НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ ЗІ СТАНДАРТІВ ДЕРЖАВНОЇ МОВИ

РІШЕННЯ

м. Київ

«___» _____ 20___ року № _____

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України

«__» _____ 2021 р. за № _____

«Про затвердження Порядку складення та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Національна комісія зі стандартів державної мови, та Форми для подання таких запитів»

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади» з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, Національна комісія зі стандартів державної мови

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок складення та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Національна комісія зі стандартів державної мови;

Форму для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Національна комісія зі стандартів державної мови.

2. Апаратові Національної комісії зі стандартів державної мови (Журба К. В.) забезпечити в установленому порядку подання цього рішення на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національної комісії зі стандартів державної мови Демську О. М.

Голова **Орися ДЕМСЬКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови

від «____»_____ 2021 року
№_____

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України

«___» _____ 2021 р. за № _____

ПОРЯДОК
складення та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Національна комісія зі стандартів державної мови, та Форми для подання таких запитів

І. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон), Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади» з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.

Право на доступ до публічної інформації гарантується максимальним спрощенням процедури подання запиту на отримання публічної інформації.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.

1.3. Розпорядником публічної інформації відповідно до Закону є Національна комісія зі стандартів державної мови.

1.4. Доступ до публічної інформації Національної комісії зі стандартів державної мови забезпечується шляхом надання інформації за запитами на отримання публічної інформації.

Уповноважені відповідно до законодавства посадові особи Національної комісії зі стандартів державної мови забезпечують першочергове підписання листів-відповідей за результатами розгляду запитів на інформацію.

1.5. Запитувачами публічної інформації відповідно до Закону є фізичні, юридичні особи та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій.

1.6. Відносини у сфері звернень громадян регулюються Законом України «Про звернення громадян».

II. Складення та подання запитів на публічну інформацію

2.1. Запитувач має право звернутися до Національної комісії зі стандартів державної мови із запитом на отримання публічної інформації незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

2.2. Запит на отримання публічної інформації може бути індивідуальним або колективним.

2.3. Запит на отримання публічної інформації подається Національній комісії зі стандартів державної мови в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, електронною поштою або по телефону на вибір запитувача.

2.4. Письмовий запит на отримання публічної інформації подається в довільній формі.

2.5. Запит на інформацію повинен містити:

прізвище, власне ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти, номер засобу зв'язку, якщо такий є;

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

підпис і дату за умови подання письмового запиту.

2.6. З метою спрощення процедури оформлення запиту запитувач може використати Форму для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Національна комісія зі стандартів державної мови, затверджену цим рішенням.

2.7. Форма запиту розміщується на офіційному вебсайті Національної комісії зі стандартів державної мови та на інформаційних стендах в адміністративній будівлі Національної комісії зі стандартів державної мови.

2.8. Запитувач може заповнити форму запиту безпосередньо на вебсайті Національної комісії зі стандартів державної мови.

2.9. У формах запиту запитувачеві надається можливість вибрати форму надання відповіді – поштою, електронною поштою.

2.10. Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до спеціального структурного підрозділу, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Національна комісія зі стандартів державної мови.

2.11. У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює представник спеціального структурного підрозділу, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Національна комісія зі стандартів державної мови, із зазначенням у запиті прізвища, імені, по батькові, контактного телефону, та надає копію запиту особі, яка його подала.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови

від _____ 2021 року
№

ФОРМА
для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Національна комісія зі стандартів державної мови

Розпорядник інформації	Національна комісія зі стандартів державної мови
Запитувач	☐ фізична особа ☐ об'єднання громадян без статусу юридичної особи ☐ юридична особа _____ _____ *(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи / найменування об'єднання громадян без статусу юридичної особи)* _____ _____ _____ *(поштова адреса (місцезнаходження) / адреса електронної пошти / номер телефону запитувача)*

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» прошу надати _____
_____
_____
_____.

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа)

Запитувану інформацію прошу надати у визначений законом строк

☐ на поштову адресу: _____
_____

☐ на електронну адресу: _____

_____
(підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі)

Примітки:

1. Система обліку, що містить інформацію про документи, які перебувають у володінні Національної комісії зі стандартів державної мови, розміщується на офіційному вебсайті Національної комісії зі стандартів державної мови.
2. Запити на інформацію, розпорядником якої є Національна комісія зі стандартів державної мови, можуть бути подані:
на поштову адресу: 04053, м. Київ, пров. Несторівський, 4 (на конверті вказувати «Публічна інформація»);
на електронну адресу: info@mova.gov.ua
телефоном: (044) 331-38-41.
3. Запит на інформацію, розпорядником якої є Національна комісія зі стандартів державної мови, може бути подано запитувачем особисто за адресою: м. Київ, пров. Несторівський, 4, кімната № 224.
4. Форму запитів можна отримати в адміністративній будівлі Комісії за адресою: м. Київ, пров. Несторівський, 4, кімната № 224.
5. У формі запиту зазначається розпорядник інформації, інформація про запитувача та спосіб надання інформації з проставленням знаку «+» або «-».
6. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.
7. У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.
8. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, термін розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження терміну запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.
9. Інформація на запит надається безоплатно.
10. У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів починаючи з 11

сторінки, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

11. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

1) Національна комісія зі стандартів державної мови не володіє і не зобов'язана відповідно до її компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;

3) запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів;

4) не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», а саме не зазначено:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), найменування запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дату (за умови подання письмового запиту).