

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Національної комісії
зі стандартів державної мови
від «26» серпня 2022 року № 259

ПОЛОЖЕННЯ
про Громадську раду
при Національній комісії зі стандартів державної мови

1. Загальні положення

1.1. Громадська рада при Національній комісії зі стандартів державної мови (далі – Громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, створеним для сприяння участі громадськості у сферах діяльності, визначених Положенням про Національну комісію зі стандартів державної мови, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 листопада 2019 року № 911.

1.2. Громадська рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Національної комісії зі стандартів державної мови, Положенням про Громадську раду.

1.3. Громадська рада має повне офіційне найменування «Громадська рада при Національній комісії зі стандартів державної мови», не має статусу юридичної особи, коштів і майна.

1.4. Діяльність Громадської ради регулює Положення про Громадську раду (далі – Положення), розроблене Національною комісією зі стандартів державної мови (далі – Комісія). Положення визначає статус, мету, основні завдання, функції, повноваження, спосіб прийняття рішень, права та обов'язки її членів, порядок набуття та позбавлення членства в ній, а також процедури взаємодії між Громадською радою та Комісією під час реалізації її повноважень.

Положення затверджує своїм рішенням Комісія, його оприлюднюють на її офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів із дати затвердження.

2. Мета та основні завдання

2.1. Метою створення та діяльності Громадської ради є сприяння налагодженню тісної взаємодії між Комісією та представниками громадськості **у виконанні та реалізації завдань Комісії, визначених Законом України «Про функціонування української мови як державної».**



Підписант **Мозгунов Володимир Володимирович**
Дійсний з **15.02.2022 0:00:00** по **14.02.2024 23:59:59**



259 від 26.08.2022

2.2. Основними завданнями Громадської ради є:

сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

сприяння врахуванню громадської думки під час реалізації завдань, покладених на Комісію;

сприяння залученню представників зацікавлених сторін до проведення консультацій із громадськістю при реалізації завдань, покладених на Комісію;

проведення відповідно до законодавства громадського моніторингу діяльності Комісії;

підготовка експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів із питань, що реалізує Комісія відповідно до законів України.

3. Функції Громадської ради

3.1. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує та подає Комісії пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій із громадськістю;

готує та подає Комісії пропозиції щодо організації консультацій із громадськістю, зокрема щодо залучення представників зацікавлених сторін;

готує та подає Комісії обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали щодо питань діяльності Комісії, підготовки нормативно-правових актів, удосконалення роботи Комісії;

проводить громадський моніторинг діяльності Комісії щодо пропозицій та зауважень громадськості забезпеченням прозорості й відкритості діяльності, дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені рішення та стан їх виконання, подає в обов'язковому порядку відповідні відомості Комісії для оприлюднення на офіційному вебсайті Комісії та в будь-який інший спосіб;

збирає, узагальнює та подає Комісії пропозиції громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

Комісія у визначеному порядку розглядає пропозиції Громадської ради. Пропозиції щодо проектів нормативно-правових актів Громадська рада відображає у звіті за результатами проведення консультацій із громадськістю.

3.2. Громадська рада має право:

утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

залучати до своєї роботи працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

організовувати й проводити семінари, конференції, засідання, круглі столи та інші публічні заходи;

отримувати у визначеному порядку від Комісії, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Громадської ради;

отримувати від Комісії проекти нормативно-правових актів із питань, що потребують консультацій із громадськістю;

проводити відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності Комісії та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів, проектів нормативно-правових актів, які розробляє Комісія.

4. Права та обов'язки членів Громадської ради

4.1. Члени Громадської ради мають право:

отримувати доступ до приміщень, у яких розташована Комісія;

вносити пропозиції з питань, які розглядає Громадська рада на своєму засіданні, у постійних чи тимчасових робочих органах, та брати участь у їх обговоренні;

інформувати Громадську раду про свою діяльність;

брати участь у голосуванні на засіданнях Громадської ради, під час діяльності постійних чи тимчасових робочих органів, членом яких вони є;

бути присутніми на засіданнях інших постійних чи тимчасових робочих органів Громадської ради, висловлювати свою думку з правом дорадчого голосу;

обирати та бути обраними до будь-якого постійного чи тимчасового робочого органу, що створює Громадська рада, припиняти членство в них за рішенням Громадської ради;

ініціювати залучення експертів із питань, що розглядає на своїх засіданнях Громадська рада, її постійні чи тимчасові робочі органи.

