

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Національної комісії
зі стандартів державної мови
від «26» жовтня 2022 року № 336__

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання державних службовців категорій «Б» і «В»
Національної комісії зі стандартів державної мови

I. Загальні положення

1. Положення про преміювання державних службовців категорії «Б» і «В» Національної комісії зі стандартів державної мови (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами), Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 06.05.2019 № 683), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.06.2016 за № 903/29033, та інших нормативно-правових актів.

2. Положення встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій працівникам Національної комісії зі стандартів державної мови (далі – Комісія), які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» (далі – працівники Комісії).

3. Преміювання працівників Комісії проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників Комісії за доручену роботу або поставлені завдання.

4. Працівникам Комісії можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності – для державних службовців;
- 2) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Комісії.

5. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 4 цього розділу, які може отримати працівник Комісії за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000CC5F3400AEC0A000
Підписант Мозгунов Володимир Володимирович
Дійсний з 15.02.2022 0:00:00 по 14.02.2024 23:59:59



336 від 26.10.2022

6. Фонд преміювання Комісії встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії працівникам Комісії

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в Комісії визначається у цьому Положенні.

2. Розмір місячної премії працівника Комісії залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Комісії з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положенням про Комісію, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.11.2019 № 911, положеннями про структурний підрозділ, у якому працює працівник Комісії, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Комісії та безпосереднього керівника;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

3. Розмір місячної премії працівника Комісії встановлюється шляхом видання відповідного наказу Голови Комісії:

- 1) керівникові апарату Комісії та його заступників – за погодженням з Комісією як колегіальним органом (суб'єкт призначення);
- 2) державним службовцям, які займають посади категорії «Б» (крім працівників, зазначених в підпункті 1 пункту 3 цього розділу) – за погодженням із керівником апарату Комісії;
- 3) державним службовцям, які займають посади категорії «В» – на підставі пропозицій керівників структурних підрозділів Комісії за погодженням із керівником апарату Комісії.

4. Преміювання державного службовця Комісії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців Комісії, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Бухгалтерська служба Комісії щомісячно до 23 числа місяця, у якому нараховується премія, розраховує фонд преміювання Комісії у розрізі кожного

самостійного структурного підрозділу залежно від їхньої штатної чисельності та доводить суми, які можна спрямувати на преміювання, до:

- 1) Голови Комісії щодо керівника апарату Комісії та його заступника за формою згідно з додатком 1 до цього Положення;
- 2) керівникові апарату Комісії щодо керівників структурних підрозділів за формою згідно з додатком 2 до цього Положення;
- 3) керівникам структурних підрозділів щодо заступників керівників структурних підрозділів Комісії та державних службовців категорії «В» по кожному структурному підрозділу за формою згідно з додатком 3 до цього Положення.

2. На основі інформації, наданої бухгалтерською службою Комісії:

- 1) Голова Комісії вносить на засідання Комісії як колегіального органу пропозиції щодо визначення розміру премії керівникові апарату Комісії та його заступникові, за результатами розгляду яких приймається відповідне рішення;
- 2) керівник апарату Комісії вносить Голові Комісії пропозиції щодо визначення розміру премії керівникам структурних підрозділів;
- 3) керівники структурних підрозділів Комісії вносять керівникові апарату Комісії пропозиції щодо преміювання державних службовців по кожному працівнику відповідного структурного підрозділу.

3. Погоджені Комісією пропозиції щодо визначення розміру премії керівника апарату Комісії та його заступника, погоджені Головою Комісії пропозиції щодо преміювання керівників структурних підрозділів та погоджені керівником апарату Комісії подання щодо преміювання кожного працівника Комісії подаються до 25 числа місяця, у якому нараховується премія, до бухгалтерської служби, яка після узагальнення готує відповідний проєкт наказу.

4. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається Комісією у межах річного фонду преміювання.

5. Місячна премія працівникам Комісії виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, а квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

6. У разі застосування до державного службовця Комісії дисциплінарного стягнення преміювання не проводиться за місяць, в якому таке стягнення було застосовано, якщо інше не зазначено у відповідному наказі.

7. У місяці, в якому працівник Комісії, перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати

проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

8. Керівникові апарату Комісії та його заступникові, у разі звільнення з Комісії в тому місяці або періоді, за який проводиться преміювання, премія не виплачується, за винятком випадку, якщо вони звільняються з роботи за станом здоров'я, у зв'язку з виходом на пенсію, переведенням на іншу роботу та/або в останній робочий день місяця чи періоду.

Преміювання інших працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

9. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності відповідно до подання за формою, наведеною в додатку 4 до цього Положення, виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності.

10. На підставі наданих пропозицій щодо преміювання працівників результатами щорічного оцінювання службової діяльності бухгалтерська служба Комісії готує проект наказу про преміювання працівників Комісії і подає його на підпис Голові Комісії.

**Голова Національної комісії
зі стандартів державної мови**

Володимир МОЗГУНОВ