ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної комісії

зі стандартів державної мови

29 серпня 2024 року № 279

(в редакції рішення

Національної комісії

зі стандартів державної мови

05 вересня 2024 року № 286)

**Стандарт державної мови**

**«Українська мова як іноземна.**

**Рівні загального володіння А1 – С2»**

1. **Сфера застосування.**

Цей Стандарт застосовують у всіх сферах суспільного життя, визначених у законодавстві.

1. **Нормативні покликання.**

Підставою для цього Стандарту є такі документи:

Конституція України;

Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

Закон України «Про повну загальну середню освіту»;

Закон України «Про освіту»;

Положення про Національну комісію зі стандартів державної мови (постанова Кабінету Міністрів України від 06 листопада 2019 року № 911);

Порядок напрацювання, затвердження, уведення в дію, перегляду стандартів державної мови та внесення змін до них (рішення Національної комісії зі стандартів державної мови від 16 листопада 2023 року № 421, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 04 грудня 2023 року за № 2107/41163);

Програма робіт із напрацювання, затвердження, перегляду стандартів державної мови чи внесення змін до них (рішення Національної комісії зі стандартів державної мови від 14 лютого 2024 року № 34);

Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання / наук. ред. укр. видання д-р пед. наук, проф. С. Ю. Ніколаєва. Київ : Ленвіт, 2003. 273 с.;

Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment – Companion volume, Council of Europe Publishing, Strasbourg, 2020. URL: www.coe.int/lang-cefr. – https://rm.coe.int/common-european-framework-of-reference-for-languages-learning-teaching/16809ea0d4.

1. **Загальні пояснення.**

Цей Стандарт установлює єдині державні вимоги до рівнів володіння українською мовою як іноземною. У ньому подано перелік комунікативних умінь і навичок до кожного з рівнів (від А1 до С2) за всіма видами мовленнєвої діяльності (слухання, читання, письмо, говоріння), які докладно описано відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Цей Стандарт містить сукупність норм і положень, що окреслюють вимоги Української держави до рівня володіння українською тих осіб, для яких українська мова не є рідною (першою).

Опис кожного рівня доповнено трьома каталогами (Каталог А: Перелік комунікативних намірів; Каталог Б: Тематичний каталог; Каталог В: Зміст мовної компетентності). Такий докладний і всебічний перелік компетентностей дає змогу розмежовувати рівні.

Вимоги до кожного рівня володіння українською мовою як іноземною сформульовано як перелік поданих у формі «може / уміє» тверджень, що визначають зміст і обсяг мовних спроможностей та комунікативних компетентностей особи, для якої українська мова не є рідною (першою).

У цьому Стандарті поняття «українська мова як іноземна» охоплює:

систематизовану сукупність комунікативних навичок, практичних умінь і теоретичних знань з української мови, що визначають змогу особи, для якої українська мова не є рідною (першою), задовольняти свої потреби (суспільні, побутові, освітні, бізнесові, соціокультурні) за допомогою української мови;

розділ лінгводидактики, предметом якого є формування методик опису фонетичної, лексичної, граматичної, стилістичної підсистем української мови і вироблення методів, форм та засобів її навчання осіб, для яких вона не є рідною (першою).

Запровадження цього Стандарту дасть міцне підґрунтя для розробляння чітких й узгоджених навчальних програм, видавання нових підручників і словників, відкривання освітніх українськомовних програм та навчальних мовних центрів.

Випрацьовані у цьому Стандарті єдині державні вимоги до рівнів володіння українською мовою як іноземною зможуть послугувати основою для організації та проведення сертифікаційного іспиту з української мови як іноземної.

Цей Стандарт сприятиме:

формуванню і реалізації проєвропейського напряму української освітньої та мовної політики;

вступу України в Асоціацію укладачів мовних тестів (Association of Language Testers in Europe / ALTE) та співпраці з Європейським центром сучасних мов при Раді Європи;

міжнародному визнанню українських мовних сертифікатів.

1. **Рівні володіння українською мовою як іноземною.**

Цей Стандарт визначає такі рівні володіння українською мовою як іноземною:

початковий рівень першого ступеня (А1);

початковий рівень другого ступеня (А2);

середній рівень першого ступеня (В1);

середній рівень другого ступеня (В2);

рівень вільного володіння першого ступеня (С1);

рівень вільного володіння другого ступеня (С2).

**І. Початковий рівень першого ступеня (А1)**

Початковий рівень першого ступеня (А1) засвідчує часткове ознайомлення зі структурою і системою української мови та здатність до дуже короткого й тематично обмеженого спілкування в типових повсякденних ситуаціях.

**1. Види мовленнєвої діяльності.**

**1.1. Слухання.**

**1.1.1. Загальний перелік умінь:**

1.1.1.1. Особа розпізнає:

відомі слова й елементарні фрази, що стосуються її самої, її сім’ї та найближчого оточення;

виражені безпосередньо комунікативні наміри.

1.1.1.2. Особа розуміє:

короткі репліки стислого діалогу, що стосуються основних потреб повсякденного життя;

короткі монологічні висловлювання визначеної тематики (див. Каталог А та Каталог Б), сформульовані літературною мовою.

1.1.1.3. Особа визначає:

тему усного повідомлення (загальне розуміння);

просту інформацію, що міститься в коротких простих висловлюваннях спрощеної структури (детальне розуміння), подану в усній повільній і чіткій формі, у дуже хороших (близьких до ідеальних) умовах, якщо співрозмовник спеціально сповільнює мовлення, повторює деякі слова, інтонаційно виділяє їх у потоці мовлення: *Обережно, двері зачиняються. Наступна станція... Прошу вийти з вагона. Вибачте, ми не працюємо. Поїзд зупинено на десять хвилин*.

**1.1.2. Типи текстів:**

1.1.2.1. Монологічне мовлення:

1.1.2.1.1. Короткі, добре відомі та прості адаптовані тексти у формі монологу (опис).

1.1.2.1.2. Короткі тексти розмовного стилю:

повідомлення інформаційні та рекламні (див. Каталог А та Каталог Б);

вказівки, наприклад, щодо напрямку руху, навчального процесу, вибору товару: *Ідіть прямо. Треба йти прямо. Ми йдемо прямо. Читайте. Треба читати. Читаємо. Раджу Вам… Не рекомендую. Краще візьміть це*.

1.1.2.2. Діалогічне мовлення:

прості запитання й відповідіщодо особистих даних (інформація про себе, адреса, робота, сім’я);

дуже прості вказівки про напрямок руху;

дуже прості вказівки про можливість отримати їжу, воду, першу допомогу тощо: *Будь ласка, дайте воду*/*чай*/*каву*/*сік. Я хочу їсти*/*пити. Де їдальня*/*кафе*/*ресторан? Мені треба лікаря*/*ліки*/*швидку допомогу. Де поліція*/*лікарня? Який номер поліції? Швидка допомога – 103*.

**1.1.3. Комунікативні ролі[[1]](#footnote-1):**

незнайомець / незнайомка;

знайомий / знайома;

колега;

друг / подруга;

член сім’ї, родич / родичка;

турист / туристка;

пасажир / пасажирка;

студент / студентка;

клієнт / клієнтка;

пацієнт / пацієнтка;

гість / гостя.

**1.2. Читання.**

**1.2.1. Загальний перелік умінь:**

1.2.1.1. Особа розуміє:

інтернаціональні слова та слова з тематичного каталогу для рівня А1, поодинокі написи, дуже стислі, прості тексти, упізнаючи відомі назви;

прості інформаційні тексти, основну думку коротких простих описів, особливо якщо вони містять малюнки, що допомагають зрозуміти текст;

короткі, прості письмові інструкції, супроводжувані ілюстраціями;

прості, короткі привітання, зокрема на поштових листівках;

основну інформацію короткого тексту, а також деякі деталі, що мають семантичне навантаження.

1.2.1.2. Особа вміє:

читати текст із настановою на загальне охоплення його змісту;

визначати тему тексту;

знаходити і вибирати потрібну інформацію, наприклад у чеку, на квитку, у меню.

**1.2.2. Типи текстів:**

окремі написи, що містять певне прохання, наказ: *Не курити! Не палити! Увага!*;

окремі написи і тематичні оголошення: *Відчинено! Зачинено! Розклад руху поїздів*;

короткі, спеціально розроблені тексти й оголошення зазначеної тематики (див. Каталог Б);

фрагменти дуже простих (лексично і структурно) оригінальних текстів, які супроводжують візуальні матеріали, наприклад рекламні плакати, квитки;

формуляр з особистими даними, наприклад анкета;

листівки, смс-повідомлення, електронні листи.

**1.2.3. Комунікативні ролі:**

знайомий / знайома;

незнайомець / незнайомка;

колега;

друг / подруга;

член сім’ї, родич / родичка;

турист / туристка;

пасажир / пасажирка;

студент / студентка;

клієнт / клієнтка;

пацієнт / пацієнтка;

гість / гостя.

**1.3. Письмо.**

**1.3.1. Загальний перелік умінь:**

1.3.1.1. Особа вміє:

написати власне прізвище та ім’я, а також імена і прізвища знайомих чи відомих людей;

написати адресу проживання, указавши країну, місто, вулицю, номер будинку / корпусу / квартири;

написати інформацію про національність, освіту, вік;

написати чи переписати з друкованого зразка короткі, прості тексти на листівці чи в смс-повідомленні, наприклад привітання зі святом, вітання з місця перебування, побажання, висловлення вдячності: *Вітаю. Бажаю успіху. Щасти. Привіт із Києва. Дякую Вам. Ласкаво просимо*;

заповнити прості формуляри та анкети;

написати текст про себе;

описати своїх друзів, батьків короткими фразами, використовуючи слова переважно в початковій формі: *Це друг. Його звати Луїджі. Він студент. Він італієць. Його волосся чорне. Його очі чорні також. Він високий*;

описати предмети щоденного вжитку, тварину, приміщення, погоду тощо, назвати 1 – 2 характерні риси: *Сорочка нова. Собака чорний. Кімната велика. Сьогодні холодна погода*;

заадресувати конверт;

переписати знайомі слова й короткі фрази, наприклад прості написи (*не курити* / *не палити*) чи інструкції (*зачинити двері*), назви побутових предметів із цінника чи реклами, вивіски магазинів;

використати апостроф, м’який знак у відомих словах.

**1.3.2. Типи текстів:**

окремі слова та словосполучення, що є назвами комунікативно важливих понять: *Вокзал. Допоможіть! Замовити таксі*;

коротка інформація про себе, наприклад ім’я, країна походження, професія, вік;

коротка інформація про свою сім’ю, про свій дім, своє місто й рідну країну;

елементарний опис людей, місць, предметів, ознак і дій;

підписи під візуальними матеріалами, наприклад фото людей, місць, зображення предметів повсякденного вжитку;

формуляр із особистими даними, наприклад анкета в готелі.

**1.3.3. Комунікативні ролі:**

колега;

друг / подруга;

член сім’ї, родич / родичка;

турист / туристка;

пасажир / пасажирка;

студент / студентка;

клієнт / клієнтка;

пацієнт / пацієнтка;

гість / гостя.

**1.4. Говоріння.**

**1.4.1. Загальний перелік умінь:**

1.4.1.1. Монологічне мовлення:

1.4.1.1.1. Особа вміє:

коротко висловлюватися відповідно до запропонованої теми (див. Каталог Б), уживаючи окремі, здебільшого завчені слова і вислови та прості граматичні структури, пов’язані з конкретними ситуаціями;

відтворювати прості, здебільшого ізольовані фрази про людей, предмети, погоду чи місця;

називати й описувати людей, місця, предмети, ознаки та дії, зокрема з опорою на зображення, уживаючи поодинокі слова і завчені фрази;

спрощено відтворювати інформацію з елементарних текстів, написаних літературною мовою.

1.4.1.2. Діалогічне мовлення:

1.4.1.2.1.Особа розуміє прості висловлювання співрозмовника в межах мінімального переліку мовленнєвих ситуацій (див. Каталог А та Каталог Б), якщо співрозмовник висловлюється повільно, досить чітко, повторює і перефразовує свої висловлювання.

1.4.1.2.2.Особа вміє:

адекватно, відповідно до норм мовленнєвого етикету реагувати на репліки співрозмовника;

брати участь у простому діалозі, виражаючи комунікативні наміри в межах мінімального набору мовленнєвих ситуацій (див. Каталог Б);

вживати стандартні мовні формули привітання, прощання, подяки, вибачення і побажання;

відрекомендувати себе, розповісти про себе, свою сім’ю, хобі, навчання чи роботу (*хто я, хто він* / *вона?; яке моє, його* / *її ім’я?; яка моя, його* / *її національність, рідна країна і мова?*), а також про свій дім, своє місто й рідну країну;

відповідати на прості запитання про особу, об’єкт, місце чи ознаку і ставити елементарні запитання;

висловити елементарні прохання: *Дайте, будь ласка. Скажіть, будь ласка.*

**1.4.2.** **Типи текстів:**

простий діалог (4 – 6 реплік) у межах мінімального переліку мовленнєвих ситуацій (див. Каталог А, Каталог Б);

коротка і проста розповідь про себе, свою сім’ю, хобі, роботу чи навчання, про свій дім, своє місто й рідну країну;

елементарний опис людей, місць, предметів, ознак і дій.

**1.4.3. Комунікативні ролі:**

незнайомець / незнайомка;

знайомий / знайома;

член сім’ї, родич / родичка;

колега;

друг / подруга;

пасажир / пасажирка;

студент / студентка;

клієнт / клієнтка;

продавець / продавчиня;

пацієнт / пацієнтка;

гість / гостя;

турист / туристка.

**2. Каталог А. Перелік комунікативних намірів:**

привернути чиюсь увагу, установити контакт: *Вибачте. Можна запитати? Скажіть, будь ласка*;

відрекомендувати себе або інших: *Мене звати Джон. Він називається Емір. Її ім’я Ніколь*;

привітатися: *Добрий ранок* / *день* / *вечір. Доброго ранку* / *дня* / *вечора*;

попрощатися: *До побачення. Добраніч. Бувай*;

подякувати: *Дякую. Дуже дякую*;

попросити вибачення: *Вибачте. Пробачте мені*;

привітати: *Вітаю*;

побажати: *Бажаю здоров’я, щастя*;

ставити прості запитання: *Хто це? Що це? Яка твоя рідна мова? Де університет? Це книга?*;

відповідати на прості запитання: *Це дівчина. Це стіл. Моя рідна мова – українська. Університет тут*;

просити надати інформацію: *Скажіть, будь ласка… Покажіть, будь ласка...*;

підтвердити інформацію / заперечити її: *Так, це книга. Ні, це не зошит, це – ручка*;

висловити свої вподобання: *Мені подобається. Мені не подобається. Я люблю. Я не люблю*;

прохання зробити щось: *Дайте, будь ласка*;

заборонити робити щось: *Не курити! Не палити!*;

виразити просторові значення: *тут, там, далеко, близько, на столі*;

виразити часові поняття: *сьогодні, учора, завтра*.

**3. Каталог Б.Тематичний каталог.**

3.1. Людина:

ім’я і прізвище, адреса, стать, вік, дата і місце народження;

національність, країна і рідна мова;

зовнішність;

найпоширеніші професії і види занять;

сім’я і члени сім’ї, родичі;

статус інших людей з оточення (друг / подруга, колега, сусід / сусідка).

3.2. Дім, помешкання:

тип житла (квартира, приватний будинок);

частини будинку, кімнати в будинку за функційним призначенням;

основні меблі і предмети інтер’єру.

3.3. Місто (заклади, транспорт і місця):

основні освітні заклади (школа, інститут, університет);

основні заклади культури (театр, кінотеатр, музей, бібліотека) і культові споруди (церква, синагога, мечеть);

громадські заклади (ресторан, кафе, ринок, перукарня, готель, лікарня, банк, пункт обміну валют, пошта);

громадський транспорт;

таксі;

організація міського простору (вулиця, парк, площа, проспект).

3.4. Побут:

типові щоденні заняття;

предмети повсякденного вжитку;

окреслення часу (пори року, місяці, дні тижня, години і хвилини – телеграфний стиль).

3.5. Діяльність:

робочий день;

вихідний день;

обідня перерва;

початок і кінець робочого дня.

3.6. Дозвілля, відпочинок:

уподобання (хобі);

види спорту і спортивних споруд (стадіон, спортзал, басейн).

3.7. Подорожі:

вокзал, автовокзал, аеропорт (летовище);

перетин кордону (митний контроль);

основні дії на позначення руху (*іти, їхати* – у базових фразах);

назви частин світу;

туристичні принади (цікаві місця й об’єкти).

3.8. Купівля (закупи):

магазини і ринки;

споживчі товари (овочі, фрукти, м’ясо і молочні продукти, хліб, яйця);

засоби гігієни (мило, шампунь, зубна паста);

основні канцелярські товари;

одиниці ваги й об’єму;

гроші.

3.9. Ресторан, кафе:

страви;

напої;

посуд і столові прибори.

3.10. Здоров’я:

частини тіла;

самопочуття;

хворобливі стани (болить, хворий, травма, висока температура);

аптека.

3.11. Природне середовище:

погода;

деякі рослини (дерево, квітка, кущ);

деякі домашні тварини (кіт, собака);

деякі природні об’єкти (ліс, озеро, річка, гори, море).

3.12. Традиції, звичаї, свята:

державні й релігійні свята;

день народження, весілля;

подарунки.

**4. Каталог В. Зміст мовної компетентності.**

Особа вміє розпізнавати та використовувати граматично правильні мовні форми для вираження власних намірів у межах тем, зазначених у Каталозі Б.

Знання з граматики української мови мають спорадичний характер, базуються на відтворенні готових комунікативних моделей. Розуміння деяких мовних особливостей української мови (родові форми слів, відмінювання, дієвідмінювання, часи, узгодження форм між собою і т. д.) особа показує під час застосування мови для реалізації комунікативних потреб, зазначених у Каталозі А.

**4.1. Фонетика. Графіка. Орфоепія.**

4.1.1. Український алфавіт. Друковані та писані літери. Великі і малі літери: *Київ, київський, Олена, олівець, Україна, українець*.

4.1.2. Апостроф: *дев’ять, м’яч, п’ять*.

4.1.3. М’який знак: *Львів, шість*.

4.1.4. Голосні та приголосні звуки:

вимова голосних у наголошеній і ненаголошеній позиціях. Вимова ненаголошених **[е], [и]**: *с*[еи]*стра, в*[еи]*черя, в*[ие]*делка, з*[ие]*ма*;

тверді та м’які приголосні: *лист – ліс, Рим – Рівне, палац – палець*.Твердість приголосних перед **[е]**: ***н****еділя,* ***т****ема, ко****л****ега*;

дзвінкі та глухі приголосні: *голодний – холодний, діло – тіло*;

звуки **[дж], [дз]**: *джинси, дзеркало*.

4.1.5. Наголос.

4.1.6. Склад. Перенос слів.

4.1.7. Засоби милозвучності української мови:

уживання прийменників **у, в**: *бу****в у Л****ьвові,* *жил****а в К****иєві*;

уживання сполучників **і, й**: *будино****к і к****імната, кімнат****а* *й* *а****вдиторія*;

уживання прийменника **з** і його варіантів**із, зі**: ***з А****лжиру,* *він* ***із С****ирії,* ***зі ш****коли*.

4.1.8. Інтонація (розповідна, питальна, оклична).

**4.2. Морфологія.**

4.2.1. Утворення та вживання деяких відмінкових форм іменних частин мови в однині та множині:

4.2.1.1. Іменник:

загальні родові значення іменників в однині (чоловічий рід, жіночий рід, середній рід): *чоловік, жінка, місто*;

утворення форм множини в називному відмінку (закінчення **-и, -і (ї)**): *інститут – інститути, лікар – лікарі, музей – музеї*;

чергування голосних звуків у формах однини / множини: *рік – роки, ніж – ножі, палець – пальці, будинок – будинки, річ – речі*;

форми знахідного та місцевого відмінків іменників чоловічого роду з основою на твердий приголосний: *син* (*сина, на синові*), *стіл* (*стіл,* *на столі*), *тато* (*тата,* *на татові*), *парк* (*парк,* *у парку*);

форми знахідного та місцевого відмінків іменників чоловічого роду з основою на м’який приголосний: *учитель* (*учителя,* *на учителеві* / *учителю* / *учителі*), *Василь* (*Василя,* *на Василеві* / *Василю* / *Василі*), *готель* (*готель, у готелі*), *край* (*край, на краю* / *у краї*);

форми знахідного та місцевого відмінків іменників жіночого роду з основою на твердий приголосний (закінчення **-а**): *мама* (*маму, на мамі*), *сестра* (*сестру, на сестрі*), *Оксана* (*Оксану, на Оксані*), *Україна* (*Україну, в Україні*), *Європа* (*Європу, у Європі*);

форми знахідного та місцевого відмінків іменників жіночого роду з основою на м’який приголосний: *бабуся* (*бабусю, на бабусі*), *доня* (*доню, на доні*), *Галя* (*Галю, на Галі*);

форми знахідного та місцевого відмінків іменників жіночого роду з основою на м’який приголосний: *лінія* (*лінію,* *на лінії*), *мрія* (*мрію,* *у мрії*), *Іспанія* (*Іспанію,* *в Іспанії*), *Надія* (*Надія,* *на Надії*);

форми знахідного та місцевого відмінків іменників середнього роду із закінченнями **-о, -е**: *місто* (*місто, у місті*), *морозиво* (*морозиво, у морозиві*), *місце* (*місце, на місці*), *серце* (*серце, на* / *у серці*);

уживання форм кличного відмінка: *Остапе, Олено, Надіє, Галю*.

4.2.1.2. Прикметник:

форми називного відмінка однини прикметників чоловічого, жіночого, середнього роду;

узгодження прикметників з іменниками в роді й числі: *іноземний студент, домашній одяг; зелена сумка, літня погода; велике вікно, останнє запитання; іноземні студенти, зелені сумки, великі вікна, останні запитання*;

форми знахідного та місцевого відмінків прикметників чоловічого роду із закінченням **-ий**: *великий, зелений, іноземний*;

форми знахідного та місцевого відмінків прикметників жіночого роду із закінченням **-а**: *велика, зелена, іноземна*;

форми знахідного та місцевого відмінків прикметників середнього роду із закінченням **-е**: *велике, зелене, іноземне*;

форми знахідного та місцевого відмінків прикметників чоловічого роду із закінченням **-ій**: *літній, домашній*;

форми знахідного та місцевого відмінків прикметників жіночого роду із закінченням **-я**: *літня, домашня*;

форми знахідного та місцевого відмінків прикметників середнього роду із закінченням **-є**: *літнє, домашнє*.

4.2.1.3. Числівник. Уживання родових форм порядкових числівників із закінченнями **-ий, -а, -е**: *перший, першого..., перша, першої..., перше, першого...; другий, друга, друге...*

4.2.1.4. Займенник. Уживання відмінкових форм особових займенників: *я* (*мене, мені*), *ти* (*тебе, тобі*), *ми* (*нас, нам*), *ви* (*вас, вам*).

4.2.2. Утворення та вживання родових і числових форм деяких займенників і порядкових числівників:

утворення родових форм присвійних займенників: *мій, моя, моє; твій, твоя, твоє; наш, наша, наше; ваш, ваша, ваше, їхній, їхня, їхнє*;

утворення родових форм вказівних займенників: *той, та, те; цей, ця, це*;

утворення родових форм порядкових числівників: *перший, перша, перше; третій, третя, третє*;

утворення форм множини присвійних і вказівних займенників: *мої, твої, наші, ваші, їхні, ті, ці*.

4.2.3. Уживання деяких відмінкових форм іменників і прикметників в однині та множині, особових займенників:

4.2.3.1. Називний відмінок:

суб’єкт активної дії: *Іноземний* ***студент*** *читає текст*;

особа чи предмет: *Це* ***Ірина***. *Це новий* ***телевізор***;

ідентифікація особи чи предмета: *Мене звати* ***Остап***. *Ось там* ***вхід***. *Це* ***підручник***.

4.2.3.2. Знахідний відмінок:

4.2.3.2.1. Без прийменника (об’єкт дії): *Віра читає цікаву* ***книжку***.

4.2.3.2.2. Із прийменниками:

**в, у, на** (указівка на кінцевий пункт руху або переміщення): *Степан заходить* ***у кімнату***. *Я кладу книжку* ***на*** *твій* ***стіл***;

**у (в)**(позначення часу дії (дні тижня)): *До зустрічі* ***в понеділок***.***У середу****, мабуть, буде сонячна погода.* ***У суботу*** *офіс не працює*;

**про** (з дієсловами **думати, мріяти**): *Думати* ***про відпочинок***. *Мріяти* ***про вечірку***.

4.2.3.3. Місцевий відмінок:

**у, в, на** (позначення місця): *Спортивний костюм* ***у*** *великій* ***сумці***. *Студент працює* ***в*** *новій* ***лабораторії***. *Гроші лежать* ***на столі***;

**у, в** (позначення моменту часу (**коли?**) в поєднанні зі словами – назвами місяців): *Марія народилася* ***у травні****.**Заняття на курсах розпочинаються* ***у вересні***.

4.2.3.4. Кличний відмінок (адресат мовлення – потенційний суб’єкт дії): ***Пане*** / ***пані****, скажіть, будь ласка, котра година?* ***Дівчино****, напишіть на бланку свою адресу?*

4.2.4. Особові форми дієслова (дієвідмінювання):

4.2.4.1. Дійсний спосіб:

дієвідмінювання дієслів у теперішньому часі: *читати* (*читаю, читаєш, читає, читаємо, читаєте, читають*), *працювати* (*працюю, працюєш, працює, працюємо, працюєте, працюють*),*могти*(*можу, можеш, може, можемо, можете, можуть*), *іти* (*іду, ідеш, іде, ідемо, ідете, ідуть*), *їхати* (*їду, їдеш, їде, їдемо, їдете, їдуть*), *сидіти* (*сиджу,* *сидиш, сидить, сидимо, сидите, сидять*), *дивитися* (*дивлюся, дивишся, дивиться, дивимося, дивитеся, дивляться*);

дієвідмінювання дієслова **бути** в майбутньому часі: *буду, будеш, буде, будемо, будете, будуть*;

утворення форм минулого часу дієслова: *читав, читала, читало, читали;* *сміявся, сміялася, сміялося, сміялися;* *був, була, було, були*;

утворення складеної форми майбутнього часу дієслів недоконаного виду: *буду читати, будеш сидіти, буде сміятися, будемо гуляти, будете працювати, будуть відпочивати*;

утворення форми майбутнього часу деяких дієслів доконаного виду: *зможу, скажете, прочитають*.

4.2.4.2. Наказовий спосіб. Форми 2-ї особи однини і множини наказового способу деяких дієслів: *читати* (*читай, читайте*)*, прочитати* (*прочитай, прочитайте*)*, сказати* (*скажи, скажіть*)*, дати* (*дай, дайте*)*, писати* (*пиши, пишіть*)*, написати* (*напиши, напишіть*)*, сідати* (*сідай, сідайте*)*, сидіти* (*сиди, сидіть*).

**4.3. Синтаксис.**

4.3.1. Просте речення:

розповідне речення: *Ми були у Львові*. *Це дуже цікава екскурсія*. *Студенти вивчають українську мову*. *У січні заняття буде проводити Ігор Петрович*;

питальне речення: ***Чи*** *студент відповідає?* ***Чи*** *це наш автобус?*;

питальне речення зі спеціальними словами **де, звідки, куди, що, хто**: ***Де*** *ви були вчора?* ***Хто*** *вам це сказав?* ***Що*** *тобі купити?* ***Куди*** *ви їдете?*;

спонукальне речення для вираження прохання: ***Дайте****, будь ласка, два квитки*. *Скажіть, будь ласка, чому Ви запізнилися*;

стверджувальні й заперечні речення: *Він* ***чекає***. *Він* ***не чекає***. ***Чекайте на*** *нас!* ***Не чекайте*** *на**нас!*

4.3.2. Складне речення:

складні (складносурядні) речення зі сполучниками **і (й),****але**: *Ми сіли в кафе за столик,* ***і*** *офіціант приніс меню*. *Олена зателефонувала Вікторові,* ***але*** *він не відповів*;

складні (складнопідрядні) речення з підрядною частиною причини (сполучники **тому що, бо**): *Віктор не може говорити,* ***тому що*** *він хворий*. *Ми не гуляємо,* ***бо*** *холодно*.

**ІІ. Початковий рівень другого ступеня (А2)**

Початковий рівень другого ступеня (А2) засвідчує загальне ознайомлення зі структурою та системою української мови і здатність до короткого спілкування в межах тем за вибором зі сфер повсякденного життя й особистих зацікавлень.

**1. Види мовленнєвої діяльності.**

**1.1. Слухання.**

**1.1.1. Загальний перелік умінь:**

1.1.1.1. Особа визначає тему повідомлення (глобальне розуміння), у якому безпосередньо виражено комунікативні наміри (див. Каталог А).

1.1.1.2. Особа розуміє:

фрази та найуживанішу лексику зі сфер особистогожиття і побуту, наприклад повідомлення про особу, сім’ю, місце проживання, роботу, купівлю тощо;

фрагменти з коротких, чітких, простих повідомлень та оголошень, що стосуються повсякденних умов перебування в Україні, зокрема оголошення на залізничному чи автобусному вокзалі, в аеропорту, у магазинах, у ресторанах, офіційні повідомлення в публічних місцях;

окремі вислови, короткі репліки в діалозі і не дуже довгі (30 – 50 слів) монологічні висловлювання на визначену тематику (див. Каталог Б), сформульовані літературною мовою.

1.1.1.2. Особа вміє виділити в потоці мовлення прості відомості, які містяться в короткому усному висловлюванні чіткої структури (детальне розуміння), поданому в повільному темпі, у хороших (близьких до ідеальних) умовах зі збереженням стандартної вимови та інтонації.

**1.1.2. Типи текстів:**

1.1.2.1. Монологічне мовлення:

1.1.2.1.1. Короткі тексти розмовного стилю мови:

вислови з повсякденного життя (див. Каталог А та Каталог Б);

прості описи;

висловлення уподобання, порівняння, пов’язані зі щоденними подіями, із навчанням та освітніми потребами;

вказівки, як дістатися з одного місця в інше;

особисті повідомлення та повідомлення на автовідповідачі, зокрема про запрошення, про місце зустрічі, зміну часу зустрічі чи її скасування;

новини, події, факти.

1.1.2.1.2. Невеликі публіцистичні тексти:

громадські оголошення на залізничній станції, в аеропорту, у метро, у магазині тощо;

прості за будовою інструкції та правила;

фрагменти радіо- чи телепрограм,зокремапрогноз погоди, рекламні ролики, запрошення, участь у шоу, кулінарне шоу;

фрагменти кіно-, теле- або мультфільмів;

інформація про спорт (коментарі у прямому ефірі);

прості інтерв’ю, опитування.

1.1.2.2. Діалогічне мовлення:

прості і короткі діалоги з повсякденного життя (див. Каталог А);

нескладне обговорення в повсякденних ситуаціях на відомі теми.

**1.1.3. Комунікативні ролі:**

незнайомець / незнайомка,

знайомий / знайома;

колега;

друг / подруга;

член сім’ї;

турист / туристка;

пасажир / пасажирка;

студент / студентка;

клієнт / клієнтка;

пацієнт / пацієнтка;

гість / гостя;

співрозмовник / співрозмовниця;

замовник / замовниця.

**1.2. Читання.**

**1.2.1. Загальний перелік умінь:**

1.2.1.1. Особа розуміє:

деякі написи у громадських місцях, наприклад на вулицях, у ресторанах, на залізничних станціях та на робочих місцях;

фрагменти описових та оповідних текстів науково-популярного чи загальноосвітнього змісту, що містять найуживаніші та інтернаціональні слова;

дуже короткі прості тексти на побутові теми, що містять слова відповідно до списку тем і комунікативних намірів (див. Каталог А та Каталог Б);

короткі прості приватні листи;

прості інструкції.

