ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної комісії

зі стандартів державної мови

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_

**ПРОЄКТ**

**Положення**

**про створення спеціальних умов**

**для складення іспиту на рівень володіння державною мовою**

**претендентами – особами з інвалідністю**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення визначає організаційно-методичні засади створення спеціальних умов для складення іспиту на рівень володіння державною мовою (далі – спеціальні умови для складення іспиту) претендентами – особами з інвалідністю.

2. Під претендентами – особами з інвалідністю в цьому Положенні розуміються особи з порушенням зору, слуху, мовлення відповідно до частини шостої статті 48 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Порядку проведення іспитів на рівень володіння державною мовою, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 409.

3. Спеціальними умовами для складення іспиту є:

безперешкодний доступ претендентів – осіб з інвалідністю до території та приміщення уповноважених установ, у яких відбувається складення іспиту на рівень володіння державною мовою (далі – іспит) ;

створення (адаптація) іспитових завдань для претендентів – осіб з інвалідністю;

використання необхідних для виконання завдань технічних засобів та спеціальних інструментів;

забезпечення можливості складення іспиту з адаптованими завданнями для претендентів – осіб з інвалідністю.

4. За створення спеціальних умовдля складення іспиту відповідає уповноважена установа, за створення завдань для претендентів – осіб з інвалідністю відповідає Національна комісія зі стандартів державної мови (далі – Комісія).

5. Науково-методичне забезпечення уповноважених установ здійснює Комісія.

6. Поточні організаційні та інші питання проведення іспиту для претендентів – осіб з інвалідністю (за потреби) вивчає та розглядає Комісія на своїх засіданнях.

**ІІ. Організація спеціальних умов** **для складення іспиту**

1. Запит щодо створення спеціальних умов для складення іспиту претендент – особа з інвалідністю подає через електронний кабінет разом з індивідуальною програмою реабілітації.

2. Комісія розглядає заяву претендента – особи з інвалідністю впродовж десяти днів і повідомляє йому, у якій уповноваженій установі відбуватиметься іспит.

3. Інформація, пов’язана з ідентифікацією претендента – особи з інвалідністю, проведенням іспиту та оцінюванням його результатів, зберігається в електронному кабінеті.

4. Комісія створює й забезпечує спеціальні умови для складення іспиту для таких категорій претендентів – осіб з інвалідністю:

осіб із частковою втратою слуху;

осіб із повною втратою слуху;

осіб із частковою втратою зору;

осіб із повною втратою зору;

осіб із глибоким порушенням мовлення.

5. Кожній категорії претендентів – осіб з інвалідністю, що виявили бажання складати іспит, створюють і забезпечують умови для реалізації їхніх прав відповідно до Переліку спеціальних умов для складення іспиту, що створюються для претендентів – осіб з інвалідністю (Додаток 1).

6. Іспит для претендентів – осіб з інвалідністю проходить в уповноваженій установі, яка забезпечує всі необхідні умови для його проведення.

7. Іспит для претендентів – осіб з інвалідністю так само, як і для інших претендентів, містить письмову (тести) та усну (монолог) частини.

У разі неможливості працювати з письмовою частиною (тести) іспитової роботи через комп’ютерний пристрій претендентові – особі з інвалідністю надають її в письмовій формі, надруковану фарбою чорного кольору на білому папері з матовою поверхнею з дотриманням відповідних вимог до шрифтового оформлення (для осіб із частковою втратою зору) або надруковану рельєфно-крапковим шрифтом Брайля (для осіб із повною втратою зору).

У разі неможливості виголошення монологу (усної частини іспитової роботи) претендентові – особі з інвалідністю забезпечують можливість виконати цю частину іспитової роботи в письмовій (друкованій) формі.

