Додаток 4

до Порядку напрацювання, затвердження, уведення в дію,

перегляду стандартів державної мови та внесення змін до них

(пункти 22, 26)

**Звід відгуків**

**до** (номер редакції)  **проєкту стандарту державної мови або змін до стандарту державної мови**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва проєкту стандарту державної мови або змін до стандарту державної мови)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Структурний елемент проєкту стандарту державної мови або змін до стандарту державної мови, пояснювальної записки** | **Найменування суб’єкта, дата і номер листа** | **Поточна редакція** | **Зауваження та/або**  **пропозиції** | **Висновок робочої групи** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Схвалено на засіданні робочої групи «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ року (протокол № \_\_)

Голова робочої групи (підпис) Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ

Секретар робочої групи (підпис) Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примітки:

У графі 2 – зауваження та пропозиції до проєкту стандарту державної мови або змін до нього викладають у такій послідовності:

до проєкту стандарту державної мови або змін до нього у цілому;

до передмови проєкту стандарту державної мови або змін до нього;

до загальних структурних та основних елементів проєкту стандарту державної мови або змін до нього, а також до додатків;

до пояснювальної записки проєкту стандарту державної мови або змін до нього.

У графі 3 – зазначають найменування суб’єкта, який надіслав зауваження або пропозицію, номер і дату листа.

У графі 4 – наводять зміст кожного зауваження і пропозиції. Однотипні зауваження та пропозиції групують в одну позицію з переліком усіх організацій, які подали такі зауваження.

У графі 5 – наводять висновки робочої групи щодо кожного зауваження та пропозиції. Висновки викладають з використанням таких формулювань:

«Ураховано» – якщо зауваження та/або пропозиція прийняті повністю;

«Ураховано частково» – якщо зауваження та/або пропозиція прийняті не повністю. У цьому випадку надають обґрунтування відхилення частини зауваження (пропозиції) і зазначають номер розділу (підрозділу, пункту, підпункту), який враховує це зауваження (пропозицію);

«Відхилено» – якщо зауваження (пропозиції) не прийняті. У цьому випадку надають обґрунтування відхилення зауваження та/або пропозиції.

В.о. начальника відділу

стандартів державної мови та

забезпечення оцінювання рівня

володіння державною мовою Олексій ПОПОВ