



НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ ЗІ СТАНДАРТІВ ДЕРЖАВНОЇ МОВИ

ПРОТОКОЛ № 118

засідання Національної комісії зі стандартів державної мови

м. Київ

25 листопада 2022 року

Початок засідання: 14:00

Присутні:

Голова Комісії:

Заступник Голови Комісії:

Члени Комісії:

1. Мозгунов Володимир Володимирович

2. Мирончук Олександр Якович

3. Данилюк Ілля Григорович

4. Ковтунець Оксана Степанівна

5. Коляденко Олена Олександрівна

6. Мазур Наталія Василівна

7. Мазурик Данута Володимирівна

8. Новікова Ольга Олександрівна

9. Чернобров Юлія Анатоліївна

10. Ящук Лариса Петрівна

Т. в.о. керівника апарату:

Завідувач сектору

організаційного

забезпечення, контролю та

аналізу діяльності Апарату

Комісії:

11. Біленька Ірина Миколаївна

Порядок денний:

1. Про погодження тексту проєкту договору № 850 про надання в користування кабельної каналізації електронних комунікаційних мереж АТ «Укртелеком».

2. Про схвалення тексту проєкту рішення Національної комісії зі стандартів державної мови «Про затвердження змін, що вносяться до рішення Національної комісії зі стандартів державної мови від 13 травня 2021 року № 20».

3. Про погодження тексту проєкту ліцензійного договору № ПЗ063404, наданого Товариством з обмеженою відповідальністю «ЕКСПЕРТУС ТЕК».

4. Різне.

4.1. Про взаємодію Національної комісії зі стандартів державної мови з групою лінгвістичної підтримки Європарламенту.

4.2. Про результати виконання завдань державним службовцем, який обіймає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за 2022 рік.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000CC5F3400AEC0A000

Підписант Мозгунов Володимир Володимирович

Дійсний з 15.02.2022 0:00:00 по 14.02.2024 23:59:59

НКСДМ



1.3-1.9/661-22 від 28.11.2022

СЛУХАЛИ: Про затвердження порядку денного засідання.

ВИСТУПИЛИ:

Мозгунов В. В. запропонував розпочати засідання.

Пропозицію розпочати засідання поставлено на голосування.

Голосували:

Данилюк І. Г. – «за»;

Ковтунець О. С. – «за»;

Коляденко О. О. – «за»;

Мазур Н. В. – «за»;

Мазурик Д. В. – «за»;

Мирончук О. Я. – «за»;

Мозгунов В. В. – «за»;

Новікова О. О. – «за»;

Чернобров Ю. А. – «за».

«за» – 9;

«проти» – немає;

«утрималися» – немає.

Рішення ухвалене одногосно.

Мозгунов В. В. запропонував затвердити такий порядок денний засідання:

1. Про погодження тексту проєкту договору № 850 про надання в користування кабельної каналізації електронних комунікаційних мереж АТ «Укртелеком».

2. Про схвалення тексту проєкту рішення Національної комісії зі стандартів державної мови «Про затвердження змін, що вносяться до рішення Національної комісії зі стандартів державної мови від 13 травня 2021 року № 20».

3. Про погодження тексту проєкту ліцензійного договору № ПЗ063404, наданого Товариством з обмеженою відповідальністю «ЕКСПЕРТУС ТЕК».

4. Різне.

4.1. Про взаємодію Національної комісії зі стандартів державної мови з групою лінгвістичної підтримки Європарламенту.

4.2. Про результати виконання завдань державним службовцем, який обіймає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за 2022 рік.

Пропозицію затвердити порядок денний засідання поставлено на голосування.

Голосували:

Данилюк І. Г. – «за»;

Ковтунець О. С. – «за»;

Коляденко О. О. – «за»;

Мазур Н. В. – «за»;

Мазурик Д. В. – «за»;
Мирончук О. Я. – «за»;
Мозгунов В. В. – «за»;
Новікова О. О. – «за»;
Чернобров Ю. А. – «за».

«за» – 9;

«проти» – немає;

«утрималися» – немає.

Рішення ухвалене одностанно.

УХВАЛИЛИ: Розпочати засідання й затвердити такий порядок денний:

1. Про погодження тексту проєкту договору № 850 про надання в користування кабельної каналізації електронних комунікаційних мереж АТ «Укртелеком».

2. Про схвалення тексту проєкту рішення Національної комісії зі стандартів державної мови «Про затвердження змін, що вносяться до рішення Національної комісії зі стандартів державної мови від 13 травня 2021 року № 20».

