

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Національної комісії  
зі стандартів державної мови  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_

**ЗМІНИ,  
що вносяться до рішення  
Національної комісії зі стандартів державної мови  
від 13 травня 2021 року № 20**

1. У назві рішення слова «, єдиних вимог до процедури проведення іспитів та критеріїв оцінювання» виключити.
2. У преамбулі рішення слова «, частини четвертої статті 48» виключити.
3. У пункті 1 рішення слова «єдині вимоги до процедури проведення іспитів та критерії оцінювання,» виключити.
4. Порядок перевірки рівня володіння державною мовою, затверджений зазначеним рішенням, викласти в такій редакції:

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Рішення Національної комісії  
зі стандартів державної мови  
від «13» травня 2021 року № 20  
(в редакції Рішення Національної  
комісії  
зі стандартів державної мови  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_)

**ПОРЯДОК  
перевірки рівня володіння державною мовою**

**I. Загальна частина**

1. Цей Порядок визначає механізм перевірки рівня володіння державною мовою, єдині вимоги до процедури проведення іспитів на рівень володіння державною мовою (далі – Іспит) та критерії оцінювання виконаних завдань.
2. За результатами проходження процедури перевірки рівня володіння державною мовою Національна комісія зі стандартів державної мови (далі – Комісія) ухвалює рішення про встановлення результатів складення іспиту, визначення рівня володіння державною мовою та видачу або відмову у видачі державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (далі – державний сертифікат).

3. Відповідно до глобальної шкали Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти визначаються такі рівні володіння державною мовою: початковий рівень першого ступеня, початковий рівень другого ступеня, середній рівень першого ступеня, середній рівень другого ступеня, рівень вільного володіння першого ступеня та рівень вільного володіння другого ступеня.

4. Типи і кількість завдань для іспитів та структуру іспитових робіт визначає Комісія.

5. Завдання для іспитів затверджує Комісія.

До участі в розробці завдань Комісія має право залучати наукові та освітні установи, у тому числі Інститут української мови Національної академії наук України.

6. Особа, що проходила процедуру визначення рівня володіння державною мовою, може робити це повторно необмежену кількість разів, але не частіше одного разу на чотири місяці.

## **II. Загальна характеристика завдань для іспитів**

1. Об'єктами контролю під час перевірки рівня володіння державною мовою є розуміння почутого (аудіювання), розуміння прочитаного (читання), письмо, говоріння, а також уміння дотримуватися норм на різних рівнях мовної системи.

2. Зміст завдань для іспитів повинен відповідати Класифікації рівнів володіння державною мовою та Вимогам до рівнів володіння державною мовою, які затверджує Комісія.

3. Іспитова робота містить (але не винятково) такі форми завдань:

а) завдання з вибором однієї правильної відповіді: до кожного завдання наведено кілька варіантів відповідей, з яких лише один правильний;

б) завдання з вибором кількох правильних відповідей: до кожного завдання є кілька варіантів відповідей, з яких частина правильні;

в) завдання на встановлення відповідності: у завданнях запропоновано встановити логічні пари відповідно до умови (ключові слова до текстів, заголовки до текстів / частин текстів із наведених варіантів, запитання до відповідей тощо);

г) завдання на заповнення пропусків у словах, які передбачають вписування пропущених літер;

г) завдання на заповнення пропусків у тексті: у завданнях запропоновано доповнити абзаци / речення в тексті частинами речень, словосполученнями / словами із наведених варіантів;

д) завдання з альтернативними відповідями: у завданнях треба визначити правильність / неправильність тверджень відповідно до змісту прочитаного;

е) завдання з розгорнутою відповіддю: такі завдання передбачають створення висловлення в письмовій та/або в усній формах відповідно до запропонованої комунікативної ситуації.

4. Іспит для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, складається з письмової та усної частин.

Письмова частина іспиту передбачає виконання завдань різного типу, які перевіряють вміння дотримуватися мовних норм і здатність розуміти прочитане та/або почуте.

Перевірка й оцінювання виконаних тестових завдань письмової частини іспиту здійснюється автоматично, за результатами чого в автоматизованій інформаційній системі формується електронний протокол перевірки.

