

**Алгоритм дій працівників апарату
Національної комісії зі стандартів державної мови
у разі оголошення повітряної тривоги
перед початком та протягом робочого дня**

1. Цей Алгоритм визначає порядок дій працівників апарату Національної комісії зі стандартів державної мови (далі – Комісія) у разі оголошення повітряної тривоги перед початком та протягом робочого дня.

2. З метою вчасного й належного інформування про оголошення повітряної тривоги працівники апарату Комісії повинні встановити на персональному телефоні, який має мати доступ до мережі Інтернет, застосунок «Повітряна тривога» чи «Київ цифровий» або самостійно довідуватися про оголошення повітряної тривоги з офіційних джерел інформації та засобів комунікації за місцем свого перебування.

3. Працівники апарату Комісії повинні надати дозвіл застосункам, зазначеним у пункті 2 цього Алгоритму, надсилати сповіщення та важливі попередження, зокрема про початок та кінець повітряної тривоги.

4. Почувши сигнали оповіщення про початок повітряної тривоги протягом робочого дня, працівники апарату Комісії, які перебувають на робочих місцях у приміщенні Комісії, повинні:

вимкнути електрообладнання, освітлення, зачинити вікна, дотримуючись загальних правил безпечного поводження з електроприладами та комп'ютерною технікою;

дотримуватися вказівок керівництва Комісії;

залишити приміщення Комісії й якнайшвидше та без паніки пройти до найближчих захисних споруд чи укриттів;

перебувати в захисних спорудах чи укриттях до отримання сигналу про кінець повітряної тривоги.

5. Якщо повітряна тривога закінчилася до кінця робочого дня, то працівники апарату Комісії повинні повернутися до приміщення Комісії та продовжувати виконувати свої посадові обов'язки на робочих місцях.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000CC5F3400AEC0A000

Підписант Мозгунов Володимир Володимирович

Дійсний з 15.02.2022 0:00:00 по 14.02.2024 23:59:59



43 від 10.02.2023

6. Якщо повітряна тривога закінчилася після кінця робочого дня, то працівники апарату Комісії не зобов'язані повертатися до приміщення Комісії та продовжувати виконувати свої посадові обов'язки на робочих місцях.

7. Почувши сигнали оповіщення про початок повітряної тривоги перед початком робочого дня, працівники апарату Комісії, які не перебувають на робочих місцях у приміщенні Комісії, повинні якнайшвидше та без паніки пройти до найближчих захисних споруд чи укриттів та перебувати в захисних спорудах чи укриттях до отримання сигналу про кінець повітряної тривоги.

8. Після закінчення повітряної тривоги, яка розпочалася до початку робочого дня, працівники апарату Комісії, які не встигли прибути на робочі місця у приміщенні Комісії, повинні залишити захисні споруди чи укриття, прибути до приміщення Комісії та розпочати (продовжувати) виконувати свої посадові обов'язки на робочих місцях з урахуванням вимог пункту 6 цього Алгоритму.

9. Працівники апарату Комісії, які відсутні у приміщенні Комісії під час повітряної тривоги та прибувають до приміщення Комісії після закінчення повітряної тривоги, не можуть бути притягнуті до відповідальності за відсутність на роботі без поважної причини.