4.2. Члени Громадської ради зобов'язані:

брати участь у засіданнях Громадської ради, її постійних чи тимчасових робочих органів, членами яких вони є;

виконувати представницькі функції Громадської ради тільки за наявності таких повноважень (рішення Громадської ради, доручення Голови Громадської ради);

повідомляти Громадській раді (письмово, в електронній чи іншій доступній формі) про отриману інформацію, що належить до компетенції Громадської ради, зокрема про можливі порушення законодавства чи події, що можуть мати великий суспільний резонанс;

дотримуватися ділового етикету під час роботи в Громадській раді.

5. Формування Громадської ради

5.1. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації (далі – інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку.

До складу Громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які не менше ніж за шість місяців до дати оприлюднення Комісією повідомлення про формування складу Громадської ради проводили свою діяльність, реалізують свої проекти у сфері, пов'язаній із діяльністю Комісії, результати яких мають підтвердження, та в статуті (положенні) яких визначені відповідні мета і завдання діяльності.

Проведення інститутом громадянського суспільства діяльності у сфері, пов'язаній із діяльністю Комісії, – це проведення інститутом громадянського суспільства заходів, досліджень із питань, пов'язаних із визначеною

законодавством сферою діяльності Комісії, надання послуг та реалізація проєктів у цій сфері.

До складу Громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є фахівцями у відповідних сферах, що підтверджує відповідна освіта, науковий ступінь, публікації, дослідження, а також інформація про участь у реалізації проєктів не менше як за дванадцять місяців до дати оприлюднення Комісією повідомлення про формування складу Громадської ради.

5.2. Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради. Пов'язані інститути громадянського суспільства (два і більше інститутів громадянського суспільства мають одного й того самого керівника чи спільних членів керівних органів тощо) не можуть делегувати своїх представників до складу Громадської ради.

5.3. До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування.

5.4. Склад Громадської ради може формуватися шляхом рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування. Рішення про спосіб формування складу Громадської ради ухвалює Комісія.

5.5. Кількісний склад Громадської ради визначає ініціативна група, створена Комісією, відповідно до пункту 5.8 Положення, що не може становити більше ніж 15 осіб.

Якщо кількість кандидатів до складу Громадської ради дорівнює або менша її кількісного складу, визначеного ініціативною групою, рейтингове голосування на установчих зборах або рейтингове електронне голосування не проводять. У такому разі всіх кандидатів, документи яких відповідають визначеним вимогам, вважають обраними до складу Громадської ради.

5.6. Строк повноважень складу Громадської ради становить два роки з дня затвердження Комісією її складу.

5.7. Членство в Громадській раді є індивідуальним.

5.8. Для формування складу Громадської ради Комісія не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування утворює ініціативну групу.

Якщо Громадська рада утворена і її повноваження не були припинені достроково, Комісія утворює ініціативну групу не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

Персональний склад ініціативної групи визначає Комісія, беручи до уваги пропозиції інститутів громадянського суспільства.

Кількісний склад ініціативної групи не може становити більше ніж вісім осіб, ініціативну групу формують на паритетних засадах із представників Комісії та представників інститутів громадянського суспільства.

Комісія протягом п'яти робочих днів від дня утворення ініціативної групи оприлюднює інформацію про її персональний склад на своєму офіційному вебсайті та в інший спосіб, зокрема в засобах масової інформації та соціальних мережах.

Ініціативна група розпочинає свою роботу не пізніше ніж через три робочі дні з дня затвердження персонального складу.

Формою роботи ініціативної групи є засідання. Засідання ініціативної групи є правоможним за умови присутності на ньому більше ніж половини членів ініціативної групи.

Ініціативна група на своєму першому засіданні з числа своїх членів обирає голову та секретаря ініціативної групи.

Засідання ініціативної групи веде голова, а за його відсутності – секретар ініціативної групи.

Ініціативна група ухвалює рішення відкритим голосуванням. Рішення є ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість членів ініціативної групи, присутніх на засіданні. Якщо голоси членів ініціативної групи при голосуванні розділилися рівно, вирішальним для ухвалення рішення буде голос голови ініціативної групи.

Засідання ініціативної групи є відкритими.

Ініціативна група припиняє свої повноваження з дня затвердження Комісією складу Громадської ради.

5.9. Комісія не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та в будь-який інший спосіб повідомлення про спосіб формування складу Громадської ради та її кількісний склад.