8. Завдання, необхідні для складення іспиту претендентами – особами з інвалідністю, готує й затверджує своїм рішенням Комісія, зокрема:

інструкцію з покроковим поясненням процедури проведення письмової частини (тести) та усної частини (монолог) іспитової роботи, оформлену в паперовому вигляді (для осіб із частковою втратою слуху);

інструкцію з покроковим поясненням процедури проведення письмової частини (тести) та усної частини (монолог) іспитової роботи, записану на відео в перекладі жестовою мовою (для осіб із повною втратою слуху);

зошити із завданнями письмової частити (тести) іспитової роботи та бланки для відповідей, надруковані фарбою чорного кольору на білому папері з матовою поверхнею з дотриманням відповідних вимог до шрифтового оформлення (для осіб із частковою втратою зору);

матеріали, надруковані рельєфно-крапковим шрифтом Брайля (для осіб із повною втратою зору).

9. Адаптовані матеріали, зошити із завданнями іспитової роботи та бланки для відповідей розробляє й затверджує Комісія. До участі в розробці завдань Комісія має право залучати наукові та освітні установи, у тому числі Інститут української мови Національної академії наук України.

10. Адаптовані матеріали, зошити із завданнями іспитової роботи та бланки для відповідей Комісія надсилає уповноваженій установі перед початком іспиту.

11. Методику та інструкції до проведення іспиту визначає й затверджує Комісія.

12. Іспит відбувається з використанням комп’ютерної техніки (за можливості претендента – особи з інвалідністю).

13. Спеціальні умови для складення іспиту надають відповідно до особливостей психофізичного розвитку та діяльності претендентів – осіб з інвалідністю залежно від порушення зору, слуху, мовлення.

14. Роботи претендентів – осіб з інвалідністю, виконані в письмовій (друкованій) формі, перевіряють екзаменатори, визначені Комісією.

15. На підставі результатів іспиту Комісія видає особі державний сертифікат про рівень володіння державною мовою за умови, якщо за результатами складення іспиту на рівень володіння державною мовою особа підтвердила володіння державною мовою на одному з рівнів володіння державною мовою та вимог до них, затверджених Комісією.

**ІІІ. Алгоритм**

**проведення іспиту для претендентів – осіб з інвалідністю**

1. Для претендентів – осіб з інвалідністю з частковою втратою слуху:

претендент – особа з інвалідністю вчасно прибуває до іспитової аудиторії в уповноваженій установі. Після засвідчення особи претендента – особи з інвалідністю йому надають можливість зайняти спеціально обладнане місце;

інструктор надає для ознайомлення претендентові – особі з інвалідністю інструкцію з покроковим поясненням процедури проведення письмової частини (тести) іспитової роботи, оформлену в паперовому вигляді;

після ознайомлення з інструкцією з покроковим поясненням процедури проведення письмової частини (тести) іспитової роботи претендент – особа з інвалідністю розпочинає виконання цієї частини іспитової роботи за допомогою комп’ютерного обладнання;

після виконання письмової частини (тести) іспитової роботи інструктор надає для ознайомлення претендентові – особі з інвалідністю інструкцію з покроковим поясненням процедури проведення усної частини (монолог) іспитової роботи, оформлену в паперовому вигляді;

після ознайомлення з інструкцією з покроковим поясненням процедури проведення усної частини (монолог) іспитової роботи претендент – особа з інвалідністю продовжує іспит. На екрані з’являється тема монологу. У разі неможливості виголосити монолог претендентові – особі з інвалідністю забезпечують можливість виконати цю частину іспиту в письмовій формі;

претендентові – особі з інвалідністю на виконання роботи надають додатковий час (тридцять хвилин – за потреби);

після того, як претендент – особа з інвалідністю виконав усі частини іспитової роботи, інструктор на записаному на папері монологічному висловлюванні ставить свій підпис і надсилає роботу бандероллю на адресу Комісії;

Комісія визначає екзаменаторів, які перевіряють виголошений у письмовій формі монолог іспитової роботи;

після перевірки записаного на папері монологічного висловлювання відповідальна особа, визначна Комісією, формує паперовий протокол перевірки, у якому зазначено оцінку за записане на папері монологічне висловлювання, перевірене екзаменаторами, визначеними Комісією, й оцінку за письмову частину (тести), перевірену й оцінену в інформаційно-комунікаційній системі «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою»;

на підставі паперового протоколу перевірки Комісія на засіданні встановлює рівень володіння державною мовою претендента – особи з інвалідністю;

на підставі паперового протоколу перевірки та рішення Комісії відповідальна особа, визначна Комісією, переносить інформацію з паперового протоколу перевірки в іспитову систему й створює підсумковий електронний протокол перевірки;

на підставі підсумкового електронного протоколу перевірки претендентові – особі з інвалідністю видають державний сертифікат про рівень володіння державною мовою.

