Виконано 1. Укладено договір з ДП «УСС» від 18.03.2024 №11.812/24 та договір з ТОВ «ПРОЗОРИ РІШЕННЯ» від 26.01.2024 № 2601. 2. Договори від 19.03.2024 № 75, від 19.03.2024 № 76, від 20.03.2024 № 77, від 20.03.2024 № 78, від 05.03.2024 № 73, від 12.02.2024 № 61, від 01.04.2024 № 550-2024/ВК, від 27.03.2024 № 79, від 18.03.2024 № 11 812/24, від 11.06.2024 № 85, від 13.06.2024 № 86, від 26.06.2024 № 26-06/2024-1, від 14.08.2024 № 90, від 12.09.2024 № 92. 3. Укладено договори з уповноваженими установами, які забезпечують проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та перевірку й оцінювання їх результатів, а також з іншими установами й організаціями	
7.7.	Забезпечити координацію стану правової роботи в Комісії та подання пропозицій щодо її поліпшення	Упродовж року	Заступник Голови Комісії, апарат Комісії, сектор юридичного забезпечення	Забезпечено координацію стану правової роботи в Комісії. Забезпечено подання пропозицій (за потреби) про внесення змін до нормативно-правових актів Комісії з метою приведення їх у відповідність до чинного законодавства.	Виконано 1. Забезпечено координацію стану правової роботи в Комісії та подання пропозицій щодо її поліпшення, зокрема щодо: 1) розроблення, здійснення правової експертизи та погодження нормативно-правових, організаційно-розпорядчих та індивідуальних актів Комісії (рішення, накази); 2) розроблення, громадського обговорення, погодження із	

					<p>заінтересованими суб'єктами, здійснення правової, гендерної й антидискримінаційної експертизи, ухвалення та державної реєстрації нормативно-правових актів Комісії в Міністерстві юстиції України (рішення Комісії від 02.02.2024 № 20 «Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою»», рішення Комісії від 07.02.2024 № 27 «Про внесення змін до рішення Національної комісії зі стандартів державної мови від 27 травня 2021 року № 23», рішення Комісії від 30.04.2024 № 128 «Про внесення змін до Порядку перевірки рівня володіння державною мовою, затвердженого рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови від 13 травня 2021 року № 20», рішення Комісії від 29.08.2024 № 279 «Про затвердження стандарту державної мови «Українська мова як іноземна. Рівні загального володіння А1 – С2»); рішення Комісії від 04.12.2024 № 366 «Про внесення змін до Порядку видачі засвідчених копій виконаних іспитових робіт»;</p> <p>3) розроблення, громадського обговорення, погодження із заінтересованими суб'єктами та подання на розгляд проєктів нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України (проєкт постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення зміни у додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2014 р. № 85»);</p> <p>4) здійснення договірної роботи, зокрема з уповноваженими установами, які забезпечують проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та/або перевірку й оцінювання їх результатів (договори з уповноваженими установами, які забезпечують проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та перевірку й оцінювання їх результатів, інші договори, стороною яких є Національна комісія зі стандартів державної мови);</p> <p>5) опрацювання й розгляду доручень, звернень, запитів, листів від органів державної влади, місцевого самоврядування, інших юридичних та фізичних осіб і підготовки відповідей на них;</p> <p>6) іншої роботи з метою правового забезпечення діяльності Комісії</p>	
7.8.	Забезпечити в установленому порядку представництво інтересів Комісії в	Упродовж року	Голова Комісії, заступник Голови Комісії, апарат Комісії, сектор	Забезпечено представництво інтересів Комісії в судах та інших органах (за потреби)	<p>Виконано</p> <p>1. Забезпечено представництво інтересів Комісії в органах судової влади різних інстанцій.</p> <p>2. Забезпечено здійснення моніторингу в системі</p>	

