ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Національної комісії

зі стандартів державної мови

 28 червня 2023 року№ 235

**Положення
про застосування стимулюючих виплат державним службовцям Національної комісії зі стандартів державної мови**

1. Це Положення визначає механізм застосування стимулюючих виплат державним службовцям Національної комісії зі стандартів державної мови (далі – Комісія) з метою посилення мотивації державних службовців Комісії до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи.
2. Голова Комісії має право встановлювати державним службовцям у межах економії фонду оплати праці додаткові стимулюючі виплати.
3. До додаткових стимулюючих виплат державним службовцям Комісії належать надбавки:

3.1 за інтенсивність праці;

3.2 за виконання особливо важливої роботи.

1. Надбавка за інтенсивність праці та надбавка за виконання особливо важливої роботи (далі – надбавки) встановлюються державним службовцям Комісії у відсотках до посадового окладу.
2. Надбавка за інтенсивність праці встановлюється державним службовцям Комісії з урахуванням таких критеріїв:
	1. якість і складність підготовлених документів;
	2. терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;
	3. ініціативність у роботі.
3. Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється державним службовцям Комісії з урахуванням таких критеріїв:
	1. виконання завдань та функцій щодо реалізації пріоритетних напрямів державної політики відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, проведення експертизи таких актів;
	2. виконання роботи, що вимагає від державного службовця Комісії особливої організаційно-виконавчої компетентності та відповідальності, результатом якої є підвищення ефективності управління.
4. Надбавка за виконання особливо важливої роботи також може встановлюватися державним службовцям Комісії, які забезпечують впровадження пріоритетних реформ держави відповідно до законодавства.
5. Встановлення надбавок державним службовцям Комісії здійснюється шляхом видання Головою Комісії як керівником державної служби відповідного наказу.
6. Сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Комісії (далі – бухгалтерська служба Комісії) щомісяця до 23 числа місяця розраховує фонд заробітної плати державних службовців Комісії та доводить суми, які можна спрямувати на оплату встановлених надбавок, до Голови Комісії, Заступника Голови Комісії та керівника апарату Комісії.
7. Розмір надбавок державним службовцям Комісії визначається:
	1. Голові Комісії – Членами Комісії за результатами розгляду винесених на засідання Комісії Заступником Голови Комісії пропозицій щодо встановлення розміру надбавки на підставі поданих Головою Комісії показників інтенсивності праці за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення, та погоджуються з Міністром освіти і науки України. Члени Комісії визначають розмір надбавки Голові Комісії шляхом голосування присутніх на засіданні Членів Комісії, що відображається у протоколі засідання Комісії;
	2. Заступникові Голови Комісії – Членами Комісії за результатами розгляду винесених на засідання Комісії Головою Комісії пропозицій щодо встановлення розміру надбавки на підставі поданих Заступником Голови Комісії показників інтенсивності праці за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення, та погоджуються з Міністром освіти і науки України. Члени Комісії визначають розмір надбавки Заступникові Голови Комісії шляхом голосування присутніх на засіданні Членів Комісії, що відображається у протоколі засідання Комісії;
	3. Членам Комісії – Головою Комісії як керівником державної служби за результатами розгляду пропозицій Заступника Голови Комісії щодо встановлення розміру надбавки на підставі поданих Членами Комісії показників інтенсивності праці за формою, наведеною у додатку 2 до цього Положення;
	4. керівникові апарату Комісії – Членами Комісії за результатами розгляду винесених на засідання Комісії Головою Комісії пропозицій щодо встановлення розміру надбавки на підставі поданих керівником апарату Комісії показників інтенсивності праці за формою, наведеною у додатку 3 до цього Положення. Члени Комісії визначають розмір надбавки керівникові апарату Комісії шляхом голосування присутніх на засіданні Членів Комісії, що відображається у протоколі засідання Комісії;
	5. заступникові керівника апарату Комісії – Членами Комісії за результатами розгляду винесених на засідання Комісії Головою Комісії пропозицій щодо встановлення розміру надбавки на підставі поданих заступником керівника апарату Комісії показників інтенсивності праці із пропозиціями керівника апарату Комісії за формою, наведеною у додатку 4 до цього Положення. Члени Комісії визначають розмір надбавки заступникові керівника апарату Комісії шляхом голосування присутніх на засіданні Членів Комісії, що відображається у протоколі засідання Комісії;
	6. керівникам самостійних структурних підрозділів Комісії (далі – ССП) – Головою Комісії як керівником державної служби за результатами розгляду пропозицій керівника апарату Комісії щодо встановлення розміру надбавки на підставі поданих керівниками ССП показників інтенсивності праці за формою, наведеною у додатку 5 до цього Положення;
	7. головним спеціалістам ССП – Головою Комісії як керівником державної служби за результатами розгляду пропозицій керівника апарату Комісії щодо встановлення розміру надбавки на підставі поданих ними показників інтенсивності праці із пропозиціями керівників ССП за формою, наведеною у додатку 5 до цього Положення;
	8. головним спеціалістам з виконання функцій Комісії, що не входять до складу ССП, – Головою Комісії як керівником державної служби за результатами розгляду подання керівника апарату Комісії на підставі поданих вказаними головними спеціалістами показників інтенсивності праці без пропозицій керівника ССП та керівника апарату Комісії за формою, наведеною у додатку 5 до цього Положення.
8. Бухгалтерська служба Комісії на підставі визначених розмірів надбавок Голові Комісії та Заступникові Голови Комісії, відображених у протоколі засідання Комісії, подає пропозиції щодо погодження встановлення стимулюючих виплат Міністру освіти і науки України до 05 числа місяця, наступного за місяцем їх встановлення, із зазначенням періоду їх встановлення згідно з додатком 6 до Положення.
9. Після погодження Міністром освіти і науки України встановлення стимулюючих виплат Голові Комісії та Заступникові Голови Комісії бухгалтерська служба Комісії готує відповідний проєкт наказу.
10. Бухгалтерська служба Комісії на підставі визначених розмірів надбавок керівникові апарату Комісії та заступникові керівника апарату Комісії, відображених у протоколі засідання Комісії, готує відповідний проєкт наказу.
11. Визначені Головою Комісії розміри надбавок Членам Комісії, керівникам ССП, головним спеціалістам з виконання функцій Комісії, що не входять до складу ССП, та головним спеціалістам ССП, відображені у відповідних поданнях Заступника Голови Комісії та керівника апарату Комісії, подаються до 26 числа місяця, в якому пропонується встановити стимулюючі виплати, до бухгалтерської служби Комісії, яка готує відповідний проєкт наказу.
12. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи надбавки скасовуються або їх розмір зменшується.
13. У місяці, в якому державний службовець Комісії перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, надбавка нараховується за фактично відпрацьований час протягом місяця.

Завідувач сектору фінансів,

бухгалтерського обліку та

звітності – головний бухгалтер

Національної комісії

зі стандартів державної мови Валентин СКЛЯРУК