1. Для претендентів – осіб з інвалідністю з повною втратою слуху:

претендент – особа з інвалідністю вчасно прибуває до іспитової аудиторії в уповноваженій установі. Після засвідчення особи претендента – особи з інвалідністю йому надають можливість зайняти спеціально обладнане місце;

інструктор надає для ознайомлення претендентові – особі з інвалідністю інструкцію з покроковим поясненням процедури проведення письмової частини (тести) іспитової роботи, записану на відео в перекладі жестовою мовою;

після ознайомлення з інструкцією з покроковим поясненням процедури проведення письмової частини (тести) іспитової роботи претендент – особа з інвалідністю розпочинає виконання цієї частини іспитової роботи за допомогою комп’ютерного обладнання;

після виконання письмової частини (тести) іспитової роботи інструктор надає претендентові – особі з інвалідністю інструкцію з покроковим поясненням процедури проведення усної частини (монолог) іспитової роботи, записану на відео в перекладі жестовою мовою;

після ознайомлення з інструкцією з покроковим поясненням процедури проведення усної частини (монолог) іспитової роботи претендент – особа з інвалідністю продовжує іспит. На екрані з’являється тема монологу. У разі неможливості виголосити монолог претендентові – особі з інвалідністю забезпечують можливість виконати цю частину іспиту в письмовій формі;

претендентові – особі з інвалідністю на виконання роботи надають додатковий час (тридцять хвилин – за потреби);

після того, як претендент – особа з інвалідністю виконав усі частини іспитової роботи, інструктор на записаному на папері монологічному висловлюванні ставить свій підпис і надсилає роботу бандероллю на адресу Комісії;

Комісія визначає екзаменаторів, які перевіряють виголошений у письмовій формі монолог іспитової роботи;

після перевірки записаного на папері монологічного висловлювання відповідальна особа, визначна Комісією, формує паперовий протокол перевірки, у якому зазначено оцінку за записане на папері монологічне висловлювання, перевірене екзаменаторами, визначеними Комісією, й оцінку за письмову частину (тести), перевірену й оцінену в інформаційно-комунікаційній системі «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою»;

на підставі паперового протоколу перевірки Комісія на засіданні встановлює рівень володіння державною мовою претендента – особи з інвалідністю;

на підставі паперового протоколу перевірки та рішення Комісії відповідальна особа, визначна Комісією, переносить інформацію з паперового протоколу перевірки в іспитову систему й створює підсумковий електронний протокол перевірки;

на підставі підсумкового електронного протоколу перевірки претендентові – особі з інвалідністю видають державний сертифікат про рівень володіння державною мовою.

1. Для претендентів – осіб з інвалідністю з частковою втратою зору:

претендент – особа з інвалідністю за допомогою особи, яка його супроводжує, вчасно прибуває до іспитової аудиторії в уповноваженій установі. Після засвідчення особи претендента – особи з інвалідністю йому надають можливість зайняти спеціально обладнане місце;

інструктор виголошує претендентові – особі з інвалідністю інструкцію, як відбуватиметься іспит;

після ознайомлення претендента – особи з інвалідністю з інструкцією інструктор надає йому (за потреби) в паперовому вигляді два варіанти зошитів із завданнями письмової частини (тести) іспитової роботи та бланк для відповідей, надруковані фарбою чорного кольору на білому папері з матовою поверхнею з дотриманням відповідних вимог до шрифтового оформлення;

претендент – особа з інвалідністю обирає один із варіантів зошитів для виконання письмової роботи (тестів) іспитової роботи;

на вимогу претендента – особи з інвалідністю йому надають можливість використовувати настільний пристрій для додаткового освітлення робочого місця або оптичний збільшувач (лупу) (який претендент – особа з інвалідністю приніс із собою);

претендент – особа з інвалідністю розпочинає виконання письмової частини (тести) іспитової роботи на бланку для відповідей, на яку йому надають додатковий час (тридцять хвилин – за потреби);