	судах та інших органах		юридичного забезпечення		«Електронний суд». 3. Забезпечено підготовку й подання процесуальних документів у судових справах, у яких Комісія бере участь	
Розділ 8. Організація фінансової діяльності та бухгалтерського обліку						
8.1.	Скласти та подати на затвердження кошторис Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024 рік (за погодженням з Міністерством фінансів України). За потреби у змінах до кошторису забезпечувати затвердження у встановленому порядку довідок про зміни до кошторису та плану асигнувань на 2024 рік (за погодженням з Міністерством фінансів України)	Січень Упродовж року	Голова Комісії, Члени Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Кошторис Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024 рік складено та подано на затвердження в установленому порядку. За потреби затверджено у встановленому порядку довідки про зміни до кошторису та плану асигнувань на 2024 рік (за погодженням з Міністерством фінансів України)	Виконано 1. Кошторис Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024 рік складено та затверджено в установленому порядку (за погодженням з Міністерством фінансів України) (рішення Комісії від 16.01.2024 № 7, аркуш погодження Міністерством фінансів України кошторису та плану асигнувань загального фонду бюджету на 2024 рік Національної комісії зі стандартів державної мови від 19.01.2024 № 08010-07/220-10/1662). 2. Упродовж звітного періоду було забезпечено затвердження у встановленому порядку довідки про зміни до кошторису на 2024 рік та довідки про зміни до плану асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету на 2024 рік (за погодженням з Міністерством фінансів України) від 16.05.2024 № 1, аркуш погодження довідки про зміни до кошторису та довідки про зміни до плану асигнувань загального фонду бюджету на 2024 рік Національної комісії зі стандартів державної мови від 20.05.2024 № 08010-07/220-10/15841	
8.2.	Переглянути та (за потреби) привести у відповідність до норм законодавства Положення про облікову політику Національної комісії зі стандартів державної мови	Серпень	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Положення про облікову політику Національної комісії зі стандартів державної мови переглянуто та затверджено в новій редакції (за потреби).	Виконано частково, робота триває Положення про облікову політику Національної комісії зі стандартів державної мови переглянуто та встановлено потребу привести його у відповідність до норм законодавства. Опрацьовано значний обсяг змін до законодавства у сфері бухгалтерського обліку та казначейського обслуговування під час воєнного стану в Україні з метою підготовки до подання на затвердження Положення про облікову політику Національної комісії зі стандартів державної мови в новій редакції.	
8.3.	Підготувати й подати на затвердження бюджетний запит	Серпень	Голова Комісії, Члени Комісії, апарат Комісії, сектор	Підготовлено та подано бюджетний запит Національної комісії зі стандартів державної мови на 2025–2027 роки на	Виконано 1. Бюджетний запит Національної комісії зі стандартів державної мови на 2025–2027 роки підготовлено та подано на затвердження (протокол від 12.08.2024 № 66).	

	<p>Національної комісії зі стандартів державної мови до проекту Державного бюджету України на 2025–2027 роки.</p> <p>Подати бюджетний запит Національної комісії зі стандартів державної мови до проекту Державного бюджету України на 2025–2027 роки до Міністерства освіти і науки України у встановленому порядку</p>		<p>фінансів, бухгалтерського обліку та звітності</p>	<p>затвердження.</p> <p>Подано бюджетний запит Національної комісії зі стандартів державної мови на 2025–2027 роки до Міністерства освіти і науки України у встановленому порядку</p>	<p>2. Бюджетний запит Національної комісії зі стандартів державної мови на 2025–2027 роки подано до Міністерства освіти і науки України у встановленому порядку (лист від 15.08.2024 № 7/1394/24)</p>	
8.4.	<p>Забезпечувати здійснення в установленому порядку закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до потреб Комісії</p>	Упродовж року	<p>Голова Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності</p>	<p>Здійснено в установленому порядку закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до потреб Комісії</p>	<p>Виконано Здійснено в установленому порядку закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до потреб Комісії (59 закупівель).</p>	
8.5.	<p>Забезпечувати Комісію фінансовими, матеріальними та нематеріальними ресурсами, необхідними для досягнення стратегічних цілей та виконання завдань, покладених на Комісію</p>	Упродовж року	<p>Голова Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності</p>	<p>Забезпечено Комісію фінансовими, матеріальними та нематеріальними ресурсами в межах кошторису Комісії.</p>	<p>Виконано Забезпечено Комісію фінансовими, матеріальними та нематеріальними ресурсами, необхідними для досягнення стратегічних цілей та виконання завдань, покладених на Комісію в межах кошторису Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024 рік. Зокрема, придбано вогнегасники (6 шт.), комп'ютерне обладнання (монітори, клавіатури, миші, флеш-накопичувачі та ін., 70 шт.), картриджі до багатофункціональних пристроїв (15 шт.), аптечки (4 шт.), ноутбуки (3 шт.), канцелярські товари (до 500 од.), марки та конверти (170 шт.), меблі для облаштування конференц-зали (стілці 36 шт., столи з кутовими елементами 10 шт., трибуна 1 шт.), прапори (2 шт.), Герб України та годинник для облаштування конференц-зали, зарядні станції (12 шт.).</p>	

