



НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ ЗІ СТАНДАРТІВ ДЕРЖАВНОЇ МОВИ

РІШЕННЯ

м. Київ

«__» _____ 20__ року

№ _____

ПРОЄКТ

Про затвердження Порядку обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Національна комісія зі стандартів державної мови

Відповідно до статті 6 Закону України «Про захист персональних даних», пункту 1.2 розділу 1 Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14, пункту 7 Положення про Національну комісію зі стандартів державної мови, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 листопада 2019 року № 911, підпункту 5 пункту 6, пункту 18 Порядку ведення Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 584, діючи в умовах введеного в Україні воєнного стану, Національна комісія зі стандартів державної мови на засіданні (протокол № __ від «__» _____ 2022 року)

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Національна комісія зі стандартів державної мови, що додається.
2. Апаратіві Національної комісії зі стандартів державної мови (Ящук Л. П.) забезпечити в установленому порядку подання цього рішення на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національної комісії зі стандартів державної мови **Мозгунова В. В.**

Голова Комісії

Володимир МОЗГУНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Національної комісії
зі стандартів державної мови
від «__» _____ 20_ року № __

**Порядок обробки та захисту персональних даних,
володільцем яких є Національна комісія зі стандартів державної мови**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок встановлює загальні вимоги до організаційних і технічних заходів обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Національна комісія зі стандартів державної мови (далі – Комісія), під час їх обробки в інформаційних системах Комісії.

2. Порядок розроблено на підставі Закону України «Про захист персональних даних», наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних», Положення про Національну комісію зі стандартів державної мови, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 листопада 2019 року № 911, Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373, постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 584 «Про Порядок ведення Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою».

3. Під користувачами інформації у цьому Порядку розуміються зареєстровані користувачі електронної іспитової системи для визначення рівня володіння державною мовою exam.mova.gov.ua (далі – користувачі Іспитової системи), персональні дані яких обробляються під час реалізації Комісією своїх повноважень, визначених Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про захист персональних даних» та «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

4. До персональних даних належать будь-які відомості чи сукупність відомостей про особу, за якими вона ідентифікується чи може бути конкретно ідентифікованою.

5. Персональні дані, що обробляються, є інформацією з обмеженим доступом, крім випадків, передбачених статтею 5 Закону України «Про захист персональних даних».

6. Персональні дані в інформаційних системах Комісії обробляються автоматизовано в електронному вигляді за допомогою програмних засобів та у паперовому вигляді (зберігання звернень, запитів на доступ до публічної інформації, які надійшли в паперовому вигляді; документів, що містять персональні дані працівників Комісії).

7. Володільцем персональних даних є Комісія.

Розпорядниками персональних даних можуть бути підприємства, установи та організації, які належать до сфери управління Комісії, і яким доручається обробка персональних даних відповідно до законодавства.

8. Цей Порядок є обов'язковим до виконання працівниками Комісії та підприємств, установ та організацій, які належать до сфери його управління, які мають доступ до персональних даних та обробляють персональні дані, володільцем яких є Комісія.

9. Організацію роботи, пов'язаної із обробкою та захистом персональних даних, володільцем яких є Комісія, під час їх обробки, забезпечують відповідальні особи з питань захисту персональних даних, призначені керівництвом Комісії та керівниками підприємств, установ і організацій, що належать до сфери його управління (далі - відповідальні особи).

10. Обробка персональних даних, щодо яких встановлені особливі вимоги, та/або яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, здійснюється відповідно до статей 7 та 9 Закону України «Про захист персональних даних».

11. Уповноважені установи (організації), які проводять іспити на рівень володіння державною мовою, самостійно забезпечують захист відомостей, наданих працівниками Комісії щодо користувачів Іспитової системи, і вважаються володільцем таких персональних даних.