після виконання письмової частини (тести) іспитової роботи інструктор виголошує претендентові – особі з інвалідністю варіанти тем монологу для виконання усної частини (монолог) іспитової роботи;

претендент – особа з інвалідністю обирає один із варіантів тем монологу й виголошує монолог на камеру;

після закінчення іспиту надання можливості особі, що супроводжує, допомогти претендентові – особі з інвалідністю вийти з іспитової аудиторії в уповноваженій установі;

після того, як претендент – особа з інвалідністю виконав усі частини іспитової роботи, інструктор на письмовій частині (тести) іспитової роботи ставить свій підпис і разом із невикористаним варіантом надсилає бандероллю на адресу Комісії;

Комісія визначає екзаменаторів, які перевіряють письмову частину (тести) іспитової роботи;

після перевірки письмової частини (тести) іспитової роботи відповідальна особа, визначена Комісією, формує паперовий протокол перевірки, у якому зазначено оцінку за письмову частину (тести), перевірену екзаменаторами, визначеними Комісією, й оцінку за усну частину (монолог), перевірену й оцінену в інформаційно-комунікаційній системі «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою»;

на підставі паперового протоколу перевірки Комісія на засіданні встановлює рівень володіння державною мовою претендента – особи з інвалідністю;

на підставі паперового протоколу перевірки та рішення Комісії відповідальна особа, визначена Комісією, переносить інформацію з паперового протоколу перевірки в іспитову систему й створює підсумковий електронний протокол перевірки;

на підставі підсумкового електронного протоколу перевірки претендентові – особі з інвалідністю видають державний сертифікат про рівень володіння державною мовою.

1. Для претендентів – осіб з інвалідністю з повною втратою зору:

претендент – особа з інвалідністю за допомогою особи, яка його супроводжує, вчасно прибуває до іспитової аудиторії в уповноваженій установі. Після засвідчення особи претендента – особи з інвалідністю йому надають можливість зайняти спеціально обладнане місце;

інструктор виголошує претендентові – особі з інвалідністю інструкцію, як відбуватиметься іспит;

після ознайомлення претендента – особи з інвалідністю з інструкцією інструктор надає йому в паперовому вигляді два варіанти зошитів із завданнями письмової частини (тести) іспитової роботи, надрукованими шрифтом Брайля;

претендент – особа з інвалідністю обирає один із варіантів зошитів для виконання письмової роботи (тести) іспитової роботи;

претендент – особа з інвалідністю розпочинає виконання письмової частини (тести) іспитової роботи, на яку йому надають додатковий час (тридцять хвилин – за потреби);

після виконання письмової частини (тести) іспитової роботи інструктор виголошує претендентові – особі з інвалідністю варіанти тем монологу для виконання усної частини (монолог) іспитової роботи;

претендент – особа з інвалідністю обирає один із варіантів тем монологу і виголошує монолог на камеру;

після того, як претендент – особа з інвалідністю виконав усі частини іспитової роботи, інструктор на письмовій частині (тести) іспитової роботи ставить свій підпис і разом із невикористаним варіантом надсилає бандероллю на адресу Комісії;

після закінчення іспиту надання можливості особі, що супроводжує, допомогти претендентові – особі з інвалідністю вийти з іспитової аудиторії в уповноваженій установі;

Комісія визначає екзаменаторів, які перевіряють письмову частину (тести) іспитової роботи;

після перевірки письмової частини (тести) іспитової роботи відповідальна особа, визначена Комісією, формує паперовий протокол перевірки, у якому зазначено оцінку за письмову частини (тести), перевірену й оцінену екзаменаторами, визначеними Комісією, й оцінку за усну частину (монолог), перевірену й оцінену в інформаційно-комунікаційній системі «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою»;

на підставі паперового протоколу перевірки Комісія на засіданні встановлює рівень володіння державною мовою претендента – особа з інвалідністю;

на підставі паперового протоколу перевірки та рішення Комісії відповідальна особа, визначена Комісією, переносить інформацію з паперового протоколу перевірки в іспитову систему й створює підсумковий електронний протокол перевірки;

на підставі підсумкового електронного протоколу перевірки претендентові – особі з інвалідністю видають державний сертифікат про рівень володіння державною мовою.

