Порівняльна таблиця за результатами громадського обговорення

проєкту тексту рішення Національної Комісії зі стандартів державної мови

«Про внесення змін до рішення Національної комісії зі стандартів державної мови від 27.05.2021 № 23»

**ПОРЯДОК**

**призначення уповноважених установ, які забезпечують проведення іспитів**

**на рівень володіння державною мовою та перевірку й оцінювання їх результатів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Поточна редакція** | **Пропозиції** | **Автор** | **Результат обговорення** |
| **I. Загальні положення** | | | |
| 1. Цей Порядок визначає процедуру, відповідно до якої Національна комісія зі стандартів державної мови (далі – Комісія) призначає уповноважені установи, які забезпечують проведення іспитів на рівень володіння державною мовою (далі – іспити) та перевірку й оцінювання їх результатів, залучає інструкторів для проведення іспитів (далі – інструктор) та екзаменаторів для перевірки й оцінювання результатів іспитів (далі – екзаменатор), а також механізм формування переліків уповноважених установ, інструкторів та екзаменаторів. |  |  |  |
| 2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Законі України «Про електронні довірчі послуги», Законі України «Про освіту», Положенні про інтегровану систему електронної ідентифікації, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 546, Положенні про Національну комісію зі стандартів державної мови, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 06 листопада 2019 року № 911, Порядку проведення іспитів на рівень володіння державною мовою, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 409. |  |  |  |
| 3. Організаційну, інформаційну, аналітичну підтримку процедури призначення уповноважених установ та механізм залучення інструкторів та екзаменаторів забезпечує апарат Комісії. |  |  |  |
| **II. Уповноважена установа** | | | |
| 1. Уповноваженими установами можуть бути визначені рішенням Комісії підприємства, установи, організації, заклади освіти в Україні та/або за кордоном, які: |  |  |  |
| 1) провадять освітню діяльність відповідно до законодавства; |  |  |  |
| 2) мають у власності або користуванні будівлі, споруди та приміщення, в яких облаштовані іспитові аудиторії, що відповідають вимогам щодо доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами; |  |  |  |
| 3) мають у власності, користуванні або у доступній близькості укриття, облаштовані відповідно до вимог законодавства у сфері цивільного захисту |  |  |  |
| 4) мають штатних працівників, які здатні за своїм освітнім і професійним рівнем належно виконувати обов’язки інструктора й екзаменатора; |  |  |  |
| 5) забезпечать вільний доступ претендентів, зокрема претендентів із обмеженими фізичними можливостями, до іспитової аудиторії та електронного кабінету, а також неупереджене ставлення до претендентів під час проведення іспитів; |  |  |  |
|  | **6) забезпечать вільний доступ претендентів – осіб з інвалідністю до іспитової аудиторії відповідно до додатка 1 до цього Порядку;** | **Чебаненко Олег** | **Враховано.** |
| 7) забезпечать проведення іспитів згідно з графіком, встановленим та узгодженим із Комісією; |  |  |  |
| 8) забезпечать відеоспостереження за перебігом іспитового процесу в іспитовій аудиторії та його оприлюднення на своєму офіційному вебсайті; |  |  |  |
| 9) відповідають усім матеріально-технічним вимогам до іспитової аудиторії, комп’ютера та його програмного забезпечення відповідно до додатка 2 до цього Порядку. |  |  |  |
| 2. Призначення уповноважених установ здійснюється на підставі таких документів, надісланих до Комісії в електронній формі: |  |  |  |
| 1) листа-обґрунтування із характеристикою матеріально-технічних вимог до іспитової аудиторії, комп’ютера та його програмного забезпечення і зазначенням відповідності до вимог цього Порядку; |  |  |  |
| 2) списку кандидатів на виконання функцій інструктора й екзаменатора. |  |  |  |
| 3. Комісія аналізує діяльність уповноважених установ у регіонах та (за потреби) приймає рішення про додаткове залучення уповноважених установ.  Комісія на своєму офіційному вебсайті публікує оголошення про потребу залучення уповноважених установ у кожному регіоні.  За результатами розгляду поданих документів Комісія приймає одне з таких рішень: |  |  |  |
| 1) про призначення уповноваженої установи та внесення її до переліку уповноважених установ; |  |  |  |