Перелік інформації, що міститься в електронному протоколі перевірки, та його форму затверджує Комісія.

Усна частина іспиту передбачає виголошення монологу та/або участь у діалозі, що перевіряє вміння добирати мовні засоби відповідно до мети і завдань спілкування, формувати висловлювання та реалізовувати комунікативні наміри.

Перевірку й оцінювання усної частини іспиту (виголошеного і записаного за допомогою технологій відео- й аудіозапису монологу та/або діалогу) здійснює іспитова комісія, до складу якої входить два екзаменатори.

Склад іспитової комісії формує автоматизована інформаційна система шляхом випадкового вибору двох осіб із затвердженого Комісією Переліку екзаменаторів Національної комісії зі стандартів державної мови.

Кожен з екзаменаторів (член іспитової комісії) здійснює перевірку й оцінювання визначеної йому автоматизованою інформаційною системою усної частини іспиту (виголошеного і записаного за допомогою технологій відео- й аудіозапису монологу та/або діалогу) одного із претендентів.

За одну годину роботи кожен екзаменатор (член іспитової комісії) має здійснити перевірку й оцінювання шістьох окремих виконаних завдань усної частини іспиту (виголошених і записаних за допомогою технологій відео- й аудіозапису монологів та/або діалогів).

За результатами перевірки й оцінювання усної частини іспиту (виголошеного і записаного за допомогою технологій відео- й аудіозапису монологу та/або діалогу) кожного з претендентів кожен екзаменатор (член іспитової комісії) вносить інформацію до електронного протоколу перевірки, яку засвідчує власним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Перелік інформації, що міститься в електронному протоколі перевірки, та його форму затверджує Комісія.

На підставі узагальнення інформації з результатами перевірки й оцінювання усної частини іспиту (виголошеного і записаного за допомогою технологій відео- й аудіозапису монологу та/або діалогу) кожного з претендентів, що міститься в електронних протоколах перевірки, засвідчених власними електронними підписами, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, членів іспитової комісії, автоматизована інформаційна система формує електронний протокол перевірки усної частини іспиту (виголошеного і записаного за допомогою технологій відео- й аудіозапису монологу та/або діалогу) претендента із середнім значенням отриманих результатів.

Якщо у процесі формування підсумкового електронного протоколу оцінювання та/або в процесі розгляду звернення претендента щодо оскарження результатів іспиту виявлено різницю у 6 і більше балів в оцінках екзаменаторів за ту саму усну частину іспиту на рівень володіння державною мовою, то відповідальна особа за дорученням члена Комісії, який робить первинний розгляд скарги, повинна залучити до встановлення результату головного спеціаліста відділу стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою, який має статус екзаменатора Комісії.

У разі, якщо відповідальна особа є головним спеціалістом відділу стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою і має статус екзаменатора Комісії, то вона може провести встановлення результату самостійно.

Встановлення результату усної частини іспиту при виявленій різниці у 6 і більше балів в оцінках двох екзаменаторів передбачає, що відповідальна особа або визначений нею екзаменатор Комісії після перегляду виголошеного і записаного за допомогою технологій відео- й аудіозапису монологу претендента погоджується з оцінкою екзаменатора 1 або з оцінкою екзаменатора 2 (коригування оцінок екзаменаторів не допускається).

Погоджена оцінка підлягає дублюванню і відображенню (у балах) у підсумковому електронному протоколі оцінювання.

На підставі узагальнення інформації з результатами перевірки й оцінювання письмової й усної частин іспиту відповідальна особа вносить інформацію до підсумкового електронного протоколу перевірки, яку засвідчує власним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Перелік інформації, що міститься в підсумковому електронному протоколі перевірки, та його форму затверджує Комісія.

5. Іспит для осіб, які мають намір набути громадянство України, складається з письмової («Слухання», «Читання», «Письмо») та усної («Говоріння») частин.

«Слухання» перевіряє вміння розуміти основний зміст і вибрати необхідну інформацію з почутого.

«Читання» перевіряє вміння виокремлювати ключову інформацію, узагальнювати зміст прочитаного, робити висновки, а також розрізняти значення лексичних одиниць у текстах та правильно використовувати форми слів.

«Письмо» перевіряє вміння спілкуватися у письмовій формі відповідно до комунікативної ситуації.