1. Для претендентів – осіб з інвалідністю з глибоким порушеннями мовлення:

претендент – особа з інвалідністю вчасно прибуває до іспитової аудиторії в уповноваженій установі. Після засвідчення особи претендента – особа з інвалідністю йому надають можливість зайняти спеціально обладнане місце;

на виголошення усної частини (монолог) іспитової роботи претендентові – особі з інвалідністю надають додатковий час (тридцять хвилин – за потреби);

у разі неможливості виголосити монолог претендентові – особі з інвалідністю забезпечують можливість виконати цю частину іспитової роботи в письмовій формі із наданням додаткового часу (тридцять хвилин – за потреби);

після того, як претендент – особа з інвалідністю виконав усі частини іспитової роботи, інструктор на виголошеному в письмовій формі монолозі ставить свій підпис і надсилає роботу бандероллю на адресу Комісії;

Комісія визначає екзаменаторів, які перевіряють виголошений у  письмовій формі монолог іспитової роботи;

після перевірки виголошеного в письмовій формі монологу відповідальна особа формує паперовий протокол перевірки, у якому зазначено оцінку за виголошений у письмовій формі монолог, перевірену й оцінену екзаменаторами, визначеними Комісією, й оцінку за письмову частину (тести), перевірену й оцінену в інформаційно-комунікаційній системі «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою»;

на підставі паперового протоколу перевірки Комісія на засіданні встановлює рівень володіння державною мовою претендента – особи з інвалідністю;

на підставі сформованого паперового протоколу перевірки та рішення Комісії відповідальна особа, визначена Комісією, переносить інформацію з паперового протоколу перевірки в іспитову систему й створює електронний протокол перевірки;

на підставі електронного протоколу перевірки претендентові – особі з інвалідністю видають державний сертифікат про рівень володіння державною мовою.

**IV. Права та обов’язки претендента – особи з інвалідністю**

1. Претендент – особа з інвалідністю має право на:

забезпечення спеціальних умов для складення іспиту, необхідних для певної категорії (типу) осіб;

неупереджене ставлення до себе;

вільний доступ до території та іспитового майданчика в уповноваженій установі зі спеціальними умовами на період складення іспиту;

ознайомлення з вимогами до рівнів володіння державною мовою;

оскарження результату іспиту відповідно до встановленого порядку;

використання під час складання іспиту додаткових електронних приладів, що є розумними пристосуваннями, та адаптованих версій іспитових завдань;

використання додаткового часу (див. Розділ 3 цього Положення) для виконання іспитової роботи.

2. Претендент – особа з інвалідністю зобов’язаний:

ознайомитися з цим Положенням та дотримуватися його;

подати через електронний кабінет індивідуальну програму реабілітації, яка є підставою для створення спеціальних умов для складення іспиту;

прибути вчасно до визначеного місця проведення іспиту;

пройти процедуру ідентифікації особи для складення іспиту;

звернутися до Комісії з повідомленням про наявність у претендента – особи з інвалідністю реального чи потенційного конфлікту інтересів.

**V. Права та обов’язки Комісії**

1. Комісія має право:

надавати роз’яснення щодо особливостей організації та проведення іспиту для претендентів – осіб з інвалідністю;

уповноважувати окремих членів Комісії брати участь у роботі іспитової комісії під час складання іспиту без попередження інструкторів (асистентів) та екзаменаторів;

зупинити іспит у разі неетичної поведінки учасників.

2. Комісія зобов’язана:

дотримуватись єдиних вимог щодо проведення іспиту, складення переліку екзаменаторів та формування складу іспитових комісій;

визначати єдині критерії та методичні вказівки щодо оцінювання претендентів – осіб з інвалідністю;

ухвалювати рішення про визначення рівня володіння державною мовою і видати претендентові – особі з інвалідністю державний сертифікат про рівень володіння державною мовою на підставі підсумкового електронного протоколу перевірки;

забезпечити уповноважені установи адаптованими завданнями для претендентів – осіб з інвалідністю;

уживати заходів щодо запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**