

Додаток 1  
до рішення Національної комісії  
зі стандартів державної мови  
від «20» липня 2022 року № 202

## **ОБОВ'ЯЗКИ І ПОВНОВАЖЕННЯ**

**Голови Національної комісії зі стандартів державної мови,  
Заступника Голови Національної комісії зі стандартів державної мови та  
Членів Національної комісії зі стандартів державної мови**

### **1. Голова Національної комісії зі стандартів державної мови МОЗГУНОВ Володимир Володимирович**

1. Очолює Національну комісію зі стандартів державної мови, здійснює керівництво її діяльністю та є керівником державної служби.
2. Представляє Національну комісію зі стандартів державної мови у зносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.
3. Головує на засіданнях Національної комісії зі стандартів державної мови.
4. Підписує протоколи засідань Національної комісії зі стандартів державної мови.
5. Підписує рішення Національної комісії зі стандартів державної мови.
6. Вносить на підставі рішень Національної комісії зі стандартів державної мови на розгляд Міністра освіти і науки України пропозиції щодо забезпечення формування державної політики у сфері освіти з питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови, зокрема розроблені Національною комісією зі стандартів державної мови проекти законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів МОН, а також пропозицію щодо проектів, розробниками яких є інші міністерства.
7. Подає Міністрові освіти і науки України для затвердження плани роботи Національної комісії зі стандартів державної мови.
8. Забезпечує виконання Національною комісією зі стандартів державної мови наказів МОН та доручень Міністра освіти і науки та покладених на неї завдань.
9. Звітує перед Міністром освіти і науки України про виконання планів роботи Національної комісії зі стандартів державної мови та покладених на неї завдань.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000CC5F3400AEC0A000  
Підписант Мозгунов Володимир Володимирович  
Дійсний з 15.02.2022 0:00:00 по 14.02.2024 23:59:59



НКСДМ  
202 від 20.07.2022

10. Вносить в установленому порядку подання щодо представлення державних службовців Апарату Національної комісії зі стандартів державної мови до відзначення державними нагородами.

11. Скликає та проводить наради та робочі зустрічі з питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

12. Забезпечує організацію роботи, подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови пропозиції та контролює питання щодо:

- 1) Регламенту засідань Національної комісії зі стандартів державної мови та дотримання норм регламенту засідань Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 2) Плану роботи Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 3) розроблення Положення про Апарат Національної комісії зі стандартів державної мови, а також положень про самостійні структурні підрозділи апарату Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 4) розроблення й затвердження структури Апарату Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 5) ефективного й цільового використання бюджетних коштів;
- 6) організації ведення діловодства та архівного зберігання документів відповідно до встановлених правил;
- 7) розроблення й затвердження штатного розпису Апарату Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 8) планово-фінансової роботи в Апараті Національної комісії зі стандартів державної мови, використання фінансових і матеріальних ресурсів та вдосконалення бухгалтерського обліку в установленому законодавством порядку;
- 9) утворення й діяльності колегії Національної комісії зі стандартів державної мови, інших постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів;
- 10) запобігання корупції в Апараті Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 11) розгляду та вжиття заходів до усунення реального чи потенційного конфлікту інтересів.

13. Здійснює координацію заходів, передбачених Державною програмою щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія).

14. Організовує здійснення внутрішнього контролю і внутрішнього аудиту в Апараті Національної комісії зі стандартів державної мови.

15. Дає обов'язкові для виконання доручення державним службовцям Апарату Національної комісії зі стандартів державної мови.

16. Підписує накази, доручення, розпорядження, листи, договори (угоди) з суб'єктами господарської діяльності та інші документи Національної комісії зі стандартів державної мови.

17. Забезпечує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань проходження державної служби.

18. Спрямовує, координує і контролює роботу керівника апарату, заступника керівника апарату, головного спеціаліста з питань внутрішнього аудиту, головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції.

19. Як керівник державної служби має право делегувати окремі повноваження, визначені частиною другою статті 17 Закону України «Про державну службу» керівникові апарату в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

20. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

21. Подає пропозиції до проектів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

22. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

23. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

## **2. Заступник Голови Національної комісії зі стандартів державної мови МИРОНЧУК Олександр Якович**

1. У разі відсутності Голови Національної комісії зі стандартів державної мови або тимчасової неможливості виконання ним своїх обов'язків і здійснення повноважень його обов'язки виконує і повноваження здійснює Заступник Голови Національної комісії зі стандартів державної мови або визначений ним Член Національної комісії зі стандартів державної мови.

2. Розробляє (вдосконалює), подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

- 1) нормативно-правового забезпечення діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 2) пріоритетів роботи Національної комісії зі стандартів державної мови та шляхів виконання покладених на неї завдань;
- 3) Порядку виборів Голови Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 4) Порядку виборів заступника Голови Національної комісії зі стандартів державної мови;

- 5) Порядку перевірки рівня володіння державною мовою, єдиних вимог до процедури проведення іспитів та критеріїв оцінювання;
- 6) Порядку призначення спеціально уповноважених установ (організацій), які проводять іспити на рівень володіння державною мовою;
- 7) Порядку проведення іспитів на рівень володіння державною мовою;
- 8) Положення про іспитову комісію;
- 9) форми державного сертифіката про рівень володіння державною мовою;
- 10) Порядку оскарження результатів іспиту на рівень володіння державною мовою та розгляду скарг;
- 11) Порядку ведення Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;
- 12) подання позовів до суду про анулювання державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

3. Погоджує проекти рішень Національної комісії зі стандартів державної мови, що розглядаються на засіданні Національної комісії зі стандартів державної мови.

