ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної комісії

зі стандартів державної мови

26 квітня 2024 №126

**Порядок**

**надання державним службовцям**

**Національної комісії зі стандартів державної мови**

**матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань**

1. Цей Порядок встановлює умови надання державним службовцям Національної комісії зі стандартів державної мови (далі – Комісія) матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та її розмір.

2. Державним службовцям Комісії матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань може надаватися один раз на рік у розмірі 30 відсотків посадового окладу на підставі особистої заяви із зазначенням причини надання допомоги для вирішення соціально-побутових питань, погодженої безпосереднім керівником, керівником самостійного структурного підрозділу (за наявності) та сектором фінансів, бухгалтерського обліку та звітності.

3. Рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення   
соціально-побутових питань державним службовцям Комісії (крім Голови Комісії та Заступника Голови Комісії) ухвалює Голова Комісії або особа, яка виконує його обов’язки, в межах затвердженого фонду оплати праці Комісії на відповідний бюджетний рік.

4. Заява державного службовця Комісії (крім Голови Комісії та Заступника Голови Комісії) після погодження Головою Комісії або особою, яка виконує його обов’язки, надходить до сектору управління персоналом для підготовки проєкту наказу.

5. Рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Голові Комісії та Заступникові Голови Комісії ухвалюють шляхом голосування присутні на засіданні члени Комісії, що відображається у протоколі засідання Комісії, у межах затвердженого фонду оплати праці Комісії на відповідний бюджетний рік.

6. Заява Голови Комісії чи Заступника Голови Комісії після ухвалення на засіданні Комісії рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань надходить до сектору управління персоналом для подання на погодження Міністрові освіти і науки України.

7. Після погодження з боку Міністра освіти і науки України заяви Голови Комісії чи Заступника Голови Комісії сектор управління персоналом готує відповідний проєкт наказу.

8. За відсутності коштів у кошторисі Комісії державному службовцеві може бути відмовлено в наданні матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

9. Державним службовцям Комісії, які до призначення на посади державної служби в Комісії працювали на посадах державної служби в інших державних органах, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається за умови, що вони не отримували її за попереднім місцем роботи в поточному році.

Завідувач сектору фінансів,

бухгалтерського обліку та

звітності – головний бухгалтер

Національної комісії

зі стандартів державної мови Валентин СКЛЯРУК