| 2) про відмову у призначенні уповноваженої установи та внесенні її до переліку уповноважених установ. |  |  |  |
| Комісія укладає з призначеною уповноваженою установою договір про надання послуг із проведення іспитів. |  |  |  |
| 4. Комісія приймає рішення про припинення повноважень уповноваженої установи, виключення її з переліку уповноважених установ та розірвання договору про надання послуг із проведення іспитів (якщо він був укладений) за наявності однієї чи кількох таких підстав: |  |  |  |
| 1) уповноважена установа не відповідає вимогам, визначеним у цьому Порядку; |  |  |  |
| 2) уповноважена установа не уклала договір про надання послуг з проведення іспитів на поточний рік або не виконує умов договору; |  |  |  |
| 3) делеговані уповноваженою установою інструктори й екзаменатори не виконують або неналежно виконують свої обов’язки; |  |  |  |
| 4) уповноважена установа подала клопотання про припинення повноважень уповноваженої установи. |  |  |  |
| 5. У разі необхідності Комісія своїм рішенням може делегувати повноваження з проведення іспиту на рівень володіння державною мовою та/або з перевірки та оцінювання результатів іспиту спеціально уповноваженій державою установі (організації), що проводить зовнішнє незалежне оцінювання відповідно до Закону України «Про освіту». |  |  |  |
|  | **6. Для забезпечення прав претендентів – осіб з інвалідністю із порушенням зору, слуху, мовлення Комісія може призначати уповноваженою установою підприємства, установи, організації, які:**  **1) мають робоче місце для забезпечення претендентові (особі з інвалідністю з порушенням зору) достатніх умов для складання іспиту відповідно до таких апаратних вимог:**   * **комп’ютер стаціонарний із відеомонітором (діагональ екрана від 21 дюйма);** * **пристрій для письма шрифтом Брайля (18 рядків основний);** * **брайлівська клавіатура;** * **програми синтезу мови для озвучення інформації із синтезатором мови;** * **оптичний збільшувач (лупа) або електронний збільшувач;** * **на моніторі комп’ютера текст із завданнями іспитової роботи та відповіді мають бути чорного кольору на білому фоні з дотриманням таких вимог до шрифтового оформлення: рублений шрифт, кегль шрифту – не менше 16, збільшення інтерліньяжу – не менше 4 пунктів, довжина рядка від 63 до 153 мм, місткість шрифту – не більше 7,7 (8,5 – для текстів на латинській графічній основі), нормальне або широке світле пряме накреслення вічка\*(\*ця особлива (спеціальна) умова створюється під час проведення іспиту);** * **наявність спеціальних комп’ютерних технологій, завдяки яким претендент – особа з інвалідністю з порушенням зору має можливість читати чи прослуховувати плоскодруковані тексти сертифікаційних завдань; самостійно виконувати роботи в електронному варіанті; редагувати тексти;**   **2) мають робоче місце для складання іспиту претендентом – особою з інвалідністю з порушенням слуху відповідно до таких вимог:**   * **наявність звукопідсилювальної апаратури;** * **залучення перекладача жестової мови (за потреби).** | **Сахно Артем** | **Враховано.** |
| **III. Інструктори та екзаменатори** | | | |
| 1. Комісія допускає рекомендованих від уповноваженої установикандидатів на виконання функцій інструкторів до проходження навчання щодо правил роботи інструктора з організації проведення іспитів. Програму та форми навчання щодо правил роботи інструктора визначає Комісія. | 1. Комісія допускає рекомендованих від уповноваженої установикандидатів на виконання функцій інструкторів до проходження навчання щодо правил роботи інструктора з організації проведення **іспиту, зокрема й забезпечення в разі необхідності рівного доступу до іспиту претендентам – особам з інвалідністю. Програму та форми навчання щодо правил роботи інструктора визначає Комісія.** | **Чебаненко Олег** | **Враховано.** |
| 2. За результатами навчання щодо правил роботи інструктора Комісія затверджує перелік інструкторів (включає інструкторів до переліку інструкторів). |  |  |  |
| 3. Інструктором не може бути екзаменатор. |  |  |  |
| 4.Комісія допускає рекомендованих від уповноваженої установикандидатів на виконання функцій екзаменаторів до проходження навчання щодо процедури проведення іспитів. Програму та форми навчання щодо процедури проведення іспитів визначає Комісія. |  |  |  |
| 5. За результатами навчання щодо процедури проведення іспитів Комісія затверджує перелік екзаменаторів (включає екзаменаторів до переліку екзаменаторів). |  |  |  |