4. Організовує роботу щодо виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави в Національній комісії зі стандартів державної мови.

5. Забезпечує організацію роботи та контроль щодо дотримання вимог протипожежної безпеки, охорони праці, безпеки життєдіяльності та гігієни праці в Апараті Національної комісії зі стандартів державної мови.

6. Забезпечує взаємодію з Кабінетом Міністрів України щодо подання пропозицій про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

7. Спрямовує, координує та контролює роботу з питань:

- 1) державної регуляторної політики;
- 2) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;
- 3) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови за результатами розгляду скарг.

8. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

9. Розглядає та опрацьовує звернення щодо оскаржень результатів іспиту на рівень володіння державною мовою.

10. Подає пропозиції до проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

11. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

12. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

13. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

1) скликає наради;

2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови у засобах масової інформації.

14. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

15. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

16. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

### **3. Член Національної комісії зі стандартів державної мови**

#### **ДАНИЛЮК Ілля Григорович**

1. Виконує обов'язки за посадою заступника Голови Національної комісії зі стандартів державної мови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO).

2. Розробляє, подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

1) програмного забезпечення іспиту на рівень володіння державною мовою;

2) електронних кабінетів учасників іспитів на рівень володіння державною мовою, доступу до них та зберігання інформації, що міститься в них;

3) функціонування Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

3. Відповідає за забезпечення здійснення Національною комісією зі стандартів державної мови функцій держателя та адміністратора Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою відповідно до Закону України «Про публічні електронні реєстри» та у випадках, визначених законодавством, за забезпечення здійснення повноважень технічного адміністратора Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою безпосередньо держателем або адміністратором Реєстру

державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, або юридичною особою публічного права відповідно до укладеного договору про забезпечення супроводу, функціонування та адміністрування публічного електронного реєстру.

4. Спрямовує, координує, контролює та відповідає за роботу щодо:

1) занесення запису про видачу державного сертифіката про рівень володіння державною мовою до Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою не пізніше наступного дня після встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою;

2) побудови комплексної системи захисту інформації в Апараті Національної комісії зі стандартів державної мови.

5. Опрацьовує, подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

1) встановлення результатів іспитів на рівень володіння державною мовою, формування підсумкових електронних протоколів перевірки, визначення рівня володіння державною мовою та видачі (відмови у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;

2) надання витягів з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;

3) затвердження Порядку видачі засвідчених копій виконаних іспитових робіт;

4) забезпечення реєстрації претендентів для складання іспитів на рівень володіння державною мовою;

5) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

6. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

7. Розглядає та опрацьовує звернення щодо оскаржень результатів іспиту на рівень володіння державною мовою.

8. Подає пропозиції до проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

9. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

10. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

11. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

- 1) скликає наради;
- 2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови у засобах масової інформації.

12. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

13. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

14. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

#### **4. Член Національної комісії зі стандартів державної мови КОВТУНЕЦЬ Оксана Степанівна**

1. Розробляє (вдосконалює), подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

- 1) стандартів державної мови (українська термінологія);
- 2) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;
- 3) Переліку уповноважених установ (організацій), які проводять іспити на рівень володіння державною мовою;
- 4) Переліку інструкторів для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою.

2. Спрямовує, координує і контролює питання:

- 1) взаємодії з уповноваженими установами, які проводять іспити на рівень володіння державної мови;
- 2) організації та проведення іспитів на рівень володіння державною мовою (перевірка та оцінювання результатів іспиту, діяльність іспитових комісій та екзаменаторів);
- 3) формування та діяльності іспитових комісій (екзаменаторів);
- 4) діяльності інструкторів в уповноважених установах (організаціях), які забезпечують організаційний та технічний супровід іспитів на рівень володіння державною мовою.

3. Відповідає за формування переліку екзаменаторів.

4. Контролює, координує та відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

5. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

6. Розглядає та опрацьовує звернення щодо оскаржень результатів іспиту на рівень володіння державною мовою.

7. Подає пропозиції до проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

8. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

9. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

1) скликає наради;

2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови у засобах масової інформації.

10. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

11. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

12. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

## **5. Член Національної комісії зі стандартів державної мови КОЛЯДЕНКО Олена Олександрівна**

1. Розробляє, подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

1) стандартів державної мови (стандарти транскрибування і транслітерації);

2) Класифікації рівнів володіння державною мовою з урахуванням рекомендацій Ради Європи з мовної освіти (CEFR);

3) Положення про Банк завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою;

4) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;

5) Комунікаційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови.



2. Відповідає за організацію роботи Банку завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та контролює його функціонування.