1.2.1.2. Особа визначає:

основну тему тексту;

комунікативну мету тексту (загальне розуміння).

1.2.1.3. Особа знаходить:

спеціальну інформацію у таких простих повсякденних матеріалах, як реклама, брошури, меню та розклад (вибіркове розуміння);

певні деталі у простих повсякденних матеріалах (детальне розуміння).

1.2.1.4. Особа вміє застосовувати стратегії,які полегшують розуміння текстів, наприклад оглядове читання, пошукове читання, і пристосовувати швидкість читання до поставлених перед нею завдань.

**1.2.2. Типи текстів:**

вивіски у громадських місцях, що містять певне прохання, наказ: *Зупинка заборонена! У нас не смітять!*;

окремі написи й оголошення в межах певної теми: *Лікар приймає від 15-ї до 18-ї години. Музей не працює*;

короткі, спеціально розроблені тексти й оголошення визначеної тематики (див. Каталог Б);

фрагменти дуже простих (лексично і структурно) оригінальних текстів;

короткі газетні й журнальні статті з описом подій;

рекламні тексти;

меню й рецепти;

розклад руху транспорту;

нескладні інструкції, супроводжувані малюнками та піктограмами;

формуляр із особистими даними, наприклад для поселення в готелі;

довідка;

листівки, короткі приватні листи;

електронні листи, смс-повідомлення;

брошури та проспекти.

**1.2.3. Комунікативні ролі:**

незнайомець / незнайомка;

знайомий / знайома;

колега;

друг / подруга;

член сім’ї;

турист / туристка;

пасажир / пасажирка;

студент / студентка;

клієнт / клієнтка;

пацієнт / пацієнтка;

працівник / працівниця;

покупець;

орендар.

**1.3. Письмо.**

**1.3.1. Загальний перелік умінь:**

1.3.1.1. Особа вміє:

у писемній формі висловити прохання про щось, пов’язане зі сферою безпосередніх потреб, використовуючи слова **прошу, будь ласка, дякую**;

описати простими фразами свою зовнішність, свій гардероб, назвати додаткові параметри (колір, розмір, стиль, призначення);

описати простими фразами зовнішність і вподобання своїх батьків, рідних, друзів: *Це мій друг. Його звати Луїджі. Він іноземний студент. Він приїхав з Італії. Він вивчає українську мову у Львівському університеті. Його волосся чорне. Його очі також чорні. Він веселий. Він любить читати і грати у футбол*;

описувати предмет, особу, події, явища, об’єкти;

скласти із простих речень коротке лінійне повідомлення про сім’ю, житлові умови, освітній рівень, теперішнє або попереднє місце роботи;

писати прості, короткі біографії та прості характеристики (власну та інших людей) обсягом 10 – 15 фраз;

писати простими фразами і реченнями про себе та інших (реальних чи уявних) людей, де вони живуть і що вони роблять;

писати записки / повідомлення, пов’язані з нагальними потребами, привітання, запрошення, оголошення;

писати простий приватний лист, наприклад, щоб висловити вдячність комусь за щось чи повідомити у формі розповіді / опису свої враження і думки про осіб, факти, події, учасником чи свідком яких вона була;

підтримувати писемне спілкування з другом у формі листування, зокрема через електронну пошту, смс-повідомлення, соціальні мережі;

у формі коротких, простих, іноді непослідовних фраз (або дискретних нотаток) на письмі передавати інформацію про зміст почутого, прочитаного, побаченого;

обмінюватися короткою інформацією у простих щоденних ситуаціях, уживаючи на письмі елементарні граматичні структури із завченими фразами, сполуками з кількох слів та стійкими виразами;

конструювати і записувати короткий текст (до 50 слів) відповідно до комунікативної мети (див*.* Каталог А та Каталог Б).

**1.3.2. Типи текстів:**

короткі повідомлення, записки з важливою інформацією: *Купи молоко. О 18:00 – зустріч у кафе. Оленка. Пішов до бібліотеки. Завтра приїде мама*;

коротка інформація про себе (ім’я, країна походження, професія, вік);

коротка інформація про свою сім’ю, свій дім, своє місто й рідну країну;

опис людей, місць, предметів, ознак і дій;

підписи під візуальними матеріалами, наприклад під фото людей, місць, зображеннями предметів повсякденного вжитку;

вітання зі святом і побажання на листівках;

короткі листи та смс-повідомлення;

формуляр із особистими даними, наприклад анкета в готелі;

запис у книзі відвідувачів.

**1.3.3. Комунікативні ролі:**

колега;

друг / подруга;

член сім’ї;

турист / туристка;

пасажир / пасажирка;

студент / студентка;

клієнт / клієнтка;

пацієнт / пацієнтка;

гість / гостя;

замовник / замовниця;

працівник / працівниця.

**1.4. Говоріння.**

**1.4.1. Загальний перелік умінь:**

1.4.1.1. Монологічне мовлення:

1.4.1.1.1. Особа вміє:

розповідати про свої зацікавлення, досвід і плани, уживаючи ізольовані фрази і часто вживані вислови;

робити коротке, підготовлене, елементарне висловлювання на відому тему (див. Каталог Б);

усно описувати людей, місця, предмети, ознаки й дії;

усно описувати навчання чи роботу, розпорядок дня, смаки та вподобання короткими і простими фразами на зразок списку;

створювати розповідь як просту послідовність подій;

коротко висловлювати власну думку про певну тему, елементарно її обґрунтовуючи.

1.4.1.2. Діалогічне мовлення:

1.4.1.2.1. Особа вміє:

установити контакт (привітатися і попрощатися, познайомитися, подякувати);

підтримувати контакт (запрошувати, пропонувати, просити вибачення);

правильно реагувати на прості репліки співрозмовника за умови, що співрозмовник готовий повторити чи переформулювати своє висловлювання;

брати участь у діалозі, виражати комунікативні наміри в межах мінімального набору мовленнєвих ситуацій (див. Каталог А), у яких треба обмінятися інформацією на відомі та звичні теми (див. Каталог Б);

ставити запитання й відповідати на них, обмінюватися думками й інформацією на відомі теми в повсякденних ситуаціях із передбачуваним змістом (див. Каталог Б);

вступати в діалог й отримувати послуги в магазині, банку, лікарні, на пошті, у громадському транспорті;

замовити послугу в ресторані, готелі, квитковій касі, таксі та скасувати замовлену послугу;

надавати й отримувати інформацію про кількість, розміри, ціни та уточнювати потрібну інформацію;

давати й отримувати вказівки щодо напрямку руху (маршруту);

застосовуючи клішовані вислови, попросити співрозмовника повторити слово чи фразу, коли чогось не розуміє;

підшуковуючи прості мовні засоби, висловити, що їй подобається чи не подобається, як себе почуває;

здійснювати просту телефонну розмову.

**1.4.2. Типи текстів:**

простий діалог (8 – 10 реплік) у межах мінімального переліку мовленнєвих ситуацій (див. Каталог А та Каталог Б);

коротка і проста розповідь про себе, свою сім’ю, хобі, роботу чи навчання, свій дім, своє місто й рідну країну, свої зацікавлення, смаки і вподобання, розпорядок дня, досвід і плани;

елементарний опис людей, місць, предметів;

усна інструкція щодо рецепту приготування страви, маршруту додому чи готелю;

відтворення історії як короткої послідовності простих фраз на зразок списку;

коротке і просте аргументоване повідомлення на відому та звичну тему (див. Каталог Б).

**1.4.3. Комунікативні ролі:**

незнайомець / незнайомка;

знайомий / знайома;

колега;

друг / подруга;

член сім’ї;

гість / гостя;

турист / туристка;

студент / студентка;

викладач / викладачка;

клієнт / клієнтка;

пасажир / пасажирка;

пацієнт / пацієнтка;

працівник / працівниця;

покупець;

орендар.

**2. Каталог А. Перелік комунікативних намірів:**

привернути чиюсь увагу, установити контакт: *Вибачте! Перепрошую, пане / пані*;

відрекомендувати себе або інших: *Дозвольте відрекомендувати(ся). Будьмо знайомі*;

привітатися: *Добрий ранок* / *день* / *вечір. Доброго ранку* / *дня* / *вечора*;

попрощатися: *До побачення. Бувай! До зустрічі! До завтра! До понеділка*;

подякувати: *Дякую. Спасибі*;

попросити вибачення, перепросити: *Вибачте. Пробачте мені. Перепрошую*;

привітати: *Вітаю з днем народження! З Різдвом Христовим! Із Великоднем! З Новим роком*;

побажати: *Бажаю здоров’я, щастя*;

ставити прості запитання для уточнення інформації: *Це студент? Який це студент? Яка твоя рідна мова? Де університет?*;

відповідати на прості запитання: *Це моя подруга. Моя рідна мова – українська. Університет біля парку. Розмовляю українською мовою*;

просити надати інформацію: *Скажіть, будь ласка. Покажіть, будь ласка*;

підтвердити інформацію / заперечити її: *Так, це книга. Ні, це не зошит, це – ручка*;

висловити свої вподобання: *Мені подобається... Мені не подобається... Я люблю... Я не люблю*;

прохання робити щось: *Напишіть текст. Прочитайте, будь ласка, правило*;

заборона робити щось / заклик не робити чогось: *Не курити! Не палити!*;

виражати впевненість / невпевненість: *Я впевнений(-а)* / *не впевнений(-а). Я сумніваюся. Це очевидно. Звичайно, я знаю. Мабуть, це наш автобус*;

висловлювати можливість / неможливість: *Можливо. Це може бути*;

запрошувати: *Запрошую на концерт* / *виставку* / *до театру. Пропоную піти на каву* / *чай*;

ідентифікувати певні предмети: *Це моя зелена ручка. Це викладач Київського університету*;

давати прості визначення: *Лікар лікує людей*;

виражати надію: *Я сподіваюся, що ми переможемо*;

виражати належність: *Це мій брат. Це її сумка. Це книга мого брата*;

виражати просторові значення: *біля, перед, під, над*;

виражати часові поняття: *давно* / *недавно, швидко, повільно, позавчора, післязавтра*;

виражати причиново-наслідкові значення: *Я не буду читати текст, бо вже прочитав його. Я не прийшов, тому що був хворий*.

**3. Каталог Б. Тематичний каталог.**

3.1. Людина:

ім’я і прізвище, адреса, стать, вік, дата і місце народження;

національність, країна і рідна мова;

зовнішність, одяг;

основні риси характеру;

сім’я і члени сім’ї;

статус інших людей з оточення (сусід / сусідка, декан та ін.);

контакти з іншими людьми (зустріч, листування).

3.2. Дім, помешкання:

тип житла (квартира, приватний будинок);

частини будинку і назви приміщень;

меблі і предмети інтер’єру;

резервування кімнати в готелі;

винаймання квартири або будинку.

3.3. Щоденне життя, побут:

типові щоденні заняття;

предмети повсякденного вжитку;

окреслення часу (пори року, місяці, дні тижня, години і хвилини).

3.4. Дозвілля, відпочинок:

способи проведення вільного часу;

хобі та зацікавлення;

види спорту, спортивних споруд і спортивне спорядження;

преса, радіо, телебачення, інтернет, соціальні мережі.

3.5. Середовище перебування (місто чи село):

громадський транспорт;

туристичні принади (цікаві місця й культурні пам’ятки);

напрямок руху (прямо, ліворуч, праворуч).

3.6. Подорожі:

вокзал, автовокзал, аеропорт (летовище);

основні дії на позначення руху: *іти – ходити, їхати – їздити, летіти – літати*;

частини світу.

3.7. Навчання:

основні канцелярські товари;

дії, пов’язані зі здобуттям знань (вчити, вивчати, вчитися);

навчальні дисципліни.

3.8. Робота:

найпоширеніші професії і види занять;

місця роботи;

час роботи, вихідні дні;

заробітна плата.

3.9. Купівля (закупи):

магазини і ринки;

споживчі товари (овочі, фрукти, м’ясо, молочні продукти, хліб, яйця);

засоби гігієни (мило, шампунь, зубна паста);

одиниці ваги й об’єму;

гроші.

3.10. Їжа і напої:

страви;

напої;

посуд і столові прибори;

заклади харчування;

способи приготування їжі.

3.11. Послуги:

банк;

пошта;

бібліотека;

спортзал, басейн;

таксі.

3.12. Здоров’я й особиста гігієна:

частини тіла;

особиста гігієна;

самопочуття;

хвороби й нездужання;

візит до лікаря;

аптека.

3.13. Природне середовище:

погода;

деякі види рослин;

деякі види свійських тварин;

природні об’єкти (ліс, озеро, річка, гори, море).

3.14. Традиції, звичаї, свята:

державні й релігійні свята;

день народження, весілля;

побажання і подарунки.

**4. Каталог В. Зміст мовної компетентності.**

Особа вміє розпізнавати й використовувати граматично правильні мовні форми для вираження власних намірів у межах комунікативних потреб, зазначених у тематичному каталозі рівня А2. Обсяг граматичних умінь рівня А2 охоплює усі аспекти, що перелічені на рівні А1, але з розширенням лексичного матеріалу, зростанням діапазону синтаксичних структур та ситуацій комунікації.

**4.1. Фонетика. Орфоепія.**

4.1.1. Голосні та приголосні звуки:

чергування голосних **[і] – [о], [і] – [е]**: *ніс – носа, річ – речі*;

чергування приголосних **[к] – [ц´], [х] – [с´], [г] – [з´]**: *рука – у руці, жінка – жінці, поверх – на поверсі, нога – на нозі*;

чергування приголосних **[д] – [дж], [с] – [ш]**: *ходити – ходжу, сидіти – сиджу, носити – ношу*.

4.1.2. Наголос:

подвійний: *по́милка – поми́лка, за́вжди – завжди́*;

для розрізнення слів: *замо́к* (*Не можу відімкнути* ***замо́к***) – *за́мок* (*Їду на екскурсію до* ***за́мку***);

для розрізнення форм: *ру́ки* (називний відмінок множини: *мої* ***ру́ки***) – *руки́* (родовий відмінок однини: *моєї* ***руки*́**).

4.1.3. Засоби милозвучності української мови:

уживання прийменників**у, в**: *жи****в у В****аршаві, бул****а в У****країні*;

уживання сполучників**і, й**: *Нью-Йор****к і К****иїв, Полтав****а й О****деса*;

уживання прийменника **з** і його варіантів**зі, із**: ***з*** *авдиторії,* ***зі*** *студії,* ***із*** *Сингапуру*.

4.1.4. Інтонація (розповідна, питальна, оклична).

**4.2. Морфологія.**

4.2.1. Утворення та вживання відмінкових форм іменних частин мови в однині та множині:

4.2.1.1. Іменник:

іменники чоловічого роду з основою на твердий приголосний: *батько, магазин, ринок, студент, сусід, чоловік, Львів, Миргород, Мирон*;

іменники чоловічого роду з основою на м’який приголосний: *водій, дідусь, коваль, музей, Андрій, Олесь*;

іменники чоловічого роду м’якої групи на **-ар**: *аптекар, лікар, секретар*;

іменники чоловічого роду мішаної групи на **-ж, -ч, -ш, -щ**): *вантаж, викладач, товариш, дощ*;

іменники жіночого роду з основою на твердий приголосний (закінчення **-а**): *газета, донька, кімната, Ганна, Олена*;

іменники жіночого роду з основою на м’який приголосний: *бабуся, доля, доня, Оля, Маруся*;

іменники жіночого роду на **-ія**: *авдиторія, компанія, Вікторія, Італія, Марія*;

іменники середнього роду із закінченням **-о**: *вікно, вухо, залізо, око*;

іменники середнього роду із закінченням **-е**: *місце, поле, серце*;

іменники середнього роду із закінченням **-а** (графічно **-я**): *життя, здоров’я, обличчя*.

4.2.1.2. Прикметник:

прикметники чоловічого роду із закінченням **-ий**: *високий, дешевий, український*;

прикметники жіночого роду із закінченням **-а**: *висока, дешева, українська*;

прикметники середнього роду із закінченням **-е**: *високе, дешеве, українське*;

прикметники чоловічого роду із закінченням **-ій**: *домашній, осінній, синій*;

прикметники жіночого роду із закінченням **-я**: *домашня, осіння, синя*;

прикметники середнього роду із закінченням **-є**: *домашнє, осіннє, синє*;

прикметники у формі множини: *високі, дешеві, домашні, осінні, сині, українські*.

4.2.1.3. Числівник:

відмінково-родові форми порядкових числівників із закінченнями **-ий, -а, -е**: *десятий, десятого; десята, десятої; десяте, десятого*;

відмінково-родові форми порядкових числівників із закінченнями **-ій, -я, -є**: *третій, третього; третя, третьої; третє, третього*;

відмінково-родові форми кількісного числівника **один**: *один, одного, одному, одним, на одному (однім); одна, одної, одній,* *одною, на одній*.

4.2.1.4. Займенник:

особові займенники: *я* (*мене, мені, мною...*), *ти* (*тебе, тобі, тобою...*), *він, воно* (*його, йому, ним...*), *вона* (*її, їй, нею...*), *ми (нас, нам, нами...*), *ви* (*вас, вам, вами...*), *вони* (*їх, їм, ними...*);

присвійні займенники чоловічого і середнього роду: *мій, моє* (*мого, моєму, моїм...*), *твій, твоє* (*твого, твоєму, твоїм...*), *наш, наше* (*нашого, нашому, нашим...*), *ваш, ваше* (*вашого, вашому, вашим...*),*їхній, їхнє* (*їхнього, їхньому, їхнім...*);

присвійні займенники жіночого роду: *моя* (*моєї, моїй, моєю...*), *твоя* (*твоєї, твоїй, твоєю...*), *наша* (*нашої, нашій, нашою...*), *ваша* (*вашої, вашій, вашою...*), *їхня* (*їхньої, їхній, їхньою...*).

4.2.2. Уживання відмінкових форм іменників в однині та множині:

4.2.2.1. Називний відмінок:

суб’єкт активної дії: ***Директор*** *підписав наказ*. ***Лікар*** *оглядає пацієнта*;

ідентифікація особи чи предмета: *Його звати* ***Петро Мар’янович***. *Це місто називається* ***Львів***;

об’єкт зацікавлення: *Мені подобається* ***Ігор***. *Студентам сподобалася* ***екскурсія***.

4.2.2.2. Родовий відмінок:

4.2.2.2.1. Без прийменника:

час і дата дії, події, явища: ***Наступної середи*** *буде цікава екскурсія*. *Я народився* ***десятого березня***. *Екскурсія буде* ***вісімнадцятого жовтня***;

об’єкт дії під час заперечення: *Не вивчив* ***вірша***. *Не побачив* ***друзів***;

позначення кількості та міри в поєднанні з кількісними числівниками: *Ми маємо* ***вісімдесят******гривень***. *Треба їсти* ***багато******фруктів***.

4.2.2.2.2. Із прийменниками:

**з, із, зі** (вихідний пункт руху **звідки?**): *Вони приїхали* ***з Об’єднаних Арабських Еміратів***;

**з, із, зі** (відношення до матеріалу): *Скуштуйте салат* ***із крабів***.*Компот* ***зі*** *свіжих* ***фруктів***;

**з, із, зі** (початок дії): *Вона працює* ***з дев’ятої години***;

**до (**кінцевий пункт руху): *Треба дістатися* ***до готелю***;

**для** (призначення предмета, мета діяльності): *Заняття спортом корисні* ***для здоровя***;

**біля, навпроти** (місце): *Автобус зупиняється* ***біля театру****.* ***Навпроти університету*** *є парк*.

4.2.2.3. Давальний відмінок:

особа або предмет, для яких (на користь чи на шкоду) відбувається дія: *Подарувати книжку* ***студентові****. Повідомити* ***групі*** *про зміни в розкладі*;

суб’єкт кількісної вікової ознаки: ***Дідусеві*** *вісімдесят років.* ***Києву*** *понад півтори тисячі років*.

4.2.2.4. Знахідний відмінок:

4.2.2.4.1. Без прийменника (прямий об’єкт дії): *Віра читає* ***роман****. Туристи перекладають* ***слова***.

4.2.2.4.2. Із прийменниками:

**в, у, на** (кінцевий пункт руху суб’єкта): *Діти їдуть* ***в Одесу****. Ми зайшли в* ***кімнату****. Туристи піднялися* ***на гору***;

**у (в)** (початок дії): ***У четвер*** *починає роботу книжковий форум*;

**про** (для вираження об’єктних відношень): *Думати* ***про майбутнє***.

4.2.2.5. Орудний відмінок:

4.2.2.5.1. Без прийменника:

характеристика особи за професією чи статусом: *Олег буде* ***програмувальником****. Микола хоче стати* ***викладачем****.**Він працював* ***менеджером****. Вона мріє стати* ***громадянкою*** *України*;

знаряддя і засіб дії: *Студент пише новою* ***ручкою****. Діти люблять малювати* ***олівцями***;

об’єкт дії і стану: *Іван Петрович керує* ***кафедрою****. Ми захоплюємося сучасною* ***музикою****. Вчимося розмовляти* ***українською мовою***.

4.2.2.5.2. Із прийменниками:

**з, із, зі** (спільність дії): *Дмитро розмовляє* ***з Оленою.*** *Письменник говорив* ***зі студентами***;

**з, із, зі** (ознака предмета): *Люблю чай* ***із лимоном***;

**над, під, перед, за, між** (простір, шлях руху об’єкта): *Туристи зупинилися* ***перед пам’ятником****.* ***Над столом*** *висить нова лампа.* ***Між горами*** *тече річка*;

**між** (об’єктні відношення): ***Між друзями*** *немає таємниць*;

**перед** (час дії): ***Перед обідом*** *треба мити руки*.

4.2.2.6. Місцевий відмінок:

**у, в, на** (місце перебування особи чи предмета): *Друг працює* ***в лікарні****. Сумка лежить* ***на столі***;

**у, в** (час): *Марія народилася* ***у травні****. Ми познайомилися у* ***дві тисячі чотирнадцятому******році***;

**по** (шлях руху): *Кішка бігає* ***по кімнаті***;

**у, в** (ознака особи чи предмета): *Хлопець* ***у*** *червоному* ***светрі****. Фото* ***в*** *гарній* ***рамці***.

4.2.2.6. Кличний відмінок:

адресат мовлення – потенційний суб’єкт дії: ***Пане Юрію****, повторіть, будь ласка.* ***Пані ректор****, дозвольте зайти.* ***Бабусю****, сідайте, будь ласка*;

адресат мовлення – потенційний суб’єкт стану: ***Оленко***, *будь щасливою!*

4.2.3. Особові форми дієслова (дієвідмінювання):

4.2.3.1. Дійсний спосіб:

дієвідмінювання дієслів у теперішньому часі: *мріяти* (*мрію, мрієш, мріє, мріємо, мрієте, мріють*);

дієвідмінювання дієслів у теперішньому часі: *казати* (*кажу, кажеш, каже, кажемо, кажете, кажуть*), *іти* (*іду, ідеш, іде, ідемо, ідете, ідуть*), *їхати* (*їду, їдеш, їде, їдемо, їдете, їдуть*);

дієвідмінювання дієслів у теперішньому часі: *кричати* (*кричу, кричиш, кричить, кричимо, кричите, кричать*)*, ходити* (*ходжу, ходиш, ходить, ходимо, ходите, ходять*), *їздити* (*їжджу, їздиш, їздить, їздимо, їздите, їздять*);

дієвідмінювання дієслів у теперішньому часі: *пити* (*п’ю, п’єш, п’є, п’ємо, п’єте, п’ють*);

дієвідмінювання в теперішньому часі дієслова **боротися**: *борюся, борешся, бореться, боремося, боретеся, борються*;

утворення форм минулого часу дієслів: *мріяти* (*мріяв, мріяла, мріяло, мріяли*), *боротися* (*боровся, боролася, боролося, боролися*), *пити* (*пив, пила, пило, пили*);

утворення складеної форми майбутнього часу дієслів недоконаного виду: *буду боротися, будеш пити, буде кричати, будемо мріяти*;

майбутній час дієслів доконаного виду: *скажу, закричите, поборють*.

4.2.3.2. Наказовий спосіб. Форми 2-ї і 3-ї особи однини і множини наказового способу деяких дієслів: *мріяти* (*мрій, мрійте, хай*/*нехай мріє, хай*/*нехай мріють*), *казати* (*кажи, кажіть, хай*/*нехай каже, хай*/*нехай кажуть*), *пити* (*пий, пийте, хай*/*нехай п’є, хай*/*нехай п’ють*), *боротися* (*борися, боріться, хай*/*нехай бореться, хай*/*нехай борються*).

**4.3. Словотвір.**

4.3.1. Ступені порівняння якісних прикметників:

проста форма вищого ступеня: *солодший, важливіший*;

проста форма найвищого ступеня: *найсолодший, найважливіший*;

складена форма вищого ступеня: *більш солодкий, менш кислий, більш важливий, менш важливий*;

складена форма найвищого ступеня порівняння: *найбільш солодкий, найменш кислий, найбільш важливий, найменш важливий*;

суплетивні форми: *великий – більший, найбільший; малий – менший, найменший*.

4.3.2. Видові пари дієслів: *робити – зробити, ділити – поділити, писати – написати, виходити – вийти, забувати – забути*.

**4.4. Синтаксис.**

4.4.1. Просте речення:

4.4.1.1. Розповідне речення:

стверджувальне речення: *Студент відповідає*;

заперечне речення: *Студент не відповідає*.

4.4.1.2. Питальне речення:

просте питальне інтонаційне речення: *Ви прочитали цей текст?*;

просте питальне загальне речення: ***Чи*** *ви прочитали цей текст?* ***Чи*** *тут зупинка автобуса?*;

питальне речення з питальним словом, інформативні, спеціальні запитання **де?, звідки?, куди?, з ким?, про кого?**:***Де*** *ви були вчора ввечері?* ***Кому*** *ви телефонуєте?*;

загальні запитання: *Хто це? Що це?*

4.4.1.3. Спонукальне речення (вираження розпорядження, прохання, поради, пропозиції): *Дайте, будь ласка, два квитки*.

4.4.2. Складне речення:

складносурядні речення зі сполучниками **і (й), та** (зі значенням **і**) між його частинами: *У січні минулого року було дуже холодно* ***і*** *часто дув сильний вітер*;

складносурядні речення з протиставними відношеннями між його частинами (сполучник**але**): *Ми телефонували додому,* ***але*** *ніхто не відповів*;

складнопідрядні речення зі сполучними словами**де**, **куди**, **звідки**: *Ви не знаєте,* ***де*** *мій словник? Наші батьки знають,* ***куди*** *ми їдемо*;

складнопідрядні речення зі сполучником **що**: *Викладач сказав,* ***що*** *я маю багато працювати. Я знаю,* ***що*** *ми зробили це правильно*;

складнопідрядні речення зі сполучниками **тому що, бо**: *Віктор не був на лекції,* ***тому що*** *він захворів. Він став відомим архітектором,* ***бо*** *наполегливо вчився*;

складнопідрядні реченні зі сполучником **щоб** для вираження мети певної дії суб’єкта: *Ми вчимо українську мову,* ***щоб*** *розмовляти з друзями*.

**4.5. Стилістика.**

4.5.1. Стилістичні засоби лексики:

антоніми: *тут – там, весело – сумно, високий – низький, говорити –мовчати, дорогий – дешевий*;

синоніми: *водій, шофер; сум, жаль; казати, говорити, розповідати*;

епітети: *веселі птахи, золоті руки, висока оцінка*;

метафори: *прийшла осінь*, *місто спить*.

4.5.2. Стилістичні засоби синтаксису:

звертання: ***Олено Петрівно****, Ви успішно виступили на конференції*;

еліпсис: *Усе найкраще – дітям! Проблема в іншому – ми не змогли погодити позицій. У четвер я була в театрі, у суботу – знову піду*;

повтор: *У Карпатах я ще не був! –* ***Де-де****? Ми* ***думали-думали*** *і ось що вирішили!*..

**ІІІ. Середній рівень першого ступеня (В1)**

Середній рівень першого ступеня(В1)засвідчує основне ознайомлення зі структурою української мови, переважне розуміння системних зв’язків та здатність до тематично широкого спілкування в повсякденних ситуаціях і в межах тем за вибором в умовах комунікації з елементами непередбачуваності.

**1. Види мовленнєвої діяльності.**

**1.1. Слухання.**

**1.1.1. Загальний перелік умінь:**

1.1.1.1. Особа розуміє:

основний зміст чіткого нормативного висловлювання на відомі теми у межах повсякденної та професійної сфер (на роботі, під час навчання, на дозвіллі тощо);

основний зміст багатьох теле- або радіопрограм про поточні справи або теми з кола особистих чи професійних зацікавлень за умови, що мовлення повільне і чітке;

тему, комунікативні наміри висловлювання (див. Каталог А), основну думку розмови, дискусії чи лекції (глобальне розуміння), якщо вони сформульовані літературною мовою;

мовлення лектора (чітке, послідовне, однозначне, яке відповідає нормам літературної вимови).

1.1.1.2. Особа виокремлює:

конкретні відомості, що містяться в усному висловлюванні з чіткою структурою (вибіркове розуміння);

основну й супровідну інформацію, основний зміст і специфічні деталі в кожній змістово-завершеній частині повідомлення (детальне розуміння), якщо його передано в нормальному темпі, у хороших (але не ідеальних) умовах, зі стандартною вимовою та інтонацією.

**1.1.2. Типи текстів:**

1.1.2.1. Монологічне мовлення:

1.1.2.1.1. Фрагменти неадаптованого художнього тексту (есей, оповідання, пісня).

1.1.2.1.2. Тексти розмовного стилю:

окремі висловлювання з повсякденного, академічного або професійного життя (див. Каталог А та Каталог Б);

аргументовані висловлювання, наприклад обґрунтування власної думки, висвітлення подій, порівняння людей і подій;

детальні вказівки (як іти з однієї точки в іншу);

детальні розповіді (історія, новини, події, факти, мрії, анекдот).

1.1.2.1.3. Публіцистичні тексти:

інструкції та правила щодо орієнтування на місцевості, зокрема інформація з навігаційних систем;

презентації, виступи на конференціях на відому тему;

відеоролики, супроводжувані текстом (прогноз погоди, реклама);

репортажі та документальні фільми;

короткі уривки теле- і радіопрограм, пов’язаних із повсякденним життям і зацікавленнями мовців (програми про суспільні події, факти, опитування, а також телевізійні ігри і програми про спорт із коментарями журналістів чи спортсменів);

інтерв’ю про відомі теми чи поодинокі випадки.

1.1.2.2. Діалогічне мовлення:

короткі діалоги з повсякденного життя, наприклад розмова по телефону;

фрагменти полілогів, наприклад просте обговорення на побутові чи актуальні теми;

розмови складної структури з інформацією про конкретні факти чи деталі подій (див. Каталог А і Каталог Б);

нескладні обговорення у звичайних офіційних і неофіційних ситуаціях;

дискусії та суперечки на відомі теми зі щоденного життя;

дискусії за круглим столом (за умови чіткої вимови і доброї акустики).

**1.1.3. Комунікативні ролі:**

незнайомець / незнайомка;

знайомий / знайома;

друг / подруга;

турист / туристка;

пасажир / пасажирка;

студент / студентка;

клієнт / клієнтка;

пацієнт / пацієнтка;

господар / господиня;

власник / власниця;

колега;

член сім’ї;

гість;

працівник;

покупець;

продавець;

орендар;

глядач;

читач;

слухач;

заявник;

учасник;

свідок події.

**1.2. Читання.**

**1.2.1. Загальний перелік умінь:**

1.2.1.1. Особа розуміє:

основний зміст неадаптованого тексту, описового та розповідного типу, науково-популярного чи загальноосвітнього змісту, його тему та комунікативну мету;

деталі тексту, окремі факти та зв’язок між ними;

опис подій, почуттів та побажань у приватних листах на рівні, достатньому для листування;

тексти з лінійною послідовністю викладу про явища, пов’язані зі сферою зацікавлень;

чітко написані інструкції щодо користування технічним обладнанням, предметами побуту.