«Говоріння» перевіряє вміння добирати мовні засоби відповідно до мети і завдань спілкування, формувати висловлювання та реалізовувати різні комунікативні наміри.

Письмова частина іспиту передбачає виконання тестових завдань («Слухання», «Читання») та написання текстів («Письмо»).

Перевірка й оцінювання виконаних кожним із претендентів тестових завдань письмової частини іспиту («Слухання», «Читання») здійснюється автоматично, за результатами чого в автоматизованій інформаційній системі формуються електронні протоколи перевірки.

Перелік інформації, що міститься в електронних протоколах перевірки, та їх форму затверджує Комісія.

Перевірку й оцінювання написаних текстів письмової частини іспиту («Письмо») здійснює два екзаменатори – члени іспитової комісії, яких шляхом випадкового вибору обирає автоматизована інформаційна система із

затвердженого Комісією Переліку екзаменаторів Національної комісії зі стандартів державної мови.

Кожен з екзаменаторів (член іспитової комісії) здійснює перевірку та оцінювання визначеного йому автоматизованою інформаційною системою одного з написаних текстів одного із претендентів.

За одну годину роботи кожен екзаменатор (член іспитової комісії) має здійснити перевірку та оцінювання чотирьох окремих написаних текстів.

За результатами перевірки та оцінювання кожного з написаних текстів письмової частини іспиту («Письмо») кожного з претендентів екзаменатори (члени іспитової комісії) вносять інформацію до електронних протоколів перевірки, які засвідчують власним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Перелік інформації, що міститься в електронних протоколах перевірки, та їх форму затверджує Комісія.

На підставі узагальнення інформації з результатами перевірки й оцінювання кожного з написаних текстів письмової частини іспиту («Письмо») кожного з претендентів, що міститься в електронних протоколах перевірки, засвідчених власними електронними підписами, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, членів іспитової комісії, автоматизована інформаційна система формує електронний протокол перевірки написаних текстів письмової частини іспиту («Письмо») претендента із узагальненим значенням отриманих результатів.

Усна частина іспиту («Говоріння») передбачає три види діяльності: опис побаченого, відповіді на запитання й виголошення монологу.

Перевірку й оцінювання виконаних завдань усної частини іспиту одного претендента здійснює три екзаменатори – члени іспитової комісії, яких шляхом випадкового вибору обирає автоматизована інформаційна система із затвердженого Комісією Переліку екзаменаторів Національної комісії зі стандартів державної мови.

Кожен з екзаменаторів (член іспитової комісії) здійснює перевірку й оцінювання автоматично визначеного йому іспитовою системою одного із завдань одного із претендентів.

За одну годину роботи кожен екзаменатор (член іспитової комісії) має здійснити перевірку та оцінювання шістьох окремих виконаних завдань усної частини іспиту (опис побаченого / відповіді на запитання / монолог).

За результатами перевірки й оцінювання кожного з виконаних завдань усної частини іспиту («Говоріння») кожного з претендентів екзаменатори (члени іспитової комісії) вносять інформацію до електронних протоколів перевірки, які засвідчують власним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. (Додаток)

Перелік інформації, що міститься в електронних протоколах перевірки, та їх форму затверджує Комісія.

На підставі узагальнення інформації з результатами перевірки та оцінювання кожного з виконаних завдань усної частини іспиту («Говоріння») кожного з претендентів, що міститься в електронних протоколах перевірки, засвідчених власними електронними підписами, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, членів іспитової комісії, автоматизована інформаційна система формує електронний протокол перевірки виконаних завдань усної частини іспиту («Говоріння») кожного з претендентів із узагальненим значенням отриманих результатів.

На підставі узагальнення інформації з результатами перевірки та оцінювання письмової й усної частин іспиту відповідальна особа вносить інформацію до підсумкового електронного протоколу перевірки, яку засвідчує власним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Перелік інформації, що міститься в підсумковому електронному протоколі перевірки, та його форму затверджує Комісія.