| 6. Екзаменатор не може бути інструктором. |  |  |  |
| **IV. Права й обов’язки інструктора й екзаменатора** | | | |
| 1. Інструктор бере участь у проведенні іспиту та у разі необхідності надає технічну допомогу претендентові під час проходження іспиту. | 1. Інструктор бере участь у проведенні іспиту та в разі необхідності надає технічну допомогу претендентові під час проходження іспиту, **зокрема й претендентові – особі з інвалідністю домагає фіксувати відповіді в іспитовій системі (за потреби);** | **Чебаненко Олег** | **Враховано.** |
| 2. Інструктор зобов’язаний: |  |  |  |
|  | **1) мати кваліфікований електронний підпис відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»;** | **Чебаненко Олег** |  |
|  | **2) підтверджувати в електронному кабінеті інструктора готовність до участі в іспиті чи інформувати Комісію про неможливість взяти участь в іспиті у визначений термін;** | **Чебаненко Олег** |  |
| 3) дотримуватися правил роботи інструктора з організації проведення процедури іспиту; |  |  |  |
| 4) заявити про конфлікт інтересів, що може виникнути під час проведення іспиту. |  |  |  |
| 3. Комісія приймає рішення про припинення повноважень інструктора та виключення його з переліку інструкторів за наявності однієї чи кількох таких підстав: |  |  |  |
| 1) припинено повноваження уповноваженої установи, виключено її з переліку уповноважених установ та розірвано договір про надання послуг із проведення іспитів (якщо він був укладений); |  |  |  |
| 2) інструктор припинив трудові відносини з уповноваженою установою, про що уповноважена установа повідомляє Комісію; |  |  |  |
| 3) уповноважена установа надіслала клопотання про припинення повноважень інструктора та виключення його з переліку інструкторів; |  |  |  |
| 4) інструктор не виконує або неналежно виконує свої обов’язки, визначені у цьому Порядку.  Про рішення Комісія повідомляє уповноваженій установі. |  |  |  |
| 4. Екзаменатор має право: |  |  |  |
| 1) брати участь в іспиті, перевіряючи та оцінюючи завдання відкритого типу письмової частини, виконаного претендентом; | 1) брати участь в іспиті, перевіряючи та оцінюючи **виконані претендентом завдання відкритого типу письмової частини іспиту;** | **Чебаненко Олег** |  |
| 2) проводити та/або оцінювати участь претендента в усній частині іспиту. | 2) проводити та/або оцінювати **виконані претендентом завдання відкритого типу усної частини іспиту;** | **Чебаненко Олег** |  |
| 5. Екзаменатор зобов’язаний: |  |  |  |
| 1) мати кваліфікований або удосконалений електронний підпис відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги»; |  |  |  |
| 2) підтверджувати в електронному кабінеті екзаменатора готовність до участі в іспиті чи інформувати Комісію про неможливість взяти участь в іспиті у визначений термін; |  |  |  |
| 3) дотримуватися принципів недискримінації та неупередженості; |  |  |  |
| 4) провести оцінювання виконаних претендентом іспитових завдань згідно із затвердженими Комісією вимогами до рівнів володіння державною мовою та критеріями оцінювання; |  |  |  |
| 5) фіксувати в електронному протоколі результати своєї роботи з оцінювання участі претендента в іспиті; |  |  |  |
| 6) заявити про конфлікт інтересів, що може виникнути під час проведення іспиту та/або оцінювання участі претендента в усній частині іспиту; |  |  |  |
| 7) брати участь у заходах з підвищення рівня кваліфікації екзаменаторів, які організовує та проводить Комісія. |  |  |  |
| 6. Комісія приймає рішення про припинення повноважень екзаменатора та виключення його з переліку екзаменаторів за наявності однієї чи кількох таких підстав: |  |  |  |
| 1) припинено повноваження уповноваженої установи, виключено її з переліку уповноважених установ та розірвано договір про надання послуг із проведення іспитів (якщо він був укладений); |  |  |  |
| 2) екзаменатор не здійснює перевірку й оцінювання результатів іспитів упродовж трьох місяців; |  |  |  |
| 3) екзаменатор припинив трудові відносини з уповноваженою установою, про що уповноважена установа повідомляє Комісію; |  |  |  |
| 4) уповноважена установа надіслала клопотання про припинення повноважень екзаменатора та виключення його з переліку екзаменаторів; |  |  |  |
| 5) екзаменатор не виконує або неналежно виконує свої обов’язки, визначені у цьому Порядку.  Про рішення Комісія повідомляє уповноважену установу. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_