					23.12.2024 здійснено оплату внеску за Асоційоване членство 2024 в ALTE	
8.6.	Розгорнути сервер програмного комплексу «ІС-ПРО»	Упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, сектор управління персоналом, підрядні організації у межах укладених договорів (за потреби)	Розгорнуто та запущено сервер програмного комплексу «ІС-ПРО»	Виконано 11.06.2024 розгорнуто та запущено в роботу сервер програмного комплексу «ІС-ПРО» на віртуальних потужностях Комісії	
Розділ 9. Підвищення ефективності діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови та запобігання корупції						
9.1.	Розробити та затвердити Антикоруційну	Упродовж року	Голова Комісії, головний спеціаліст з	Розроблено й подано на затвердження Антикоруційну програму Національної комісії	Виконано 1. Розроблено та затверджено Антикоруційну програму Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024–	

	<p>програму Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024–2026 роки</p> <p>Здійснювати моніторинг виконання Антикорупційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024–2026 роки</p>		<p>питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>зі стандартів державної мови на 2024–2026 роки.</p> <p>Здійснюється моніторинг виконання Антикорупційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024–2026 роки</p>	<p>2026 роки (наказ Комісії від 28.05.2024 № 33-ос), про що поінформовано НАЗК (лист від 29.05.2024 № 9/900/24).</p> <p>2. Здійснено моніторинг виконання Антикорупційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024–2026 роки за перше півріччя 2024 року (доповідна записка від 08.08.2024 № 9/849-24, службова записка від 14.08.2024 № 9/868-24).</p> <p>3. Інформацію щодо реалізації заходів, визначених антикорупційною програмою Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024–2026 роки, подано до НАЗК у формі звіту через Кабінет уповноваженого на Порталі доброчесності</p>	
9.2.	<p>Надавати працівникам Комісії методичну та консультаційну допомогу з питань:</p> <p>а) дотримання законодавства щодо запобігання корупції;</p> <p>б) повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»;</p> <p>в) інформувати про заходи НАЗК з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності</p>	Упродовж року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	<p>Забезпечено заходи щодо надання працівникам Комісії методичної та консультаційної допомоги з питань запобігання та профілактики порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Виконано</p> <p>1. Ознайомлено працівників Комісії через СЕД «АСКОД» із Антикорупційною програмою Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024–2026 роки, яку також оприлюднено на офіційному вебсайті Комісії: «Діяльність та проекти – Протидія та виявлення корупції – Антикорупційна програма».</p> <p>2. Підготовлено та направлено через СЕД «АСКОД» матеріали лекцій «Відповідальність за корупційні правопорушення або правопорушення, пов'язані з корупцією» (службова записка від 25.06.2024 № 9/707-24), «Подарунки, обмеження щодо їх отримання» (службова записка від 28.08.2024 № 9/939-24), «Правила етичної поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» (службова записка від 28.10.2024 № 9/1235-24), «Викривачі корупції, гарантії їх захисту. Повідомлення про корупцію» (службові записки від 01.10.2024 № 9/1276-24, від 06.11.2024 № 1292-24, від 08.11.2024 № 9/1303-24).</p> <p>3. Розроблено та доведено через СЕД «АСКОД» до працівників Комісії пам'ятки щодо основних вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції» (службова записка від 08.10.2024 № 9/1171-24), «Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані: що необхідно знати» (службова записка від 19.09.2024 № 9/1054-24).</p>	