II. Мета обробки персональних даних

1. Обробка персональних даних, володільцем яких є Комісія, здійснюється з метою:

забезпечення проходження державної служби та трудових відносин, управління персоналом, військового та податкового обліків;

забезпечення права особи на набуття громадянства України в частині, що належать до компетенції Комісії;

забезпечення права особи на доступ до електронних послуг та інформації про адміністративні та інші публічні послуги, звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, отримання інформації з національних електронних інформаційних ресурсів, яка необхідна для надання послуг;

забезпечення отримання фізичними та юридичними особами інформації, необхідної для звернення до центрів надання адміністративних послуг;

проведення моніторингу та оцінки якості послуг;

підготовки статистичної, адміністративної та іншої інформації;

розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян.

2. Обробка персональних даних здійснюється на підставі відповідних положень Конституції України, Законів України «Про захист персональних даних», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про адміністративні послуги», «Про електронні довірчі послуги» та інших законів України з метою здійснення повноважень Комісії.

Обробка персональних даних фізичних осіб, які надають Комісії послуги за цивільно-правовими договорами, здійснюється на підставі правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних.

III. Категорії суб'єктів та склад персональних даних

1. Комісія здійснює обробку персональних даних таких категорій суб'єктів:

працівників Комісії;

осіб, які звертаються до Комісії в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»;

користувачів інформації в Іспитовій системі, володільцем якої є Комісія.

2. Склад персональних даних, які обробляються Комісією, залежить від категорії суб'єкта персональних даних.

3. Комісією опрацьовуються такі персональні дані працівників:

паспортні дані;

реєстраційний номер облікової картки платника податків;

відомості про освіту, наявність спеціальних знань або підготовки;

відомості про трудову діяльність;

військово-облікові дані;

відомості про стан здоров'я (в обов'язі, необхідному для реалізації трудових відносин, і для забезпечення вимог законодавства у сфері охорони праці);

біографічні дані;

відомості про ділові та особисті якості;

відомості про сімейний стан та склад сім'ї;

відомості про зареєстроване та фактичне місце проживання;

відомості про засоби зв'язку;

відомості про наявність прав на пільги та компенсації;

фотографічні зображення.

4. Комісією опрацьовуються персональні дані, надані особами, що звертаються в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

місце проживання;

місце роботи;

наявність пільг, які є підставою для першочергового розгляду звернення;

відомості про засоби зв'язку;

інші дані, які особа добровільно, за власним бажанням, надає про себе.

5. Відповідно до визначеної мети обробки, специфіки діяльності Комісії, потреб управлінської діяльності, Комісією опрацьовуються такі персональні дані користувачів інформації:

прізвище, ім'я, по батькові особи (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності); або номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті), або унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі; або номер іншого документа, що посвідчує особу;

адреса електронної пошти;

відомості, надані особою у вебформі зворотного зв'язку і коментарях до заяв;

відеозображення.

6. У Комісії не обробляються персональні дані, що становлять особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, визначені наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних».

7. Обробка персональних даних працівників Комісії та користувачів Іспитової системи про стан здоров'я (що згідно із законодавством належить до персональних даних, обробка яких становить особливий ризик для прав і свобод громадян) є необхідною для реалізації прав та виконання обов'язків володільця персональних даних у сфері виконання своїх повноважень відповідно до пункту 8 частини першої статті 44 закону України № 2704-VIII і проводиться із забезпеченням відповідного захисту. Враховуючи ці обробки, Комісія, як володільець персональних даних, не підлягає обов'язку повідомляти Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про обробку зазначених видів персональних даних (ст. 9 Закону № 2297-VI, п.1.2, 2.1.3 Порядку повідомлення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про обробку персональних даних, яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, про відділ або відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, а також оприлюднення вказаної інформації відповідно до наказу

Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14).

IV. Порядок обробки персональних даних

1. Спосіб збору, накопичення персональних даних

1. Збирання персональних даних працівників Комісії здійснюється шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, зокрема, про державну службу, працю.

Накопичення таких персональних даних здійснюється згідно з вимогами законодавства, зокрема, про державну службу, працю.

Накопичення персональних даних працівників Комісії здійснюється за допомогою системи ISpro.

2. Персональні дані осіб, які звертаються до Комісії в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації», збираються шляхом використання відомостей про таких осіб, зазначених ними у зверненнях та запитах на інформацію.