### **III. Вимоги до процедури перевірки рівня володіння державною мовою**

1. Організаційні заходи з підготовки проведення перевірки рівня володіння державною мовою передбачають:

- а) затвердження завдань для іспитів;
- б) визначення критеріїв оцінювання результатів іспитів;
- в) формування переліку уповноважених установ, екзаменаторів та інструкторів і графіка їхньої участі в іспитах;
- г) встановлення графіка проведення іспитів і визначення місця їх проведення.

2. Процедура перевірки рівня володіння державною мовою складається з таких етапів:

- а) реєстрація і подання заяви на іспит (далі – заява);
- б) складання іспиту;
- в) встановлення результатів складення іспиту та визначення рівня володіння державною мовою;
- г) інформування про результати складення іспиту, визначення рівня володіння державною мовою й отримання державного сертифіката.

3. Реєстрація і подання заяви на іспит відбувається шляхом заповнення відповідної форми в електронному кабінеті претендента.

Якщо особа через певні причини, які стали відомі їй після здійснення реєстрації на іспит і які не належать до перелічених у пункті в) частини 4 розділу третього цього Порядку, не зможе взяти участі в іспиті, то вона повинна не пізніше, ніж за добу до проведення іспиту, подати заяву про відмову від реєстрації шляхом заповнення відповідної форми в електронному кабінеті претендента.

4. Повторно мають право подати заяву та зареєструватися на іспит особи, які:

- а) складала іспит, але стосовно них було допущене порушення процедури проведення іспиту, яке вплинуло на об'єктивність встановлення його результатів;

- б) складала іспит, але не змогли завершити виконання завдань у зв'язку з різким погіршенням стану здоров'я або виникненням інших обставин в уповноваженій установі, що підтверджено інформацією від інструктора;

- в) не змогли скласти іспит через причини, які не залежали від їхніх дій та волі та на які вони не могли вплинути, зокрема:

- хвороба в день проведення іспиту;

- стихійне лихо, у тому числі пожежа, повінь, землетрус, військові дії або суспільні збурення, техногенна катастрофа, інші форс-мажорні обставини в день або переддень іспиту;

- викрадення одного з документів, необхідних для допуску до іспитової аудиторії, що трапилося до проведення іспиту, але не раніше ніж за п'ять календарних днів;

- смерть рідних по крові або по шлюбу, яка сталася до проведення іспиту, але не раніше ніж за сім календарних днів.

5. Претендент повинен прибути для участі в іспиті у день, час та місце, вказані в заяві, і мати при собі документ, що посвідчує особу, та засоби кваліфікованого електронного підпису. Інформація про прізвище, власне ім'я, ім'я по батькові (якщо є) особи, яку містять засоби кваліфікованого електронного підпису, повинна відповідати тій, що є в чинному документі, що



посвідчує особу (відповідно до статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»).

6. До іспиту допускаються особи, присутність яких зафіксована перед початком такого іспиту відповідно до списку осіб, які подали заяви.

7. Перед початком іспиту претендентів ознайомлюють із процедурою його проведення.

8. Кожний претендент виконує завдання на комп'ютері, і його робота підлягає шифруванню.

9. Під час виконання завдань претендент позначає відповіді, які, на його думку, є правильними.

10. Тривалість іспиту для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, становить 30 хвилин, із яких 20 хвилин передбачено для виконання завдань письмової частини та 10 хвилин – для виконання завдань усної частини.

Тривалість іспиту для осіб, які мають намір набути громадянство України, становить 150 хвилин, із яких:

115 хвилин передбачено для виконання завдань письмової частини: «Слухання» (15 хвилин), «Читання» (60 хвилин), «Письмо» (40 хвилин, з яких 15 хвилин – на створення короткого повідомлення з опертям на умову; 25 хвилин – на створення докладного тексту за обраною темою);

35 хвилин – для виконання завдань усної частини «Говоріння», з яких 10 хвилин – на опис побаченого, 10 хвилин – на відповіді на запитання, 15 хвилин – на монолог).

11. Претендент має право відмовитися від виконання завдань у будь-який час в будь-якій із частин іспиту. Для цього у відповідному службовому полі особистого кабінету претендента передбачено пункт меню «Відмовитися від іспитування».

12. Інформацію про відмову претендента від виконання завдань письмової та/або усної частин інструктор повідомляє відповідальній особі, яка супроводить перебіг іспиту, або інформує Комісію через офіційні канали зв'язку в той самий день, але не пізніше наступного дня, відколи була зафіксована відмова.