1.2.1.2. Особа знаходить:

основну інформацію в таких повсякденних матеріалах, як листи, брошури та короткі офіційні документи;

головні тези в газетних статтях із простою лінійною структурою на відомі теми про відомі предмети;

основні положення, докази й узагальнення в аргументованих текстах із чіткою структурою;

бажану інформацію з великих за обсягом текстів;

назви статей зі списку бібліографії.

1.2.1.3. Особа може достовірно витлумачити позицію автора тексту і зроблені висновки.

**1.2.2. Типи текстів:**

вивіски у громадських місцях;

написи й оголошення в межах певної теми (див. Каталог Б);

короткі оригінальні тексти й оголошення, пов’язані з приватною, публічною, професійною та освітньою сферами життя;

короткі газетні й журнальні статті з описом подій;

інтерв’ю;

рекламні тексти;

меню й рецепти;

розклад руху транспорту;

інструкції до побутових приладів;

формуляр із особистими даними, наприклад для запису в бібліотеку, для членства в клубі / секції;

довідка;

листівки, короткі приватні листи;

електронні листи, смс-повідомлення;

брошури, проспекти, плакати;

уривки оригінальних прозових художніх текстів, наприклад новел, оповідань, повістей, романів, доступних для сприйняття на рівні В1;

деякі види ділових паперів (анотація, відгук, рецензія);

щоденники, мемуари.

**1.2.3. Комунікативні ролі:**

незнайомець / незнайомка;

знайомий / знайома;

друг / подруга;

турист / туристка;

пасажир / пасажирка;

студент / студентка;

клієнт / клієнтка;

пацієнт / пацієнтка;

господар / господиня;

власник / власниця;

гість;

заявник;

колега;

член сім’ї;

працівник;

покупець;

продавець;

орендар;

глядач;

читач;

слухач;

учасник, свідок події.

**1.3. Письмо.**

**1.3.1. Загальний перелік умінь:**

1.3.1.1. Особа вміє:

писати тексти на загальні теми та теми в межах своїх зацікавлень;

скорочено записувати основні пункти з навчальної чи популярної лекції за умови, що тема відома, а мовлення лектора чітке, послідовне, однозначне, відповідає нормам літературної вимови;

з коротких простих елементів створювати складне за структурою висловлювання для вираження відношень причини, часу, місця;

написати відгук про нові та незвичайні речі в межах своїх зацікавлень;

писати особисті листи та висловлювати думки на абстрактні теми або на теми культури (музика, фільми, друзі, святкування тощо);

заповнювати формуляр чи бланк, наприклад на пошті, у банку, у поліклініці, в офісі;

писати записки з простою інформацією про невідкладні потреби друзям, службовцям, учителям та іншим особам, хто відіграє певну роль у повсякденному житті, висвітлюючи пункти, які вона вважає важливими;

описати подію, очевидцем або учасником якої вона була;

у формі писемної розповіді відтворюватити добре відому їй або щойно почуту історію (написати переказ);

оформлювати листи та найчастотніші документи (заява, резюме, автобіографія, пояснювальна записка);

заадресовувати конверт.

**1.3.2. Типи текстів:**

докладна розповідь про себе, свою сім’ю, хобі, роботу чи навчання, свій дім, своє місто й рідну країну, зацікавлення, смаки і вподобання, розпорядок дня, досвід і плани;

докладний опис людей, місць, предметів, подій та діяльності;

писемна вказівка про те, як щось зробити (рецепт приготування страви, опис маршруту додому чи до готелю);

короткий (50 – 70 слів) опис прочитаної книжки чи статті або переглянутого фільму з коротким коментарем;

короткий (50 – 70 слів), доповнений власними враженнями, опис події, учасником або очевидцем якої була особа;

тези виступу на конкретну тему (див. Каталог Б) зі стислим обґрунтуванням (аргументація з елементами оцінки) і висновком;

компліменти.

**1.3.3. Комунікативні ролі:**

незнайомець / незнайомка;

знайомий / знайома;

друг / подруга;

турист / туристка;

пасажир / пасажирка;

студент / студентка;

клієнт / клієнтка;

пацієнт / пацієнтка;

господар / господиня;

власник / власниця;

гість;

колега;

член сім’ї;

працівник;

покупець;

продавець;

орендар;

глядач;

читач;

слухач;

заявник;

співрозмовник;

учасник, свідок події.

**1.4. Говоріння.**

**1.4.1. Загальний перелік умінь:**

1.4.1.1. Монологічне мовлення:

1.4.1.1.1. Особа вміє:

зв’язними реченнями висловлювати власну думку і погляди з тем, що стосуються її діяльності, сфер зацікавлень, досвіду і планів (див. Каталог А та Каталог Б);

увічливо висловлювати власні переконання, погляди, згоду чи незгоду з думками інших;

стисло пояснювати власні думки, плани, діяльність;

описувати людей, місця, предмети, події та дії;

формулювати власні вказівки (інструкції) про те, як щось зробити;

характеризувати осіб чи події, висловлюючи власні враження;

висловлювати власні почуття (подив, радість, сум) і ставлення (зацікавлення, байдужість) до фактів, подій, дійових осіб і їхніх учинків;

переповідати сюжет книжки, фільму або статті, робити короткий коментар;

описувати власні мрії, надії та прагнення;

зв’язно викладати події в лінійній послідовності в усіх часо-видових формах і розповідати деталі непередбачуваних подій, наприклад нещасного випадку;

висловлювати власну думку щодо теми розмови (див. Каталог Б), обґрунтовувати її (аргументація з елементами оцінки) і робити висновки.

1.4.1.2. Діалогічне мовлення:

1.4.1.2.1. Особа вміє:

безпосередньо вступати в розмову на загальновідомі теми або теми, пов’язані з приватною, публічною, професійною та освітньою сферами життя, наприклад про сім’ю, хобі, роботу, подорожі, новини (див. Каталог Б);

упоратися з менш звичними ситуаціями в магазинах, на пошті, у банках, наприклад повернення неякісного товару чи усне висловлення скарги;

залагоджувати більшість ситуацій, які виникають під час подорожі, наприклад запитати у водія, де вийти, забронювати місце в готелі, запланувати екскурсію, сконтактувати з органами влади під час закордонного візиту;

отримувати, передавати й уточнювати просту фактичну інформацію, але іноді потребує повторення окремих слів і фраз;

попросити про докладні інструкції, а також викласти власні вказівки щодо послідовності певних дій;

порівнювати і зіставляти альтернативи, обговорюючи, що робити, куди піти, кого або що обрати і т. ін.;

попросити інших висловитися щодо подальшого плану дій;

підтримувати розмову або дискусію, проте іноді відчуває труднощі, коли намагається точно сформулювати те, що хоче сказати;

брати участь у звичайній формальній дискусії на відомі теми, коли відбувається обмін фактичною інформацією, дають вказівки або обговорюють вирішення практичних проблем.

**1.4.2. Типи текстів:**

1.4.2.1. Монологічне мовлення:

докладна розповідь про себе, свою сім’ю, своє хобі, роботу чи навчання, свій дім, своє місто й рідну країну, свої зацікавлення, смаки і вподобання, розпорядок дня, досвід і плани;

докладний опис людей, місць, предметів, подій та дій;

інструкція, як щось зробити (рецепт приготування страви, маршрут додому чи до готелю);

повідомлення про прочитану книжку чи статтю або переглянутий фільм із коротким коментарем;

розповідь у лінійній послідовності про подію чи непередбачувану ситуацію, учасником або очевидцем якої була особа, підкріплену характеристикою осіб чи подій та висловленням власних вражень;

підготовлений виступ на конкретну тему (див. Каталог Б) зі стислим обґрунтуванням (аргументація з елементами оцінки) і висновком;

компліменти.

1.4.2.2. Діалогічне мовлення:

діалог (10 – 12 реплік) у менш звичних ситуаціях із мінімального переліку тем (див. Каталог А та Каталог Б);

телефонна розмова.

**1.4.3. Комунікативні ролі**

незнайомець / незнайомка;

знайомий / знайома;

друг / подруга;

турист / туристка;

пасажир / пасажирка;

студент / студентка;

клієнт / клієнтка;

пацієнт / пацієнтка;

власник / власниця;

господар / господиня;

гість;

колега;

член сім’ї;

працівник;

покупець;

продавець;

орендар;

глядач;

читач;

слухач;

заявник;

співрозмовник;

учасник;

свідок події.

**2. Каталог А. Перелік комунікативних намірів:**

привернути увагу, установити контакт;

відрекомендувати себе або інших;

привітатися;

попрощатися;

подякувати: *Вельми вдячний за увагу*;

попросити вибачення;

привітати;

побажати: *Нехай Ваше життя буде багате на радісні події*;

зробити комплімент: *У тебе чудовий стиль. Ти неперевершений спеціаліст*;

ставити запитання й відповідати на них;

просити надати інформацію: *Скажіть, будь ласка. Покажіть, будь ласка*;

підтвердити інформацію / заперечити її: *Так, це книга. Ні, це не зошит, це – ручка*;

висловити свої вподобання: *Мені подобається. Мені не подобається. Я люблю. Я не люблю. Я віддаю перевагу*;

висловити прохання **/** спонукання робити щось: *Ходімо дивитися фільм. Напиши вправу в зошиті*;

заборонити робити щось / закликати не робити чогось: *Не смій тут смітити! Не торкатися! Високий струм!*;

виражати впевненість / невпевненість;

висловлювати можливість / неможливість;

виражати припущення / гіпотезу: *Припускаю, що... Нехай х = 10, тоді...*

виражати потребу: *Мені треба* / *необхідно* / *потрібно вчитися*;

обґрунтовувати твердження, аргументувати свою думку;

установлювати мету, призначення: *Він вчиться у Дніпровському університеті на факультеті прикладної математики, щоб у майбутньому стати дизайнером ігор. Шампунь для сухого волосся*;

запрошувати: *Чи не бажаєш разом зі мною повечеряти? Буду радий, якщо ти зможеш долучитися до мене*;

розпочинати, підтримувати, закінчувати розмову, вступати в неї, контролювати перебіг розмови, перепитувати інформацію: *Поговорімо про ситуацію у світі. Хто може почати? Повторіть ще раз дати. А можна я додам до вашої позиції свої міркування? Чи всі висловили свої думки?*;

виражати свої думки й переконання: *Я думаю* / *вважаю* / *переконаний, що*...;

порадити чи відмовити робити щось: *Рекомендую почати з простого матеріалу. Хочу порадити не робити цього. Проконсультуйтеся в юриста*;

ідентифікувати осіб / предмети / процеси / події: *Олексій Міхно – викладач Київського університету. Ось потрібна авдиторія. Це доба Відродження*;

давати визначення: *Лікар – це спеціаліст, який лікує людей*;

виражати надію, турботу і занепокоєння: *Сподіваюся, що в тебе все гаразд. Бережи себе. Що сталося? Будь обережний*;

висловлювати радість, печаль, смуток і співчуття: *Який я радий! Мені сумно. Дуже шкода. Співчуваю*;

виражати задоволення і незадоволення: *Я* (*не*)*задоволений такою роботою*;

висловлювати байдужість: *Мені байдуже. Мені все одно. Це мене не турбує*;

висловлювати розчарування: *Дуже прикро, але нічого не вдалося*;

виражати належність / членство: *Це книга мого брата. Він член Пласту*;

виражати просторові значення місця і напрямку: *з-під килима, вгорі, внизу, на північному сході, їхати на захід*;

виражати часові поняття: *через два тижні, упродовж року, минулого місяця, торік*;

виражати причиново-наслідкові значення: *Через погану погоду ми не пішли у парк. Унаслідок повені постраждали довколишні села. Усупереч думці більшості він довів свою гіпотезу*;

виражати умову й наслідок: *Якщо працюватимеш, матимеш кращі результати*;

виражати зв’язки між частинами тексту чи висловлюваннями інших, покликатися на чиюсь думку: *По-перше. По-друге. Як казав Григорій Сковорода, з усіх утрат втрата часу найбільша*;

порівнювати об’єкти: *Цей будинок вищий, ніж той. Вона вища за брата. Ми більше працювали від них*;

запитувати про згоду й відмову: *Ти* (*не*)*погоджуєшся зі мною? Ти* (*не*)*згоден /* (*не*)*згодна? Ти за чи проти?*;

подавати, приймати й відхиляти пропозиції: *Пропоную піти на концерт. На жаль, не можу сьогодні. А я залюбки піду з вами*;

обіцяти зробити щось: *Обіцяю завтра відповісти на Ваш запит*;

виражати характеристики / властивості / стан предметів, осіб, процесів.

**3. Каталог Б. Тематичний каталог.**

3.1. Людина:

ім’я і прізвище, адреса, стать, сімейний стан, вік, дата і місце народження;

національність, країна і знання мов;

освіта;

професія і вид занять;

зовнішність, одяг, мода;

риси характеру;

сім’я, члени сім’ї, родичі;

родинні стосунки;

взаємини з іншими людьми;

контакти з іншими людьми (зустріч, листування).

3.2. Дім, помешкання:

тип і величина помешкання (квартира, приватний будинок);

частини будинку (поверх, фоє, коридор, балкон, горище, дах);

кімнати в будинку відповідно до функційного призначення;

меблі і предмети інтер’єру та декору;

бронювання кімнати в готелі;

винаймання квартири або будинку;

оплата за помешкання (оренда, комунальні платежі).

3.3. Щоденне життя, побут:

типові щоденні заняття;

предмети повсякденного вжитку;

окреслення часу (пори року, місяці, дні тижня, години і хвилини);

умови і стиль життя;

перукарські послуги та косметичні процедури.

3.4. Дозвілля, відпочинок:

способи проведення вільного часу;

хобі та зацікавлення;

види спорту і спортивних споруд (стадіон, басейн, корт, ковзанка);

преса, радіо, телебачення, інтернет;

музеї, картинні галереї та виставкові зали;

театр, кінотеатр, філармонія;

фестиваль.

3.5. Подорожі:

громадський транспорт;

засоби пересування;

залізничний вокзал;

автовокзал;

аеропорт;

поїздка у громадському транспорті чи таксі, поїздом чи літаком;

канікули й відпочинок (бронювання і винаймання житла);

станція технічного обслуговування автомобілів (СТО), автозаправна станція (АЗС);

туристичні принади (цікаві місця й об’єкти);

перетин кордону, митниця.

3.6. Суспільні відносини:

соціальні інституції;

суспільні проблеми;

державний устрій країни;

війна і мир;

суспільно-політичні події.

3.7. Здоров’я й особиста гігієна:

частини тіла;

особиста гігієна;

самопочуття;

хвороби й нездужання;

візит до лікаря;

аптека;

діагностика (аналізи й обстеження).

3.8. Освіта:

основні канцелярські товари;

навчальні дисципліни;

заклади освіти;

галузі знань, напрями і спеціальності;

організація освітнього процесу (лекція, семінар, консультація, курс, семестр, залік, іспит).

3.9. Робота:

офіційне працевлаштування та робота за контрактом;

робочий час (початок і кінець робочого дня, обідня перерва) і час на відпочинок;

відпустка;

вихідні дні;

оплата праці (зарплатня).

3.10. Купівля (закупи):

магазини і ринки;

споживчі товари;

засоби гігієни;

промислові товари;

одиниці ваги й об’єму;

гроші;

форми оплати (готівка, кредитна картка).

3.11. Ресторан, кафе:

страви;

напої;

посуд і столові прибори;

заклади харчування;

смакові вподобання.

3.12. Послуги:

банк;

пошта;

бібліотека;

спортзал, басейн;

перукарня;

страхова компанія.

3.13. Місця:

тип і розташування місцевості;

інституції та громадські місця;

пам’ятки культури і пам’ятники;

туристичні принади.

3.14. Природне середовище:

погода, пори року, клімат;

рослини;

деякі види свійських тварин, дикі тварини;

природні об’єкти (ліс, озеро, річка, гори, море).

3.15. Традиції, звичаї, свята:

державні й релігійні свята;

день народження, весілля;

побажання і подарунки;

українські звичаї і традиції.

**4. Каталог В.Зміст мовної компетентності.**

Особа вміє розпізнавати та використовувати граматично правильні мовні форми для вираження власних намірів у межах комунікативних потреб, зазначених у тематичному каталозі рівня В1. Обсяг граматичних умінь рівня В1 охоплює всі аспекти, що визначені для рівнів А1, А2, але з розширенням лексичного матеріалу, зростанням діапазону синтаксичних структур та ситуацій комунікації.

**4.1. Фонетика. Орфоепія. Графіка.**

4.1.1. Голосні та приголосні звуки:

чергування голосних звуків **[о], [е]** з **[і]**: *рік – року, річ – речі*;

чергування **[о], [е]** з фонетичним нулем: *гуртожиток – гуртожитки, учень – учня*;

чергування **[о]** з **[е]** після шиплячих та **[й]**: *чотири – четвертий, один – єдиний*;

чергування приголосних звуків **[г], [к], [х]** із **[ж], [ч], [ш]** у кличному відмінку іменників чоловічого роду: *друг – друже, козак – козаче, монах – монаше*;

чергування приголосних звуків **[г], [к], [х]** із **[з´], [ц´], [с´]** у давальному і місцевому відмінках іменників жіночого роду: *Ольга – Ользі, підлога – на підлозі, Вероніка – Вероніці, книжка – у книжці, свекруха – свекрусі,* (*на*) *свекрусі*;

чергування приголосних звуків **[г], [к], [х]** із **[з´], [ц´], [с´]** у місцевому відмінку іменників чоловічого та середнього роду: *поріг – на порозі, друк – у друці, око – на оці, поверх – на поверсі, вухо – у вусі*;

чергування приголосних звуків **[г], [к], [х]** із **[ж], [ч], [ш]** під час словотворення: *нога – ніжка, око – очко, вухо – вушко*;

чергування приголосних **[д] – [дж], [с] – [ш], [к] – [ч], [т] – [ч]**: *ходити – ходжу, сидіти – сиджу, носити – ношу, плакати – пла́чу, платити – плачу́*;

спрощення у групах приголосних: *виїзд – виїзний, честь – чесний, тиждень – тижня, щастя – щасливий*.

4.1.2. Наголос:

подвійний: *по́милка – поми́лка, за́вжди – завжди́*;

для розрізнення слів: ***замо́к*** (*Не можу відімкнути* ***замо́к***) – *за́мок* (*Їду на екскурсію до* ***за́мку***);

для розрізнення форм: *ру́ки* (називний відмінок множини: *мої* ***ру́ки***) – *руки́* (родовий відмінок однини: *моєї* ***руки*́**).

4.1.3. Засоби милозвучності української мови:

уживання прийменників**у, в**: *жи****в у В****аршаві, бул****а в У****країні*;

уживання сполучників**і, й**: *Нью-Йор****к і К****иїв, Полтав****а й О****деса*;

уживання прийменника **з** і його варіантів**зі**, **із**: ***з*** *авдиторії,* ***зі*** *стола* /***зі*** *столу,* ***із*** *Сингапуру*.

4.1.4. Інтонація (розповідна, питальна, оклична).

4.1.5. Графічні засоби компресії писемного тексту:

абревіатури: *ВР України, Кабмін, ЛНУ імені І. Франка, ООН*;

скорочення іменників (частково): *вул. – вулиця, м – метр, кг – кілограм*;

скорочення порядкових числівників: *1-й* (*перший*), *3-тє* (*третє*), *у 2018 році* (*у дві тисячі вісімнадцятому році*), *об 11 год* (*об одинадцятій годині*).

**4.2. Морфологія.**

4.2.1. Утворення відмінкових форм іменних частин мови в однині та множині:

4.2.1.1. Іменник:

іменники чоловічого роду з основою на твердий приголосний: *чемпіон, стан, метр, холод, континент, Лев, Валентин, Лондон*;

іменники чоловічого роду на **-ар**: *пекар, єврокомісар, гектар*;

іменники чоловічого роду на **-яр**: *футляр, перпендикуляр, школяр, пісняр, каменяр*;

іменники чоловічого роду із закінченням **-о**:*Шевченко, Андрійко, Махно, батько, безхатько*;

іменники чоловічого роду на **-ж, -ч, -ш, -щ**:*сторож, викладач, слухач, Драч, товариш, кущ, Свищ*;

іменники чоловічого роду на **-ин (-анин, -янин)**: *болгарин, вінничанин, громадянин, киянин, селянин*;

іменники чоловічого роду з основою на м’який приголосний: *велетень, кінь, герой, Кудлай*;

іменники чоловічого роду на **-ень, -ець**: *березень, півень, українець,* *хлопець*;

іменники чоловічого роду із закінченням **-ий** (прикметникове походження): *вартовий, молодий, Коцюбинський, Лісовий*;

іменники жіночого роду з основою на твердий приголосний (закінчення **-а**): *донечка, жінка, записка, каса, касирка, студентка, Ольга, Ярослава*;

іменники жіночого роду з основою на м’який приголосний (закінчення **-я**): *парасоля, робітниця, стаття, Катруся*;

іменники жіночого роду на **-ія**: *партія, філія, Анастасія, Іспанія*;

іменники жіночого роду (нульове закінчення): *любов, осінь, подорож, тінь*;

іменники жіночого роду на **-ість** (нульове закінчення): *радість, молодість*;

іменники середнього роду із закінченням **-о**: *відро, дитятко, гроно*;

іменники середнього роду із закінченням **-е**: *явище, озерце, середовище*;

середнього роду із закінченням на **-я**: *завдання, знаряддя, прислів’я*;

множинні іменники: *двері, окуляри, Карпати, Черкаси*.

4.2.1.2. Прикметник:

прикметники чоловічого, жіночого, середнього роду із закінченнями **-ий (-ій), -а (-я), -е (-є)**: *вагомий, вагома, вагоме; відомий, відоме, відоме; демокра­тичний, демократична, демократичне; всесвітній, всесвітня, всесвітнє; сьогоднішній, сьогоднішня, сьогоднішнє*;

прикметники чоловічого роду з нульовим закінченням у називному та знахідному відмінках: *зелен, молод, потрібен*;

прикметники у формі множини (закінчння **-і**): *європейські, червоні, важливі, лінійні*.

4.2.1.3. Числівник:

родово-відмінкові форми порядкових числівників: *третій, третього; третя, третьої; третє, третього; сотий, сотого, сотому; двадцята, двадцятої; двохтисячне, десятимільйонний*;

кількісні числівники **один** (**одна, одне, одні**), **два** (**дві**), **три, чотири**: *один, одного, двох, двом, на трьох, чотирьох, чотирма*;

неозначені числівники: *багато – багатьох, багатьма, на багатьох;* *кілька – кількох, кільком, кількома, на кількох; декілька – декількох, декільком, декількома, на декількох*.

4.2.1.4. Займенник:

особові займенники: *я* (*мене, мені, мною...*), *ти* (*тебе, тобі, тобою...*), *він, воно* (*його, йому, ним...*), *вона* (*її, їй, нею...*), *ми* (*нас, нам, нами...*), *ви* (*вас, вам, вами...*), *вони* (*їх, їм, ними...*);

присвійні займенники чоловічого і середнього роду: *мій, моє* (*мого, моєму, моїм...*), *твій, твоє* (*твого, твоєму, твоїм...*), *наш, наше* (*нашого, нашому, нашим...*), *ваш, ваше* (*вашого, вашому, вашим...*),*їхній, їхнє* (*їхнього, їхньому, їхнім...*);

присвійні займенники жіночого роду: *моя* (*моєї, моїй, моєю...*), *твоя* (*твоєї, твоїй, твоєю...*), *наша* (*нашої, нашій, нашою...*), *ваша* (*вашої, вашій, вашою...*), *їхня* (*їхньої, їхній, їхньою...*);

зворотний займенник *себе* (*собі, собою, на собі*);

вказівні займенники чоловічого і середнього роду: *той, те* (*того, тому, тим...*), *цей, це* (*цього, цьому, цим...*);

вказівні займенники жіночого роду: *та* (*тієї* / *тої, тій, тією* / *тою...*), *ця* (*цієї, цій, цією...*);

питально-відносні займенники: *хто, що, який, яка, яке, чий, чия, чиє, котрий, котра, котре*.

4.2.2. Уживання відмінкових форм в однині та множині. Основні значення відмінків:

4.2.2.1. Називний відмінок:

суб’єкт активної дії: ***Віктор*** *готує доповідь*.***Собака*** *гавкає голосно*;

ідентифікація особи чи предмета: *А ось наш* ***дідусь***. *На цьому фото* ***я*** *у**віці п’яти років*. *Це мій улюблений* ***фільм***. *Це наша* ***програма***;

носій характеристики – компонент складеного іменного присудка: *Сестра* ***студентка***. *Віктор* ***лікар***. *Україна – європейська* ***країна***;

вказівка на факти, події: *Сьогодні* ***вибори***. *Незабаром* ***Різдво*** *Христове*;

наявність особи або предмета: *У мене є* ***брат***. *На майдані буде* ***пам’ятник***;

ідентифікація особи чи предмета: *Мене звати* ***Петро***. *Це місто називається* ***Дніпро***;

об’єкт зацікавлення: *Мені подобається сучасний* ***стиль*** *в архітектурі*. *Студентам сподобалася* ***екскурсія***. *Нам потрібна* ***книга***;

об’єкт порівняння: *Київ більш давній, ніж* ***Львів***;

означення часового відтинку: *Сьогодні* ***п’ятниця***;

стан: ***Хвилювання*** *студентів перед іспитом*.

4.2.2.2. Родовий відмінок:

4.2.2.2.1. Без прийменника:

належність особі: *Це батьки* ***Миколи***. *Телефонував друг* ***Олени***;

ознака предмета: *Завтра день* ***відпочинку*.** *Вступати до коледжу* ***університету***. *Там центр* ***міста***;

носій ознаки: *Свіжість* ***ранку***. *Зелень* ***трави***;

предикат із відтінком якісної характеристики суб’єкта: *Людина* ***похилого віку***. *Хлопець* ***міцної статури***. *Дівчина* ***веселої вдачі***;

частина від цілого, кількісна об’єктна партитивність: *Випийте склянку* ***води***. *Купи* ***морозива***;

кількісно-іменні відношення: *Працює* ***група******студентів***. *Ми побачили* ***табун******коней***;

час і дата дії, події, явища: ***Наступної середи*** *буде контрольна робота*. *Я народився* ***десятого березня***. *Вони зустрілися* ***вісімнадцятого жовтня дві тисячі двадцять третього року***;

об’єкт дії під час заперечення: *Не зрозумів* ***слóва***. *Не побачив* ***друзів***;

кількість та міра в поєднанні з кількісними числівниками: *В Україні живе* ***майже сорок******мільйонів осіб***. *Треба їсти* ***багато******фруктів***;

об’єкт бажання, очікування, вимоги тощо: *Студент попросив* ***слóва***. *Нетерпляче виглядати* ***поїзда***. *Бажаю* ***здоровя***.

4.2.2.2.2. Із прийменниками:

**з, із, зі, від** (вихідний пункт руху **звідки?**): *Вони приїхали* ***з Румунії***. *Ми вийшли* ***із супермаркету***. *Поїзд відбуває* ***зі станції***;

**з, із, зі** (відношення до певної галузі науки, мистецтва, техніки): *Це підручник* ***із фізики***. *Виконайте вправи* ***з граматики***. *Ми відвідуємо заняття* ***із живопису***;

**з, із, зі** (відношення до матеріалу, з якого виготовлено предмет): *Ми зробили іграшки* ***з паперу***. *Цей сік* ***зі свіжих апельсинів***;

**до** (кінцевий пункт руху): *Як доїхати* ***до залізничного вокзалу****? Піти* ***до озера***;

**до** (об’єкт дії): *Беріться* ***до роботи***;

**до** (об’єкт порівняння): *Подібний* ***до молодшого брата***;

**до, для** (призначення предмета, мета дії): *Додаток* ***до енциклопедії***. *Шукаємо деталі* ***до автомобіля***. *Підготували сюрприз* ***для друга***;

**біля, серед, недалеко від, справа** (**праворуч**) **від, зліва** (**ліворуч**) **від, навпроти, посеред** (місце, близькість до чого-небудь): ***Навпроти університету*** *розташований парк*.***Зліва від готелю*** *зупинився автобус*;

**від:** напрям руху від особи чи предмета: *Відійдіть* ***від мене***. *Відїхав* ***від будинку*.***Повернувся* ***від лікаря***;

**від, з** (причина): *Почервоніти* ***від сорому***. *Стрибати* ***з радості***;

**від** (об’єкт порівняння): *Брат вищий* ***від мене***;

**без** (вказівка на відсутність кого-, чого-небудь; обмеження в чому-небудь): *Розпочинайте роботу* ***без мене***. ***Без праці*** *не буває успіху*. *Олег прийшов* ***без квітів***.*Я пю каву* ***без цукру***.

4.2.2.3. Давальний відмінок:

особа або предмет, для яких (на користь чи на шкоду) відбувається дія: *Передав* ***батькам*** *повідомлення*. *Буря завдала шкоди* ***лісу***;

суб’єкт певного стану: ***Мені*** *не спиться*.***Вікторові*** *здалося, що друзі не зрозуміли його*.***Нам*** *весело*;

адресат дії: *Щотижня я пишу листи* ***батькам***;

особа, яка потребує чого-небудь: ***Тобі*** *треба звернутися до стоматолога*.***Олені*** *потрібна допомога*;

суб’єкт кількісної вікової ознаки: ***Дідусеві*** *вісімдесят років*. *Цьому* ***собору*** *вже понад пять століть*.

4.2.2.4. Знахідний відмінок:

4.2.2.4.1. Без прийменника:

прямий об’єкт дії: *Митник перевірив* ***документи***;

час дії, тривалість, повторюваність: *Ми майже* ***місяць*** *чекали на екскурсію*.

4.2.2.4.2. Із прийменниками:

**в, у, на, за** (кінцевий пункт руху суб’єкта, кінцева мета руху): *Степан їде* ***в*** *Харківський* ***університет***. *Автобус повернув* ***за будинок***. *Ми вийдемо* ***на Говерлу***;

**в, у, за, через** (час завершення дії, означення дня тижня): *Олена повернеться* ***через тиждень***. *Я чекатиму тебе* ***в суботу***. *Вивчити нові слова* ***за місяць***;

**за** (об’єкт порівняння): *Брат молодший* ***за сестру***;

**через** (шлях руху): *Їхати* ***через ліс***;

**через** (причина дії або бездіяльності): *Не виконали завдання* ***через хворобу***;

**на, за** (тривалість дії): *Студенти написали твір* ***за годину***. *Олег підписав контракт* ***на рік***;

**за, про** (об’єктні відношення): *Молитися* ***за мир***. *Боротися* ***за свободу***;

**на** (об’єкт порівняння): *Син схожий* ***на батька***;

**на** (стан чи ознака суб’єкта): *Бабуся захворіла* ***на грип***;

**по** (мета дії): *Послати* ***по лікаря***. *Піти* ***по воду***.

4.2.2.5. Орудний відмінок:

4.2.2.5.1. Без прийменника:

характеристика особи за професією чи статусом: *Будемо* ***товаришами***. *Важко стати* ***вчителем***;

знаряддя і засіб дії: *Студент пише новою* ***ручкою***. *Діти люблять малювати* ***олівцями*.***Щодня ми їздимо в університет* ***трамваєм*** *№ 8*;

об’єкт дії і стану: *Іван Петрович керує* ***кафедрою***. *Ми захоплюємося сучасною* ***музикою***. *Вчимося розмовляти* ***українською мовою***;

шлях руху: *Туристи пішли* ***стежкою***. *Ми любимо гуляти* ***вулицями*** *Львова*;

4.2.2.5.2. Із прийменниками:

**з, із, зі** (об’єкт спільної дії): *Дмитро розмовляє* ***з Оленою***. *Викладач працює* ***зі студентами***;

**з, із, зі** (ознака предмета): *Олена любить каву* ***з молоком***. *Богдан пив чай* ***із лимоном***;

**з, із, зі** (ознака дії): *Діти їдять йогурт* ***з апетитом***. *Іноземні студенти розмовляли українською мовою* ***з акцентом***;

**над, під, перед, за, між** (місце розташування об’єкта): ***Над столом*** *повісили нову лампу*. *Туристи стоять* ***перед пам’ятником***;

**між** (для вираження об’єктних відношень): *Визначте відмінності* ***між*** *цими* ***предметами***.***Між студентами*** *у групі склалися доброзичливі стосунки*;

**перед** (передування дії): ***Перед екзаменом*** *відбудеться консультація*.***Перед концертом*** *прочитайте програму*.