					<p>4. Розроблено Методичні рекомендації з питань приймання, розгляду, перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Національній комісії зі стандартів державної мови, які затверджені наказом Комісії від 17.09.2024 № 64-ос.</p> <p>5. Згідно з наказом Комісії від 28.11.2024 № 87-ос внесені зміни та доповнення до наказу Комісії від 29.05.2023 № 35-ос «Про затвердження Положення щодо впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Національній комісії зі стандартів державної мови», який доведено до працівників Комісії.</p> <p>6. Оприлюднено на вебсайті Комісії пам'ятки «Єдиний портал повідомлень викривачів. Повідом про корупцію» (службова записка від 23.07.2024 №9/792-24), «Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції» (службова записка від 12.08.2024 № 9/858-24), «Викривачі корупції» (службова записка від 09.08.2024 № 9/851-24).</p> <p>7. Поінформовано працівників Комісії щодо можливості проходження онлайн-курсу антикорупційного спрямування «Зрозуміло про конфлікт інтересів!» (доведено лист НАЗК від 27.06.2024 №120-11/47139-24) та «Декларуйся!» (службова записка від 13.03.2024 № 5/279-24) на навчальній платформі Study.NAZK з метою подальшого проходження цього курсу.</p> <p>8. Поінформовано працівників Комісії про рекомендації НАЗК щодо надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання вимог законодавства з питань запобігання корупції (заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню), наданих листом НАЗК від 30.09.2024 № 200-03/72293-24 (службова записка від 02.10.2024 № 9/1127-24)</p>	
9.3.	Виявляти факти	Упродовж	Головний	Забезпечено заходи щодо	Виконано	

	конфлікту інтересів та сприяти їхньому врегулюванню	року	спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	недопущення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»	<p>1. Забезпечено вжиття заходів із врегулювання конфлікту інтересів працівників Комісії, зокрема щодо врегулювання конфлікту інтересів та неучасті у голосуванні під час ухвалення рішення членами Комісії (протоколи Комісії від 24.01.2024 № 7 та від 14.02.2024 № 12).</p> <p>2. Вжито заходи щодо врегулювання конфлікту інтересів в. о. головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції, зокрема усунуто від розгляду повідомлення про ймовірне вчинення нею корупційного правопорушення, що надійшло 23.04.2024 на електронну пошту antycor@mova.gov.ua відповідно до резолюції Голови Комісії до доповідної записки від 23.04.2024 № 9/460-24.</p> <p>3. Підготовлено та ознайомлено працівників Комісії з пам'яткою щодо порядку дій для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у працівників Комісії (службова записка від 12.12.2024 № 9/1475-24)</p>	
9.4.	Перевіряти факти подання, вчасного подання працівниками Комісії та особами, які претендують на зайняття вакантних посад у Комісії, декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Упродовж року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено заходи щодо недопущення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»	<p>Виконано</p> <p>1. Організовано подання працівниками Комісії щорічної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2023 рік, в межах якого підготовлено та направлено працівникам Комісії інформацію щодо роз'яснювальних матеріалів з питань декларування за 2023 рік (службова записка від 09.03.2024 № 9/241-24).</p> <p>2. Поінформовано працівників Комісії щодо можливості проходження онлайн-курсу «Декларуйся!» на навчальній платформі Study.NAZK з метою подальшого проходження цього курсу (службова записка від 13.03.2024 № 5/279-24).</p> <p>3. Направлено листи працівникам, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, у 2023 році (листи від 27.03.2024 № 9/546/24, від 28.03.2024 № 9/547/24) та працівникам, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, у 2024 році (листи від 02.05.2024 № 9/768/24, від 02.05.2024 № 9/769/24, від 15.05.2024 № 9/828/24, від 20.06.2024 № 9/1003/24, від 23.07.2024 № 9/1235/24, від 30.10.2024 № 9/1911/24, від 30.10.2024 № 9/1915/24) щодо подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2023 рік та декларації при</p>	