13. Претендента, який відмовився виконувати завдання письмової та/або усної частин, визнають таким, що не пройшов процедури визначення рівня володіння державною мовою, а виконані ним завдання не оцінюють.

14. Претендент переходить до усної частини іспиту на визначення рівня володіння державною мовою лише після завершення виконання завдань письмового блоку або після закінчення часу, відведеного для них.

15. За результатами складення іспиту претендент отримує державний сертифікат в електронній формі.

16. Під час іспиту за дотриманням процедури його проведення стежить інструктор із розрахунку один інструктор на п'ятьох претендентів упродовж однієї іспитової сесії.

Тривалість роботи інструктора вимірюється в астрономічних годинах і визначається тривалістю іспиту (іспитової сесії). До тривалості іспиту (іспитової сесії) додатково виділяється 30 хвилин для підготовки аудиторії й налаштування технічного обладнання, а також для проведення інструктажу для претендентів та для організації їхньої роботи.

#### **IV. Встановлення результатів іспиту**

1. Оцінювання завдань письмової та усної частин іспиту здійснюють за єдиними критеріями відповідно до таких принципів:

а) завдання з вибором однієї правильної відповіді оцінюють у 0 балів або 1 бал: 0 балів – неправильна відповідь / відповідь не надано / вказано більше однієї відповіді; 1 бал – правильна відповідь;

б) завдання з вибором кількох правильних відповідей оцінюють в 1 бал за кожну правильну відповідь, 0 балів – усі відповіді неправильні / відповідь не надано;

в) завдання на встановлення відповідності оцінюють в 1 бал – за кожну правильно встановлену відповідність; 0 балів – за завдання, якщо не вказано жодної правильної відповідності або відповіді на завдання не надано;

г) завдання на заповнення пропусків оцінюють у 0 балів або 1 бал: 0 балів – неправильна відповідь / відповідь не надано / вказано більше однієї відповіді; 1 бал – правильна відповідь;

г) завдання з розгорнутою відповіддю в письмовій формі для іспиту (для виконання службових обов'язків) оцінюють від 0 до 37 балів за такими критеріями:

повнота розуміння аудіотексту і відтворення почутого на письмі – від 0 до 8 балів;

вияв свого ставлення до теми висловлювання і наведення прикладів із власного досвіду – від 0 до 4 балів;

якщо за вказаними вище критеріями виставлено 0 балів, подальша перевірка роботи й виставлення балів не відбувається;

наявність висновків – від 0 до 2 балів;

обсяг – від 0 до 2 балів;

послідовність викладу – від 0 до 3 балів;

словниковий запас – від 0 до 4 балів;

різноманітність вживаних синтаксичних структур – від 0 до 2 балів;

дотримання синтаксичних норм – від 0 до 2 балів;

лексична правильність – від 0 до 2 балів;

орфографічна правильність – від 0 до 3 балів;

пунктуаційна правильність – від 0 до 2 балів;

правильність уживання форм – від 0 до 3 балів;

д) завдання з розгорнутою відповіддю в усній формі (монолог та / або діалог) для іспиту (для виконання службових обов'язків) оцінюють від 0 до 18 балів за такими критеріями:

розкриття теми відповідно до комунікативного завдання, обсяг мовлення – від 0 до 4 балів;

вираження власної думки щодо теми монологу – від 0 до 1 бала;

послідовність викладу – від 0 до 2 балів;

словниковий запас – від 0 до 3 балів;

вимова і темп мовлення, нормативне наголошування загальноновживаних слів – від 0 до 2 балів;

синтаксична вправність – від 0 до 3 балів;

правильність уживання форм – від 0 до 2 балів;

самовираження – від 0 до 1 бала;

е) завдання з розгорнутою відповіддю в письмовій формі на створення короткого повідомлення з опертям на умову для іспиту (для набуття громадянства України) оцінюють від 0 до 10 балів за такими критеріями:

змістове наповнення – від 0 до 4 балів;

відповідність формі – 0 до 1 бала;

нормативність – 0 до 4 балів;

обсяг тексту – від 0 до 1 бала;

