Додаток 1

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національна комісія зі стандартів державної мови (пункт 7)

(назва структурного підрозділу з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності

Національної комісії зі стандартів державної мови)

**Заявка №**

**від « » 20 року**

**на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію**

(назва документа)

(назва структурного підрозділу, у якому перебуває запитувана інформація)

Прізвище та власне ім’я запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об’єднання громадян, що не має статусу юридичної особи

|  |  |
| --- | --- |
| Послуга, що надається | Кількість сторінок |
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) |  |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) |  |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) |  |
| Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування |  |

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець:

(посада, номер телефону)

Керівник структурного підрозділу, у якого перебуває

запитувана інформація:

(підпис)

(власне ім’я та прізвище)

(посада) (підпис) (власне ім’я та прізвище)