					<p>звільненні відповідно.</p> <p>4. Здійснено перевірки факту подання декларації суб'єктами декларування, що працюють (працювали) у Комісії, про встановлені факти неподання декларацій особами, які припинили свою діяльність у Комісії, повідомлено НАЗК, зокрема направлено 5 таких повідомлень (від 04.04.2024 № 9/593/24, від 04.04.2024 № 9/594/24, від 04.04.2024 № 9/595/24, від 04.04.2024 № 9/596/24, від 05.07.2024 № 9/1111/24).</p> <p>5. Ознайомлено працівників Комісії із пам'яткою «Про відповідальність за порушення вимог фінансового контролю» (службова записка від 20.09.2024 № 9/1058-24)</p>	
9.5.	Брати участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Упродовж року	Головний спеціаліст із питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено й підтверджено підвищення рівня кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	<p>Виконано</p> <p>1. Пройдено онлайн-курси на навчальній платформі НАЗК та отримано відповідні сертифікати за темами «Антикорупційний уповноважений», «Як взаємодіє держава: вивчай, комунікуй, змінюй», «Впливай – викривай!», «Все про антикорупцію для публічних службовців», «Знай, хто твій контрагент», «Зрозуміло про конфлікт інтересів», «Основи антикорупції для всіх і кожного», «Робота з Єдиним порталом повідомлень викривачів».</p> <p>2. Також забезпечено участь у:</p> <p>1) заході «Сприяння доброчесності у публічному секторі» (лист НАЗК від 21.06.2024 № 25-10/45420-24;</p> <p>2) серії вебінарів з питань доброчесності в Україні, організованих НАДС спільно з НАЗК, Організацією економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) та за підтримки проекту USAID та UK International Development «Сприяння доброчесності у публічному секторі» (Pro-Integrity) з 06.11.2024 по 18.12.2024</p>	
9.6.	Розглядати в межах компетенції повідомлення про причетність працівників Комісії до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією	Упродовж року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено вчасну та повну перевірку повідомлень щодо причетності працівників Комісії до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень	<p>Виконано частково</p> <p>Забезпечено розгляд у межах повноважень повідомлень щодо можливої причетності працівників Комісії до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень та їх направлення до НАЗК відповідно до вимог абзацу 5 частини третьої статті 53² Закону України «Про запобігання корупції»</p>	

	правопорушень					
9.7.	Проводити службові розслідування для виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи до невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або за приписом Національного агентства з питань запобігання корупції	У терміни, установлені законодавством	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Виявлено й усунуто причини та умови, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», їх наслідки	Виконано На виконання припису НАЗК від 03.07.2024 № 25-09/14-24 (вх. № 1072/24 від 10.07.2024) про проведення службового розслідування щодо порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» проведено службове розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до порушення посадовими особами Комісії вимог частини шостої статті 53 та абзацу першого, п'ятого, дев'ятого частини третьої статті 53 ² Закону України «Про запобігання корупції», складено Акт службового розслідування, який зареєстрований в СЕД «АСКОД» 18.09.2024 за № 4/1046-24. За результатами розгляду Акта службового розслідування видано наказ Комісії від 23.06.2024 № 66-ос «Про закриття службового розслідування». Поінформовано НАЗК щодо виявлених причин та умов, що призвели до порушення посадовими особами Комісії вимог частини шостої статті 53 та абзацу першого, п'ятого, дев'ятого частини третьої статті 53 ² Закону України «Про запобігання корупції» (листи Комісії від 19.07.2024 № 9/1213/24, від 24.09.2024 № 9/1634/24)	
Розділ 10. Технічний захист державних інформаційних ресурсів та інформації						
10.1.	Побудувати внутрішню інфраструктуру, яка містить у собі інфраструктуру серверного середовища або центру обробки даних, що містить: а) інфраструктуру захищеної структурованої кабельної мережі; б) інфраструктуру відеонагляду;	Упродовж року з можливістю перенесення на наступний рік у разі відсутності капітальних видатків	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії,	Розроблено проектно-кошторисну документацію на побудову: а) структурованої кабельної мережі, б) системи контролю управління доступом. Придбано, встановлено, налаштовано програмні / програмно-апаратні / апаратні засоби	Виконано 1. Укладено договір від 05.03.2024 № 73 на послуги з розробки проектно-кошторисної документації зі створення структурованої кабельної мережі та системи контролю доступу Комісії. 2. Отримано проектно-кошторисну документацію на побудову структурованої кабельної мережі та системи контролю управління доступом Не виконано Відсутні кошти на закупівлю обладнання (капітальні видатки)	