є) завдання з розгорнутою відповіддю в письмовій формі на створення докладного тексту за темою для іспиту (для набуття громадянства України) оцінюють від 0 до 23 балів за такими критеріями:

змістове наповнення – від 0 до 5 балів;

відповідність формі – від 0 до 1 бала;

відповідність умові завдання – від 0 до 2 балів;

логічність і зв'язність викладу – від 0 до 6 балів;

нормативність – від 0 до 6 балів;

багатство мовних засобів – від 0 до 2 балів;

обсяг – від 0 до 1 бала;

ж) завдання з розгорнутою відповіддю в усній формі на опис побаченого для іспиту (для набуття громадянства України) оцінюють від 0 до 14 балів за такими критеріями:

зміст – від 0 до 4 балів;

структура – від 0 до 6 балів;

мовна компетентність (нормативність, багатство мовних засобів) – від 0 до 4 балів;

з) завдання з розгорнутою відповіддю в усній формі (монолог) для іспиту (для набуття громадянства України) оцінюють від 0 до 10 балів за такими критеріями:

зміст – від 0 до 4 балів;

структура – від 0 до 2 балів;

мовна компетентність (нормативність, багатство мовних засобів) – від 0 до 4 балів;

и) завдання з розгорнутою відповіддю в усній формі (відповіді на запитання / діалог) для іспиту (для набуття громадянства України) оцінюють від 0 до 14 балів за такими критеріями:

зміст, реалізація комунікативного наміру – від 0 до 4 балів;

точність відповідей відповідно до комунікативної ролі, самовираження – від 0 до 3 балів;

повнота відповідей на запитання – від 0 до 5 балів;

мовна нормативність – від 0 до 1 бала;

лексичний і граматичний діапазон – від 0 до 1 бала.

2. Кількість балів за письмову частину іспиту для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, встановлюється автоматично. Бали за виконання усної частини вносять екзаменатори до електронного протоколу перевірки.

Кількість балів за тестову частину іспиту для осіб, які мають намір набути громадянство України, встановлюється автоматично. Бали за виконання завдань частин «Письмо» та «Говоріння» іспиту для осіб, які мають намір набути громадянство України, вносять екзаменатори до електронного протоколу перевірки.

3. Результат іспиту на рівень володіння державною мовою встановлюється на підставі підрахунку балів за письмову та усну частини іспиту та перетворення їх у відсотки від 0 % до 100 %.

4. Усі чотири частини іспиту для осіб, які мають намір набути громадянство України, рівноважні, результат за кожною становить максимум 25 % від загального результату.

5. Особа, яка має намір набути громадянство України, отримує державний сертифікат середнього рівня першого ступеня, якщо за результатами складення іспиту на цей рівень вона набрала від 70 % до 100 % від максимально можливого результату.

6. Результат іспиту для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, встановлюється в такому співвідношенні: результат за письмову частину становить 70 % у загальному результаті, а результат за усну частину – 30 % у загальному результаті.

7. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат початкового рівня першого ступеня, якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 30 % до 39 % від максимально можливого результату.

8. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат початкового рівня другого ступеня, якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 40 % до 49 % від максимально можливого результату.

9. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат середнього рівня першого ступеня, якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 50 % до 59 % від максимально можливого результату.

10. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат середнього рівня другого ступеня, якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 60 % до 69 % від максимально можливого результату.

11. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат рівня вільного володіння першого ступеня, якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 70 % до 89 % від максимально можливого результату.

12. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат рівня вільного володіння другого ступеня, якщо за результатами складення

відповідного іспиту вона набрала від 90 % до 100 % від максимально можливого результату.

13. Якщо особа, яка має намір набути громадянство України, за результатами складення іспиту на середній рівень першого ступеня набрала від 0 % до 69 % від максимально можливого результату, то Комісія ухвалює рішення про відмову у видачі їй державного сертифіката (серія УМІ).

14. Якщо особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, за результатами складення відповідного іспиту набрала від 0 % до 29 % від максимально можливого результату, то Комісія ухвалює рішення про відмову у видачі їй державного сертифіката (серія УМД).

**Голова Національної комісії  
зі стандартів державної мови**

**Володимир МОЗГУНОВ**