3. Про погодження тексту проєкту ліцензійного договору № ПЗ063404, наданого Товариством з обмеженою відповідальністю «ЕКСПЕРТУС ТЕК».

4. Різне.

4.1. Про взаємодію Національної комісії зі стандартів державної мови з групою лінгвістичної підтримки Європарламенту.

4.2. Про результати виконання завдань державним службовцем, який обіймає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за 2022 рік.

І. СЛУХАЛИ: Про погодження тексту проєкту договору № 850 про надання в користування кабельної каналізації електронних комунікаційних мереж АТ «Укртелеком».

І. ВИСТУПИЛИ:

Данилюк І. Г. представив текст проєкту договору № 850 про надання в користування кабельної каналізації електронних комунікаційних мереж АТ «Укртелеком».

Запропонував з метою забезпечення діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови в умовах введеного в Україні воєнного стану схвалити текст проєкту договору № 850 про надання в користування кабельної каналізації електронних комунікаційних мереж АТ «Укртелеком» (додається).

Мирончук О. О. запропонував підтримати проєкт договору.

Пропозицію схвалити текст проєкту договору № 850 про надання в користування кабельної каналізації електронних комунікаційних мереж АТ «Укртелеком» поставлено на голосування.

Голосували:

Данилюк І. Г. – «за»;
Ковтунець О. С. – «за»;
Коляденко О. О. – «за»;
Мазур Н. В. – «за»;
Мазурик Д. В. – «за»;
Мирончук О. Я. – «за»;
Мозгунов В. В. – «за»;
Новікова О. О. – «за»;
Чернобров Ю. А. – «за».

«за» – 9;

«проти» – немає;

«утрималися» – немає.

Рішення ухвалене одноголосно.

I. УХВАЛИЛИ: Схвалити текст договору № 850 про надання в користування кабельної каналізації електронних комунікаційних мереж АТ «Укртелеком».

II. СЛУХАЛИ: Про схвалення тексту проєкту рішення Національної комісії зі стандартів державної мови «Про затвердження змін, що вносяться до рішення Національної комісії зі стандартів державної мови від 13 травня 2021 року № 20».

III. ВИСТУПИЛИ:

Мирончук О. Я. представив проєкт рішення «Про схвалення тексту проєкту рішення Національної комісії зі стандартів державної мови «Про затвердження змін, що вносяться до рішення Національної комісії зі стандартів державної мови від 13 травня 2021 року № 20»»:

«Відповідно до пункту 4 частини першої статті 44, частин першої та четвертої статті 47 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», підпункту 5 пункту 4 та пунктів 7 і 12 Положення про Національну комісію зі стандартів державної мови, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 листопада 2019 року № 911, діючи в умовах введеного в Україні воєнного стану, Національна комісія зі стандартів державної мови на засіданні (протокол № 118 від 25 листопада 2022 року) вирішила:

1. Схвалити текст проєкту рішення Національної комісії зі стандартів державної мови «Про затвердження змін, що вносяться до рішення Національної комісії зі стандартів державної мови від 13 травня 2021 року № 20», що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Національної комісії зі стандартів державної мови від 25 жовтня 2022 року № 332 «Про схвалення тексту проєкту рішення Національної комісії зі стандартів державної мови «Про затвердження змін, що вносяться до рішення Національної комісії зі стандартів державної мови від 13 травня 2021 року № 20».

3. Апаратіві Національної комісії зі стандартів державної мови (Ящук Л. П.) забезпечити доопрацювання (підготовка супровідних матеріалів) та погодження (за потреби) в установленому порядку текст проекту рішення Національної комісії зі стандартів державної мови «Про затвердження змін, що вносяться до рішення Національної комісії зі стандартів державної мови від 13 травня 2021 року № 20» з урахуванням вимог законодавства, що регулюють питання державної реєстрації нормативно-правових актів.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Заступника Голови Національної комісії зі стандартів державної мови Мирончука О. Я.».

Пропозицію схвалити проект рішення «Про схвалення тексту проекту рішення Національної комісії зі стандартів державної мови «Про затвердження змін, що вносяться до рішення Національної комісії зі стандартів державної мови від 13 травня 2021 року № 20» поставлено на голосування.

Голосували:

Данилюк І. Г. – «за»;
Ковтунець О. С. – «за»;
Коляденко О. О. – «за»;
Мазур Н. В. – «за»;
Мазурик Д. В. – «за»;
Мирончук О. Я. – «за»;
Мозгунов В. В. – «за»;
Новікова О. О. – «за»;
Чернобров Ю. А. – «за».