	в) інфраструктуру системи контролю управління доступом / охоронної сигналізації; г) інфраструктуру ІР-телефонії.		сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, підрядні організації у межах укладених договорів (за потреби)			
10.2.	Усувати недоліки в інформаційно-комунікаційних системах (далі – ІКС) Комісії, виявлені під час цільової перевірки стану технічного захисту державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом	Упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, сектор юридичного забезпечення, підрядні організації у межах укладених	Розроблено та схвалено проекти внутрішніх нормативних і організаційно-розпорядчих документів.	Виконано Розроблено та схвалено проекти таких внутрішніх нормативних і організаційно-розпорядчих документів: 1) План заходів із побудови комплексної системи захисту інформації в Національній комісії зі стандартів державної мови на 2025 рік (наказ від 03.12.2024 № 89-ос (ДСК)); 2) Комплексна система захисту інформації інформаційно-комунікаційної системи електронного документообігу «АСКОД» Національній комісії зі стандартів державної мови. Модель загроз (23.12.2024); 3) Комплексна система захисту інформації інформаційно-комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою» Національній комісії зі стандартів державної мови. Модель загроз (23.12.2024); 4) Комплексна система захисту інформації інформаційно-комунікаційної системи електронного документообігу «АСКОД» Національній комісії зі стандартів державної мови. Модель порушника (23.12.2024); 5) Комплексна система захисту інформації інформаційно-комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою» Національній комісії зі стандартів державної мови. Модель порушника (23.12.2024); 6) Комплексна система захисту інформації інформаційно-комунікаційної системи електронного документообігу «АСКОД» Національній комісії зі стандартів державної мови. План захисту інформації (23.12.2024); 7) Комплексна система захисту інформації інформаційно-комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою» Національній комісії зі стандартів державної мови. План захисту інформації (23.12.2024);	

			договорів (за потреби)		<p>8) Комплексна система захисту інформації інформаційно-комунікаційної системи електронного документообігу «АСКОД» Національної комісії зі стандартів державної мови. Техноробочий проект. Пояснювальна записка (23.12.2024);</p> <p>9) Комплексна система захисту інформації інформаційно-комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою» Національної комісії зі стандартів державної мови. Техноробочий проект. Пояснювальна записка;</p> <p>10) Положення про службу захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах Національної комісії зі стандартів державної мови (23.12.2024).</p> <p>Виконано Придбано та встановлено програмні / програмно-апаратні / апаратні засоби захисту інформації, комплекс програмного криптографічного захисту інформації</p>	
10.3.	Отримати погодження Держспецзв'язку на «Технічне завдання на створення КСЗІ»	Упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, підрядні організації у межах укладених договорів (за	Отримати погодження Держспецзв'язку на «Технічне завдання на створення КСЗІ»	Виконано Технічне завдання на створення КСЗІ погоджено Держспецзв'язку	