5.10. У повідомленні зазначають:

орієнтовну дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів або орієнтовні строки проведення рейтингового електронного голосування;

вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу Громадської ради;

перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;

термін подання документів;

відомості про склад ініціативної групи;

прізвище, власне ім'я, електронну адресу, номер телефону відповідальної особи.

5.11. Для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні до ініціативної групи подають заяву в довільній формі, яку підписує уповноважена керівним органом інституту громадянського суспільства особа.

5.12. До заяви додають:

ухвалене в порядку, визначеному установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;

заяву делегованого інститутом громадянського суспільства представника з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписану особисто;

біографічну довідку делегованого інститутом громадянського суспільства представника із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові, числа, місяця, року й місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявності наукового ступеня, трудової та/або громадської діяльності, контактної

інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання Комісії письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень із питань діяльності Комісії, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення Комісією повідомлення про формування складу Громадської ради;

відомості про розташування інституту громадянського суспільства, електронну адресу, номер контактного телефону;

мотиваційний лист делегованого інститутом громадянського суспільства представника щодо обрання до складу Громадської ради;

фото делегованого інститутом громадянського суспільства представника, а також покликання на офіційний вебсайт інституту громадянського суспільства, сторінки в соціальних мережах (за наявності).

Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подають у паперовому або електронному вигляді. Інші документи подають в електронному вигляді.

Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

5.13. Приймання заяв для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні завершують за 30 календарних днів до дати їх проведення.

Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважають перший за ним робочий день.

Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, а також делегований інститутом громадянського суспільства представник.

5.14. За обставин виявлення невідповідності документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам, визначеним цим Положенням, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до

проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування інформує в електронній формі про таку невідповідність інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення виявлених недоліків протягом п'яти календарних днів.

Інформацію про інститут громадянського суспільства перевіряє ініціативна група:

в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

в інших відкритих джерелах.

5.15. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність визначеним цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу Громадської ради, які можуть брати участь в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, із зазначенням причини такої відмови.

5.16. Рішення ініціативної групи може бути оскаржене до Комісії, а також у судовому порядку.

Документи, з якими працювала ініціативна група, зберігає Комісія протягом двох років із дати затвердження складу Громадської ради.

5.17. Комісія не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування на своєму офіційному вебсайті та в інших доступних джерелах оприлюднює:

список кандидатів до складу Громадської ради;

біографічні довідки, фото та мотиваційні листи кандидатів до складу Громадської ради;

відомості за останні шість місяців до дати оприлюднення Комісією повідомлення про формування складу Громадської ради щодо результатів діяльності інститутів громадянського суспільства, представники яких є кандидатами до складу Громадської ради, а також посилання на офіційні вебсайти інститутів громадянського суспільства, їхні сторінки в соціальних мережах (за наявності);

список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні із зазначенням підстав для відмови;

уточнену інформацію про дату, час, місце проведення установчих зборів, терміни проведення рейтингового електронного голосування.

5.18. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні є:

невідповідність документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам пункту 5. 12 Положення;

неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідностей у поданих документах (відомостях) визначеним у Положенні вимогам у терміни, установлені ініціативною групою відповідно до пункту 5. 14 Положення;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, визначеним пунктами 5. 1 – 5. 3 Положення;

недостовірність інформації, що містять документи (відомості), подані для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;

відмова інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника від участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, сформульована в офіційному листі до Комісії та надіслана на її адресу;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника, у процесі припинення.

5.19. Формування Громадської ради на установчих зборах проводять рейтинговим голосуванням за внесених інститутами громадянського суспільства претендентів до складу Громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

Учасниками установчих зборів є претенденти до складу Громадської ради, яких допущено до зборів після подання ними документа, що засвідчує особу.

5.20. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, із числа претендентів до складу Громадської ради відкритим голосуванням обирають голову зборів, секретаря, членів лічильної комісії.

Далі слухають інформацію уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів і обирають склад Громадської ради.

Рейтингове голосування проводять за допомогою письмового заповнення учасниками установчих зборів бюлетенів для голосування. Виготовлення бюлетенів забезпечує Комісія.

У бюлетені зазначають в алфавітному порядку прізвища, власні імена, по батькові всіх претендентів до складу Громадської ради, допущених до участі в установчих зборах, а також найменування інституту громадянського суспільства, який вони представляють. Учасники установчих зборів у бюлетені ставлять позначки біля прізвищ, власних імен, по батькові претендентів до складу Громадської ради. Кількість позначок не може перевищувати кількості складу Громадської ради, визначеній ініціативною групою. Якщо бюлетень заповнений із порушенням цих вимог, його вважають недійсним.