4.2.2.6. Місцевий відмінок:

**у, в, на** (місце перебування особи чи предмета): *Директор сидить* ***у кабінеті***. *Листя лежить* ***на тротуарі***;

**у, в** (час дії): *Марія народилася* ***в липні***. *Компанію заснували* ***у дві тисячі четвертому році***;

**по** (шлях руху): *Човни пливли* ***по Дніпру***. *Кішка бігає* ***по кімнаті***;

**по** (характеристика об’єкта): *Новий викладач повторив своє ім’я та* ***по батькові***. *В авдиторії зустрілися давні товариші* ***по навчанню***;

**у, в** (ознака особи чи предмета): *Усі звернули увагу* *на дівчину* ***в червоному светрі***. *Ми купили картину* ***в гарній рамці***;

**о, об** (час дії): *Заняття розпочинаються* ***о дев’ятій годині***.

4.2.2.7. Кличний відмінок:

адресат мовлення – потенційний суб’єкт дії: ***Максиме****, напиши лист* / *листа батькам*;

адресат мовлення – потенційний суб’єкт стану: *Шановні* ***пасажири****,**зберігайте спокій, усе гаразд*;

адресат мовлення – адресат ідентифікації: *Дорога ти,* ***Лесю****, усім нам*;

акцентований адресат мовлення: ***Пане кухарю****, який смачний у Вас яблучний пиріг*.

4.2.3. Особові форми дієслова (дієвідмінювання):

4.2.3.1. Дійсний спосіб:

дієвідмінювання дієслів у теперішньому часі: *запрошувати* (*запрошую, запрошуєш, запрошує, запрошуємо, запрошуєте, запрошують*), *мити* (*мию, миєш, миє, миємо, миєте, миють*), *митися* (*миюся, миєшся, миється, миємося, миєтеся, миються*);

дієвідмінювання дієслів у теперішньому часі: *брати* (*беру, береш, бере, беремо, берете, беруть*);

дієвідмінювання дієслів у теперішньому часі: *знайомити* (*знайомлю, знайомиш, знайомить, знайомимо, знайомите, знайомлять*);

дієвідмінювання дієслів **дати, їсти** в майбутньому і теперішньому часі: *дам, даси, дасть, дамо, дасте, дадуть; їм, їси, їсть, їмо, їсте, їдять*;

утворення форм роду і числа дієслів минулого часу недоконаного і доконаного виду: *хотів, хотіла, хотіло, хотіли; побачив, побачила, побачило, побачили*;

дієвідмінювання дієслів недоконаного виду в майбутньому часі – складена форма: *буду боротися, будеш пити, буде кричати, будемо мріяти, будете пам’ятати, будуть знати*;

дієвідмінювання дієслів недоконаного виду в майбутньому часі – синтетична форма: *боротимуся, питимеш, кричатиме, любитимемо, пам’ятатимете, мріятимуть*;

дієвідмінювання дієслів доконаного виду в майбутньому часі: *скажу, закричите, поборють*.

4.2.3.2.Наказовий спосіб. Утворення форм наказового способу: *мрій, мріймо; кажіть, скажіть, скажімо; пий, пиймо, пийте; борися, борімося, боріться, хай*/*нехай бореться, хай*/*нехай борються*.

4.2.3.3.Умовний спосіб. Утворення форм умовного способу: *говорив би, випила б, прочитали б*.

**4.3. Словотвір.**

4.3.1. Ступені порівняння якісних прикметників:

проста форма вищого ступеня: *важкий – важчий, легкий – легший, дорогий – дорожчий*;

проста форма найвищого ступеня: *найважчий, найлегший, найдорожчий*;

складена форма вищого ступеня: *більш синій, менш холодний, більш дорогий*;

складена форма найвищого ступеня порівняння: *найбільш високий, найменш потрібний*;

суплетивні форми: *гарний* (*=добрий*) *– кращий, поганий – гірший*.

4.3.2. Ступені порівняння якісно-означальних прислівників:

проста форма вищого ступеня: *важко – важче,* *легко – легше*;

проста форма найвищого ступеня: *найважче,* *найлегше*;

складена форма вищого ступеня: *більш сучасно, менш холодно, більш важливо*;

складена форма найвищого ступеня: *найбільш високо, найменш потрібно*;

суплетивні форми: *гарно* (*=добре*) *– краще, погано – гірше*.

4.3.3. Утворення назв осіб за видом діяльності: *співати – співак, викладати – викладач, читати – читач*.

4.3.4. Утворення іменників від дієслів: *читати – читання, говорити – говоріння, бачити – бачення*.

4.3.5. Утворення іменників – назв місць за виконуваною дією: *спати – спальня, приймати – приймальня, читати – читальня, вітати – вітальня*.

4.3.6. Утворення прикметників від іменників: *осінь – осінній, вечір – вечірній, Львів – львівський*.

4.3.7. Утворення прислівників від прикметників: *український – по-українськи* (*по-українському*), *швидкий – швидко*.

4.3.8. Утворення префіксальних дієслів руху: *іти – прийти, перейти, дійти, відійти, зайти, вийти; їхати – приїхати, переїхати, доїхати, від’їхати, заїхати, поїхати, виїхати, об’їхати*.

**4.4. Синтакис.**

4.4.1. Просте речення:

4.4.1.1. Розповідне речення:

стверджувальне речення: *Студент усе зрозумів*. *Люблю ранкову тишу*. *Група туристів відвідала наш музей*;

заперечне речення: *Студент* ***не*** *зрозумів правила*.***Не*** *люблю галасливого міста*. *Група туристів* ***не*** *чекала екскурсовода*;

заперечне речення зі словами **немає, не було, не буде**: *На жаль*, *завтра концерту* ***не буде***;

подвійне заперечення: *Ми ще* ***нічого не*** *приготували*. *Вона* ***нічого не*** *зрозуміла*. *Ти* ***нічим не*** *цікавишся*.

4.4.1.2. Питальне речення:

просте питальне інтонаційне речення: *Вам потрібна консультація лікаря?*;

просте питальне загальне речення: ***Чи*** *вам потрібно показувати всі документи?* ***Чи*** *за прогнозом завтра буде тепла погода?*;

питальне речення з питальним словом, спеціальні запитання **де?, звідки?, куди?, з ким?, про кого?, який?, яка?**: ***Де*** *ваша візитівка?* ***Кому*** *ви купуєте подарунок?* ***З ким*** *вона розмовляла?* ***Який*** *автобус зупиняється на цій зупинці?*

4.4.1.3. Спонукальне речення (вираження розпорядження, прохання, поради, пропозиції): *Дайте, будь ласка, дві склянки молока*. *Обміркуйте нашу пропозицію!*

4.4.2. Просте ускладнене речення:

просте речення з однорідними членами: *У конференції беруть участь* ***українські*** *й* ***зарубіжні*** *фахівці з теоретичної фізики*. *Над містом тихо* ***пливли****, на мить* ***зупинялися****, то* ***збільшувалися****, то* ***зменшувалися*** *величні хмари*;

просте речення з дієприкметниковим зворотом: *Три години тому ми повернулися з екскурсії,* ***організованої для учасників конференції***;

просте речення з дієприслівниковим зворотом: ***Повернувшись з екскурсії****, ми смачно пообідали в ресторані*;

просте речення зі вставними словами **мабуть, можливо, здається**: ***Мабуть****, ніхто не зможе забути нашу зустріч*.

4.4.3. Складне речення:

складносурядне речення з єднальними відношеннями між його частинами (сполучник **і**): *Увечері стало прохолодно* ***і*** *ми поспішили в гуртожиток*;

складносурядне речення з протиставними відношеннями між його частинами (сполучники **а, але**): *Ми телефонували додому,* ***але*** *ніхто не відповідав. Зазвичай я їжджу відпочивати на море,* ***а*** *моя подруга любить проводити відпустку на гірськолижних курортах*;

складносурядне речення з приєднувальними відношеннями між його частинами (сполучник **і**): *Марта сьогодні подивилася цю виставу,* ***і*** *ми обов’язково подивимося її наступного тижня*;

складносурядне речення з розділовими відношеннями між його частинами (сполучники **або... або, чи... чи**): ***Або*** *ви завітаєте до нас в гості,* ***або*** *ми заїдемо до вас*;

складнопідрядне речення зі з’ясувальною підрядною частиною (сполучні слова **що, хто, де, куди, звідки**): *Люблю мріяти,* ***що*** *ми з друзями робитимемо під час канікул. Повідомте, будь ласка, бібліотекареві,* ***хто*** *зможе завтра допомогти перенести книжки. Ви не підкажете,* ***де*** *мій словник? Наші батьки знають,* ***куди*** *ми поїхали*;

складнопідрядне речення зі з’ясувальною підрядною частиною (сполучники **що, щоб**, сполучні слова **куди, звідки, скільки, чому, навіщо, який**): *Викладач сказав,* ***що*** *я повинен багато працювати. Викладач сказав,* ***щоб*** *я багато працював*;

складнопідрядне речення з підрядною означальною частиною (сполучні слова **який** (**яка, яке, які**)у називному та непрямих відмінках): *Пані,* ***яку*** *ми сьогодні зустріли коло пошти, живе в сусідній квартирі. Будинки,* ***які*** *розташовані на площі Ринок, належать до Всесвітньої спадщини ЮНЕСКО*;

складнопідрядні речення із часовою підрядною частиною (сполучне слово **коли**):

вираження значення одночасності: ***Коли*** *ми йшли до університету, викладач повідомив про зміни в розкладі занять*;

вираження значення різночасовості: ***Коли*** *ми прийшли до університету, викладач повідомив про зміни в розкладі занять*;

складнопідрядні речення з підрядною частиною причини (сполучники **тому що, бо, через те що**): *Віктор не був на лекції,* ***тому що*** *він захворів*;

складнопідрядні речення з підрядною частиною:

реальної умови (сполучник **якщо**): ***Якщо*** *ви вивчите слова з переліку, то легко зрозумієте цей текст*;

ірреальної умови (**якби, коли б**): ***Якби*** *ви вивчили слова з переліку, то зрозуміли б легко цей текст*;

складнопідрядні речення з підрядною частиною мети (сполучник **щоб**): *Ми ходимо в музеї Львова, щоб краще знати історію цього старовинного міста*;

складнопідрядні речення з допустовою підрядною частиною (сполучники **хоч, дарма що, незважаючи на те що**): ***Незважаючи на те що*** *заняття закінчилися пізно, ми пішли провідати Марту*;

складні речення з прямою мовою: *Викладач сказав:* **«*Ви повинні уважно прочитати граматичний матеріал на сторінці 157 підручника*»**. *Мама запитала Ігоря:* **«*Ти задоволений результатом конкурсу?*»**;

складні речення з непрямою мовою: *Викладач сказав, що ми повинні уважно прочитати граматичний матеріал на сторінці 157 підручника*. *Мама запитала Ігоря, чи він задоволений результатом конкурсу*.

**4.5. Стилістика.**

4.5.1. Офіційне й неофіційне спілкування:

4.5.1.1. Стилістичні засоби лексики:

антоніми: *тут – там, весело – сумно, явний – таємний, дорогий – дешевий*;

синоніми: *друг, приятель, товариш*;

епітети: *веселі птахи, сонячна усмішка*;

метафори: *прийшла осінь, місто спить*.

4.5.1.1. Стилістичні засоби синтаксису:

звертання: *Олено Петрівно, ви успішно виступили на конференції*;

еліпсис: *Моя країна – Україна!* *Дуже приємно познайомитися! – Мені також!*;

повтор: *А потім, потім… Потім ми вирішили повернутися додому!*;

порівняння: *вищий, ніж я; вищий за мене; вищий від мене; працьовитий, як батько; милий, як мама*.

**ІV. Середній рівень другого ступеня (В2)**

Середній рівень другого ступеня(В2)засвідчує повнеознайомлення зі структурою української мови, докладне розуміння системних зв’язків та можливість тематично широкого, швидкогоспілкування в повсякденних ситуаціях й у професійному середовищі.

**1. Види мовленнєвої діяльності.**

**1.1. Слухання.**

**1.1.1. Загальний перелік умінь:**

1.1.1.1. Особа розуміє:

чималі за обсягом висловлювання (до 700 слів) та лекції;

зміст і наміри більшості висловлювань різного типу (див. Каталог А), якщо вони не ускладнені стилістично (не містять сталих висловів, фразеологізмів або ідіом);

більшість телевізійних програм та новин про щоденні події розмовного жанру;

більшість фільмів, якщо мовлення персонажів відповідає літературній нормі;

українське мовлення на тлі інших мов у теле- та радіозаписах.

1.1.1.2. Особа виділяє основну думку тексту (глобальне розуміння), а також конкретну інформацію, що міститься у висловлюваннях складної структури (детальне розуміння), якщо текст прочитано з природною швидкістю, у хороших акустичних умовах, з невеликою кількістю перешкод (шуму).

1.1.1.3. Особа вміє:

стежити за складною аргументацією на відомі теми;

ідентифікувати виражені літературною мовою погрозу, невдоволення, зауваження;

правильно, повно і точно зрозуміти прослухану інформацію;

визначити тему, основну ідею, суміжну проблематику;

зрозуміти основну і другорядну інформацію в кожній змістово-завершеній частині повідомлення.

**1.1.2. Типи текстів:**

1.1.2.1. Монологічне мовлення:

1.1.2.1.1. Неадаптований художній текст з елементами опису.

1.1.2.1.2. Частково адаптованийхудожній текст у формі монологу:

розповідь, опис, міркування (роздум);

оповідання, роман;

пісня, поезія;

театральні вистави, мюзикли.

1.1.2.1.3. Публіцистичні тексти:

інструкції та правила будь-якого типу;

особисті повідомлення та повідомлення на автовідповідачі (запрошення, інформація про зустріч, новини);

докладні оголошення у громадських місцях (станція, аеропорт, метро, магазин тощо);

рекламна інформація;

статті з газет, журналів тощо;

довгі презентації, виступи на конференціях;

радіо і телевізійні програми (прогноз погоди, рекламні ролики, програми про спорт, інтерв’ю, репортажі, серіали, телешоу та ігри, документальні передачі);

промови, виступи на нарадах, семінарах, зборах, засіданнях.

1.1.2.1.4. Тексти розмовного стилю у формі монологу:

анекдот, історія, мрія, новина, жарт та ін.;

скарга, погроза, зауваження, похвала, осудження.

1.1.2.2. Діалогічне мовлення:

1.1.2.2.1. Художній (частково адаптований) текст у формі монологу з елементами діалогу (оповідання, п’єси, драми, романи, комедії, казки).

1.1.2.2.2. Діалоги:

щоденні розмови;

великі за обсягом неофіційні чи офіційні обговорення;

дискусії та суперечки на відомі теми;

зустрічі відповідно до сфери зацікавлень;

довга і структурована дискусія за круглим столом;

обговорення новин і відгуки про них;

телефонні розмови.

**1.1.3. Комунікативні ролі:**

незнайомець / незнайомка;

знайомий / знайома;

колега;

друг / подруга;

член сім’ї, родич / родичка;

турист / туристка;

студент / студентка;

клієнт / клієнтка;

гість / гостя;

пасажир / пасажирка;

пацієнт / пацієнтка;

спортсмен / спортсменка;

уболівальник / уболівальниця;

співрозмовник / співрозмовниця;

учасник / учасниця бесіди, дискусії;

учасник / учасниця інтерв’ю, репортажу;

замовник / замовниця;

читач / читачка;

глядач / глядачка;

слухач / слухачка;

продавець / продавчиня;

покупець;

свідок події.

**1.2. Читання.**

**1.2.1. Загальний перелік умінь:**

1.2.1.1. Особа розуміє:

загальний зміст неадаптованих описових або розповідних текстів, написаних у різних стилях і жанрах, а також деталі тексту (див. Каталог А та Каталог Б);

тему та комунікативну мету тексту про предмети, що стосуються певної сфери діяльності та зацікавлень, виявляючи задовільний рівень розуміння (понад 60%);

позицію автора тексту і зроблені висновки;

невеликі професійні тексти (детальне розуміння), коментуючи прочитане.

1.2.1.2. Особа вміє:

досить швидко переглядатидруковані тексти значного обсягу (один або кілька) для того, щоб вибрати лише потрібну інформацію;

виділятидеталі тексту, окремі факти та зв’язок між ними.

**1.2.2. Типи текстів:**

вивіски у громадських місцях: *Стій! Вхід заборонено*. *Обережно! Небезпечна зона*. *Стій! Працює кран*;

написи й оголошення в межах певної теми: *Інтелектуальний будинок «Мрія»*. *Унікальне зовнішнє оформлення*. *Панорамний вигляд на центр міста*. *Продумане планування*. *15 хвилин ходьби до центру*. *Розвинута інфраструктура мікрорайону*. *Підземний паркінг* (див. Каталог Б);

опис властивостей уживаних продуктів харчування, медикаментів, косметичних засобів;

інструкції щодо обслуговування клієнтів;

оригінальні тексти й оголошення, пов’язані з приватною, публічною, професійною та освітньою сферами життя;

газетні й журнальні статті з описом подій;

рекламні тексти;

меню й рецепти;

розклад руху транспорту;

інструкції до побутових приладів;

формуляр із особистими даними;

довідка;

листівки, приватні листи;

електронні листи, смс-повідомлення;

брошури, проспекти, плакати;

уривки оригінальних прозових художніх текстів (новел, оповідань, повістей, романів), доступних для сприйняття на рівні В2;

зразки ділових паперів (резюме, пояснювальна записка, скарга, подяка);

щоденники, мемуари;

репортажі.

**1.2.3. Комунікативні ролі:**

незнайомець / незнайомка;

знайомий / знайома;

колега;

друг / подруга;

член сім’ї, родич / родичка;

турист / туристка;

студент / студентка;

клієнт / клієнтка;

гість / гостя;

пасажир / пасажирка;

пацієнт / пацієнтка;

спортсмен / спортсменка;

уболівальник / уболівальниця;

співрозмовник / співрозмовниця;

учасник / учасниця бесіди, дискусії;

учасник / учасниця інтерв’ю, репортажу;

замовник / замовниця;

читач / читачка;

глядач / глядачка;

слухач / слухачка;

продавець / продавчиня;

покупець;

свідок події.

**1.3. Письмо.**

**1.3.1. Загальний перелік умінь:**

1.3.1.1. Особа вміє:

написати зрозумілі докладні тексти на теми з кола власних зацікавлень (обсяг 150 – 200 слів) із належним послідовним плануванням та поділом на абзаци;

написати прості короткі тексти на не пов’язані з особистими зацікавленнями теми;

написати загальний огляд змісту книги, фільму, вистави чи певної події, які не виходять за межі її навчальних, професійних та особистих зацікавлень;

написати доповідь, твір чи повідомлення з елементами роздуму на обрану тему відповідно до складеного плану, користуючись словником вибірково, тільки для уточнення значення або написання слова;

узагальнювати інформацію, отриману з різних джерел, та відтворювати її на письмі;

написати приватні листи, описуючи події та враження;

написати ділові листи, зокрема для того, щоб висловити подяку, скаргу, претензії, прохання чи надати пояснення;

написати чіткі, докладні описи на різні теми, що стосуються її зацікавлень;

написати повідомлення з розвиненою аргументацією, навівши докази «за» і «проти» певного погляду;

застосовувати мовні засоби організації писемного тексту (вислови переліку, уточнення, наголошування на важливості тощо);

використовувати на письмі мовні засоби висловлення власної позиції (вставні слова), мовні засоби передавання додаткової чи супровідної до основної інформації (вставлені конструкції).

**1.3.2. Типи текстів:**

твір-опис на відому тему, наприклад стосовно власних зацікавлень, історії своєї сім’ї чи національних традицій;

твір-роздум щодо проблемної теми з обґрунтуванням власної позиції («за» чи «проти» куріння, вегетаріанства тощо);

твір-опис про переглянутий фільм, прочитану книжку чи статтю з переказом сюжету або позиції автора та власним коментарем;

опис події, учасником чи очевидцем якої була особа, супроводжувану характеристикою осіб чи подій та висловленням власних вражень;

докладний опис людей, місць, предметів, подій та дій;

приватні та ділові листи;

гарантії, рецепти, інструкції;

реклама (брошури, буклети, флаєри);

графіті;

програми, контракти, звіти;

наукові та публіцистичні статті.

**1.3.3. Комунікативні ролі:**

незнайомець / незнайомка;

знайомий / знайома;

колега;

друг / подруга;

член сім’ї, родич / родичка;

турист / туристка;

студент / студентка;

клієнт / клієнтка;

гість / гостя;

пасажир / пасажирка;

пацієнт / пацієнтка;

спортсмен / спортсменка;

уболівальник / уболівальниця;

співрозмовник / співрозмовниця;

учасник / учасниця бесіди, дискусії;

учасник / учасниця інтерв’ю, репортажу;

замовник / замовниця;

читач / читачка;

глядач / глядачка;

слухач / слухачка;

продавець / продавчиня;

покупець;

свідок події.

**1.4. Говоріння.**

**1.4.1. Загальний перелік умінь:**

1.4.1.1. Монологічне мовлення:

1.4.1.1.1. Особа вміє:

цілісними, зв’язними і завершеними фрагментами тесту (співвідносними з абзацами) висловлюватися на теми, пов’язані з особистою, освітньою, професійною та громадською сферами життя, зокрема про суспільні чи міжнародні відносини (див. Каталог Б);

послідовно і докладно розповісти про що-небудь чи описати що-небудь у формі лінійного висловлювання, наголошуючи на основному;

докладно розповісти про свої враження, описуючи почуття і власне ставлення до події зі щоденного життя;

розповісти про деталі непередбачуваних подій, свідком чи учасником яких вона була;

переказати сюжет книжки або фільму та описати своє ставлення до них;

обстоювати власну думку, викладаючи і підкріплюючи власні погляди аргументами та прикладами, наводячи аргументи «за» і «проти»;

виступати перед авдиторією на тему, що входить до сфери її зацікавлень, навчання або професійної діяльності;

публічно висловлюватися на загальні теми з таким ступенем точності, швидкості та спонтанності, що не спричиняє слухачам ускладнень або незручностей.

1.4.1.2. Діалогічне мовлення:

1.4.1.2.1. Особа вміє:

невимушено спілкуватися на відомі теми, пов’язані з її зацікавленнями та професійною (навчальною) сферою, навіть в умовах шуму;

обмінюватися інформацією, уточнювати чи підтверджувати її;

пояснити суть проблеми в непередбачуваній ситуації, обговорити її розв’язання, порівняти і зіставити альтернативні варіанти, наприклад стосовно недійсного проїзного документа або фінансової компенсації за пошкоджене в дорожньо-транспортній пригоді (ДТП) майно;

висловити зауваження, невдоволення, скаргу, пропозицію чи погрозу, домогтися поступки;

стисло коментувати погляди інших учасників спілкування;

розгорнуто відповідати на запитання з відомої теми;

застосовувати елементарний набір мовленнєвих засобів і стратегій для розгортання розмови або дискусії (перефразувати, уточнити, перепитати, пояснити іншими словами);

доречно використовувати відомі фразеологізми та ідіоми, удаватися до офіційного або неофіційного регістру мовлення залежно від ситуації;

підготувати і провести просте опитування відповідно до сфери зацікавлень, уточнюючи потрібну інформацію навідними запитаннями, а також попросити про повторення, якщо відповідь іншої особи надто довга або виголошена у швидкому темпі;

брати активну участь у формальній чи неформальній дискусії, правильно реагуючи в ній на аргументацію інших учасників, визначаючи аргументи «за» і «проти», чітко висловлюючи свої погляди.

**1.4.2. Типи текстів:**

1.4.2.1. Монологічне мовлення:

повідомлення на відому тему, зокрема про власні зацікавлення, історію своєї сім’ї чи національні традиції;

аргументований виступ щодо проблемної теми з обґрунтуванням власної позиції («за» чи «проти» куріння, вегетаріанства тощо);

повідомлення про прочитану книжку чи статтю або переглянутий фільм із переказом сюжету або позиції автора та власним коментарем;

розповідь у лінійній послідовності про подію чи непередбачувану ситуацію, свідком або очевидцем якої була особа, підкріплену характеристикою осіб чи подій та висловленням власних вражень;

докладний опис людей, місць, предметів, подій та дій;

компліменти.

1.4.2.2. Діалогічне мовлення:

діалог (12 – 15 реплік) у звичних та несподіваних ситуаціях із мінімального переліку тем (див. Каталог А та Каталог Б);

телефонна розмова;

дискусія формальна і неформальна;

опитування.

**1.4.3. Комунікативні ролі:**

незнайомець / незнайомка;

знайомий / знайома;

колега;

друг / подруга;

член сім’ї, родич / родичка;

турист / туристка;

студент / студентка;

клієнт / клієнтка;

гість / гостя;

пасажир / пасажирка;

пацієнт / пацієнтка;

спортсмен / спортсменка;

уболівальник / уболівальниця;

співрозмовник / співрозмовниця;

учасник / учасниця бесіди, дискусії;

учасник / учасниця інтерв’ю, репортажу;

замовник / замовниця;

читач / читачка;

глядач / глядачка;

слухач / слухачка;

продавець / продавчиня,

покупець;

свідок події.

**2. Каталог А. Перелік комунікативних намірів:**

привернути чиюсь увагу, установити контакт;

відрекомендувати себе або інших;

привітатися;

попрощатися;

подякувати

вибачитися;

привітати;

побажати;

зробити комплімент;

ставити запитання й відповідати на них;

просити надати інформацію: *Скажіть*, *будь ласка. Покажіть*, *будь ласка*;

підтвердити інформацію / заперечити її;

висловити свої вподобання;

прохання **/** спонукання робити щось;

заборона робити щось / заклик не робити чогось;

виражати впевненість / невпевненість;

висловлювати можливість / неможливість;

виражати припущення / гіпотезу;

виражати потребу;

обґрунтовувати твердження, аргументувати свою думку;

визначати мету, призначення;

запрошувати;

розпочинати, підтримувати, закінчувати розмову, вступати в неї, контролювати перебіг розмови, перепитувати інформацію;

виражати свої думки й переконання;

порадити чи відмовити робити щось;

ідентифікувати предмети / осіб / процеси / події;

давати визначення у професійній сфері: *Політична географія – це наука, що вивчає...*;

виражати надію, турботу;

висловлювати радість, печаль, смуток і співчуття;

виражати задоволення і незадоволення;

висловлювати байдужість;

висловлювати розчарування;

виражати гнів / обурення;

висловлювати занепокоєння, страх, тривогу;

виражати відношення належності / членства;

виражати просторові значення місця і напрямку;

виражати часові поняття;

виражати причиново-наслідкові значення: *У зв’язку зі складною політичною ситуацією країна не братиме участі в Євробаченні*;

виражати умову й наслідок: *Якщо приїдете вчасно, зможемо потрапити на концерт*;

покликатися на чиюсь думку;

порівнювати об’єкти;

запитувати про згоду й відмову;

подавати, приймати й відхиляти пропозиції;

обіцяти зробити щось;

виражати характеристики / властивості / стан предметів, осіб, процесів;

публічно звертатися до доповідача: *Шановний пане доповідачу*. *Шановна пані доповідачко*;

апелювати до слів промовця: *Зважаючи на Ваші слова, можна зробити висновок*;

висловлювати погрози: *Я буду скаржитися*. *Я викличу поліцію*;

втішати: *Не плач! Усе буде добре*;

вибачати й відмовлятися вибачати провину;

аргументувати: *Це можна пояснити діями Єврокомісії*;

наголошувати на важливості події, проблеми: *Важливо наголосити на...* *Варто звернути увагу на…*

**3. Каталог Б. Тематичний каталог.**

3.1. Людина:

ім’я і прізвище, адреса, стать, сімейний стан, вік, дата і місце народження;

національність, країна і знання мов;

освіта;

професія і вид занять;

кар’єра і професійне зростання;

зовнішність, одяг, мода;

риси характеру, звички і прагнення;

сім’я, члени сім’ї, родичі (рідні і споріднені);

родинні стосунки;

історія родини, походження;

конфлікти в сім’ї, взаєморозуміння між поколіннями;

взаємини з іншими людьми;

контакти з іншими людьми (зустріч, листування).

3.2. Дім, помешкання:

тип і величина помешкання;

розташування дому;

типи кімнат у будинку;

меблі і предмети інтер’єру;

бронювання кімнати в готелі;

винаймання квартири або будинку;

оплата за помешкання (оренда, комунальні платежі);

ремонт, планування, перепланування, реставрація житла;

ринок нерухомості й купівля житла.

3.3. Щоденне життя, побут:

типові щоденні заняття;

предмети повсякденного вжитку;

окреслення часу і простору;

умови і стиль життя.

3.4. Культурне дозвілля та відпочинок:

способи проведення вільного часу;

хобі та зацікавлення;

преса, радіо, телебачення, інтернет;

музеї, картинні галереї та виставкові зали;

театр, кінотеатр;

філармонія, фестивалі;

клуби за зацікавленнями.

3.5. Спорт:

заняття спортом, види спорту;

спортивні заклади;

спортивний реманент і спорядження;

спортивні досягнення українців та іноземних спортсменів;

рекорди.

3.6. Подорожі:

громадський транспорт;

засоби пересування;

залізничний вокзал;

автовокзал;

аеропорт (летовище);

поїздка у громадському транспорті чи таксі, поїздом чи літаком;

канікули й відпочинок в Україні та за кордоном;

резервування і винаймання житла під час відпустки (готель, гостел, санаторій, приватні садиби);

туристичні компанії;

екологічний (зелений) і сільський туризм.

3.7. Суспільні відносини:

соціальні інституції;

суспільні проблеми;

державний устрій країни;

війна і мир;

суспільно-політичні події та рухи;

молодіжні субкультури та рухи;

права й обов’язки;

злочинність;

правоохоронні органи;

рівність і справедливість;

дискусійні проблеми.

3.8. Економіка:

розвиток і сучасні проблеми;

споживчий кошик і сімейний бюджет;

доходи й видатки, податки;

проблема бідності, малозабезпечені групи населення.

3.9. Здоров’я й особиста гігієна:

частини тіла;

особиста гігієна;

самопочуття;

хвороби й нездужання;

візит до лікаря;

аптека;

діагностика (аналізи й обстеження);

невідкладна допомога;

залежності (алкогольна, наркотична, тютюнова, від інтернету);

медицина (народна і традиційна).

3.10. Освіта:

канцелярські товари;

навчальні дисципліни;

заклади освіти;

галузі знань, напрями і спеціальності;

наукові ступені, вчені звання;

посади наукових і науково-педагогічних працівників;

організація освітнього процесу (лекція, семінар, консультація, курс, семестр, залік, іспит);

освітні реформи.

3.11. Робота:

назви професій;

офіційне працевлаштування та робота за договором;

робочий час (обідня перерва, початок і кінець робочого дня) і час на відпочинок;

відпустка;

оплата праці (зарплатня, заробіток) і соціальний пакет;

ринок праці і кваліфікації;

пенсія, соціальна допомога;

безробіття;

ділові переговори;

укладання ділових угод і контрактів.

3.12. Купівля (закупи):

магазини і ринки;

споживчі товари;

засоби гігієни;

промислові товари;

одиниці ваги й об’єму;

гроші;

інформація та реклама;

форми оплати (готівка, кредитна картка);

купівля через інтернет;

скарги.