«за» – 9;

«проти» – немає;

«утрималися» – немає.

Рішення ухвалене одностайно.

II. УХВАЛИЛИ: Схвалити рішення «Про схвалення тексту проекту рішення Національної комісії зі стандартів державної мови «Про затвердження змін, що вносяться до рішення Національної комісії зі стандартів державної мови від 13 травня 2021 року № 20».

III. СЛУХАЛИ: Про погодження тексту проекту ліцензійного договору № ПЗ063404, наданого Товариством з обмеженою відповідальністю «ЕКСПЕРТУС ТЕК».

III. ВИСТУПИЛИ:

Ящук Л. П. представила проект тексту проекту ліцензійного договору № ПЗ063404, наданого Товариством з обмеженою відповідальністю «ЕКСПЕРТУС ТЕК».

Запропонувала з метою забезпечення діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови в умовах введеного в Україні воєнного стану схвалити текст проєкту ліцензійного договору № ПЗ063404, наданого Товариством з обмеженою відповідальністю «ЕКСПЕРТУС ТЕК» (додається).

Пропозицію схвалити текст проєкту ліцензійного договору № ПЗ063404, наданого Товариством з обмеженою відповідальністю «ЕКСПЕРТУС ТЕК», поставлено на голосування.

Голосували:

Данилюк І. Г. – «за»;
Ковтунець О. С. – «за»;
Коляденко О. О. – «за»;
Мазур Н. В. – «за»;
Мазурик Д. В. – «за»;
Миرونчук О. Я. – «за»;
Мозгунов В. В. – «за»;
Новікова О. О. – «за»;
Чернобров Ю. А. – «за».

«за» – 9;

«проти» – немає;

«утрималися» – немає.

Рішення ухвалене одноголосно.

III. УХВАЛИЛИ: Схвалити текст ліцензійного договору № ПЗ063404, наданого Товариством з обмеженою відповідальністю «ЕКСПЕРТУС ТЕК».

IV. Різне:

1. СЛУХАЛИ: Про взаємодію Національної комісії зі стандартів державної мови з групою лінгвістичної підтримки Європарламенту.

ВИСТУПИЛИ:

Чернобров Ю. А. представила узагальнені пропозиції з обґрунтуваннями щодо перекладу слова *брифінг* на позначення коротких документів ДСЄП та словосполучення *at a glance*, маючи на увазі огляд питань політики ЄС у документах ДСЄП.

Зазначила, що зважаючи на значення англійського *briefing*, зафіксовані в англійських лексикографічних джерелах, короткі документи, які містять саме незалежний та об'єктивний аналіз питань політики ЄС, називати брифінгами не доцільно, оскільки насадження іншого значення слову не відповідає ні природним мовним процесам, ні мовному плануванню.

Мозгунов В. В. запропонував поставити на голосування питання про недоцільність уживання в українській мові слова «брифінг» на позначення коротких документів ДСЄП.

Пропозицію щодо недоцільності вживання в українській мові слова «брифінг» на позначення коротких документів ДСЄП поставлено на голосування.

Голосували:

Данилюк І. Г. – «за»;
 Ковтунець О. С. – «за»;
 Коляденко О. О. – «за»;
 Мазур Н. В. – «за»;
 Мазурик Д. В. – «за»;
 Мирончук О. Я. – «за»;
 Мозгунов В. В. – «за»;
 Новікова О. О. – «за»;
 Чернобров Ю. А. – «за».

«за» – 9;

«проти» – немає;

«утрималися» – немає.

Рішення ухвалене одногосно.

Чернобров Ю. А. поінформувала про те, що Члени Комісії запропонували використовувати для перекладу словосполучення *at a glance* вислів «стисло про головне», оскільки йдеться про спосіб повідомлення.

Мозгунов В. В. запропонував поставити на голосування такий варіант перекладу.

*Пропозицію щодо використання для перекладу словосполучення *at a glance* вислову «стисло про головне» поставлено на голосування.*

Голосували:

Данилюк І. Г. – «за»;
 Ковтунець О. С. – «за»;
 Коляденко О. О. – «за»;
 Мазур Н. В. – «за»;
 Мазурик Д. В. – «за»;
 Мирончук О. Я. – «за»;
 Мозгунов В. В. – «за»;
 Новікова О. О. – «за»;
 Чернобров Ю. А. – «за».