Участь у голосуванні за довіреністю неможлива.

Лічильна комісія рахує голоси відкрито в присутності учасників установчих зборів.

Рішення установчих зборів оформляють протоколом. Протокол складають протягом трьох робочих днів із дати проведення установчих зборів. Протокол підписують голова та секретар установчих зборів і подають його Комісії.

Комісія оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному вебсайті та в інших можливих джерелах протягом трьох робочих днів із дати його надходження.

5.21. Рейтингове електронне голосування проводять у визначений Комісією термін із використанням інформаційно-комунікативних технологій, зокрема через офіційний вебсайт Комісії, її сторінки в соціальних мережах у порядку, визначеному Комісією.

Під час проведення рейтингового електронного голосування повинні бути забезпечені:

відкритий код системи голосування;

безоплатність доступу та використання визначеної Комісією інформаційно-комунікативної технології для голосування;

електронна реєстрація осіб для участі в голосуванні;

неможливість автоматичного введення інформації, зокрема щодо голосування, без участі особи;

фіксація дати і часу голосування, можливість ознайомлення з перебігом голосування та зарахування голосів (без розголошення персональних даних осіб, які проголосували);

відкритий протокол у форматі, що дає змогу автоматизовано його обробляти електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання (електронний документ, який можна завантажити, або інтерфейс прикладного програмування) для надання можливості перевірки та альтернативного підрахунку голосів.

Рейтингове електронне голосування щодо формування складу Громадської ради громадяни здійснюють незалежно від місця проживання.

Кожен громадянин, який бере участь у рейтинговому електронному голосуванні, може проголосувати лише один раз і тільки за ту кількість претендентів до складу Громадської ради, яка визначена ініціативною групою як кількісний склад Громадської ради.

Термін проведення рейтингового електронного голосування визначає Комісія, але він не може бути меншим ніж три доби без перерви.

Підрахунок голосів під час рейтингового електронного голосування та формування рейтингу представників інститутів громадянського суспільства проводять в автоматичному режимі.

За результатами рейтингового електронного голосування обраними до складу Громадської ради вважають тих претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів.

Комісія на своєму офіційному вебсайті та в інших доступних джерелах оприлюднює інформацію про кількість голосів, поданих за кожного претендента під час рейтингового електронного голосування.

5.22. Якщо за результатами рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування кількість претендентів до складу Громадської ради перевищує визначений ініціативною групою кількісний склад Громадської ради, то серед претендентів, що набрали однакову найменшу кількість колосів, у той самий спосіб проводять повторне рейтингове голосування.

5.23. Комісія на підставі протоколу установчих зборів або результатів рейтингового електронного голосування затверджує склад Громадської ради у терміни, що не перевищують 30 календарних днів із дати проведення установчих зборів, завершення рейтингового електронного голосування (за умови відсутності оскаржень щодо формування складу Громадської ради).

Комісія оприлюднює склад Громадської ради на своєму офіційному вебсайті та в інших доступних джерелах протягом трьох робочих днів із дати затвердження.

6. Припинення членства в Громадській раді, дострокове припинення діяльності Громадської ради

6.1. Членство у Громадській раді припиняють на підставі рішення Громадської ради у випадку:

систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин більше двох разів поспіль;

неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я.

Пропозицію щодо припинення членства у Громадській раді вносить голова Громадської ради.

Членство у Громадській раді припиняють без ухвали рішення Громадської ради у випадках:

подання членом Громадської ради відповідної заяви – з дня надходження заяви;

надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника (якщо інше не передбачено його установчими документами) повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді – з дня надходження відповідного повідомлення;

обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування – з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду;

державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради, – з дня

внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради, а також визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним – з дня, коли рішення суду набрало законної сили;

смерті члена Громадської ради – з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

За підстав, визначених абзацами восьмим – одинадцятим цього пункту, членство в Громадській раді припиняють у випадку, коли Комісія отримала відповідну інформацію.

6.2. Якщо будь-яка особа припинила членство у Громадській раді, її місце займає наступний за черговістю претендент до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування. Відповідне рішення Громадська рада ухвалює на своєму найближчому засіданні.