3.13. Харчування:

закуски, страви;

напої;

посуд і столові прибори;

заклади харчування;

рецепти й кулінарні традиції;

дієти та види харчування;

смакові вподобання;

замовлення бенкету.

3.14. Послуги:

банк;

пошта;

бібліотека;

спортзал, басейн;

перукарські послуги та косметичні процедури;

страхова компанія;

станція технічного обслуговування автомобілів (СТО), автозаправна станція (АЗС);

курси (водіння, шиття, кулінарії, танців, іноземних мов);

замовлення послуг;

висловлення незадоволення якістю роботи, рекламація.

3.15. Місця:

тип місцевості та розташування на ній об’єктів;

інституції та громадські місця;

пам’ятки культури;

туристичні принади (замки, палаци, парки, площі);

місця пам’яті та пам’ятники;

план розвитку міста, проблемні ситуації;

передмістя, приватна забудова;

життя за містом, село, селище, дачі.

3.16. Природне середовище:

погода, пори року, клімат;

рослини (дерева, кущі, квіти, злаки);

тварини (свійські та дикі);

природні об’єкти й пам’ятки природи;

екологія (забруднення довкілля, охорона навколишнього середовища).

3.17. Наука і техніка:

розвиток науки і техніки (комп’ютеризація, телекомунікація);

наукові відкриття;

винаходи, що змінили світ.

3.18. Медіа й соціальні мережі:

преса;

радіо;

телебачення;

інтернет і соціальні мережі.

3.19. Традиції, звичаї, свята:

вихідні дні, державні й релігійні свята;

сімейні свята (день народження, іменини, весілля, хрестини);

побажання і подарунки;

похорон, вираження співчуття;

українські звичаї і традиції;

релігійні звичаї і традиції.

**4. Каталог В. Зміст мовної компетентності.**

Особа вміє розпізнавати й використовувати граматично правильні мовні форми для вираження власних намірів у межах комунікативних потреб, зазначених у тематичному каталозі рівня В2. Може зрозуміло висловитися, не відчуваючи обмежень у лексиці чи граматичних засобах. Володіє достатнім діапазоном мовленнєвих стратегій, щоб описати явища чітко, виразити власну і покликатися на чужу думку, розвинути аргументацію без помітних труднощів щодо пошуку слів, використавши складні синтаксичні форми. Обсяг граматичних умінь рівня В2 охоплює всі аспекти рівнів А1, А2, В1, але в ньому розширено лексичний матеріал, перелік синтаксичних структур та ситуацій комунікації.

**4.1. Морфологія**

4.1.1. Утворення відмінкових форм іменних частин мови в однині та множині:

4.1.1.1. Іменник:

іменники чоловічого роду з основою на твердий приголосний: *соняшник, каталог, колектив, Кривий Ріг, Близький Схід*;

іменники чоловічого роду на **-ар (-яр)**: *календар, ліхтар, парламентар, газетяр, каменяр, перпендикуляр, пісняр, скляр, школяр, Дігтяр, Катар*;

іменники чоловічого роду із закінченнями **-о, -а**:*Дніпро, Петренко, Франко, воєвода, Микола, Петлюра, Полюга, Сковорода*;

іменники чоловічого роду на -**ж, -ч, -ш, -щ**: *вуж, Гадяч, Балаш, хрущ*;

іменники чоловічого роду з основою на м’який приголосний (закінчення **-о**): *дідуньо, татуньо, Бенедьо*;

іменники чоловічого роду на **-ець, -ень**: *знавець, день, травень*;

іменники чоловічого роду на -**ин (-анин, -янин)**: *татарин, черкащанин, освітянин*;

іменники чоловічого роду із закінченням **-ий** (прикметникове походження): *Котляревський, Кропивницький, Шептицький*;

іменники жіночого роду із закінченням **-а (-я)**: *хата, вишня, армія, Саудівська Аравія*;

іменники жіночого роду із закінченням **-а** (прикметникове походження): *набережна, наречена, учительська, Заньковецька, Лозова* (місто);

іменники жіночого роду з нульовим закінченням: *Прип’ять, сіль, мазь, матір*;

іменники середнього роду із закінченнями **-о, -е**: *скло, паливо, прізвище*;

іменники середнього роду із закінченням **-а (-я)**, які у формах родового, давального та місцевого відмінків мають суфікси **-ат-(-ят-), -ен-**: *курча, немовля, плем’я, ім’я*;

іменники середнього роду із закінченням **-е (-є)** (прикметникове походження): *минуле, майбутнє, Рівне*;

множинні іменники: *ножиці, гроші, сутінки, шахи, Суми, Чернівці*;

іменники спільного роду: *листоноша, приблуда, базікало, плакса*;

абревіатури та складноскорочені слова: *Дніпрогес, Мін’юст, МОН, ФОП, ЦУМ*.

4.1.1.2. Прикметник:

прикметники чоловічого, жіночого, середнього роду із закінченнями **-ий (-ій), -а (-я), -е (-є)**: *народний, народна, народне; багатий, багата, багате; важливий, важлива, важливе; осінній, осіння, осіннє; могутній, могутня, могутнє*;

відмінювання прикметників чоловічого роду з нульовим закінченням: *сестрин, братів, Андріїв*;

відмінювання складних прикметників із компонентом *-***лиций**: *білолиций, круглолиций*;

відмінювання прикметників у формі множини (закінчення **-і**): *братові, київські, материнські, міжнародні, сестрині*;

відмінювання складних прикметників із першим компонентом кількісним числівником: *двоярусний, трикутний, двадцятип’ятирічний*.

4.1.1.3. Числівник

відмінювання числівників на позначення часу: *о дванадцятій* *годині,* *пів на першу,* *двадцять* [хвилин] *по вісімнадцятій* [годині];

відмінювання числівників для позначення дати: *перше* *вересня, першого вересня, після двадцять восьмого лютого*;

відмінювання родових форм порядкових числівників: *тисячний* (*тисячного, тисячному, тисячний* / *тисячного, тисячним, на тисячному* / *на тисячнім...*), *тисячна* (*тисячної, тисячній, тисячну, тисячною, на тисячній...*), *тисячне* (*тисячного, тисячному, тисячний* / *тисячного, тисячним, на тисячному* / *на тисячнім...*);

відмінювання складених порядкових числівників: *сто третій* (*сто третього, сто третьому, сто третій* / *сто третього, сто третім, на сто третьому* / *на сто третім...*), *сто третя* (*сто третьої, сто третій, сто третю, сто третьою, на сто третій...*);

відмінювання кількісних числівників **один (одна, одне, одні), два (дві), три, чотири, від 5 до 20, 30, 50, 60,70, 80, 40, 90, 100**: *двадцяти* (*двадцятьох*) *восьми* (*вісьмох*), *без сорока одного, шістдесятьома* (*шістдесятьма*) *двома, на чотирнадцятьох, вісімдесятьома* (*вісімдесятьма*) *чотирма, до ста семи* (*сімох*).

4.1.1.1. Займенник:

особові займенники: *я, ти, ми, ви*;

особово-вказівні займенники: *він, вона, воно, вони*;

присвійні займенники чоловічого, середнього і жіночого роду: *мій, моє, моя; твій, твоє, твоя; наш, наше, наша; ваш, ваше, ваша; свій, своє, своя; їхній, їхня, їхнє*;

зворотний займенник *себе*;

вказівні займенники: *той, та, те, ті; цей, ця, це, ці*;

відмінювання питально-відносних займенників: *хто, що*;

відмінювання питально-відносних займенників: *який, чий, котрий*;

відмінювання питально-відносного займенника *скільки*;

відмінювання неозначених займенників: *хтось, хто-небудь, щось, що-небудь*;

відмінювання неозначених займенників: *якийсь, який-небудь, чийсь, чий-небудь*.

4.1.2. Уживання відмінкових форм в однині та множині. Основні значення відмінків:

4.1.2.1. Називний відмінок:

суб’єкт активної дії: ***Народ*** *обрав президента*;

носій характеристики особи – компонент складеного іменного присудка: *Ваші очі –* ***зорі****. Тарас Шевченко –* ***світове художньо-поетичне явище***;

об’єкт зацікавлення: *Чий же це* ***голос***;

об’єкт порівняння: *Кохання сильніше,* ***ніж смерть***;

стан особи, колективу, природи: ***Важкі випробування****.* ***Командний дух*** *у всьому і завжди.* ***Зима***.

4.1.2.2. Родовий відмінок:

4.1.2.2.1. Без прийменника:

належність: *Це труднощі* ***новобранця****. Запросимо товаришів* ***Остапа***;

ознака предмета чи особи: *Будинок* ***парламенту****. Епіцентр* ***подій****. Людина* ***нашого покоління****. Хлопець* ***міцної статури****. Країна* ***великих можливостей***;

суб’єкт дії, названої віддієслівним іменником: *Декламація* ***акторів****. Огляд* ***лікаря***;

кількісно-іменні відношення: *Колектив* ***однодумців****. Вони поволі наблизилися до гурту* ***людей.*** *У конференції брали участь 54 фахівці* ***з п’ятнадцяти країн*** *світу*;

час і дата дії, події, явища: ***Наступної середи*** *буде контрольна робота. Я народився* ***десятого березня****. Конференція розпочалася* ***вісімнадцятого жовтня дві тисячі третього року***;

прямий об’єкт дії під час заперечення (безприйменникові конструкції): *Не висловили* ***претензій****. Не запросили* ***інспектора***.

4.1.2.2.2. Із прийменниками:

**з, із, зі, від** (вихідний пункт руху **звідки?**): *Вітер повівав* ***з поля***. *Поїзд відбув* ***зі станції***. *Я прийшов* ***від лікаря***;

**з, із, зі** (відношення до певної галузі науки, мистецтва, техніки): *Міжнародний конгрес* ***із проблем екології****. Завдання* ***з математики***;

**з, із, зі** (відношення до матеріалу, з якого виготовлено предмет): *Одягнути сорочку* ***із шовку****. Продаємо народні іграшки* ***з дерева***;

**до** (кінцевий пункт руху): *Дібралися* ***до села*** *аж надвечір. Піти* ***до лікаря***;

**до, для** (призначення предмета, мета дії): *Додаток* ***до заяви***. *Шукаємо партнерів* ***для участі*** *в новому проєкті*;

**біля, серед, недалеко від, справа (праворуч) від, зліва (ліворуч) від, навпроти, посеред** (місце, близькість до чого-небудь): ***Посеред міста*** *є гарне озеро.* ***Серед товаришів*** *легше працювати*;

**від** (напрямок руху від особи чи предмета): *Відійти* ***від пасажира****. Відїхати* ***від населеного пункту***;

**від, з** (причина): ***З горя*** *посивіла стара мати.* ***З радощів*** *я забув про біль*;

**без** (вказівка на відсутність чого-небудь, обмеження в чому-небудь): ***Без вітру*** *мороз не страшний. Через схильність до алергії вживаю продукти* ***без глютену***.

4.1.2.3. Давальний відмінок:

особа або предмет, для яких (на користь чи на шкоду) відбувається дія: *Передав* ***президентові*** *запрошення*. *Не завдайте шкоди* ***дітям***.***Гостям*** *було занадто тісно і гаряче*;

суб’єкт певного стану: ***Мирославі*** *поки що щастило*. *На волі весело* ***пташкам*** *літати*;

суб’єкт кількісної вікової ознаки: ***Синові*** *шість років*.

4.1.2.4. Знахідний відмінок:

4.1.2.4.1. Без прийменника:

безпосередній прямий об’єкт дії: *Оркестр налаштовував* ***інструменти***. *Вітер носить* ***листя*** *по безлюдних вулицях*;

тривалість дії: *Ми* ***весь вечір*** *чекали на замовлену їжу*;

шлях руху: *Туристи перейшли маленьку* ***річку*** *вбрід*.

4.1.2.4.2. Із прийменниками:

**в, у, на, за** (кінцевий пункт руху): *Уночі підемо* ***на полонину***;

**в, у, за, через** (час завершення дії): ***Через рік*** *зустрінемося знову. Я чекатиму тебе* ***у травні****. Пробігти дистанцію* ***за дві хвилини***;

**на, за** (тривалість дії): *Я виконаю це завдання* ***за десять хвилин***;

**за, про** (об’єктні відношенння): ***За що*** *ти мене караєш? Навчатися* ***за кошти*** *працедавця*;

**на** (причина дії або бездіяльності): *Автобус зупинився* ***на прохання*** *екскурсовода*;

**на** (мета дії): *Записатися* ***на обстеження*** *до лабораторії*;

**на** (призначення предмета): *Узяти папку* ***на документи****. Купити шафу* ***на книжки***;

**під** (кінцевий пункт руху): *Під’їхати* ***під будинок***;

**повз** (переміщення щодо нерухомого об’єкта): *Іду в університет* ***повз парк***. *Проїхали* ***повз площу***.

4.1.2.5. Орудний відмінок:

4.1.2.5.1. Без прийменника:

реальна чи бажана характеристики особи зі словами **стати, бути**: *Я буду* ***охоронцем****.**Він став* ***директором*** *два роки тому*;

знаряддя і засіб дії: *Катруся обхопила голову* ***руками****. Про негоду сповістили* ***радіозв’язком***;

засіб пересування: *Щодня ми їздимо в університет* ***трамваєм*** *№ 8*;

об’єкт стану: *Дитина тішиться* ***подарунком***;

шлях руху: *Після бурі несло* ***Черемошем*** *гілля і колоди*.

4.1.2.5.2. Із прийменниками:

**з, із, зі** (об’єкт спільної дії): *Дмитро розмовляє* ***з Оленою***. *Викладач працює* ***зі студентами***;

**з, із, зі** (ознака предмета): *Олена любить каву* ***з молоком****. Богдан пив чай* ***з лимоном***;

**з, із, зі** (ознака дії): *Діти їдять йогурт* ***з апетитом***. *Іноземні студенти розмовляли українською* (*мовою*)***з акцентом***;

**над, під, перед, за, між** (розташування об’єкта): *Стою* ***перед авдиторією***;

**між** (вираження об’єктних відношень): *Нехай ця інформація буде* ***між нами***;

**перед** (часове передування діяльності): ***Перед мандрівкою*** *добре обміркуйте маршрут*.

4.1.2.6. Місцевий відмінок:

**у, в, на** (місце перебування особи чи розташування предмета): *Комісія засідає* ***у конференційній залі***.***На*** *білих* ***вікнах*** *мороз намалював чарівні картини*;

**у, в** (час дії, стану): ***У липні*** *була неймовірна спека*;

**по** (шлях руху): *Гамірливі студенти-першокурсники ходять* ***по місту*** / ***по місті***;

**по** (характеристика об’єкта): *Зустріч із колегами* ***по роботі*** *відбудеться завтра*;

**у, в** (ознака особи чи предмета): *Усі звернули увагу* *актора* ***у*** *сріблястому* ***плащі***. *Ми купили торт* ***у*** *гарній* ***коробці***;

**о, об** (час дії): *Зустрінемося завтра* ***об одинадцятій годині***.

4.1.2.7. Кличний відмінок:

адресат мовлення – потенційний суб’єкт дії: ***Сестричко****, принеси води, будь ласка*;

адресат мовлення – потенційний суб’єкт стану: ***Братику****, будь слухняним!*;

адресат мовлення – адресат ідентифікації: ***Оленко****, ти неперевершена!*;

акцентований адресат мовлення – нейтралізований суб’єкт: ***Шановна громадо****, маємо чудові новини: наш проєкт схвалили*.

4.1.3. Особові форми дієслова (дієвідмінювання):

4.1.3.1. Дійсний спосіб:

дієвідмінювання дієслів недоконаного виду в теперішньому часі: *вимірювати* (*вимірюю, вимірюєш, вимірює, вимірюємо, вимірюєте, вимірюють*), *зоставатися* (*зостаюся, зостаєшся, зостається, зостаємося, зостаєтеся, зостаються*), *везти* (*везу, везеш, везе, веземо, везете, везуть*), *возити* (*вожу, возиш, возить, возимо, возите, возять*);

дієвідмінювання дієслів недоконаного виду в майбутньому часі: *висловлювати* (*буду висловлювати* / *висловлюватиму, будеш висловлювати* / *висловлюватимеш, буде висловлювати* / *висловлюватиме, будемо висловлювати* / *висловлюватимемо, будете висловлювати* / *висловлюватимете, будуть висловлювати* / *висловлюватимуть*);

дієвідмінювання дієслів **дати (роздати), їсти (з’їсти)** у майбутньому і теперішньому часі: *дам, даси, дасть, дамо, дасте, дадуть* (*роздам, роздаси, роздасть, роздамо, роздасте, роздадуть*); *їм, їси, їсть, їмо, їсте, їдять* (*з’їм, з’їси, з’їсть, з’їмо, з’їсте, з’їдять*);

дієвідмінювання дієслів недоконаного й доконаного виду в минулому часі за родами і числами: *кликав, кликала, кликало, кликали; облетів, облетіла, облетіло, облетіли*;

дієвідмінювання дієслів доконаного виду в майбутньому часі: *звикну, звикнеш, звикне, звикнемо, звикнете, звикнуть*.

4.1.3.2. Наказовий спосіб. Утворення різних форм наказового способу: *ходити* (*ходи, ходімо, ходіть, хай*/*нехай ходить*(*-ять*)); *літати* (*літай, літаймо, літайте, хай*/*нехай літає*(*-ють*)).

4.1.3.3. Умовний спосіб. Утворення форм умовного способу: *знав би, придумала б, відслужили б, якби закричав, -ла, -ло, -ли*.

**4.2. Словотвір.**

4.2.1. Ступені порівняння якісних прикметників:

проста форма вищого ступеня: *молодий – молодший, солодкий – солодший, сильний – сильніший*;

проста форма найвищого ступеня: *наймолодший, найсолодший, найсильніший*;

складена форма вищого ступеня: *більш*/*менш солодкий, більш / менш сильний*;

складена форма найвищого ступеня: *найбільш*/*найменш солодкий*;

суплетивні форми: *великий – більший, малий – менший*.

4.2.2. Ступені порівняння якісно-означальних прислівників:

проста форма вищого ступеня: *солодко – солодше, сильно – сильніше, доступно – доступніше*;

проста форма найвищого ступеня: *найсильніше, найдоступніше*;

складена форма вищого ступеня: *більш*/*менш корисно, більш*/*менш доступно*;

складена форма найвищого ступеня порівняння: *найбільш*/*найменш корисно*;

суплетивні форми: *багато – більше, мало – менше*.

4.2.3. Утворення видових пар дієслів: *писати – написати, робити – зробити, темніти – потемніти, вивчати – вивчити, говорити – сказати, захищати – захистити, сполучати – сполучити*.

4.2.4. Утворення префіксальних дієслів руху: *іти – піти, прийти, зайти* (*увійти*), *вийти, дійти, перейти, обійти; їхати – поїхати, приїхати, заїхати* (*в’їхати*), *виїхати, доїхати, переїхати, об’їхати*.

4.2.5. Утворення назв осіб за видом діяльності: *діяти – діяч, виконувати – виконавець, просити – прохач, танцювати – танцівник*.

4.2.6. Утворення іменників – назв діяльності (суфікси -**нн-, -енн-, -інн**-): *читати – читання, сполучати – сполучання, креслити – креслення, навантажувати – навантаження, сполучити – сполучення, ходити – ходіння.*

4.2.7. Утворення іменників – назв діяльності (нульовий суфікс): *захищати – захист, приходити – прихід, додавати – додаток.*

4.2.8. Утворення іменників – назв місць за виконуваною дією: *спати – спальня, приймати – приймальня, читати – читальня, лікувати – лікарня.*

4.2.9. Утворення прикметників від іменників: *осінь – осінній, вечір – вечірній, Київ – київський.*

4.2.10. Утворення прислівників від прикметників: *український – по-українськи* (*по-українському*), *швидкий* *– швидко*.

**4.3. Синтаксис.**

4.3.1. Просте речення:

4.3.1.1. Розповідне речення:

стверджувальне речення: *Люблю я присмерки пахучі квітневих вечорів*;

заперечне речення: ***Не*** *люблю втручатися в чуже життя*.

4.3.1.2. Питальне речення:

просте питальне загальне речення: ***Чи*** *й справді ви мене не впізнаєте?*;

питальне речення з питальним словом, спеціальні запитання **де?, звідки?, куди?, з ким?, про кого?, який?, яка?**: ***Де*** *ви познайомилися?* ***Кому*** *присвячена ця книжка?* ***Яку*** *погоду обіцяють синоптики на завтра?*

питальне речення з відтінком запрошення: *Хочете послухати цю музику? Вам не цікаво подивитися цей фільм?*

4.3.1.3. Спонукальне речення (вираження розпорядження, прохання, поради, пропозиції): *Дайте, будь ласка, дві склянки молока*. *Обміркуйте нашу пропозицію!*

4.3.2. Просте ускладнене речення:

просте речення з однорідними членами: *Як вона любила робити і в* ***полі****, і в* ***городі****, і в* ***лузі****, і в* ***лісі***. *Нас привітали* ***українські*** *й* ***іноземні*** *студенти Одеського університету*;

просте речення з однорідними членами й узагальнювальним словом: *Ні* ***розвага****, ні* ***прохання****, ні* ***погроза*** *–* ***ніщо*** *не допомагало*;

просте речення з дієприкметниковим зворотом: *Озеро,* ***оточене густими кущами****, було не широке, а довге*;

просте речення з дієприслівниковим зворотом: ***Приїхавши з табору****, Олег якось раптово подорослішав. Ми наспівували пісеньку,* ***чекаючи на поїзд***;

просте речення зі вставними словами: ***Може****, то птахи приносять на своїх крилах весну?*;

просте речення зі звертанням: *Прийми мою любов,* ***народе рідний****!*

4.3.3. Просте односкладне речення:

4.3.3.1.Односкладні речення з головним членом – дієсловом:

означено-особові речення: *Іду повз пам’ятник Богданові Хмельницькому*;

неозначено-особові речення: *По радіо повідомили про погіршення погоди*;

безособові речення: *Було приємно дивитися на веселих дітей*. *Там усе правильно записано*.

4.3.3.2.Односкладні речення з головним членом – іменником (номінативні речення): *Вечір. Омріяна прохолода. Спокій…*

4.3.4. Складне речення:

4.3.4.1. Складнопідрядні речення зі з’ясувальною підрядною частиною (сполучники **що, щоб**, сполучні слова **куди, звідки, скільки, чому, навіщо, який**): *Батько радив мені,* ***щоб*** *я надрукував цю статтю. Треба вміти слухати,* ***про що*** *співає птах. Я хотіла побачити,* ***звідки*** *сходить сонце*.

4.3.4.2. Складнопідрядні речення з означальною частиною зі сполучними словами **який, котрий, що**в називному та непрямих відмінках: *Як радію за ту я людину,* ***що*** *загублену радість знайшла*.

4.3.4.3. Складнопідрядні речення із часовою підрядною частиною (сполучне слово **коли**):

вираження значення одночасності: *Чому ж стоїш без руху ти,* ***коли*** *ввесь світ співає?*;

вираження значення різночасності: ***Доки*** *сонце зійде – роса очі виїсть*.

4.3.4.4. Складнопідрядні речення з відношеннями причини: *Хлопці боялися поворухнутися,* ***щоб*** *не злякати пташки*.

4.3.4.5. Складнопідрядні речення з відношеннями умови:

реальної умови (сполучник **якщо**): ***Якщо*** *буде дощ, то не підемо до лісу*;

ірреальної умови (**якби, коли б**): ***Якби*** *я турбувався лиш про себе, вже б онімів давно від самоти*.

4.3.4.6. Складнопідрядні речення з відношеннями допусту: ***Хоч*** *не одного там калічили ті скали, ми далі йшли.*

4.3.5. Пряма і непряма мова (сполучники **що, щоб**, частка **чи** в разі заміни прямої мови непрямою): *Студент відповів:* ***«Я пропустив заняття через хворобу»****. – Студент відповів,* ***що*** *пропустив заняття через хворобу. Викладач запитав:* ***«Усі готові до заліку?»*** *– Викладач запитав,* ***чи*** *всі готові до заліку*.

**4.4. Стилістика.**

4.4.1. Офіційне й неофіційне спілкування:

4.4.1.1. Стилістичні засоби фонетики (засоби милозвучності):

уживання прийменників**у, в**: *жи****в у К****иєві, бул****а в О****десі*;

уживання сполучників**і, й**: *Оксан****а й О****лена, ден****ь і н****іч*;

уживання прийменника **з** і його варіантів**зі, із**: ***з*** *автобуса,* ***зі*** *сметаною,* ***із*** *шовку*;

уживання **у – в**на початку слова: ***у****літку –* ***в****літку*,***у****день –* ***в****день*.

4.4.1.2. Стилістичні засоби лексики:

антоніми: *тут – там, високий – низький, тепло – холодно, вийти – зайти*;

синоніми: *говорити, розмовляти, спілкуватися*;

омоніми: *мати* (іменник) – *мати* (дієслово), *замóк – зáмок*;

епітети: ***теплий*** *день,* ***смачний*** *торт*;

метафори: ***ідуть*** *дощі, сонце* ***сідає***;

скорочення (вибірково): ***год*** *– година,* ***р.*** *– рік,* ***ст.*** *– століття*;

зменшувально-пестливі форми: *вулиця* – ***вуличка****,* *ріка* – ***річенька****,* *мама* – ***матуся***;

складні слова: *науково-пізнавальний*, *українсько-англійський*;

звуконаслідування: *Няв!, Гав!, шурх-шурх*...

4.4.1.3.Стилістичні засоби синтаксису:

звертання: ***Вікторе****, прочитайте цю книжку*;

еліпсис: *Смачного! – Дякую, і тобі. Максим пішов до бібліотеки, Оксана – також збирається*;

повтор: *У Карпатах Інвар ще не був! –* ***Хто-хто****?*;

порівняння: *краще,* ***ніж я****; краще* ***за мене***; *кращий* ***від мене***; *білий,* ***як сніг****; гарна,* ***мов намальована***;

уточнення: ***там, де*** *стояв перший замок; Володимир,* ***князь Київський***;

елементи структурування тексту (вставні слова): *по-перше, по-друге, по-третє, отже* та ін.

**V. Рівень вільного володіння першого ступеня (С1)**

Рівень вільного володіння першого ступеня(С1)засвідчує поглиблене ознайомлення зі структурою української мови, детальне розуміння її системних зв’язків та можливість тематично широкого, спонтанногоспілкування в різних сферах і ситуаціях з невимушеним використанням значного діапазону виражальних засобів, зокрема галузевої термінології, професіоналізмів, найуживаніших ідіом.

**1. Види мовленнєвої діяльності.**

**1.1. Слухання.**

**1.1.1. Загальний перелік умінь:**

1.1.1.1. Особа розуміє:

довготривале мовлення, навіть якщо воно не досить чітко структуроване або його зв’язність виражена не безпосередньо;

основні й другорядні думки в повідомленнях складної структури зі сфери її особистих, навчальних та фахових зацікавлень;

досить складне пояснення нового матеріалу під час навчальної лекції, якщо нова тема продовжує і доповнює попередню;

зміст дискусії та позицію учасників щодо невідомої для неї теми;

деталі оголошень у громадських місцях;

більшість радіо- і телепрограм, новин, документальних і художніх фільмів загальної тематики;

значення слова і фрази залежно від тональності мовлення;

зміст і мету практично всіх жанрів усного мовлення (див. Каталог А та Каталог Б);

стилістично марковані тексти, які містять розмовні вислови й ідіоми;

швидке мовлення у природних умовах повсякденного життя в недосконалих акустичних обставинах (шум, фоновий шум, наприклад у кафе, у магазині, в офісі або на вулиці).

**1.1.2. Типи текстів:**

1.1.2.1. Монологічне мовлення:

1.1.2.1.1. Докладний художній текст (розповідь, опис, пісні, поезії, романи, оповідання, комедії, драми, казки, повісті, п’єси).

1.1.2.1.2. Довгі публіцистичнітексти:

довгі і складні інструкції, вказівки, правила;

докладні оголошення у громадських місцях, наприклад на автостанції, на вокзалі, в аеропорту, у метро, у магазині;

докладнарекламна інформація;

значні за обсягом виступи на презентаціях, конференціях, промови на нарадах, зборах, засіданнях;

радіо- та телепрограми (суспільні події, економічні новини, спортивні новини, опитування, прогноз погоди, рекламні ролики, інтерв’ю, репортажі, серіали, телешоу та ігри, документальні фільми, комедійні шоу).

1.1.2.1.3. Тексти з поясненнями й авторськими відступами розмовного стилю:

найрізноманітніші особисті повідомлення та повідомлення на автовідповідачі(запрошення, інформація про зустріч, новини);

анекдот, історія, мрія, новина, жарт та ін.;

скарга, погроза, зауваження, похвала, осудження;

тости, офіційні та неофіційні привітання.

1.1.2.1.4. Тексти офіційного стилю (ділова кореспонденція, фрагменти договорів, частини контрактів, доручень, уривки указів, постанов, законів тощо).

1.1.2.2. Діалогічне мовлення:

довгий текст у формі монологу з елементами діалогу;

розмови двох і більше осіб – довгі, складні, офіційні та неофіційні, жваві, супроводжувані жестами;

діалоги й полілоги з повсякденного життя, наприклад радіо- і телеінтерв’ю, фрагменти телевізійних шоу;

театральні вистави;

обговорення актуальних тем;

дискусії та суперечки;

переговори.

**1.1.3. Комунікативні ролі:**

знайомий / знайома;

незнайомець / незнайомка;

колега;

друг / подруга;

член сім’ї, родич / родичка;

турист / туристка;

студент / студентка;

клієнт / клієнтка;

гість / гостя;

пасажир / пасажирка;

пацієнт / пацієнтка;

лікар / лікарка;

співрозмовник / співрозмовниця;

учасник / учасниця телефонної розмови;

замовник / замовниця;

споживач / споживачка;

читач / читачка;

глядач / глядачка;

слухач / слухачка;

продавець / продавчиня;

покупець;

свідок, учасник / учасниця події;

спортсмен / спортсменка;

спортивний уболівальник / уболівальниця;

учасник / учасниця бесіди, дискусії, інтерв’ю;

учасник / учасниця переговорів;

учитель / учителька;

учень / учениця;

роботодавець;

працівник / працівниця;

підлеглий / підлегла;

керівник;

наречений / наречена;

власник / власниця;

господар / господиня;

водій, власник / власниця транспортного засобу;

учасник / учасниця дорожньо-транспортної пригоди (ДТП);

потерпілий / потерпіла.

**1.2. Читання.**

**1.2.1. Загальний перелік умінь:**

1.2.1.1. Особа розуміє:

загальний зміст і деталі великих за обсягом і складних за структурою неадаптованих текстів різних стилів і жанрів (див. Каталог А та Каталог Б);

висловлену непрямо інформацію, зокрема натяки, іронію, жарти;

науково-популярні тексти з різних сфер;

значення і функції найбільш уживаних ідіоматичних і канцелярських зворотів;

ставлення автора до описуваних подій, виражене безпосередньо чи приховано.

1.2.1.2. Особа може:

переглянутивеликий текст, щоб з’ясувати, чи наявна в ньому потрібна інформація, потрібні деталі;

знайтив тексті багато інформації щодо однієї чи кількох деталей.

1.2.1.3. Особа вміє:

швидкоідентифікувати загальний зміст тексту, повідомлення за заголовком чи підзаголовком (якщо вони інформативні й однозначні);

виділити в тексті засоби міжфразового зв’язку та зрозуміти їхню функцію.