Накопичення персональних даних вказаної категорії суб'єктів здійснюється за допомогою системи електронного документообігу «АСКОД».

3. Збирання персональних даних користувачів інформації здійснюється:

під час авторизації (електронної ідентифікації та автентифікації) особи для доступу до захищених ресурсів зазначеної вебплатформи з використанням особистого ключа;

шляхом безпосереднього надання особою своїх персональних даних під час реєстрації на зазначеній вебплатформі, використання її підсистем, функціональних модулів, інформаційних та інших ресурсів.

Під час авторизації (електронної ідентифікації та автентифікації) особи з використанням особистого ключа в Іспитовій системі здійснюється збирання відомостей про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи та реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті), або унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі; іншого документа, що посвідчує особу.

Накопичення персональних даних здійснюється автоматизовано на серверах дата-центру на серверах ЦОД De Novo (ТОВ «Де Ново», Україна, м. Київ, вул. Північно-Сирецька 1-3).

4. Суб'єкт персональних даних повідомляється про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та про осіб, яким передаються його персональні дані, а також про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, місцезнаходження володільця чи розпорядника персональних даних, у письмовій (електронній або паперовій) формі у повідомленні про обробку персональних даних.

2. Строки та умови зберігання персональних даних

1. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством.

2. Персональні дані працівників Комісії зберігаються у строк, визначений законодавством, зокрема, про державну службу, працю.

3. Персональні дані осіб, які звертаються до Комісії в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації», зберігаються протягом 5 років з моменту звернення.

4. Персональні дані користувачів інформації зберігаються протягом строку, необхідного для досягнення мети обробки, але не довше 5 років.

5. Забезпечення збереженості та цілісності персональних даних здійснюється відповідно до вимог розділу V цього Порядку.

3. Внесення змін, видалення або знищення персональних даних

1. Працівники Комісії, які здійснюють обробку персональних даних в обсягах, визначених їх посадовими інструкціями, переглядають персональні дані на предмет їх актуальності та достовірності відповідно до законодавства.

2. Зміни до персональних даних вносяться на підставі:

вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних;

припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

рішення суду.

3. Персональні дані видаляються або знищуються у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

4. У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

5. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:

закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;

припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та Комісією, якщо інше не передбачено законом;

видання відповідного припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

6. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону України «Про захист персональних даних», підлягають видаленню або знищенню у встановленому законодавством порядку.

7. Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними.

8. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта обробляються незаконно або є недостовірними, Комісія припиняє обробку персональних даних суб'єкта та інформують про це суб'єкта персональних даних.

4. Доступ до персональних даних

1. Працівники Комісії, які обробляють персональні дані, мають бути ознайомлені з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних.

2. Працівники Комісії, які обробляють персональні дані, зобов'язані:

запобігати втраті персональних даних та їх неправомірному використанню;

не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (таке зобов'язання залишається чинним після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених Законом України «Про захист персональних даних»).

3. Відповідальні особи ведуть облік працівників Комісії, які мають доступ до персональних даних суб'єктів, та визначають рівень доступу зазначених працівників до персональних даних суб'єктів. Кожен із цих працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частин) суб'єктів, які необхідні у зв'язку з виконанням ними своїх професійних чи службових або трудових обов'язків. Такі працівники надають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних (Додаток 1).

4. Відомості про працівників Комісії, які надали письмове зобов'язання про нерозголошення відомостей, що належать до персональних даних, заносяться до Журналу реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних (Додаток 2).

5. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником.

6. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.

7. Суб'єкт персональних даних має право на одержання від Комісії та підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, будь-яких відомостей про себе без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом.

5. Умови передачі персональних даних третім особам

1. Поширення персональних даних передбачає дії щодо передачі відомостей про суб'єкта персональних даних за його згодою.

2. Доступ до персональних даних третіх осіб здійснюється відповідно до вимог законодавства.

Суб'єкт відносин, пов'язаних з персональними даними, подає запит щодо доступу (далі – запит) до персональних даних Комісії як володільцю персональних даних.

У запиті мають бути зазначені:

прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи – заявника);

найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи – заявника);

прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;

перелік персональних даних, що запитуються;

мета та/або правові підстави для запиту.