У випадку, коли наступними за рейтингом є двоє або більше претендентів з однаковою кількістю відданих за них голосів, уведення до складу Громадської ради проводять голосуванням членів Громадської ради за кожного з претендентів. До складу Громадської ради вважають обраним того претендента, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим (іншими) претендентами.

6.3. Зміни у складі Громадської ради затверджують на найближчому засіданні Комісії, але в термін, що не перевищує п'ятнадцяти робочих днів із дня отримання протоколу засідання Громадської ради, або у випадку настання обставин, визначених абзацами шостим – одинадцятим пункту 6. 1 Положення.

Відомості про зміни у складі Громадської ради Комісія оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та в інших доступних джерелах протягом трьох робочих днів із дати їх затвердження.

6.4. Якщо не менше як за один рік до закінчення повноважень Громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Громадської ради становить менше половини від її загального складу, Комісія вживає заходів для приведення кількісного складу Громадської ради у відповідність до кількісного складу, визначеного ініціативною групою, у порядку, визначеному цим Положенням.

6.5. Дострокове припинення діяльності Громадської ради може відбутися, якщо:

засідання Громадської ради не проводили протягом шести місяців поспіль;

відсутній затверджений річний план роботи Громадської ради;

відсутній звіт Громадської ради щодо виконання річного плану роботи, передбаченого пунктом 8. 13 Положення;

ухвалено відповідне рішення на засіданні Громадської ради;

реорганізовано чи ліквідовано Комісію.

6.6. Рішення про припинення діяльності Громадської ради приймає Комісія.

6.7. Якщо Громадська рада припинила діяльність із підстав, передбачених абзацами другим – п'ятим пункту 6. 5 Положення, Комісія створює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 5. 8 Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів або рейтингового електронного голосування з метою формування нового складу Громадської ради.

7. Керівні та робочі органи Громадської ради

7.1. Громадську раду очолює голова, якого обирають із числа членів Громадської ради на її першому засіданні рейтинговим голосуванням.

7.2. Голова Громадської ради має заступника, якого обирають із числа членів Громадської ради рейтинговим голосуванням на засіданні Громадської ради.

7.3. Громадська рада може припинити повноваження голови своїм рішенням, якщо голова подав відповідну заяву або припинив своє членство в Громадській раді. Також Громадська рада може висловити недовіру голові або припинити його повноваження в інших випадках, передбачених Положенням.

7.4. Якщо голова Громадської ради припинив свої повноваження, його обов'язки виконує заступник голови Громадської ради.

7.5. Голова Громадської ради:

організовує діяльність Громадської ради;

організовує підготовку і проведення засідань Громадської ради, головує під час засідань;

підписує документи від імені Громадської ради;

представляє Громадську раду в Кабінеті Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади, об'єднаннях громадян, органах місцевого самоврядування, засобах масової інформації;

може брати участь у засіданнях колегії Комісії з правом дорадчого голосу.

7.6. Заступник голови Громадської ради:

За дорученням голови Громадської ради в період його відсутності організовує діяльність Громадської ради;

Разом із головою та секретарем Громадської ради, головами постійних робочих органів Громадської ради бере участь у підготовці проєктів щорічного звіту про діяльність Громадської ради.

7.7. Громадська рада на своєму першому засіданні з числа своїх членів обирає секретаря Громадської ради. Секретар Громадської ради забезпечує організаційні, інформаційні та матеріально-технічні функції діяльності Громадської ради.

7.8. За заявою Громадської ради Комісія може покласти здійснення функцій секретаря Громадської ради на працівника апарату Комісії.

7.9. Секретар Громадської ради:

забезпечує поточну діяльність Громадської ради;

оформляє протоколи засідань Громадської ради та інші документи;

залучає до виконання покладених на нього завдань секретарів постійних робочих органів громадської ради;

рачує голоси під час голосування на засіданнях Громадської ради;

організовує розгляд звернень громадян та інститутів громадянського суспільства;

виконує інші функції, необхідні для ефективного забезпечення виконання Громадською радою своїх повноважень.

7.10. Громадська рада для організації ефективної діяльності своїм рішенням визначає структуру Громадської ради та утворює постійні й тимчасові робочі органи. Кількість постійних та тимчасових робочих органів, їх назву та персональний склад Громадська рада визначає голосуванням.

7.11. До складу постійного робочого органу має входити не менше п'яти постійних членів Громадської ради.

7.12. Постійний робочий орган Громадської ради очолює голова, поточну діяльність постійного робочого органу забезпечує секретар.