**1.2.2. Типи текстів:**

вивіски у громадських місцях;

написи й оголошення в межах певної теми (див. Каталог Б);

опис властивостей продуктів харчування, медикаментів, косметичних засобів;

інструкції щодо обслуговування клієнтів;

оригінальні тексти й оголошення, пов’язані з приватною, публічною, професійною та освітньою сферами життя;

газетні й журнальні статті з описом подій, полемікою;

рекламні тексти;

меню й рецепти;

розклад руху транспорту;

інструкції до побутових приладів;

формуляр із особистими даними, наприклад анкета для отримання посвідки на проживання в Україні;

довідка;

листівки, приватні листи;

електронні листи, смс-повідомлення;

брошури, проспекти, плакати;

уривки оригінальних прозових художніх текстів, наприклад новел, оповідань, повістей, романів, доступних для сприйняття на рівні С1;

зразки ділових паперів (скарга, розписка, резюме);

щоденники, мемуари;

повідомлення;

репортажі, нариси, есеї;

підручники.

**1.2.3. Комунікативні ролі:**

знайомий / знайома;

незнайомець / незнайомка;

колега;

друг / подруга;

член сім’ї, родич / родичка;

турист / туристка;

пасажир / пасажирка;

студент / студентка;

клієнт / клієнтка;

пацієнт / пацієнтка;

лікар / лікарка;

гість / гостя;

працівник / працівниця;

роботодавець;

покупець;

продавець / продавчиня;

орендар / орендарка;

господар / господиня;

власник / власниця;

глядач / глядачка;

читач / читачка;

слухач / слухачка;

заявник / заявниця;

свідок, учасник / учасниця події;

уболівальник / уболівальниця;

потерпілий / потерпіла (жертва злочину);

водій, власник / власниця транспортного засобу;

підлеглий / підлегла;

керівник.

**1.3. Письмо.**

**1.3.1. Загальний перелік умінь:**

1.3.1.1.Особа вміє:

писати чіткий, добре структурований текст, використовуючи складні синтаксичні конструкції;

обирати стиль писемного повідомлення відповідно до особистісних характеристик відомого чи уявного читача;

писати детальні тексти обсягом не менше 200 слів про особисті зацікавлення, засвідчуючи контрольоване й усвідомлене вживання граматичних структур та засобів міжфразового зв’язку;

обирати мовні виражальні засоби відповідно до мети та стилю тексту;

написати загальний огляд змісту книги, фільму, вистави чи певної події, учасником або очевидцем якої була, зокрема використовуючи лексичні та графічні засоби передавання прямої, невласне прямої, непрямої мови на письмі;

написати доповідь, твір-роздум, аналітичну довідку з елементами опису та роздуму відповідно до складеного плану, вибірково користуючись словником;

конспектувати прочитану інформацію як структурований текст, виділяти пункти й підпункти, формувати переліки, указуючи на головне й другорядне;

писати приватні чи офіційні листи на складні теми, виділяючи найважливіше;

узагальнювати інформацію, використовуючи лексичні (узагальнювальні слова) та графічні (розділові знаки) засоби оформлення однорідних членів речення на письмі;

писати доповіді й статті, представляючи проблему (предмет розгляду) за допомогою ефективної логічної структури, що допомагає адресатові виділити й запам’ятати найважливіші пункти;

писати огляди та анотації до текстів із професійної чи загальнокультурної сфери;

уживати на письмі засоби іномовлення та перефразування.

**1.3.2. Типи текстів:**

твір-опис на відому тему, зокрема про власні зацікавлення, історію своєї сім’ї чи національні традиції;

твір-роздум щодо проблемної теми з обґрунтуванням власної позиції;

твір-опис про прочитану книжку чи статтю або переглянутий фільм із переказом сюжету або позиції автора та власним коментарем;

опис події, учасником чи очевидцем якої була особа, супроводжувану характеристикою осіб чи подій та висловленням власних вражень;

докладний опис людей, місць, предметів, подій та дій;

реферат, доповідь, повідомлення на теми зі сфери професійних чи особистих зацікавлень;

приватні та ділові листи.

**1.3.3. Комунікативні ролі:**

знайомий / знайома;

незнайомець / незнайомка;

колега;

друг / подруга;

член сім’ї, родич / родичка;

гість / гостя;

турист / туристка;

студент / студентка;

викладач / викладачка;

продавець / продавчиня;

покупець;

клієнт / клієнтка;

споживач / споживачка;

заявник / заявниця;

пацієнт / пацієнтка;

лікар / лікарка;

працівник / працівниця;

роботодавець;

орендар / орендарка житла;

орендодавець / орендодавиця;

водій;

пасажир / пасажирка;

глядач / глядачка;

читач / читачка;

слухач / слухачка;

спортсмен / спортсменка;

уболівальник / уболівальниця;

свідок, учасник / учасниця подій;

учасник / учасниця телефонної розмови.

учасник / учасниця дискусії, бесіди, репортажу, інтерв’ю.

**1.4. Говоріння.**

**1.4.1. Загальний перелік умінь:**

1.4.1.1. Монологічне мовлення:

1.4.1.1.1. Особа вміє:

говорити на загальні чи абстрактні теми, а також на теми, що пов’язані з її професією і зацікавленнями (див. Каталог Б), вибудовуючи інтонаційно-тематично завершені фрагменти тексту (співвідносні з абзацами);

чітко і докладно описувати складні реалії та явища, завершуючи мовлення логічним висновком;

коментувати переглянутий фільм, прочитану книжку чи статтю, висловлюючи власні враження і ставлення;

доречно цитувати чужі думки, пристосовуючи їх до власного висловлювання;

аргументовано висловлювати власні погляди щодо актуальних соціальних чи політичних питань;

невимушено виступати перед авдиторією із заздалегідь підготовленою промовою;

формулювати гіпотези для пошуку способів вирішення імовірних проблем;

застосовувати стратегії коригування й полегшення вислову (заміну невідомих слів описом, оминання складних місць) непомітно для співрозмовників.

1.4.2. Діалогічне мовлення:

1.4.2.1. Особа вміє:

говорити вільно і спонтанно, майже без зусиль на загальні чи абстрактні теми, навіть якщо вони їй не достатньо відомі;

гнучко й ефективно користуватися мовою в соціумі, зокрема образно та для вираження емоцій, гумору тощо;

дискутувати навіть на абстрактні чи невідомі теми, переконливо аргументуючи свою позицію, відповідаючи на запитання та коментарі, швидко, спонтанно й адекватно реагуючи на складну аргументацію;

вільно брати участь в інтерв’ю щодо професійної діяльності чи загальних питань.

**1.4.2. Типи текстів:**

1.4.2.1. Монологічне мовлення:

розповідь на задану тему, зокрема інтерпретація сентенції, цитати, фрагменту тексту чи зображень, а також розповідь про власні зацікавлення, історію своєї сім’ї чи національні традиції (див. Каталог Б);

виступ щодо проблемної теми з обґрунтуванням власної позиції («за» чи «проти» куріння, вегетаріанства тощо);

повідомлення про прочитану книжку, статтю або переглянутий фільм із переказом сюжету чи позиції автора та власним критичним коментарем;

докладний опис людей, місць, предметів, подій та дій;

тости і привітання у приватній чи офіційній ситуації;

анекдоти.

1.4.2.2. Діалогічне мовлення:

діалог (12 – 15 реплік) у звичних та несподіваних ситуаціях із мінімального переліку тем (див. Каталог А та Каталог Б);

телефонна розмова;

дискусія формальна і неформальна;

переговори;

опитування.

**1.4.3. Комунікативні ролі:**

знайомий / знайома;

незнайомець / незнайомка;

колега;

друг / подруга;

член сім’ї, родич / родичка;

гість / гостя;

турист / туристка;

студент / студентка;

викладач / викладачка;

продавець / продавчиня;

покупець;

клієнт / клієнтка;

споживач / споживачка;

заявник / заявниця;

пацієнт / пацієнтка;

лікар / лікарка;

працівник / працівниця;

роботодавець;

орендар / орендарка житла;

орендодавець / орендодавиця;

водій, пасажир / пасажирка;

глядач / глядачка;

читач / читачка;

слухач / слухачка;

спортсмен / спортсменка;

уболівальник / уболівальниця;

свідок, учасник / учасниця події;

учасник / учасниця дорожньо-транспортної пригоди (ДТП);

співрозмовник / співрозмовниця;

учасник / учасниця переговорів, дискусії, репортажу, інтерв’ю.

**2. Каталог А.Перелік комунікативних намірів:**

привернути чиюсь увагу, установити контакт;

відрекомендувати себе або інших;

привітатися;

попрощатися;

подякувати;

попросити вибачення, перепросити;

привітати;

побажати;

зробити комплімент;

ставити запитання й відповідати на них;

просити надати інформацію;

підтвердити / заперечити інформацію;

висловити свої вподобання;

прохання **/** спонукання робити щось;

заборона робити щось / заклик не робити чогось;

виражати впевненість / невпевненість;

висловлювати можливість / неможливість;

виражати припущення / гіпотезу;

виражати потребу;

обґрунтовувати твердження, аргументувати свою думку;

визначати мету, призначення;

запрошувати;

розпочинати, підтримувати, переривати, закінчувати розмову, вступати в неї, контролювати перебіг розмови, перепитувати інформацію;

виражати свої думки й переконання;

порадити чи відмовити робити щось;

ідентифікувати предмети / осіб / процеси / події;

давати визначення у професійній сфері;

виражати сподівання, турботу, довіру / недовіру;

висловлювати радість, печаль, смуток і співчуття;

виражати задоволення і незадоволення;

виражати здивування;

висловлювати відчуття болю, мук, терпіння;

висловлювати байдужість;

висловлювати відчуття розчарування;

виражати почуття гніву / обурення;

висловлювати занепокоєння, страх, тривогу;

виражати належність / членство;

виражати просторові значення місця і напрямку;

виражати часові поняття;

виражати причиново-наслідкові значення;

виражати умову й наслідок;

покликатися на чиюсь думку;

порівнювати об’єкти;

запитувати про згоду й відмову;

пропонувати, приймати й відхиляти пропозиції;

обіцяти зробити щось;

виражати характеристики / властивості / стан предметів, осіб, процесів;

публічно звертатися до доповідача;

апелювати до слів промовця;

висловлювати погрози;

утішати;

вибачати й відмовлятися вибачити провину;

аргументувати;

наголошувати на важливості події, проблеми.

**3. Каталог Б. Тематичний каталог.**

3.1. Людина:

ім’я і прізвище, адреса, стать, сімейний стан, вік, дата і місце народження;

національність, країна і знання мов;

освіта;

професія і вид занять;

кар’єра і професійне зростання;

зовнішність, одяг, мода;

риси характеру, звички і прагнення;

сім’я, члени сім’ї, родичі (рідні і споріднені);

родинні стосунки;

історія родини, походження;

конфлікти в сім’ї, взаєморозуміння між поколіннями;

стосунки жінки і чоловіка;

контакти з іншими людьми (зустріч, листування).

3.2. Дім, помешкання:

тип і величина помешкання;

розташування будинку;

типи кімнат у будинку;

меблі і предмети інтер’єру;

бронювання кімнати в готелі;

винаймання квартири або будинку;

оплата за помешкання (оренда, комунальні платежі);

ремонт, планування, перепланування, реставрація житла;

ринок нерухомості й купівля житла.

3.3. Щоденне життя, побут:

типові щоденні заняття;

предмети повсякденного вжитку;

окреслення часу і простору;

умови і стиль життя;

стратегії планування часу.

3.4. Культурне дозвілля і відпочинок:

способи проведення вільного часу (активний і пасивний відпочинок);

хобі та зацікавлення;

преса, радіо, телебачення, інтернет;

музеї, картинні галереї та виставкові зали;

театр, кінотеатр, філармонія;

фестивалі;

клуби.

3.5. Спорт:

заняття спортом, види спорту;

спортивні заклади;

спортивний реманент і спорядження;

спортивні досягнення українців та іноземних спортсменів;

рекорди;

спортивні дисципліни;

види екстремального спорту;

аеробіка, плавання;

можливості людського організму і допінг;

Олімпійські та Паралімпійські ігри.

3.6. Подорожі:

громадський транспорт;

засоби пересування;

залізничний вокзал;

автовокзал;

аеропорт (летовище);

поїздка у громадському транспорті чи таксі, поїздом чи літаком;

канікули й відпочинок в Україні та за кордоном;

резервування і винаймання житла під час відпустки (готель, гостел, санаторій, приватні садиби);

туристичні компанії;

екологічний (зелений) і сільський туризм.

3.7. Суспільні відносини:

соціальні інституції;

суспільні проблеми;

молодіжні субкультури та рухи;

права й обов’язки;

меншини (мовні, національні, соціальні та інші);

рівність і справедливість, зокрема ґендерна рівність;

злочинність;

правоохоронні органи;

дискусійні проблеми.

3.8. Внутрішня політика:

державний устрій країни;

Конституція і виборча система;

суспільно-політичні події та рухи;

війна і мир;

демографічні процеси;

децентралізація та інші види реформ (пенсійна, земельна).

3.9. Зовнішньополітичні відносини:

іноземці серед українців – стереотипи і проблеми;

українці за кордоном – стереотипи і проблеми;

напрями зовнішньої політики України (Україна і ЄС, Україна і США, Україна і НАТО);

дипломатичні відносини України.

3.10. Економіка:

розвиток і сучасні проблеми;

споживчий кошик і сімейний бюджет;

доходи й видатки, податки;

проблема бідності, малозабезпечені верстви населення.

3.11. Здоров’я й особиста гігієна:

частини тіла;

особиста гігієна;

самопочуття;

хвороби й нездужання;

візит до лікаря;

аптека;

діагностика (аналізи й обстеження);

невідкладна допомога;

залежності (алкогольна, наркотична, тютюнова, від інтернету);

медицина (народна і традиційна);

система охорони здоров’я та медичне страхування.

3.12. Освіта:

канцелярські товари;

навчальні дисципліни;

заклади освіти;

галузі знань, напрями і спеціальності;

наукові ступені, вчені звання;

посади наукових і науково-педагогічних працівників;

екзамени й заліки;

освітні реформи.

3.13. Робота:

назви професій;

офіційне працевлаштування та робота за контрактом;

робочий час і час на відпочинок;

відпустка;

оплата праці;

ринок праці;

кваліфікації;

пенсія, соціальна допомога;

безробіття;

організація місця праці;

ділові переговори;

укладання ділових угод і контрактів.

3.14. Купівля (закупи):

магазини і ринки;

споживчі товари;

засоби гігієни;

промислові товари;

одиниці ваги й об’єму;

гроші;

інформація та реклама;

форми оплати (готівка, кредитна картка);

купівля через інтернет;

скарги.

3.15. Харчування:

закуски, страви;

напої;

посуд і столові прибори;

заклади харчування;

рецепти й кулінарні традиції;

дієти та види харчування;

смакові вподобання;

замовлення бенкету;

генномодифіковані продукти.

3.16. Послуги:

банк;

пошта;

бібліотека;

спортзал, басейн, сауна;

перукарські послуги та косметичні процедури;

страхова компанія;

станція технічного обслуговування автомобілів (СТО), автозаправна станція (АЗС);

курси (водіння, шиття, кулінарії, танців, іноземних мов);

замовлення послуг;

висловлення незадоволення якістю роботи, рекламація.

3.17. Місця:

тип місцевості та розташування на ній об’єктів;

інституції та громадські місця;

пам’ятки культури;

туристичні принади (замки, палаци, парки, площі);

місця пам’яті та пам’ятники;

план розвитку міста, проблемні ситуації;

передмістя, приватна забудова;

життя за містом, село, селище, дачі.

3.18. Природне середовище:

рослини;

тварини (свійські та дикі);

природні об’єкти й пам’ятки природи;

екологія (забруднення довкілля, охорона навколишнього середовища);

зміна клімату через глобальне потепління та парниковий ефект;

альтернативна енергетика.

3.19. Наука і техніка:

розвиток науки і техніки (комп’ютеризація, телекомунікація);

наукові відкриття;

винаходи, що змінили світ;

наукові дисципліни;

наукові дослідження;

освоєння космосу.

3.20. Медіа й соціальні мережі:

преса;

радіо;

телебачення;

інтернет і соціальні мережі;

незалежність медіа та свобода слова;

пропаганда, фейкові новини.

3.21. Традиції, звичаї, свята:

вихідні дні, релігійні й державні свята;

сімейні свята (день народження, іменини, весілля, хрестини);

побажання і подарунки;

похорон, вираження співчуття;

забобони;

українські звичаї і традиції;

релігійні звичаї і традиції.

**4. Каталог В.Зміст мовної компетентності.**

Особа вміє розпізнавати й використовувати граматично правильні мовні форми для вираження власних намірів у межах комунікативних потреб, зазначених у тематичному каталозі рівня С1. Обсяг граматичних умінь рівня С1 охоплює всі аспекти рівнів А1, А2, В1, В2, але в ньому розширено лексичний та фразеологічний матеріал, діапазон синтаксичних структур та ситуацій комунікації (функціональних стилів).

Особа здатна вибирати із запропонованого переліку форми і конструкції, які відповідають стильовим ознакам тексту. Може підібрати адекватне формулювання, застосовуючи мовленнєві засоби широкого діапазону, щоб висловитися чітко, не обмежуючи того, що хоче сказати.

Помилки в мовленні чи на письмі трапляються зрідка і аж ніяк не впливають на ефективність комунікації. Продукуючи текст (усний чи писемний), особа виявляє ознаки індивідуального стилю.

**4.1. Морфологія.**

4.1.1. Творення відмінкових форм іменних частин мови в однині та множині:

4.1.1.1. Іменник:

іменники чоловічого роду з основою на твердий приголосний: *злак, магніт, фактаж, футляр, явір, Алжир* (місто), *Алжир* (країна);

іменники чоловічого роду з основою на м’який приголосний: *корінь, тунель, урожай, шампунь, Хмельницький, Ковель*;

іменники жіночого роду з основою на твердий приголосний: *відсіч, любов, подорож, сажа, сльоза, фраза, Катерина Петрівна, Одеса, Січ*;

іменники жіночого роду з основою на м’який приголосний: *буря, гривня, кишеня, крапля, латинь, ніздря, радість, Рось, Умань*;

іменники середнього роду: *збентеження, колесо, листя, місяченько, сузір’я, щастя, Поділля*;

складні іменники, зокрема з другою частиною прикметникового походження: *лісостеп, хліб-сіль, Австро-Угорщина, Кам’янець-Подільський, Рава-Руська*;

множинні іменники: *вершки, оглядини, пестощі, солодощі, шашки, Прилуки, Суми, Чернівці*;

іменники спільного роду: *базіка, листоноша, ледащо, сирота, шульга*;

відмінювані абревіатури та складноскорочені слова: *ЛАЗ* (*ЛАЗу, на ЛАЗі*), *райспоживспілка* (*райспоживспілки, райспоживспілці*), *Мін’юст* (*для Мін’юсту, у Мін’юсті*).

4.1.1.2. Прикметник:

прикметники чоловічого, жіночого, середнього роду із закінченнями **-ий (-ій), -а (-я), -е (-є)**: *щасливий* (*щаслива, щасливе*), *природний* (*природна, природне*), *незліченний* (*незліченна, незліченне*), *розкішний* (*розкішна, розкішне*), *рівноправний* (*рівноправна, рівноправне*), *дружній* (*дружня, дружнє*), *тутешній* (*тутешня, тутешнє*), *довгошиїй* (*довгошия, довгошиє*), *могутній* (*могутня, могутнє*);

прикметники чоловічого роду з нульовим закінченням: *годен, офіцерів, тітчин, смутен, Галин, Ігорів, Маріїн, Миколин*;

складні прикметники: *волелюбний, синьо-жовтий, гіркувато-солоний, хвилеподібний, білолиций, круглолиций*;

відмінювання прикметників у формі множини: *лінгвістичні, відсутні, самобутні, заморські, далекії, дружнії, довгошиї.*

4.1.1.3. Числівник:

відмінювання числівників на позначення часу: *о другій годині, пів на першу, двадцять по шостій*;

відмінювання числівників для позначення дати: *перше січня, після першого січня, до двадцять восьмого лютого*;

відмінювання родових форм порядкових числівників: *одинадцятий* (*одинадцятого, одинадцятому, одинадцятий* / *одинадцятого, одинадцятим, на одинадцятому* / *на одинадцятім...*), *одинадцята* (*одинадцятої, одинадцятій, одинадцяту, одинадцятою, на одинадцятій...*), *одинадцяте* (*одинадцятого, одинадцятому, одинадцятий* / *одинадцятого, одинадцятим, на одинадцятому* / *на одинадцятім...*);

відмінювання складених порядкових числівників: *триста вісімдесят перший* (*триста вісімдесят першого, триста вісімдесят першому, триста вісімдесят перший* / *триста вісімдесят першого, триста вісімдесят першим, на триста вісімдесят першому* / *першім...*);

відмінювання складених кількісних числівників: *двадцяти* (*двадцятьох*) *восьми* (*вісьмох*), *без сорока одного, шістдесятьома* (*шістдесятьма*) *двома, на чотирнадцятьох, вісімдесятьома* (*вісімдесятьма*) *чотирма, до ста семи* (*сімох*), *триста вісімдесят п’ять* (*трьохсот вісімдесяти* / *вісімдесятьох п’яти* / *п’ятьох, трьомстам вісімдесяти* / *вісімдесятьом п’яти* / *п’ятьом, трьомастами вісімдесятьма* / *вісімдесятьома п’ятьма* / *п’ятьома, на трьохстах вісімдесяти* / *вісімдестьох п’яти* / *п’ятьох...*).

4.1.1.4. Займенник:

відмінювання особових займенників: *я* (*мене, мені, мною*), *ти* (*тебе, тобі, тобою*), *ми* (*нас, нам, нами*), *ви* (*вас, вам, вами*);

відмінювання присвійних займенників чоловічого, жіночого і середнього роду: *мій* (*мого, моєму, мій* / *мого, моїм, на моєму* / *на моїм*), *моя* (*моєї, моїй, мою, моєю, на моїй*), *моє* (*мого, моєму, мій* / *мого, моїм, на моєму* / *на моїм*), *мої* (*моїх, моїм, мої* / *моїх, моїми, на моїх*); а також: *твій, твоя, твоє, твої; свій, своя, своє, свої; наш, наша, наше, наші; ваш, ваша, ваше, ваші; їхній, їхня, їхнє, їхні*;

відмінювання особово-вказівних займенників: *він* (*його, у нього, йому, ним, на ньому*), *вона* (*її, біля неї, їй, нею, на ній*), *воно* (*його, у нього, йому, ним, на ньому*), *вони* (*їх, для них, ним, ними, на них*);

відмінювання зворотного займенника *себе* (*собі, собою, на собі*);

відмінювання вказівних займенників: *той* (*того, тому, той* / *того, тим, на тому* / *на* *тім*), *та* (*тієї* / *тої, тій, ту, тією* / *тою, на* *тій*), *те* (*того, тому, той* / *того, тим, на тому* / *на* *тім*), *ті* (*тих, тим, ті* / *тих, тими, на* *тих*);а також: *цей, ця, це, ці; такий, така, таке, такі; стільки; отакий, отой; оцей, сей, ся, се*;

відмінювання питально-відносних займенників: *хто* (*кого, кому, ким, на кому* / *на кім*), *що* (*чого, чому, чим, на чому* / *на чім*), *який* (*якого, якому, яким, на якому* / *на якім*), *чий* (*чийого, чиєму, чиїм, на чийому* / *на чиєму* / *на чиїм*), *котрий* (*котрого, котрому, котрим, на котрому* / *на котрім*), *скільки* (*скількох, скільком, скількома, на скількох*);

відмінювання неозначених займенників: *хтось* (*когось, комусь, кимось, на комусь*), *хто-будь* (*кого-будь, кому-будь, ким-будь, на кому-будь*), *будь-хто* (*будь-кого, будь у кого, будь-кому, будь-ким, будь із ким*),а також: *хто-небудь, казна-хто, казна-що, щось, що-небудь, якийсь, який-небудь, чийсь, чий-небудь, хтозна-чий, хтозна-скільки, будь-скільки, скільки-будь, казна-скільки*;

відмінювання заперечних займенників: *ніхто* (*нікого, нікому, ніким* / *ні з ким, на нікому* / *на нікім* / *ні на кому* / *ні на кім*), *ніщо* (*нічого, нічому, нічим* / *ні з чим, на нічому* / *на нічім* / *ні на чому* / *ні на чім*), а також: *ніякий, нічий, ніскільки*;

відмінювання означальних займенників: *весь* (*всього, всьому, всім, на всьому* / *на всім*), *вся* (*вся, всієї, всій, всю, на всій*), *все* (*всього, всьому, всім, на всьому* / *на всім*), *всі* (*всіх, всім, всіма, на всіх*) та *всякий* (*всякого, всякому, всякий* / *всякого, всяким, на всякому* / *на всякім*), *всяка* (*всякої, всякій, всяку, всякою, на всякій*), *всяке* (*всякого, всякому, всякий* / *всякого, всяким, на всякому* / *на всякім*), *всякі* (*всяких, всяким, всякі* / *всяких, всякими, на всяких*), а також: *кожний* (*кожен*), *сам* (*самий*), *інший*.

4.1.2. Уживання відмінкових форм в однині та множині. Основні значення відмінків:

4.1.2.1. Називний відмінок:

суб’єкт активної дії: ***Мати*** *гріє вечерю. Усміхається* ***дитина***;

вказівка на особу чи предмет, факти, події: *Це* ***син*** *мій**улюблений! Чи це постійне* ***щастя****?*;

носій характеристики – компонент складеного іменного присудка: *Гордая мова –* ***вітер*** *зимний, вічна розлука –* ***жаль*** *нестримний*;

наявність особи або предмета: *У мене є* ***народ****. Усі* ***поля і луг*** *– у цвіту*;

об’єкт зацікавлення: *Нам потрібна зважена* ***політика***;

об’єкт порівняння: *Ти глибша й таємничіша,* ***ніж Світязь***;

стан: ***Усміхнена дівчина****.* ***Згуртований колектив****.* ***Вітряний день****.* ***Дніпрові пороги ревучі****...* ***Сонно всміхаються стомлені рожі****.*

4.1.2.2. Родовий відмінок:

4.1.2.2.1. Без прийменника:

належність: *Це батьки* ***Миколи****. Телефонував друг* ***Олени****. Коледж* ***університету***;

ознака предмета: *Завтра день* ***відпочинку****. Ходімо в центр* ***міста***;

носій ознаки: *Свіжість* ***ранку****. Зелень* ***трави***;

предикат із відтінком якісної характеристика суб’єкта: *Людина* ***поважного віку****.**Хлопець* ***міцної статури****. Дівчина* ***веселої вдачі***;

частина від цілого: *Випийте склянку* ***води****. Купи* ***морозива***;

кількісно-іменні відношення: *Працює* ***група******студентів****. Ми побачили* ***табун******коней***;

час і дата дії, події, явища: ***Наступного тижня*** *буде контрольна робота, день уточнимо. Я народився* ***двадцятого березня***;

об’єкт дії під час заперечення: *Не зрозумів* ***слова****.**Не побачив* ***друзів***;

кількість та міра в поєднанні з кількісними числівниками: *В Україні живе* ***близько сорока******мільйонів осіб****. Потрібно їсти* ***багато******фруктів***;

об’єкт бажання, очікування, вимоги тощо: *Студент попросив* ***слóва****. Нетерпляче виглядати* ***поїзда****. Бажаю* ***здоровя****.*

4.1.2.2.2. Із прийменниками:

**з, із, зі, від** (вихідний пункт руху **звідки**?): *Прилетіти* ***з Південної Америки***. *Я прийшов* ***від сестри***;

**з, із, зі, від** (відношення до певної галузі науки, мистецтва, техніки): *Це підручник* ***з української мови***. *Ми відвідуємо заняття* ***із живопису****. Виконайте завдання* ***зі станкового живопису***;

**з, із, зі** (відношення до матеріалу, з якого виготовлено предмет): *Ми зробили іграшки* ***з паперу****. Цей сік* ***зі свіжих апельсинів***;

**до** (кінцевий пункт руху): *Як доїхати* ***до залізничного вокзалу****? Піти* ***до озера***;

**до** (об’єкт дії): *Беріться* ***до роботи***;

**до, для** (призначення предмета, мета дії): *Додаток* ***до енциклопедії****.**Шукаємо деталі* ***до автомобіля****. Підготували сюрприз* ***для друга***;

**біля, серед, недалеко від, справа (праворуч) від, зліва (ліворуч) від, навпроти, посеред** (місце, близькість до чого-небудь): ***Навпроти університету*** *обладнали зупинку автобуса.* ***Зліва від готелю*** *будують концертний зал.*

4.1.2.3. Давальний відмінок:

особа або предмет, для яких (на користь чи на шкоду) відбувається дія: *Подарував* ***братові*** *велосипед. Засуха завдала шкоди* ***новим насадженням***;

суб’єкт певного стану: ***Нам усім*** *не спиться.* ***Вікторові*** *здалося, що друзі не зрозуміли його.* ***Дітям*** *весело*;

адресат дії: *Щодня я телефоную* ***батькам***;

особа, яка потребує чого-небудь: ***Тобі*** *треба звернутися до стоматолога.* ***Олені*** *потрібна допомога*;

суб’єкт кількісної вікової ознаки: *Цьому* ***хлопчикові*** *вже пять років.* ***Нашій школі*** *вісімдесят років*.

4.1.2.4. Знахідний відмінок:

4.1.2.4.1. Без прийменника:

прямий об’єкт дії: *Митник перевірив* ***документи***;

тривалість дії: *Ми з нетерпінням* ***цілий рік*** *чекали на прем’єру*.

4.1.2.4.2. Із прийменниками:

**в, у, на, за** (кінцевий пункт руху суб’єкта, кінцева мета руху): *Степан прийшов* ***в університет****.**Сонце сховалося* ***за гору***;

**в, у, за, через** (час завершення дії, вказівка на день тижня): *Я чекатиму тебе* ***в******неділю****.**Запам’ятати нові слова* ***за місяць****. Олена повернеться* ***через тиждень***;

**за** (об’єкт порівняння): *Брат молодший* ***за сестру***;

**через** (шлях руху): *Їхати* ***через усе місто***;

**через** (причина дії або бездіяльності): *Не виконали завдання* ***через хворобу***;

**на, за** (тривалість дії): *Студенти написали твір* ***за годину****.**Олег підписав контракт* ***на чотири роки***;

**за, про** (для вираження об’єктних відношень): *Молитися* ***за мир***. *Боротися* ***за свободу***;

**на** (об’єктні відношення): *Ми чекаємо* ***на весну***;

**на** (причина дії): *Пісню повторили* ***на замовлення*** *слухачів*;

**на** (призначення предмета): *Ця валіза замала* ***на наші речі***. *Шукаємо одяг* ***на весілля***;

**під** (час події, переддень чого-небудь): *Розмови в наметі стихли аж* ***під ранок.*** *У ніч* ***під Івана*** *молодь влаштовувала святкування біля річки*;

**під** (звуки, у супроводі яких відбувається дія): *Фігуристи виступають* ***під музику****.* ***Під гомін*** *прибою добре спиться*;

**по** (міра вияву ознаки чи стану): *Вода в річці була нам* ***по коліна***;

**незважаючи на** (явища, усупереч яким відбувається дія): *Іду в поле,* ***незважаючи на******туман*** *і вогку* ***погоду***.

4.1.2.5. Орудний відмінок:

4.1.2.5.1. Без прийменника:

реальна чи бажана характеристики особи зі словами **стати, бути**: *По матері вона була* ***українкою****, по татові –* ***німкенею***;

знаряддя і засіб дії: *Вони мимоволі зустрілися* ***поглядами***;

об’єкт стану: *Я залюбки керував би* ***дельтапланом****.**Абітурієнт подає характеристику, підписану* ***директором школи***;

шлях руху: *Мандрували гайдамаки* ***лісами****,* ***ярами***.