3. Суб'єкт персональних даних завчасно інформується про передачу його персональних даних третій особі. Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

4. Відповідальна особа визначає запит на предмет його задоволення (у т.ч. щодо наявності відомостей, вказаних у п. 5.2 цього Порядку) упродовж 10 робочих днів з дня надходження запиту.

Упродовж цього строку Комісія має довести до відома особи, яка подала запит, що його буде задоволено або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно - правовому акті.

Запит задовольняється протягом 30 календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

5. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог закону або неспроможна їх забезпечити. Підтвердження зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог закону оформляється у вигляді розписки.

6. Забороняється повідомлення персональних даних третім особам (у т.ч. банкам, кредитним спілкам, колекторським організаціям, посольствам, консульствам та ін.) по телефону або електронною поштою.

7. Передача персональних даних іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, здійснюється відповідальними особами лише за умови забезпечення відповідною державою належного захисту персональних даних у випадках, встановлених законом або міжнародними договорами України.

Суб'єкт персональних даних завчасно інформується про передачу його персональних даних іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними.

8. Не є конфіденційною інформацією передбачені законом персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

9. Не належать до інформації з обмеженим доступом:

відомості, зазначені у деклараціях осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, оформлених за формою і в порядку, що встановлені Законом України «Про запобігання корупції», крім відомостей, визначених абзацом четвертим частини першої статті 47 цього Закону;

інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених статтею 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

інші відомості, доступ до яких не може бути обмежено відповідно до законів та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

V. Заходи забезпечення захисту персональних даних

1. Обробка персональних даних в інформаційних системах Комісії здійснюється відповідно до законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

2. Обробка персональних даних здійснюється у спосіб, що унеможливило доступ до них сторонніх осіб.

Працівники Комісії, які відповідно до посадових обов'язків здійснюють обробку персональних даних, допускаються до обробки лише після їх авторизації.

3. В інформаційних системах забезпечується антивірусний захист та використання технічних засобів безперебійного живлення елементів інформаційної системи.

4. Облік операцій, пов'язаних із обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них, здійснюється Комісією відповідно до законодавства.

5. Під час обробки персональних даних повинен забезпечуватися їхній захист від несанкціонованого та неконтрольованого ознайомлення, модифікації, знищення, копіювання, поширення.

6. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних підлягають документальній фіксації відповідальною особою.

Така документальна фіксація, а також опис дій працівників на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, надзвичайних ситуацій здійснюється Комісією відповідно до законодавства.

7. Відповідальною особою здійснюються заходи, спрямовані на підвищення обізнаності працівників із законодавством у сфері захисту персональних даних.

**Голова Національної комісії
зі стандартів державної мови**

Володимир МОЗГУНОВ

Додаток 1
до Порядку обробки та захисту
персональних даних, володільцем
яких є Національна комісія зі
стандартів державної мови (пункт
3 глави 4 розділу IV)

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
про нерозголошення персональних даних

Я, _____
(прізвище, власне ім'я)

(посада)

_____,
(структурний підрозділ)

відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних»
зобов'язуюсь не розголошувати в будь-який спосіб персональні дані інших
осіб, що стали мені відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків
_____ або іншими шляхами.

Підтверджую, що зобов'язання буде дійсним після припинення мною
діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків,
установлених законодавством.

(підпис)

(дата)

**Голова Національної комісії
зі стандартів державної мови**

Володимир МОЗГУНОВ

Додаток 2
до Порядку обробки та захисту
персональних даних,
володільцем яких є Національна
комісія зі стандартів державної
мови (пункт 4 глави 4 розділу IV)

ЖУРНАЛ
реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата надання зобов'язання	Дата позбавлення права доступу до персональних даних та їх обробки	Причина позбавлення права доступу до персональних даних та їх обробки (звільнення, переведення на посаду, обов'язки за якою не пов'язані з обробкою персональних даних)
1	2	3	4	5	6

**Голова Національної комісії
зі стандартів державної мови**

Володимир МОЗГУНОВ