Персональний склад постійного робочого органу визначає Громадська рада на своєму засіданні. Член Громадської ради може входити до складу тільки одного постійного робочого органу.

7.13. Засідання постійного робочого органу проводять відповідно до затвердженого плану роботи Громадської ради, плану роботи відповідного постійного робочого органу або за потреби, але не рідше двох разів на квартал. Інші члени Громадської ради та особи, які не є членами Громадської ради, можуть брати участь у засіданні постійного робочого органу з правом дорадчого голосу.

7.14. Постійний робочий орган відповідно до напряму діяльності забезпечує попереднє опрацювання проєктів нормативно-правових актів та окремих питань, що розглядатиме Громадська рада. Результати опрацювання фіксують протоколом та відповідними письмовими рішеннями вносять до порядку денного на розгляд Громадської ради.

7.15. Мета утворення, термін повноважень і персональний склад тимчасового робочого органу визначає Громадська рада на своєму засіданні. Тимчасовий робочий орган Громадської ради очолює голова, поточну діяльність тимчасового робочого органу забезпечує його секретар.

7.16. Громадська рада за своїм рішенням може заслухати звіт про діяльність постійного та тимчасового робочого органу, але не раніше ніж через півроку після створення такого органу.

8. Організаційні засади діяльності Громадської ради

8.1. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводять за потреби, але не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання може скликати голова Громадської ради, Голова Комісії або не менше ніж одна третя загального складу членів Громадської ради.

8.2. Повідомлення про засідання Громадської ради, зокрема позачергове, доводять до відома кожного члена Громадської ради не пізніше ніж за два робочі дні до початку. Крім того, повідомлення про засідання оприлюднюють на офіційному вебсайті Комісії, в інших будь-яких джерелах.

8.3. Засідання Громадської ради є правоможним, якщо в ньому беруть участь (зокрема в режимі віддаленого доступу) не менше половини членів Громадської ради.

8.4. Засідання Громадської ради є відкритими.

8.5. У засіданнях Громадської ради можуть брати участь із правом дорадчого голосу Голова комісії, члени Комісії або інший уповноважений представник Комісії.

8.6. На запрошення голови Громадської ради в засіданні громадської ради можуть брати участь інші особи.

8.7. Громадська рада може схвалювати пропозиції та рекомендації з окремих питань через опитування членів Громадської ради в письмовому або електронному форматі.

8.8. Інформацію про участь у засіданні Громадської ради в режимі віддаленого доступу фіксують у протоколі засідання Громадської ради.

8.9. Громадська рада ухвалює свої рішення відкритим голосуванням, простою більшістю голосів її членів, що беруть участь у засіданні (зокрема в режимі віддаленого доступу). У випадку рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

8.10. Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Комісії.

8.11. Рішення Комісії, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний термін після його прийняття обов'язково повідомляють членам Громадської ради, громадськості, оприлюднюючи його на офіційному вебсайті Комісії та/або в інших доступних джерелах.

8.12. Інформація про прийняте Комісією рішення повинна містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

8.13. Громадська рада працює за своїм річним планом. Річний план новоствореної Громадської ради затверджують протягом трьох місяців із дати затвердження складу Громадської ради.

На засіданні Громадської ради, яке проводять за участі представників Комісії в I-му кварталі кожного року, розглядають звіт про виконання плану роботи Громадської ради за минулий рік та схвалюють план роботи на поточний рік.

Комісія на своєму офіційному вебсайті та в інших доступних джерелах оприлюднює річний звіт Громадської ради протягом п'яти робочих днів із дня його надходження від Громадської ради.

9. Інформування про діяльність Громадської ради, матеріально-технічне забезпечення діяльності Громадської ради

9.1. Комісія в обов'язковому порядку на своєму офіційному сайті в рубриці «Громадська рада» розміщує Положення про Громадську раду, склад Громадської ради, ухвалені Громадською радою рішення, інформацію про перебіг їх виконання, інші відомості про діяльність громадської ради.

Відповідальність за достовірність інформації несуть Комісія та Громадська рада.

9.2. Комісія забезпечує секретаріат Громадської ради приміщенням для роботи, місцем проведення засідань Громадської ради, за наявності можливостей засобами зв'язку.

Відповідальність за збереження наданих Комісією в тимчасове використання Громадською радою приміщень, майна тощо несе голова Громадської ради.

9.3. Громадська рада має бланк зі своїм найменуванням.