4.1.2.5.2. Із прийменниками:

**з, із, зі** (об’єкт спільної дії): *Наречена**танцювала* ***з батьком***;

**з, із, зі** (ознака предмета): *Нас вразило нове видання роману* ***з ілюстраціями***;

**з, із, зі** (ознака дії): *Відвідувачі музею* ***із цікавістю*** *оглядали відреставровану картину*;

**над, під, перед, за, між** (розташування об’єкта): ***Під стінами*** *Верховної Ради проходило народне віче*;

**між** (об’єктні відношення): *Із нагоди святкування 25-ї річниці відносин* ***між Україною та Японією*** *відбулися урочисті заходи*.

4.1.2.6. Місцевий відмінок:

**у, в, на** (місце перебування особи чи розташування предмета): *Директор працює* ***в кабінеті****.**Листя лежить* ***на тротуарі***;

**у, в** (час дії, стану): *Марія народилася* ***у дві тисячі четвертому році***;

**при** (характеристика об’єкта): *Підготовчі курси працюють* ***при університеті****. Ахмад навчається в аспірантурі* ***при кафедрі*** *політології*;

**по** (шлях руху): *Човни пливли* ***по Дніпру****. Кішка бігає* ***по кімнаті***;

**по** (ознака особи чи предмета): *Новий викладач повторив своє ім’я та* ***по батькові****. В авдиторії зустрілися давні товариші* ***по навчанню***;

**у, в** (ознака особи чи предмета): *Зайшла* *Олеся* ***у вишиванці*** *з незвичним орнаментом*. *Ми отримали офіційного листа* ***у фірмовому конверті***;

**о, об** (час дії): *Заняття починаються* ***о десятій годині***. *Поїзд прибуває* ***об одинадцятій***.

4.1.2.7. Кличний відмінок:

адресат мовлення – потенційний суб’єкт дії: ***Пане водію****, відчиніть, будь ласка, другі двері*;

адресат мовлення – потенційний суб’єкт стану: ***Пацієнте****, не хвилюйтеся, Ви в надійних руках досвідченого лікаря*;

адресат мовлення – адресат ідентифікації: *Ой* ***ти****,* ***дівчино****,* *з горіха зерня, чом твоє серденько – колюче терня?*;

акцентований адресат мовлення – нейтралізований суб’єкт: О **зоре**, *прекрасна і неповторна*.

4.1.3. Особові форми дієслова (дієвідмінювання).

4.1.3.1. Дійсний спосіб:

дієвідмінювання дієслів у теперішньому часі: *запрошувати* (*запрошую, запрошуєш, запрошує, запрошуємо, запрошуєте, запрошують*), *мити* (*мию, миєш, миє, миємо, миєте, миють*), *митися* (*миюся, миєшся, миється, миємося, миєтеся, миються*);

дієвідмінювання дієслів у теперішньому часі: *брати* (*беру, береш, бере, беремо, берете, беруть*);

дієвідмінювання дієслів у теперішньому часі: *знайомити* (*знайомлю, знайомиш, знайомить, знайомимо, знайомите, знайомлять*);

дієвідмінювання дієслів **дати, їсти** в майбутньому і теперішньому часі: *дам, даси, дасть, дамо, дасте, дадуть; їм, їси, їсть, їмо, їсте, їдять*;

утворення форм роду і числа дієслів минулого часу недоконаного і доконаного виду: *хотів, хотіла, хотіло, хотіли;* *побачив, побачила, побачило, побачили*;

дієвідмінювання дієслів недоконаного виду в майбутньому часі – складена форма: *буду боротися, будеш пити, буде кричати, будемо мріяти*;

дієвідмінювання дієслів недоконаного виду в майбутньому часі – синтетична форма: *боротимуся, питимеш, кричатиме, співатимемо, любитимете, мріятимуть*;

дієвідмінювання дієслів доконаного виду в майбутньому часі: *скажу, скажеш, скаже, скажемо, скажете, скажуть*.

4.1.3.2. Наказовий спосіб. Утворення форм наказового способу: *мрій, мріймо; кажіть, скажіть, скажімо; пий, пиймо, пийте; борися, борімося, боріться, хай*/*нехай бореться, хай*/*нехай борються*.

4.1.3.3. Умовний спосіб. Утворення форм умовного способу: *говорив би, випила б, прочитали б*.

**4.2. Словотвір.**

4.2.1. Ступені порівняння якісних прикметників:

проста форма вищого і найвищого ступенів: *відомий, відоміший, найвідоміший; рухливий, рухливіший, найрухливіший; глибокий, глибший, найглибший*;

складена форма вищого і найвищого ступенів: *більш*/*менш відомий;* *найбільш*/*найменш відомий*;

суплетивні форми ступенів порівняння прикметників: *кращий* (від *добрий*), *кращий* (від *гарний*), *більший* (від *великий*), *менший* (від *малий*).

4.2.1. Ступені порівняння якісно-означальних прислівників: *дуже, дужче, найдужче; тихо, тихіше, найтихіше; активно, активніше, найактивніше*.

4.2.2. Утворення видових пар дієслів: *хвалити – похвалити, шити – пошити, зашивати – зашити, ловити – спіймати, виклика́ти – ви́кликати*.

4.2.3. Утворення назв осіб за місцем, засобом або об’єктом діяльності: *бібліотека – бібліотекар, ворота – воротар, вівці – вівчар, камінь – каменяр.*

4.2.4. Утворення іменників від дієслів (суфікси **-нн-, -енн-, -інн-**): *публікувати – публікування, готувати – готування, забарвлювати – забарвлення, ходити – ходіння.*

4.2.5. Утворення від дієслів іменників – назв результату діяльності (нульовий суфікс): *виробляти – виріб, вимірювати – вимір, показувати – показ*.

4.2.6. Утворення від дієслів іменників – назв результатів діяльності (суфікс **-ок-**): *додати – додаток; здобути – здобуток; внести – внесок*.

4.2.7. Утворення іменників – назв абстрактних понять (суфікс **-ість-**) від прикметників: *гордий – гордість,* *освічений – освіченість, гостинний – гостинність*.

4.2.8. Утворення прикметників від іменників: *осінь – осінній, вечір – вечірній, Львів – львівський*.

4.2.9. Утворення прислівників від прикметників: *український* *– по-українськи* (*по-українському*), *швидкий* *– швидко*.

**4.3. Синтаксис.**

4.3.1. Просте речення:

4.3.1.1. Розповідне речення:

стверджувальне речення: *Біля школи в парку щовесни пишно зацвітає магнолія*;

заперечне речення. *Дехто спати* ***не*** *лягає*.

4.3.1.2. Питальне речення (питальне речення з питальним словом): ***Що*** *ти помітив у моїх очах?*

4.3.1.3. Спонукальне речення (вираження розпорядження, прохання, поради, пропозиції): *Чи не сходити б нам у кіно... Ходімо разом на перегляд нової кінострічки. Будьте обережні на вулиці!*

4.3.2. Просте ускладнене речення:

просте речення з однорідними членами: *Людмила* ***помітила****,* ***відчула*** *хвилювання молодого лікаря*;

просте речення з однорідними членами й узагальнювальним словом: ***Усе*** *навколо –* ***дерева****,* ***птахи****,* ***люди*** *– сповнене весняної нестримної сили*;

просте речення з дієприкметниковим зворотом: *Він посміхнувся лише очима,* ***стомленими, але безмежно уважними***;

просте речення з дієприслівниковим зворотом: *Човен плив трохи навскіс,* ***перерізаючи плесо річки****.* ***Попрацювавши чотири роки****, я вирішила змінити професію*;

просте речення зі вставними словами: *Завтра в мене,* ***знаєш****, важливі справи*;

просте речення зі звертанням: *Спи ж,* ***мій маленький сину****, пізній бо час!*

4.3.3. Просте односкладне речення:

4.3.3.1. Односкладні речення з головним членом – дієсловом:

означено-особові речення: *На кручі посадимо молодий сад. І про мене не забудьте згадати*;

неозначено-особові речення: *Нам подали чаю. Перед святом прикрашають будинки*;

безособові речення: *Там усе правильно записано*.

4.3.3.2. Односкладні речення з головним членом – іменником (номінативні речення): *Дорога довга. Чагарі, долини.*

4.3.4. Складне речення:

4.3.4.1. Складне сполучникове речення:

складносурядні речення з єднальними відношеннями між його частинами (сполучники **і, й, та (=і)**: *Весна настала,* ***і*** *сад зацвів*;

складносурядні речення з протиставними відношеннями між його частинами (сполучники **а, але**): *Вона говорила до нього,* ***а*** *вiн мовчки похитував головою*;

складносурядні речення з приєднувальними відношеннями між його частинами (сполучники **і, ще й**): Він дарував людям красу, ***і*** в цьому був сенс його життя. Наші друзі з факультету образотворчого мистецтва щойно завершили свій проєкт, **ще й** фарба добре не висохла;

складносурядні речення з розділовими відношеннями між частинами (сполучники **або... або, чи... чи**): ***Або*** *розумне казати,* ***або*** *зовсім мовчати*;

складнопідрядні речення з різними типами обставинних відношень (сполучники і сполучні слова): *Теплий туман слався по полю і наповнював долину по самі вінця,* ***так що*** *дерева потопали в ньому.* ***Скільки*** *на море не дивись, воно ніколи не набридне. Залягла тиша і натяглася,* ***наче*** *струна під руками майстра. А мамина колискова звучить найніжнішою музикою й тоді,* ***коли*** *посрібляться наші скроні*;

складнопідрядні речення зі з’ясувальними відношеннями: *Чи ви вже знаєте,* ***кого*** *порекомендували на цю посаду... Ти хіба не чуєш,* ***про що*** *шепоче вітер? Я довго стояв на березі і слухав,* ***як*** *Дніпро сивий невпинно ніс свою воду*;

складнопідрядні речення з означальними відношеннями: *Ми повернемося в рідне місто,* ***з яким*** *пов’язано багато спогадів. Усі присутні поглянули на двері,* ***через які*** *мали ввійти почесні гості*.

4.3.4.2. Складне безсполучникове речення:

складні безсполучникові речення відкритої структури: *Махнула осінь в ліси – вони зацвіли пурпуровими, сірими та жовтими фарбами*;

складні безсполучникові речення закритої структури: *Не навчив батько – не навчить і дядько*.

**4.4. Стилістика.**

4.4.1. Офіційне й неофіційне спілкування:

4.4.1.1. Стилі української мови:

розмовний;

офіційний;

науковий;

публіцистичний;

художній;

релігійний;

епістолярний.

4.4.2. Стилістичні засоби фонетики (засоби милозвучності):

уживання прийменників**у, в**: *жи****в у Х****аркові, бул****а в І****талії*;

уживання сполучників**і, й**: *бра****т і с****естра, повн****а й о****б’єктивна інформація*;

уживання прийменника **з** і його варіантів**зі, із**: ***з*** *оперного театру,* ***зі*** *мною,* ***зі*** *школи;* ***із*** *дому*;

уживання **у – в**на початку слова: ***у****ранці –* ***в****ранці,* ***у****перше –* ***в****перше.*

4.4.3. Стилістичні засоби лексики:

антоніми: *той – цей, сухий – мокрий, давно – щойно, говорити – мовчати, будувати – руйнувати*;

синоніми: *старий, старовинний, давній, древній, архаїчний*;

омоніми: (*коло* (іменник) – *коло* (прийменник), *замóк – зáмок*);

епітети: ***веселий*** *хлопець,* ***молода*** *держава*;

метафори: ***тепла*** *атмосфера, сонце* ***заходить***;

скорочення й абревіатури: ***с.*** *– сторінка,* ***вул.*** *– вулиця,* ***ОБСЄ*** *– Організація з безпеки і співробітництва в Європі,* ***ЗВО*** *– заклад вищої освіти*;

зменшувально-пестливі форми: *хлопець –* ***хлопчик****, дощ –* ***дощик****, донька –* ***донечка***;

згрубілі форми: *вітер –* ***вітрище****, великий* *–* ***величезний***;

складні слова: *головнокомандувач, різноманітний, науково-публіцистичний*;

звуконаслідування: *стук-стук, дзень-дзень*.

4.4.4. Стилістичні засоби синтаксису:

звертання: ***Ірино Василівно****, повторіть, будь ласка!*;

еліпсис: *Максим повернувся з Києва? – Так. – А коли? – Учора. Ми вже були в Національному музеї, і в Музеї Тараса Шевченка також*;

повтор: *У Карпатах я ще не був! –* ***Де-де****?*;

порівняння: *краще,* ***ніж я****; краще* ***за мене****; кращий* ***від мене****; холодний,* ***як лід****; стрибає,* ***мов м’яч***;

уточнення: *там, на дні повноводої річки; Василь Шкляр, відомий письменник і лауреат Шевченківської премії*;

елементи структурування тексту: вставні слова *по-перше, по-друге, по-третє, отже* та ін.;

риторичні запитання: *І хто б міг подумати?*

4.4.5. Уміння створити текст певного стилю за планом.

4.4.6. Використання елементів риторики в композиції тексту.

**VI. Рівень вільного володіння другого ступеня (С2)**

Рівень вільного володіння другого ступеня (С2) засвідчує вичерпне ознайомлення зі структурою української мови, ґрунтовне розуміння її системних зв’язків та можливість тематично необмеженого, невимушеного й вільногоспілкування в різних сферах і ситуаціях із невимушеним використанням максимально можливого діапазону виражальних засобів для передавання найтонших відтінків змісту.

**1. Види мовленнєвої діяльності.**

**1.1. Слухання.**

**1.1.1. Загальний перелік умінь:**

1.1.1.1. Особа без труднощів розуміє*:*

індивідуальне мовлення, іноді дуже швидке, часто у складних акустичних умовах, коли водночас говорить кілька людей, наявний шум / фоновий шум;

основну й супровідну інформацію текстів різних жанрів усного мовлення (див. Каталог А та Каталог Б);

стилістично марковані тексти на конкретну чи абстрактну тему, які містять ідіоми, розмовні вислови та діалектизми;

зміст радіо- і телепрограм, фільмів;

лекції і презентації на загальні чи професійні теми;

уривки авдіокниг, художні тексти.

**1.1.2. Типи текстів:**

1.1.2.1. Монологічне мовлення:

1.1.2.1.1. Докладний художній текст:

розповідь, опис, роздуми;

пісні, поезії, романи, оповідання, комедії, драми, казки, повісті, п’єси.

1.1.2.1.2. Довгі публіцистичні тексти:

довгі і складні інструкції, вказівки, правила;

докладні оголошення у громадських місцях із фоновим шумом, зокрема на автостанції, в аеропорту (на летовищі), у метро, у магазині, на вокзалі тощо;

докладнарекламна інформація;

значні за обсягом виступи на презентаціях, конференціях, промовина нарадах, зборах, засіданнях;

радіо- і телепрограми (суспільні новини, економічні новини, спортивні новини, спортивні огляди, опитування, прогноз погоди, рекламні ролики, інтерв’ю, репортажі, серіали, телешоу та ігри, документальні фільми);

комедійні шоу;

конкурси та головоломки;

театральні вистави.

1.1.2.1.3. Тексти розмовного стилю з поясненнями й авторськими відступами:

найрізноманітніші особисті повідомлення та повідомлення на автовідповідачі, зокрема запрошення, інформація про зустріч, новини та ін.;

анекдот, історія, мрія, новина, жарт та ін.;

скарга, погроза, зауваження, похвала, осудження;

тости, офіційні та неофіційні привітання.

1.1.2.1.4. Тексти офіційного стилю (ділова кореспонденція, фрагменти договорів, частини контрактів, доручень, уривки указів, постанов, законів тощо).

1.1.2.2. Діалогічне мовлення:

довгий текст у формі монологу з елементами діалогу;

розмови двох і більше осіб – довгі, складні, офіційні та неофіційні, жваві, супроводжувані жестами;

діалоги та полілоги з повсякденного життя, зокрема радіо- і телеінтерв’ю, фрагменти телешоу, новинні програми;

обговорення на актуальні теми;

дискусії, суперечки, дебати.

**1.3. Комунікативні ролі:**

знайомий / знайома;

незнайомець / незнайомка;

колега;

друг / подруга;

член сім’ї, родич / родичка;

турист / туристка;

студент / студентка;

клієнт / клієнтка;

гість / гостя;

пасажир / пасажирка;

пацієнт / пацієнтка;

лікар / лікарка;

замовник / замовниця;

споживач / споживачка;

читач / читачка;

глядач / глядачка;

слухач / слухачка;

продавець / продавчиня;

покупець;

свідок, учасник / учасниця події;

спортсмен / спортсменка;

спортивний уболівальник / уболівальниця;

учасник / учасниця бесіди, дискусії, інтерв’ю, переговорів;

учитель / учителька;

учень / учениця;

роботодавець;

працівник / працівниця;

керівник;

підлеглий / підлегла;

наречений / наречена;

власник / власниця;

господар / господиня;

водій / водійка;

учасник / учасниця дорожньо-транспортної пригоди (ДТП);

потерпілий / потерпіла, жертва злочину.

**1.2. Читання.**

**1.2.1. Загальний перелік умінь:**

1.2.1.1. Особа розуміє:

загальний зміст і деталі текстів усіх типів і жанрів незалежно від стилю мовлення, за винятком складних наукових текстів (див. Каталог А та Каталог Б);

без труднощів практично все, що читає, в обсязі, доступному для розуміння носієм мови (художні тропи, загальна символіка, переносне значення слів у контексті);

неадаптовані тексти зі сфери особистих і професійних зацікавлень;

зміст і наміри, виражені в тексті приховано (іронія, жарти, натяки, символи, графічні позначки);

ідіоматичні звороти, діалектизми.

1.2.1.2. Особа вміє:

переглянути довгий текст, щоб з’ясувати, чи наявна в ньому потрібна інформація, потрібні деталі;

знайти, переглядаючи текст на відому тему, усю інформацію про одну чи кілька деталей;

швидко ідентифікувати загальний зміст тексту, повідомлення за заголовком чи підзаголовком (якщо вони інформативні й однозначні);

критично оцінити прочитану інформацію.

**1.2.2. Типи текстів:**

вивіски у громадських місцях;

написи й оголошення в межах певної теми (див. Каталог Б);

опис властивостей продуктів харчування, медикаментів, косметичних засобів;

інструкції щодо обслуговування клієнтів;

оригінальні тексти й оголошення, пов’язані з приватною, публічною, професійною та освітньою сферами життя;

газетні й журнальні статті з описом подій, полемікою;

рекламні тексти;

меню й рецепти;

розклад руху транспорту;

інструкції до побутових приладів;

формуляр із особистими даними;

довідка;

листівки, приватні листи;

електронні листи, смс-повідомлення;

брошури, проспекти, плакати;

уривки оригінальних прозових художніх текстів, наприклад новел, оповідань, повістей, романів;

зразки ліричних творів (поезія);

зразки ділових паперів (скарга, розписка);

щоденники, мемуари;

повідомлення;

репортажі, фейлетони, есеї.

**1.2.3. Комунікативні ролі:**

знайомий / знайома;

незнайомець / незнайомка;

колега;

друг / подруга;

член сім’ї, родич / родичка;

турист / туристка;

студент / студентка;

клієнт / клієнтка;

гість / гостя;

пасажир / пасажирка;

пацієнт / пацієнтка;

лікар / лікарка;

замовник / замовниця;

споживач / споживачка;

читач / читачка;

глядач / глядачка;

слухач / слухачка;

продавець / продавчиня;

покупець;

наречений / наречена;

власник / власниця;

господар / господиня;

водій / водійка;

учасник / учасниця дорожньо-транспортної пригоди (ДТП);

свідок, учасник / учасниця події;

спортсмен / спортсменка;

спортивний уболівальник / уболівальниця;

учасник / учасниця бесіди, дискусії, переговорів, інтерв’ю;

учитель / учителька;

учень / учениця;

роботодавець;

працівник / працівниця;

керівник;

підлеглий / підлегла;

потерпілий / потерпіла, жертва злочину.

**1.3. Письмо.**

**1.3.1. Загальний перелік умінь:**

1.3.1.1. Особа вміє:

писати зрозумілі, зв’язні, складні тексти у вибраному стилі з такою логічною структурою, яка допомагає читачеві виділити основні положення;

на письмі виразити свої думки чітко й точно, звертаючись до адресата гнучко й ефективно;

писати зрозумілі, добре структуровані тексти на складні теми, підкреслюючи вихідні положення, викладаючи і доводячи погляди досить докладно, з допоміжними пунктами, причинами й відповідними прикладами та завершуючи логічним висновком;

писати чіткі, зв’язні, дуже розгорнуті оповідання / історії та описи подій і вражень з елементами художнього стилю, залучаючи виражальні засоби відповідно до мети повідомлення та цільової авдиторії;

писати чіткі, зв’язні, складні доповіді, статті або твори / есеї з певної проблеми або давати критичну оцінку запропонованих творчих робіт чи літературних творів;

висловлюватися чітко й точно у приватному листуванні, користуючись мовленням гнучко й ефективно, застосовуючи емоційний, алюзивний та жартівливий аспекти;

робити точний (дослівний) письмовий переклад, зокрема контрактів, угод, офіційних та наукових текстів тощо;

писати літературний переклад із високою точністю, але з можливою втратою художності (оповідань, драматичних творів, поезій, лібрето тощо);

передавати в писемній формі (робити писемний переклад, використовуючи стратегії скорочення, ущільнення та узагальнення) основний зміст газетних і журнальних статей, текстів публічних виступів, іншої інформації для осіб її національності;

писати в популярному стилі спеціалізовані тексти зі своєї галузі для непрофесіоналів.

**1.3.2. Типи текстів:**

твір-опис на відому тему, зокрема про власні зацікавлення, свою сім’ю чи національні традиції;

твір-роздум щодо проблемної теми з обґрунтуванням власної позиції;

твір-опис про прочитану книжку чи статтю або переглянутий фільм із переказом сюжету або позиції автора та власним коментарем;

опис події, учасником чи очевидцем якої була особа, супроводжувану характеристикою осіб чи подій та висловленням власних вражень;

докладний опис людей, місць, предметів, подій та дій;

реферат, доповідь, повідомлення на теми зі сфери професійних чи особистих зацікавлень;

приватні та ділові листи;

гарантії, рецепти, інструкції;

реклама (брошури, буклети, флаєри);

графіті;

програми, контракти, звіти;

наукові та публіцистичні статті.

**1.3.3. Комунікативні ролі:**

знайомий / знайома;

незнайомець / незнайомка;

колега;

друг / подруга;

член сім’ї, родич / родичка;

турист / туристка;

студент / студентка;

клієнт / клієнтка;

гість / гостя;

пасажир / пасажирка;

пацієнт / пацієнтка;

лікар / лікарка;

учасник / учасниця телефонної розмови;

замовник / замовниця;

споживач / споживачка;

читач / читачка;

глядач / глядачка;

слухач / слухачка;

продавець / продавчиня;

покупець;

свідок, учасник / учасниця події;

спортсмен / спортсменка;

спортивний уболівальник / уболівальниця;

учасник / учасниця бесіди, дискусії, інтерв’ю;

учасник / учасниця переговорів;

учитель / учителька;

учень / учениця;

роботодавець;

працівник / працівниця;

керівник;

підлеглий / підлегла;

рецензент / рецензентка;

опонент / опонентка;

здобувач / здобувачка;

наречений / наречена;

власник / власниця;

господар / господиня;

водій / водійка;

учасник / учасниця дорожньо-транспортної пригоди (ДТП);

потерпілий / потерпіла, жертва злочину.

**1.4. Говоріння.**

**1.4.1. Загальний перелік умінь:**

1.4.1.1. Монологічне мовлення:

1.4.1.1.1. Особа вміє:

зв’язно, логічно, плавно і спонтанно висловлюватися щодо загальних, конкретних й абстрактних, професійних та навчальних, відомих чи невідомих тем (див. Каталог Б);

чітко і докладно описувати складні реалії та явища, щоб інші могли їх запам’ятати;

цікаво переказувати й коментувати переглянутий фільм, прочитану книжку чи складну статтю, висловлюючи власні враження і ставлення;

доречно цитувати чужі думки, пристосовуючи їх до власного висловлювання;

переконливо обстоювати власну або чужу думку щодо актуальних проблем, розробляючи ґрунтовну аргументацію, пропонуючи можливі рішення;

формулювати гіпотези для пошуку способів вирішення імовірних проблем;

невимушено виступати в офіційних і неофіційних ситуаціях, зрозуміло викладаючи складну тему, пристосовуючи свій виступ до різних авдиторій (зокрема й до незнайомої) і підбираючи належний регістр мовлення;

послуговуватися лексичним і фразеологічним багатством української мови, застосовуючи стилістичні нюанси значень, алюзій, жартів та іронії, щоб висловити думку меншою кількістю слів;

застосовувати стратегії коригування й полегшення вислову так невимушено, щоб співрозмовники їх не зауважили (співрозмовники можуть зауважити іншомовну вимову чи інтонацію, яка, проте, не відіб’ється на плинності мовлення, а лише виказує походження).

1.4.1.2. Діалогічне мовлення:

1.4.1.2.1. Особа вміє:

вільно і спонтанно спілкуватися на будь-яку, навіть невідому тему, пов’язану з різними аспектами життя;

невимушено й доречно почати, продовжити або перервати, завершити розмову (зокрема й офіційну) на загальну чи абстрактну тему;

вільно спілкуватися з одним або кількома носіями української мови в офіційній та неофіційній ситуації;

гнучко й ефективно користуватися мовою в соціумі, зокрема образно, для вираження емоцій, іронії, гумору тощо;

дискутувати навіть на абстрактні чи невідомі теми, переконливо аргументуючи свою позицію, адекватно відповідаючи на запитання та коментарі, навіть дошкульні;

вільно брати участь в інтерв’ю.

**1.4.2. Типи текстів:**

1.4.2.1. Монологічне мовлення:

розповідь на задану тему, наприклад інтерпретація сентенції, цитати, зображення, фрагменту тексту, зокрема й наукового, а також розповідь про власні зацікавлення, історію своєї сім’ї чи національні традиції;

аргументований виступ щодо можливого вирішення певної проблеми;

повідомлення про прочитану книжку, зокрема й художню, статтю або переглянутий фільм чи програму з переказом сюжету чи позиції автора і власним критичним, а також жартівливим коментарем;

докладний опис людей, місць, предметів, подій та дій;

тости і привітання у приватній чи офіційній ситуації;

анекдоти.

1.4.2.2. Діалогічне мовлення:

діалог (12 – 15 реплік) у несподіваних ситуаціях із мінімального переліку тем (див. Каталог А та Каталог Б);

телефонна розмова;

дискусія формальна і неформальна;

дебати;

переговори;

опитування.

**1.4.3. Комунікативні ролі:**

знайомий / знайома;

незнайомець / незнайомка;

колега;

друг / подруга;

член сім’ї, родич / родичка;

турист / туристка;

студент / студентка;

клієнт / клієнтка;

гість / гостя;

пасажир / пасажирка;

пацієнт / пацієнтка;

лікар / лікарка;

учасник / учасниця телефонної розмови;

замовник / замовниця;

споживач / споживачка;

читач / читачка;

глядач / глядачка;

слухач / слухачка;

продавець / продавчиня;

покупець;

свідок, учасник / учасниця події;

спортсмен / спортсменка;

спортивний уболівальник / уболівальниця;

учасник / учасниця бесіди, дискусії, інтерв’ю;

учасник / учасниця переговорів;

учитель / учителька;

учень / учениця;

роботодавець;

працівник / працівниця;

керівник;

підлеглий / підлегла;

рецензент / рецензентка;

опонент / опонентка;

здобувач / здобувачка;

наречений / наречена;

власник / власниця;

господар / господиня;

водій / водійка;

учасник / учасниця дорожньо-транспортної пригоди (ДТП);

потерпілий / потерпіла, жертва злочину.

**2. Каталог А. Перелік комунікативних намірів:**

привернути чиюсь увагу, установити контакт;

відрекомендувати себе або інших;

привітатися;

попрощатися;

подякувати;

попросити вибачення;

привітати;

побажати;

зробити комплімент;

ставити запитання й відповідати на них;

просити надати інформацію;

підтвердити / заперечити інформацію;

висловити свої вподобання;

прохання **/** спонукання робити щось;

заборона робити щось / заклик не робити чогось;

виражати впевненість / невпевненість;

висловлювати можливість / неможливість;

виражати припущення / гіпотезу;

виражати потребу;

обґрунтовувати твердження, аргументувати свою думку;

визначати мету, призначення;

запрошувати;

розпочинати, підтримувати, переривати, закінчувати розмову, вступати в неї, контролювати перебіг розмови, перепитувати інформацію;

виражати свої думки й переконання;

порадити чи відмовити робити щось;

ідентифікувати предмети / осіб / процеси / події;

давати визначення у професійній сфері;

виражати сподівання, турботу, довіру / недовіру;

висловлювати радість, печаль, смуток і співчуття;

виражати задоволення і незадоволення;

виражати здивування;

висловлювати біль, муки, терпіння;

висловлювати байдужість;

висловлювати розчарування;

виражати гнів / обурення;

висловлювати занепокоєння, страх, тривогу;

виражати належність / членство;

виражати просторові значення місця і напрямку;

виражати часові поняття;

виражати причиново-наслідкові значення;

виражати умову й наслідок;

покликатися на чиюсь думку;

порівнювати об’єкти;

запитувати про згоду й відмову;

пропонувати, приймати й відхиляти пропозиції;

обіцяти зробити щось;

виражати характеристики / властивості / стан предметів, осіб, процесів;

публічно звертатися до доповідача;

апелювати до слів промовця;

висловлювати погрози;

утішати;

вибачати й відмовлятися вибачати провину;

аргументувати;

наголошувати на важливості події, проблеми;

виражати протест.

**3. Каталог Б. Тематичний каталог.**

3.1. Людина:

ім’я і прізвище, адреса, стать, сімейний стан, вік, дата і місце народження;

національність, країна і знання мов;

освіта;

професія і вид занять;

кар’єра і професійне зростання;

зовнішність, одяг, мода;

риси характеру, звички і прагнення;

сім’я, члени сім’ї, родичі (рідні і споріднені);

родинні стосунки;

історія родини, походження;

конфлікти в сім’ї, взаєморозуміння між поколіннями;

стосунки жінки і чоловіка;

взаємини з іншими людьми;

контакти з іншими людьми (зустріч, листування).

3.2. Дім, помешкання:

тип і величина помешкання;

розташування будинку;

типи кімнат у будинку;

меблі і предмети інтер’єру;

бронювання кімнати в готелі;

винаймання квартири або будинку;

оплата за помешкання (оренда, комунальні платежі);

ремонт, планування, перепланування, реставрація житла;

ринок нерухомості й купівля житла.

3.3. Щоденне життя, побут:

типові щоденні заняття;

предмети повсякденного вжитку;

окреслення часу і простору;

умови і стиль життя;

стратегії планування часу (розклад дня, занять тощо).

3.4. Культурне дозвілля і відпочинок:

способи проведення вільного часу (активний і пасивний відпочинок);

хобі та зацікавлення;

преса, радіо, телебачення, інтернет;

музеї, картинні галереї та виставкові зали;

театр, кінотеатр, філармонія;

фестивалі;

порівняння української культури з культурними особливостями рідної країни.

3.5. Спорт:

заняття спортом, види спорту;

спортивні заклади;

спортивний реманент і спорядження;

спортивні досягнення;

рекорди;

спортивні дисципліни;

види екстремального спорту;

аеробіка, плавання, тренажерний зал;

можливості людського організму, шкода від допінгу;

Олімпійські та Паралімпійські ігри.

3.6. Подорожі:

громадський транспорт;

засоби пересування;

залізничний вокзал;

автовокзал;

аеропорт (летовище);

поїздка у громадському транспорті чи таксі, поїздом чи літаком;

канікули й відпочинок в Україні та за кордоном;

резервування і винаймання житла під час відпустки (готель, гостел, санаторій, приватні садиби);

туристичні компанії;

екологічний (зелений) і сільський туризм.

