

Додаток 3
до Регламенту організації й
проведення наукових заходів
із питань, що належать до
компетенції Національної
комісії зі стандартів
державної мови

**Виконання окремих робіт
із підготовки й проведення наукового заходу
Національною комісією зі стандартів державної мови**

№ з/п	Роботи, пов'язані з підготовкою й проведенням наукового заходу	Термін виконання
1.	Підготовка розпорядження про проведення наукового заходу	не пізніше ніж за 20 днів до початку проведення наукового заходу
2.	Формування макета інформаційного листа та/або запрошення до участі в науковому заході	не пізніше ніж за 7 днів до початку проведення наукового заходу
3.	Інформування наукової громадськості про проведення наукового заходу	із моменту виходу розпорядження до початку наукового заходу
4.	Створення програми проведення наукового заходу	не пізніше ніж за 20 днів до початку проведення наукового заходу
5.	Створення прес-релізу – анонсу	не пізніше ніж за 15 днів до початку проведення наукового заходу
6.	Відкриття онлайн-реєстрації наукового заходу	не пізніше ніж за три дні з моменту виходу розпорядження про науковий захід
7.	Створення алфавітних списків запрошених учасників і гостей	не пізніше ніж за три дні до початку наукового заходу
8.	Замовлення аудиторії для проведення наукового заходу	на стадії узгодження розпорядження про проведення наукового заходу
9.	Визначення формату проведення наукового заходу	на стадії узгодження розпорядження про проведення наукового заходу
10.	Визначення формату й вимог до публікації матеріалів наукового заходу	не пізніше ніж за 20 днів до початку проведення наукового заходу
11.	Організація збору наукових матеріалів	із моменту виходу розпоряджень до дня, на який запланований науковий захід
12.	Затвердження складу президії й порядку виступів на науковому заході	із моменту виходу розпоряджень до дня, на який запланований науковий захід



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат [58E2D9E7F900307B04000000CC5F3400AEC0A000](#)
Підписант [Мозгунов Володимир Володимирович](#)
Дійсний з [15.02.2022 0:00:00](#) по [14.02.2024 23:59:59](#)



314 від 14.10.2022

13.	Організація мультимедійного супроводу наукового заходу	не пізніше ніж за 3 дні до початку проведення наукового заходу
14.	Організація матеріально-технічної підтримки	із моменту виходу розпоряджень до дня, на який запланований науковий захід
15.	Видання наукових матеріалів наукового заходу	не пізніше ніж через 2 місяці після дати проведення наукового заходу
16.	Підготовка приміщення до проведення наукового заходу	не пізніше ніж за 1 день до проведення наукового заходу
17.	Формування пакету презентаційних матеріалів	не пізніше ніж за 3 дні до проведення наукового заходу
18.	Підбиття підсумків	Наступного дня після проведення наукового заходу
19.	Звіт про проведення наукового заходу	не пізніше ніж через 2 місяці після дати проведення наукового заходу

**Голова Національної комісії
зі стандартів державної мови**

Володимир МОЗГУНОВ