10.4.	Привести ІКС Комісії у відповідність до «Технічного завдання на створення КСЗІ»	Упродовж року з можливістю перенесення на наступний рік у разі відсутності капітальних видатків	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, підрядні організації у межах укладених договорів (за потреби)	Виконано монтажно-будівельні, пусконаладжувальні роботи, пов'язані зі встановленням необхідних технічних, апаратних, програмно-апаратних, криптографічних засобів фізичного захисту елементів ІКС та інших засобів захисту інформації (за потреби)	<p>Виконано частково, робота триває</p> <p>1. Забезпечено розроблення дизайн-проекту впровадження модулів зі складу Комплексу програмного криптографічного захисту інформації «Криптосервер 2.0» у поточну інфраструктуру інформаційно-комунікаційної системи Комісії).</p> <p>2. Забезпечено тестову експлуатацію комплексу програмного криптографічного захисту інформації в Комісії (наказ Комісії від 12.09.2024 № 63-ос)</p>	
10.5.	Розробити експлуатаційну документацію на КСЗІ	Упродовж року (за умови виконання п.10.4.)	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії,	Розроблено та схвалено проекти документів: а) інструкції з експлуатації КСЗІ і її елементів; б) процедури регламентного обслуговування КСЗІ; в) правила і положення з проведення тестування й аналізу роботи КСЗІ; г) інструкції для адміністраторів і користувачів; г) формуляр КСЗІ ІКС	<p>Виконано частково, робота триває</p> <p>1. Ухвалено рішення Комісії від 29.03.2024 № 88 (ДСК) та № 89 (ДСК).</p> <p>2. Забезпечено підготовку та затвердження Регламенту роботи в інформаційно-комунікаційній системі «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою» (доручення Голови Комісії від 14.08.2024 № 3; наказ Комісії від 04.11.2024 № 82-ос)</p>	

			сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, підрядні організації у межах укладених договорів (за потреби)			
10.6.	Впровадити КСЗІ	Упродовж року (за умови виконання пп.10.4.,10.5)	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, сектор юридичного забезпечення, підрядні організації у межах укладених договорів (за	Проведено всі пусконаладжувальні роботи, навчання й інструктування персоналу щодо виконання правил і застосування режимів експлуатації КСЗІ. Організовано заходи для забезпечення: а) захисту інформації від несанкціонованого доступу (НСД); б) антивірусного захисту інформації; в) розробки програми і методики попередніх випробувань; г) проведення попередніх випробувань. Упроваджена КСЗІ готова до подальшого випробування	Не виконано, робота триває	

			потреби)			
10.7.	Провести державну експертизу КСЗІ і отримати «Атестат відповідності»	Упродовж року (за умови виконання пп.10.4., 10.5., 10.6.)	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, сектор юридичного забезпечення, підрядні організації у межах укладених договорів (за потреби)	КСЗІ підготовлено до проведення державної експертизи в Адміністрації Держспецзв'язку в супроводі експертних випробувань. Результати експертизи узгоджено Адміністрацією Держспецзв'язку. Отримано «Атестат відповідності»	Не виконано, робота триває	
10.8.	Провести модернізацію програмно-апаратних комплексів (автоматизовані робочі місця,	Упродовж року з можливістю перенесення на наступний рік у разі відсутності	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії	Придбано та встановлено комп'ютерну техніку, периферію, програмне забезпечення або інше устаткування, необхідне для безперебійної роботи працівників Комісії	Виконано Придбано комп'ютерну техніку для забезпечення безперебійної роботи працівників Комісії	

	периферія оргтехніка, програмне забезпечення) та	капітальних видатків	з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, підрядні організації у межах укладених договорів (за потреби)			
10.9.	Забезпечувати технічну підтримку та обслуговування всіх ІКС Комісії	Упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації	Забезпечено підтримку та обслуговування всіх ІКС Комісії	Виконано Забезпечено підтримку та обслуговування всіх ІКС Комісії	
Розділ 11. Підвищення ефективності системи внутрішнього аудиту та внутрішнього контролю в діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови						
11.1.	Скласти та подати до Міністерства фінансів України Звіт про стан	До 01 лютого	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор організацій-	Подано в Міністерство фінансів України Звіт про стан організації та здійснення внутрішнього контролю в	Виконано Звіт про стан організації та здійснення внутрішнього контролю у розрізі елементів внутрішнього контролю в Національній комісії зі стандартів державної мови за 2023	