3.7. Суспільні відносини:

соціальні інституції;

суспільні проблеми;

молодіжні субкультури та рухи;

права й обов’язки;

меншини (мовні, національні, соціальні та інші);

рівність і справедливість, зокрема й ґендерна рівність;

злочинність;

правоохоронні органи;

дискусійні проблеми;

корупція і безчинство;

патріотизм.

3.8. Внутрішня політика:

державний устрій країни, законодавча, виконавча й судова гілки влади;

виборча система;

суспільно-політичні події та рухи;

війна і мир;

демографічні процеси;

децентралізація та інші види реформ (пенсійна, земельна).

3.9. Зовнішньополітичні відносини:

іноземці серед українців – стереотипи і проблеми;

українці за кордоном – стереотипи і проблеми;

напрями зовнішньої політики України;

дипломатичні відносини України;

міграційні процеси.

3.10. Економіка:

розвиток і сучасні проблеми;

споживчий кошик і сімейний бюджет;

доходи йаналіз видатки, податки;

проблема бідності, малозабезпечені групи населення.

3.11. Здоров’я й особиста гігієна:

частини тіла;

особиста гігієна;

самопочуття;

хвороби й нездужання;

візит до лікаря;

аптека;

діагностика (аналізи й обстеження);

невідкладна допомога;

залежності (алкогольна, наркотична, тютюнова, від інтернету);

медицина (народна і традиційна);

система охорони здоров’я і медичне страхування.

3.12. Освіта:

канцелярські товари;

навчальні дисципліни;

заклади освіти;

галузі знань, напрями і спеціальності;

наукові ступені, вчені звання;

посади наукових і науково-педагогічних працівників;

екзамени й заліки;

освітні реформи (платна чи безкоштовна вища освіта, стипендії);

роль освіти на ринку послуг.

3.13. Робота:

назви професій;

офіційне працевлаштування та робота за контрактом;

робочий час і час на відпочинок;

відпустка;

оплата праці;

ринок праці;

кваліфікації;

пенсія, соціальна допомога;

безробіття;

організація місця праці;

ділові переговори;

укладання ділових угод і контрактів.

3.14. Купівля (закупи):

магазини і ринки;

споживчі товари;

засоби гігієни;

промислові товари;

одиниці ваги й об’єму;

гроші;

склад і властивості продуктів;

інформація та реклама;

форми оплати (готівка, кредитна картка);

купівля через інтернет;

скарги.

3.15. Харчування:

закуски, страви;

напої;

посуд і столові прибори;

заклади харчування;

рецепти й кулінарні традиції;

дієти та види харчування;

смакові уподобання;

замовлення бенкету;

генномодифіковані продукти.

3.16. Послуги:

банк;

пошта;

бібліотека;

спортзал, басейн, сауна;

перукарські послуги та косметичні процедури;

страхова компанія;

станція технічного обслуговування автомобілів (СТО), автозаправна станція (АЗС);

курси (водіння, шиття, кулінарії, танців, іноземних мов);

замовлення послуг;

висловлення незадоволення якістю роботи, рекламація.

3.17. Місця:

тип місцевості та розташування на ній об’єктів;

інституції та громадські місця;

пам’ятки культури;

туристичні принади (замки, палаци, парки, площі);

місця пам’яті та пам’ятники;

план розвитку міста, проблемні ситуації;

передмістя, приватна забудова;

життя за містом, село, селище, дачі.

3.18. Природне середовище:

рослини;

тварини (свійські та дикі);

природні об’єкти й пам’ятки природи;

екологія (забруднення довкілля, охорона навколишнього середовища);

зміна клімату через всесвітнє потепління та парниковий ефект;

Червона книга;

Чорнобиль;

екологічна економіка й альтернативна енергетика.

3.19. Наука і техніка:

розвиток науки і техніки (комп’ютеризація, телекомунікація);

наукові відкриття;

винаходи, що змінили світ;

наукові дисципліни;

наукові дослідження;

наука й етика;

освоєння космосу;

нанотехнології.

3.20. Медіа й соціальні мережі:

преса;

радіо;

телебачення;

інтернет і соціальні мережі;

незалежність медіа та свобода слова;

пропаганда та фейкові новини.

3.21. Традиції, звичаї, свята:

релігійні й державні свята;

сімейні свята (день народження, іменини, весілля, хрестини);

побажання і подарунки;

похорон, вираження співчуття;

забобони;

українські звичаї й традиції;

релігійні звичаї і традиції.

**4. Каталог В.Зміст мовної компетентності.**

Мовна компетентність рівня вільного володіння другого ступеня (С2) українською мовою як іноземною охоплює повний перелік знань, умінь і навичок попередніх рівнів і передбачає, що особа може розуміти без труднощів практично все, що чує або читає; може вилучити інформацію з різних усних чи писемних джерел, узагальнити її та зробити аргументований виклад, доречно використовуючи будь-які мовні виражальні засоби на всіх рівнях мовної системи (від фонетики до синтаксису і стилістики).

Лексичний запас мовця достатній, щоб висловлюватися спонтанно, швидко і точно, диференціюючи найтонші відтінки значень у досить складних ситуаціях.

Особа уміє логічно й послідовно виражати свої думки в писемній формі, використовуючи потрібні мовні засоби. Тексти, які продукує особа, мають чітку логічну структуру, відповідають усім нормам української літературної мови.

Мовець демонструє свідоме й адекватне володіння мовленням дуже широкого діапазону для точного формулювання думок, уміє виділяти, диференціювати й уникати двозначності. Однаково вільно використовує мовні виражальні засоби у спілкуванні на загальні та професійні теми.

**4.1. Морфологія.**

4.1.1. Утворення відмінкових форм іменних частин мови в однині та множині:

4.1.1.1. Іменник:

іменники чоловічого роду з основою на твердий приголосний: *вельможа, договір, лемко, символ, тамбур, Бойко, Харків, Хотин*;

іменники чоловічого роду з основою на м’який приголосний: *трофей, гість, ступінь, бородань, ковбой, кий, Михась, Ізраїль, Дунай*;

іменники жіночого роду з основою на твердий приголосний: *далеч, королівна, прем’єра, русявка, Варшава, Пісочна, Яринка, Ярка*;

іменники жіночого роду з основою на м’який приголосний: *мужність, мелодія, оселя, станція, Балаклія, Умань, Кіцмань, Стефанія, Оля, Дануся, бабуня*;

іменники середнього роду: *горище, гусеня, верб’я, плесо, рішення, словникарство, собача, Опілля, Причорномор’я*;

складні іменники всіх родів: *бетоновоз, велодоріжка, верболіз, водолікування, двадцятиріччя, двозначність, мовомислення, прем’єр-міністр, різнотрав’я, самохід, чорнослив, чотирикутник, Лисичка-Сестричка, Чорнобаївка*;

множинні іменники: *ворота, дрова, надра, перегони, прийми, шорти, Карпати, Піренеї, Черкаси*;

іменники спільного роду: *бездара, волоцюга, зірвиголова, зубрило, невдаха, сіромаха*;

відмінювані абревіатури та складноскорочені слова: *Кабмін* (*Кабміну, Кабмінові, Кабмін, Кабміном, у Кабміні*), *медпрацівник, Нацбанк, МОН, Укргаз, Укрінформ, профспілка*.

4.1.1.2. Прикметник:

прикметники чоловічого, жіночого, середнього роду із закінченнями -ий (-ій), -а (-я), -е (-є): *найтяжчий, світовий, священний, безробітний, вороний, внутрішня, досвітня, безкраїй, безкрая, безкрає, горішнє, довгошиїй, довгошия, довгошиє*;

прикметники чоловічого роду з нульовим закінченням: *Михайлів, воротарів, ювілярів, Андріїв, бабин, Маріїн, рад, певен, благословен*;

складні прикметники: *повнолітній, яскраво-зелений, історично-культурний, важкохворий, повнолиций, смуглолиций*.

4.1.1.3. Числівник:

відмінювання родових форм порядкових числівників: *сороковий* (*сорокового, сороковому, сороковий* / *сорокового, сороковим, на сороковому* / *на сороковім*), *сорокова* (*сорокової, сороковій, сорокову, сороковою, на сороковій*), *сорокове* (*сорокового, сороковому, сорокове* / *сорокового, сороковим, на сороковому* / *на сороковім*), *сорокові* (*сорокових, сороковим, сорокові* / *сорокових, сороковими, на сорокових*);

відмінювання складених порядкових числівників у поєднанні з іменником: *дві тисячі тринадцятий рік, для третьої групи, на сто третій поїзд, перед вісімдесят шостим днем народження, у сьомій авдиторії*;

відмінювання кількісних числівників: *чотирма, чотирнадцяти* / *чотирнадцятьох, сорока, чотирьомстам, на чотирьохстах; шістдесяти* / *шістдесятьох, шістдесяти* / *шістдесятьом, шістдесятьма* / *шістдесятьома, на шістдесяти* / *шістдесятьох;* *шестисот, шестистам, шістсот* / *шестисот, шістьмастами* / *шістьомастами, на шестистах*;

відмінювання власне кількісних та неозначено-кількісних числівників у поєднанні з іменниками: *два слова, двох слів, двома словами, у двох словах; для чотирнадцяти* / *чотирнадцятьох студентів, чотирнадцяти* / *чотирнадцятьом студентам, чотирнадцятьма* / *чотирнадцятьома студентами, на чотирнадцяти* / *чотирнадцятьох студентах; для багатьох справ, декільком пацієнтам, кількадесятьма* / *кількадесятьома кілограмами, у кількох словах*.

4.1.1.4. Займенник:

відмінювання особових займенників: *я* (*мене, мені, мною*), *ти* (*тебе, тобі, тобою*), *ми* (*нас, нам, нами*), *ви* (*вас, вам, вами*), *він* (*його, у нього, йому, ним, на ньому*), *вона* (*її, біля неї, їй, нею, на ній*), *воно* (*його, у нього, йому, ним, на ньому*), *вони* (*їх, для них, ним, ними, на них*);

відмінювання присвійних займенників: *мій* (*мого, моєму, мій* / *мого, моїм, на моєму* / *на моїм*), *моя* (*моєї, моїй, мою, моєю, на моїй*), *моє* (*мого, моєму, мій* / *мого, моїм, на моєму* / *на моїм*), *мої* (*моїх, моїм, мої* / *моїх, моїми, на моїх*); а також: *твій, твоя, твоє, твої; свій, своя, своє, свої; наш, наша, наше, наші; ваш, ваша, ваше, ваші; їхній, їхня, їхнє, їхні*;

відмінювання зворотного займенника *себе* (*собі, себе, собою, на собі*);

відмінювання вказівних займенників: *той* (*того, тому, той / того, тим, на тому / на тім), та (тієї* / *тої, тій, ту, тією* / *тою, на тій*), *те* (*того, тому, той* / *того, тим, на тому* / *на тім), ті (тих, тим, ті* / *тих, тими, на тих*);а також: *цей, ця, це, ці; такий, така, таке, такі; стільки, отакий, отой, оцей, сей, ся, се*;

відмінювання питально-відносних займенників: *хто* (*кого, кому, ким, на кому* / *на кім*), *що* (*чого, чому, чим, на чому* / *на чім*), *який* (*якого, якому, яким, на якому* / *на якім*), *чий* (чийого, чиєму, чиїм, на *чийому* / *на чиєму* / *на чиїм*), *котрий* (*котрого, котрому, котрим, на котрому* / *на котрім*), *скільки* (*скількох, скільком, скількома, на скількох*);

відмінювання неозначених займенників: *хтось* (*когось, комусь, кимось, на комусь*), *хто-будь* (*кого-будь, кому-будь, ким-будь, на кому-будь*), *будь-хто* (*будь-кого, будь у кого, будь з ким*),а також: *щось, що-небудь, якийсь, який-небудь, чийсь, чий-небудь, казна-скільки*;

відмінювання заперечних займенників: *ніхто* (*нікого, нікому, ніким* / *ні з ким, на нікому* / *на нікім* / *ні на кому* / *ні на кім*), *ніщо* (*нічого, нічому, нічим* / *ні з чим, на нічому* / *на нічім* / *ні на чому* / *ні на чім*), *ніякий* (*ніякого, ніякому, ніяким, на ніякому* / *на ніякім*), *нічий* (*нічийого, нічиєму, нічиїм, на нічийому* / *на нічиєму* / *на нічиїм*), *нікотрий* (*нікотрого, нікотрому, нікотрим, на нікотрому* / *на нікотрім*), *ніскільки* (*ніскількох, ніскільком, ніскількома, на ніскількох*);

відмінювання означальних займенників: *весь* (*всього, всьому, всім, на всьому* / *на всім*), *вся* (*вся, всієї, всій, всю, на всій*), *все* (*всього, всьому, всім, на всьому* / *на всім*), *всі* (*всіх, всім, всіма, на всіх*) та: *всякий* (*всякого, всякому, всякий* / *всякого, всяким, на всякому* / *на всякім*), *всяка* (*всякої, всякій, всяку, всякою, на всякій*), *всяке* (*всякого, всякому, всякий* / *всякого, всяким,* *на всякому* / *на всякім*), *всякі* (*всяких, всяким, всякі* / *всяких, всякими, на всяких*), а також: *кожний (кожен), кожна, кожне, кожні; сам (самий), сама, саме, самі; інший, інша, інше, інші*.

4.1.2. Уживання відмінкових форм іменних частин мови в однині та множині. Основні значення відмінків:

4.1.2.1. Називний відмінок:

суб’єкт активної дії: ***Письменник*** *виступає на конференції*.***Мати*** *накрила дитину теплою ковдрою*;

суб’єкт процесу: ***Вітер*** *посилюється*, *імовірно*, *буде* ***гроза***... ***Годинникові стрілки*** *крутнулися у зворотному напрямку*;

суб’єкт стану: ***Присутні*** *захвилювалися*;

вказівка на особу чи предмет, факти, події: *Це* ***син*** *мій улюблений!* Цемій **народ***!* *Чи це не* ***диво****?*;

носій характеристики особи – компонент складеного іменного присудка: *Яке то велике* ***щастя*** *– батькова хата*;

об’єкт зацікавлення: *Нас цікавить сучасна**українська* ***література***;

об’єкт порівняння: *Чи є у світі що світліше, як мамині* ***очі****... Чи є у світі що щиріше, ніж* ***серденько*** *мами!*

4.1.2.2. Родовий відмінок:

4.1.2.2.1. Без прийменника:

належність: *Це батьки* ***Миколи****. Телефонував друг* ***Олени****. Коледж* ***університету***;

ознака предмета: *Завтра день* ***відпочинку***. *Стародавній центр* ***міста***;

носій ознаки: *Свіжість* ***ранку***. *Зелень* ***трави***;

предикат із відтінком якісної характеристика суб’єкта: *Людина* ***літнього віку***. *Хлопець* ***міцної статури***. *Дівчина* ***веселої вдачі***;

частина від цілого: *Випийте склянку* ***води***. *Купи* ***морозива***;

кількісно-іменні відношення: *Працює* ***група******студентів***. *Ми побачили* ***табун******коней***;

час і дата дії, події, явища: ***Наступного тижня*** *буде контрольна робота, день уточнимо*. *Я народився* ***двадцятого березня***;

об’єкт дії під час заперечення: *Не зрозумів* ***словá***. *Не побачив* ***друзів***;

кількість та міра в поєднанні з кількісними числівниками: *В Україні живе* ***близько сорока******мільйонів осіб****. Потрібно їсти* ***багато******фруктів***;

об’єкт бажання, очікування, вимоги тощо: *Студент попросив* ***дозволу*** *вийти*. *Нетерпляче виглядаємо* ***батьків***. *Бажаю* ***здоровя***.

4.1.2.2.2. Із прийменниками:

**з, із, зі, від** (вихідний пункт руху **звідки?**): *Прилетіти* ***з Південної Америки****. Поїзд вчасно відбуває* ***зі станції****.**Я прийшов* ***від лікаря***;

**з, із, зі** (відношення до певної галузі науки, мистецтва, техніки): *Це підручник* ***з української мови***. *Виконайте вправи* ***з граматики***. *Ми відвідуємо заняття* ***з хореографії***;

**з, із, зі** (відношення до матеріалу, з якого виготовлено предмет): *Часто купую сік* ***з ананасів*.** *Ми зробили композицію* ***із живих квітів***;

**до** (кінцевий пункт руху): *Як доїхати* ***до*** *районної державної* ***адміністрації****? Побігти* ***до воріт***;

**до** (об’єкт дії): *Беріться* ***до проєкту***;

**до, для** (призначення предмета, мета дії): *Допис* ***до газети****. Шукаємо картридж* ***до принтера****.**Підготували сюрприз* ***для коханої***;

**до** (об’єкт порівняння): *Мій брат подібний* ***до дідуся*** *в молодості, як дві краплі води*;

**біля, серед, недалеко від, справа (праворуч) від, зліва (ліворуч) від, навпрпоти, посеред** (місце, близькість до чого-небудь): ***Навпроти парку*** *будують новий житловий комплекс.* ***Справа від входу*** *в музей стоїть група туристів*;

**від** (напрям руху від особи чи предмета): *Відійдіть* ***від мене****, будь ласка. Відійдіть* ***від краю*** *платформи на безпечну відстань*;

**від, з** (причина): *Почервоніти* ***від холоду****. Стрибати* ***з радості***;

**від** (об’єкт порівняння): *Київський монумент «Батьківщина-мати» вищий* ***від* Статуї** Свободи*в Нью-Йорку*;

**без** (вказівка на відсутність чого-небудь, обмеження в чому-небудь): *Контрольна робота* ***без помилок***.*Лікарі радять готувати їжу* ***без солі***.

4.1.2.3. Давальний відмінок:

особа або предмет, для яких (на користь чи на шкоду) відбувається дія: *Гетьман урочисто вручив* ***Богунові*** *полковницький пірнач.* ***Туристам*** *заборонили відхилятися від визначеного маршруту. Діяльність людини, на жаль, часто завдає шкоди* ***природі***;

суб’єкт певного стану: ***Мені*** *однаково не спиться, то почну працювати.* ***Вікторові*** *здалося, що друзі не зрозуміли його.* ***Нам*** *весело*;

адресат дії: *Завтра я напишу привітання* ***підписникам*** *мого каналу*;

особа, яка потребує чого-небудь: ***Тобі*** *треба звернутися до психолога.* ***Громадянам*** *потрібна допомога*;

суб’єкт кількісної вікової ознаки: ***Дідусеві*** *вісімдесят років.* ***Цьому собору*** *вже понад пять століть*.

4.1.2.4. Знахідний відмінок:

4.1.2.4.1. Без прийменника:

прямий об’єкт дії: *Офіцер перевірив* ***багаж***;

тривалість дії: *Інформаційний телемарафон тривав* ***усю ніч***.

4.1.2.4.2. Із прийменниками:

**в, у, на, за** (кінцевий пункт руху): *Степан їде* ***в університет****. Ми піднялися* ***на*** *найвищу* ***гору*** *України. Авто заїхало* ***за огорожу***;

**в, у, за, через** (час завершення дії, визначення дня тижня): *Я чекатиму тебе* ***в суботу****. Вивчити нові слова* ***за місяць****. Олена повернеться* ***через тиждень***;

**за** (об’єкт порівняння): *Київський монумент «Батьківщина-мати» вищий* ***за* Статую** Свободи*в Нью-Йорку*;

**через** (шлях руху): *Їхати навпростець* ***через поле***;

**через** (причина дії або бездіяльності): *Не виконали завдання* ***через обмеження*** *в часі*;

**на, за** (тривалість дії): *Студенти написали твір* ***за годину****. Олег отримав завдання* ***на*** *наступну* ***середу***;

**за, про** (об’єктні відношення): *Молитися* ***за мир***. *Боротися* ***за свободу***;

**на** (об’єктні відношення): *Ми чекаємо* ***на весну***;

**на** (причина дії): *Пісню повторили* ***на замовлення*** *слухачів*;

**на** (мета дії): *Прийшов* ***на обстеження*** *до лікаря*;

**на** (призначення предмета): *Взяти папку* ***на документи***. *Купити шафу* ***на книжки***;

**на** (об’єкт порівняння): *Син схожий* ***на батька***;

**на** (стан чи ознака суб’єкта): *Бабуся захворіла* ***на грип***;

**під** (кінцевий пункт руху): *Підійти* ***під будинок***;

**під** (час події, переддень чого-небудь): *У ніч* ***під Івана****, за переказами, можна побачити цвіт папороті*;

**під** (звуки, у супроводі яких відбувається дія): *Гімнастки виступають* ***під музику****.* ***Під шум дощу*** *добре засинати*;

**по** (мета дії): *Послати* ***по лікаря****. Піти* ***по воду***;

**по** (міра вияву ознаки чи стану): *Вода в річці була нам* ***по коліна***;

**повз** (рух щодо рухомого / нерухомого об’єкта): *Тренерська машина проїхала* ***повз групу спортсменів****,**що бігли узбіччям. Іду в університет* ***повз парк****. Ходимо щоразу* ***повз площу***.

4.1.2.5. Орудний відмінок:

4.1.2.5.1. Без прийменника:

реальна чи бажана характеристика особи зі словами **бути, стати**: *Він був* ***сином*** *мужика – і став* ***володарем*** *у царстві духа*;

знаряддя і засіб дії: *Бджола жалить* ***жалом****, а людина –* ***словом***;

об’єкт стану: *Ми захоплюємося* ***Збройними Силами України***;

шлях руху: *Експедиція змушена була покинути кораблі й пересуватися* ***суходолом***. *Їхав, їхав козак* ***містом****, під копитом камінь тріснув*.

4.1.2.5.2. Із прийменниками:

**з, із, зі** (об’єкт спільної дії): *Учні вперше зустрілися* ***із*** *цією***поетесою**;

**з, із, зі** (ознака предмета): *Гарячий вітер* ***із пилюкою*** *обпікав незахищені обличчя і руки*;

**з, із, зі** (ознака дії): *Автобус* ***із натугою*** *повільно їхав по гірській дорозі*;

**над, під, перед, за, між** (розташування об’єкта): ***Над містом*** *нависли важкі грозові хмари. Фото лежить* ***між*** *книжками*;

**між** (об’єктні відношення): ***Між нами*** *не може бути секретів*.

4.1.2.6. Місцевий відмінок:

**у, в, на** (місце перебування особи чи предмета): *Десь* ***на дні*** *мого серця заплела дивну казку любов*;

**по** (шлях руху): *Яблука розкотилися* ***по долівці***;

**у, в** (час дії, стану): *Марія народилася* ***у дві тисячі четвертому році****,* ***у травні****.* ***У грудні*** *всі були втомленими*;

**при** (характеристика об’єкта): *Різноманітні навчальні курси працюють* ***при закладах*** *вищої освіти*;

**у, в** (ознака особи чи предмета): *Дівчина* ***у вишиванці*** *привернула увагу всіх присутніх. Через рік ми зустріли Андрія* ***при*** *доброму* ***здоров’ї****. Ми отримали офіційного листа* ***у*** *фірмовому* ***конверті***;

**о, об** (на позначення часу): *Зустріч президентів відбудеться* ***об одинадцятій годині*** *за київським часом*.

4.1.2.7. Кличний відмінок:

адресат мовлення – потенційний суб’єкт дії: ***Олесю Ігорівно****, напишіть відповідь клієнтові*;

адресат мовлення – потенційний суб’єкт стану: ***Шановні студенти****, будь ласка, не хвилюйтеся, усі результати іспиту збережено*;

акцентований адресат мовлення – нейтралізований суб’єкт: ***Зоре моя****!* ***Мій друже*** *єдиний! І хто знає, що діється в нас…* ***Дунаю****,* ***Дунаю****, чому смутний течеш*;

адресат мовлення – адресат ідентифікації: *Благословенна будь же* ***ти****,* ***хвилино****, коли почула я дитячий крик!*

**4.2. Синтаксис**.

4.2.1. Просте речення:

4.2.1.1. Розповідне речення:

стверджувальне речення: *Так, я буду крізь сльози сміятись*;

заперечне речення: *Колегія* ***не*** *підтримала запропонованого проєкту*.

4.2.1.2. Питальне речення:

питальне речення з питальним словом: ***Чому*** *являєшся мені у сні?*;

питальне речення з відтінком запрошення: *Чи не відвідати нам виставку сучасного малярства*?

4.2.1.3. Спонукальне речення (вираження розпорядження, прохання, поради, пропозиції, заклику, наказу): *Підпишіть, будь ласка, петицію*.

4.2.2. Просте ускладнене речення:

просте речення з однорідними членами: *Вітер дихнув на нас лісовою* ***свіжістю****,* ***прохолодою***;

просте речення з однорідними членами й узагальнювальним словом: *Наближення зими у* ***всьому*** *серце чує*: *і* ***в шелесті листя****, і* ***у******вітрі****, і* ***в******стежках***;

просте речення з дієприкметниковим зворотом: *Віталій,* ***приголомшений неочікуваними й неприємними словами,*** *довго стояв мовчки*;

просте речення з дієприслівниковим зворотом: *Вода в Дніпрі поволі піднімалася,* ***заливаючи всю долину***.***Оточивши тренера щільним кільцем****, молоді футболісти уважно слухали його поради*;

просте речення зі вставними словами: *Ніжність,* ***наприклад****, не можна описати математично*;

просте речення зі звертанням: *До тебе,* ***Україно****, струна моя перша озветься*.

4.2.3. Односкладне речення:

4.2.3.1. Односкладні речення з головним членом – дієсловом:

означено-особові речення: *Любимо людей щирих, поважаємо людей наполегливих*;

неозначено-особові речення: *Після вечері одразу лягають спати. Нам видали квитки для відвідування музею*;

безособові речення: *Нам стало страшно у темряві*. *Дуже хочеться відпочити*.

4.2.3.1. Односкладні речення з головним членом – іменником (номінативні речення): *Музика. Сцена. Сльози солоні. Бетховен…*

4.2.4. Складне речення:

4.2.4.1. Складне сполучникове речення:

складносурядні речення з єднальними відношеннями між його частинами (сполучники **і, й, та (=і)**): *У залі спалахнуло світло,* ***і*** *впала дивна тиша*;

складносурядні речення з протиставними відношеннями між його частинами (сполучники **а, але, проте, зате, однак**): *На дубі довго не розкриваються бруньки*,***зате*** *довго восени дуб не ронить свого листя*;

складносурядні речення з приєднувальними відношеннями між його частинами (сполучники **і, теж, та й**): *Батьки розпитали, порадились,* ***та й*** *старостів послав Марко*;

складносурядні речення з розділовими відношеннями між його частинами (сполучники **або, чи, або... або, чи... чи**): *Де-не-де біля дороги синіє полин* ***або*** *кущиться пахучий чебрець*;

складнопідрядні речення з різними типами обставинних відношень (сполучники та сполучні слова): *У світі все було так,* ***як*** *сто і тисячі, і мільйони років тому.* ***Щоб*** *рибу з’їсти, треба у воду лізти. Ми повинні виграти матч,* ***тому що*** *краще підготувалися до змагань. У полі ще лежав сніг,* ***хоч*** *весна брала своє*;

складнопідрядні речення зі з’ясувальними відношеннями: *Він не помітив,* ***як*** *минув ліс і вийшов у поле. Люблю,* ***як*** *співають українці. Щасливий,* ***хто*** *сни має милі*;

складнопідрядні речення з означальними відношеннями: *Українська мова є рідною для 50 мільйонів людей,* ***що*** *проживають на всіх континентах. На Черкащині росте дуб, вік* ***якого*** *понад тисячу років*.

4.2.5. Складне безсполучникове речення:

складні безсполучникові речення відкритої структури: *Потім упали сніги, вдарила люта зима*;

складні безсполучникові речення закритої структури: *З праці радість, з безділля – смуток.*

**4.3. Стилістика.**

4.3.1. Офіційне й неофіційне спілкування:

4.3.1.1. Стилі української мови:

розмовний;

офіційний;

науковий;

публіцистичний;

художній;

релігійний;

епістолярний.

4.3.2. Стилістичні засоби фонетики (засоби милозвучності):

уживання прийменників**у, в**: *жи****в у м****істі, плавал****а в о****зері*;

уживання сполучників**і, й**: *ча****с і м****ісце, площ****а й о****б’єм*;

уживання прийменника **з** і його варіантів**зі, із**: ***з*** *оперним співаком,* ***зі*** *своїм другом, вийшов* ***із*** *кімнати*;

уживання ***у – в***на початку слова: ***у****ночі –* ***в****ночі;* ***у****вічливий –* ***в****вічливий*.

4.3.3. Стилістичні засоби лексики:

антоніми: *туди – сюди, голосно – тихо, швидкий – повільний, увійти – вийти, вхід – вихід*;

синоніми: *дорогий, цінний, вартісний, коштовний*;

омоніми: *ніж* (іменник) – *ніж* (сполучник); *дорóга – дорогá; гіпербола – літературознавчий і математичний терміни*;

застарілі слова (архаїзми та історизми): *боярин, дитинець, клейноди*;

індивідуально-авторські неологізми: *злотоцінно, бруньчати, розперетричі, синьожовтеня*;

діалектизми (частково): *ватра, тайстра, колиба*;

професіоналізми (у межах обраного фаху): *контрольна, канікули, НМТ*;

канцеляризми: *згідно з…; відповідно до…; у зв’язку з…*;

епітети, зокрема й метафоричні епітети: *важлива* *інформація,* *солодкі мрії, прохолодні відносини*;

метафори: *час біжить, темрява спадає*;

уособлення: *доля усміхнулася, прийшла осінь*;

перифраз: *автор «Заповіту», місто Лева*;

метонімія: *читати Шевченка, слухати Шопена*;

синекдоха: *завжди мати копійку при собі*;

гіпербола: *повторювати тисячу разів*;

евфемізми: *казати неправду – брехати, відійти у вічність – померти*;

скорочення й абревіатури: ***км*** *– кілометр,* ***пл.*** *– площа,* ***ООН*** *– Організація Об’єднаних Націй,* ***ЄС*** *– Європейський Союз*;

зменшувально-пестливі форми: *яблуко –* ***яблучко****,* *сніг –* ***сніжок****,* *хвилина –* ***хвилинка***;

згрубілі форми: *собака –* ***собацюра****, страшний –* ***страшенний***;

складні і складноскорочені слова: *суспільно-політичний*, *парламентсько-президентський*, *високорозвинений*, *лікар-педіатр*, *політкоректний*;

звуконаслідування: *ку-ку, няв, хрум-хрум, хух* тощо;

нейтральна і стилістично забарвлена лексика: *говорити – просторікувати*.

4.3.4. Стилістичні засоби синтаксису:

звертання: *Пані і панове*! *Шановний пане голово! Дорогий друже!*;

еліпсис: *Я вже прочитав цю книжку, і Віктор також. Я люблю яблука, а Максим – груші*;

повтор: ***Куди-куди****, а в Чернівці я обов’язково повернуся*;

порівняння: *швидше*,***ніж я***; *швидше* ***за мене***; *швидше* ***від мене***; *високий*,***як тополя***; *задзвеніла*,***мов натягнута струна***;

уточнення: *Я, Марія Григоренко,* ***студентка першого курсу****, доручаю Оксані Костів отримати належну мені стипендію за травень. Микола Лисенко,* ***відомий український композитор****, написав музику до гімну «Молитва за Україну»*;

елементи структурування тексту (вставні слова): *по-перше, по-друге, по-третє, отже, наприклад, зокрема* та ін.;

риторичні запитання: *Як Ви вважаєте? Народжуємося вільними, чи не так?.. Хто ж може допомогти нам?*

4.3.5. Використання елементів риторики в композиції тексту.

4.3.6. Уміння створити текст певного стилю за планом.

4.3.7. Уміння трансформувати текст з одного стилю в інший, зокрема науковий у науково-популярний, офіційний у публіцистичний тощо.

4.3.8. Уміння утворювати вторинні тексти, зокрема реферати, повідомлення, довідково-інформаційні тексти.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тут і далі звертаємо увагу, що вживання фемінітивних форм в українській мові є стилістично обмеженим. [↑](#footnote-ref-1)