3. Забезпечує:

1) взаємодію із ЗМІ та оприлюднення інформації про діяльність Національної комісії зі стандартів державної мови, зокрема через засоби масової інформації, а також на офіційному вебсайті Національної комісії зі стандартів державної мови;

2) взаємодію зі спеціально уповноваженою державою установою (організацією), що проводить зовнішнє незалежне оцінювання відповідно до Закону України «Про освіту».

4. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

5. Подає пропозиції до проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

6. Розглядає та опрацьовує звернення щодо оскаржень результатів іспиту на рівень володіння державною мовою.

7. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

8. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

9. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

1) скликає наради;

2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови у засобах масової інформації.

10. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

11. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

12. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

## **6. Член Національної комісії зі стандартів державної мови**

**МАЗУР Наталія Василівна**

1. Розробляє, подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

1) удосконалення методів перевіряння рівня володіння державною мовою, необхідного для обрання чи призначення на посади, визначені

пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 10, 13 частини першої статті 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

2) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;

3) створення завдань для проведення іспиту на рівень володіння державною мовою для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків;

4) Вимог до рівнів володіння державною мовою особами, визначеними частинами першою і другою статті 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

5) визначення єдиних критеріїв оцінювання результатів іспитів на рівень володіння державною мовою (для зайняття визначених законами посад);

6) Програми іспиту на рівень володіння державною мовою для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

2. Спрямовує, координує, контролює розгляд та опрацювання звернень щодо оскаржень результатів іспиту на рівень володіння державною мовою.

3. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

4. Подає пропозиції до проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

5. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

6. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

7. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

1) скликає наради;

2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови у засобах масової інформації.

8. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

9. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

10. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

## **7. Член Національної комісії зі стандартів державної мови МАЗУРИК Данута Володимирівна**

1. Розробляє, подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

- 1) Положення про іспитові комісії;
- 2) Вимог до рівнів володіння державною мовою особами, які мають намір набути громадянство України, визначеними частиною першою статті 7 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;
- 3) Програми іспиту на рівень володіння державною мовою для осіб, які мають намір набути громадянство України;
- 4) встановлення та удосконалення методів перевіряння рівня володіння державною мовою, необхідного для набуття громадянства України;
- 5) створення завдань для проведення іспиту на рівень володіння державною мовою для осіб, які мають намір набути громадянство України;
- 6) інструкцій до проведення іспитів на рівень володіння державною мовою;
- 7) єдиних критеріїв оцінювання результатів іспитів на рівень володіння державною мовою (для набуття громадянства України);
- 8) визначення єдиних критеріїв та методичних вказівок щодо оцінювання претендентів;
- 9) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

2. Координує, контролює та забезпечує роз'яснювальну роботу щодо проведення іспитів на рівень володіння державною мовою.

3. Спрямовує та координує діяльність екзаменаторів Національної комісії зі стандартів державної мови щодо застосування єдиних критеріїв під час оцінювання виконаних завдань іспитів на рівень володіння державною мовою.

4. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

5. Подає пропозиції до проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

6. Розглядає та опрацьовує звернення щодо оскаржень результатів іспиту на рівень володіння державною мовою.

7. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

8. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

9. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

1) скликає наради;

2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови у засобах масової інформації.

10. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

11. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

12. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

## **8. Член Національної комісії зі стандартів державної мови НОВІКОВА Ольга Олександрівна**

1. Розробляє, подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

1) встановлення особливих вимог для складення іспитів на рівень володіння державною мовою особами з порушенням зору, слуху, мовлення;

2) затвердження Положення про створення спеціальних умов для складення іспитів претендентами – особами з інвалідністю;

3) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

2. Забезпечує взаємодію з Інститутом української мови Національної академії наук України, іншими науковими й освітніми установами.

3. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

4. Подає пропозиції до проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

5. Розглядає та опрацьовує звернення щодо оскаржень результатів іспиту на рівень володіння державною мовою.

6. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

7. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

8. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

- 1) скликає наради;
- 2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови у засобах масової інформації.

9. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

10. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

11. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

### **9. Член Національної комісії зі стандартів державної мови ЧЕРНОБРОВ Юлія Анатоліївна**

1. Виконує обов'язки уповноваженої особи з питань забезпечення рівних прав та можливосте жінок і чоловіків в Апараті Національної комісії зі стандартів державної мови.

2. Розробляє, подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

- 1) стандартів державної мови (правопис української мови та зміни до нього);
- 2) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

3. Здійснює повноваження секретаря засідань Національної комісії зі стандартів державної мови, а саме:

- 1) веде протокол засідання (підготовку та оформлення протоколів засідань Національної комісії зі стандартів державної мови);
- 2) підписує протоколи засідань Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 3) подає протоколи засідань Національної комісії зі стандартів державної мови на підпис Голові Національної комісії зі стандартів державної мови.

4. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

5. Подає пропозиції до проектів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

6. Розглядає та опрацьовує звернення щодо оскаржень результатів іспиту на рівень володіння державною мовою.

7. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

8. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

9. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

1) скликає наради;

2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови у засобах масової інформації.

10. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

11. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

12. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

**Голова Національної комісії  
зі стандартів державної мови**

**Володимир МОЗГУНОВ**