	організації та здійснення внутрішнього контролю в Комісії у розрізі елементів внутрішнього контролю за 2023 рік		ного забезпечення контролю та аналізу діяльності апарату Комісії, самостійні структурні підрозділи апарату Комісії	Комісії у розрізі елементів внутрішнього контролю за 2023 рік	рік складено та подано до Міністерства фінансів України (лист від 31.01.2024 № 4/164/24)	
11.2.	Скласти та подати до Міністерства фінансів України Звіт (зведений звіт) про результати діяльності роботи підрозділу внутрішнього аудиту за 2023 рік.	До 01 лютого	Голова Комісії, головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту	Підготовлено та подано до Міністерства фінансів України Звіт (зведений звіт) про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту в Комісії за 2023 рік	Виконано Підготовлено та подано до Міністерства фінансів України Звіт (зведений звіт) про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту в Національній комісії зі стандартів державної мови за 2023 рік (лист від 31.01.2024 № 10/167/24)	
11.3.	Проводити внутрішні аудити (від орієнтації на виявлення фінансових порушень до здійснення оцінки ефективності, результативності та якості виконання завдань, функцій, бюджетних програм тощо)	Упродовж року	Голова Комісії, головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту	Виконано завдання Плану діяльності з внутрішнього аудиту Комісії. Підготовлено та подано на розгляд Голові Комісії об'єктивні та незалежні висновки та рекомендації щодо удосконалення системи управління, внутрішнього контролю, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів	Виконано 1. У 2024 році план діяльності з внутрішнього аудиту виконано на 100%. 2. Відповідно до Плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2024–2026 роки (зі змінами), затвердженого Головою Комісії 09.12.2024, здійснено 1 плановий внутрішній аудит з оцінки ефективності діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови на тему «Публічні закупівлі та укладання за їх результатами договорів відповідно до вимог чинного законодавства» за період діяльності у 2022–2023 роках. 3. Підготовлено і подано на розгляд Голові Комісії об'єктивні та незалежні висновки, надано рекомендації щодо усунення та недопущення в подальшому порушень та недоліків, виявлених за результатами проведеного планового аудиту (аудиторський звіт від 27.12.2024 № 1)	
11.4.	Створити базу внутрішніх аудитів та стану врахування рекомендацій за результатами	Упродовж року	Голова Комісії, головний спеціаліст з питань внутрішнього	Забезпечено ведення бази даних стану врахування рекомендацій за результатами здійснення внутрішніх аудитів, підтримання в актуальному	Виконано Відповідно до Порядку здійснення ризик-орієнтованого планування діяльності з внутрішнього аудиту Комісії, затвердженого наказом Комісії від 25.07.2023 № 49-ос, створено та забезпечено ведення бази простору	

	здійснення контрольних заходів		аудиту	стані інформації в базі даних	внутрішнього аудиту, забезпечено підтримання її d актуальному стані	
11.5.	Підготувати інформацію для розміщення на офіційному вебсайті Комісії Плану діяльності з внутрішнього аудиту Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024–2026 роки	Січень–лютий	Голова Комісії, головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту	Розміщено на офіційному вебсайті Комісії План діяльності з внутрішнього аудиту Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024–2026 роки	Виконано Розміщено на офіційному вебсайті Комісії План діяльності з внутрішнього аудиту Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024–2026 роки (зі змінами) https://surl.li/qjacsu	

Розглянуто і схвалено на засіданні Національної комісії зі стандартів державної мови 20 лютого 2025 року (протокол № 16).

**Голова
Національної комісії
зі стандартів державної мови**

Юлія ЧЕРНОБРОВ