«за» – 9;

«проти» – немає;

«утрималися» – немає.

Рішення ухвалене одногосно.

Чернобров Ю. А. поінформувала, що Члени Комісії запропонували такі українські відповідники щодо перекладу слова *briefings*:

1) Для позначення короткого повідомлення про зміст певної події в українському слововживанні варто застосовувати словосполучення *стислий виклад*, або *короткий виклад*, або *виклад*.

2) Вживати *попередній виклад*, *попередній огляд* оскільки *briefing* в англійській мові має перше значення саме інформація, а зустріч на другому.

3) Вживати *стислий / короткий / попередній виклад / огляд*.

Мозгунов В. В. запропонував поставити на голосування такий варіант перекладу, як «*повідомлення*».

*Пропозицію щодо використання для перекладу слова *briefing* українського відповідника «повідомлення» поставлено на голосування.*

Голосували:

Данилюк І. Г. – «утримався»;

Ковтунець О. С. – «за»;

Коляденко О. О. – «за»;

Мазур Н. В. – «за»;

Мазурик Д. В. – «за»;

Мирончук О. Я. – «за»;

Мозгунов В. В. – «за»;

Новікова О. О. – «за»;

Чернобров Ю. А. – «за».

«за» – 8;

«проти» – немає;

«утрималися» – 1.

Рішення ухвалене більшістю голосів.

Данилюк І. Г. запропонував для можливості вибору поставити на голосування інший варіант перекладу слова *briefing* – словосполучення «*короткий/стислий виклад*».

*Пропозицію щодо використання для перекладу слова *briefing* словосполучення «короткий/стислий виклад» поставлено на голосування.*

Голосували:

Данилюк І. Г. – «за»;

Ковтунець О. С. – «за»;

Коляденко О. О. – «за»;

Мазур Н. В. – «за»;

Мазурик Д. В. – «за»;

Мирончук О. Я. – «за»;
 Мозгунов В. В. – «за»;
 Новікова О. О. – «за»;
 Чернобров Ю. А. – «за».

«за» – 9;

«проти» – немає;

«утрималися» – немає.

Рішення ухвалене одностанно.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати недоцільним уживання в українській мові слова «*брифінг*» на позначення коротких документів ДСЄП.

2. Рекомендувати такий варіант перекладу словосполучення *at a glance*: «*стисло про головне*».

3. Рекомендувати для перекладу слова *briefing* використовувати такі українські відповідники: «*повідомлення*»/«*короткий/стислий виклад*».

Мозгунов В. В. дав доручення Члену Національної комісії Чернобров Ю. А. підготувати за результатами розгляду питання лист від Національної комісії зі стандартів державної мови групі лінгвістичної підтримки Європарламенту.

2. СЛУХАЛИ: Про результати виконання завдань державним службовцем, який обіймає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за 2022 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Мозгунов В. В. представив форму щодо результатів виконання завдань державним службовцем Ящук Л. П., яка обіймає посаду державної служби категорії «Б», за 2022 рік згідно з додатком 9 до Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (зі змінами) (додається).

Запропонував затвердити зазначені результати відповідними оцінками.

Пропозицію затвердити результати виконання завдань державним службовцем Ящук Л. П., яка обіймає посаду державної служби категорії «Б», за 2022 рік із відповідними оцінками поставлено на голосування.

Голосували:

Данилюк І. Г. – «за»;
 Ковтунець О. С. – «за»;
 Коляденко О. О. – «за»;
 Мазур Н. В. – «за»;
 Мазурик Д. В. – «за»;
 Мирончук О. Я. – «за»;

Мозгунов В. В. – «за»;
Новікова О. О. – «за»;
Чернобров Ю. А. – «за».

«за» – 9;

«проти» – немає;

«утрималися» – немає.

Рішення ухвалене одноголосно.

УХВАЛИЛИ: Затвердити результати виконання завдань державним службовцем Ящук Л. П., яка обіймає посаду державної служби категорії «Б», за 2022 рік із відповідними оцінками.

Завершення засідання: 15:06

Голова засідання –
Голова Комісії

Володимир МОЗГУНОВ

Секретар засідання –
Член Комісії

Ольга НОВІКОВА

Додаток 1
до протоколу засідання
Національної комісії
зі стандартів державної мови
від «25» листопада 2022 року № 118

ДОГОВІР № 850
про надання в користування кабельної каналізації електронних комунікаційних мереж
АТ «Укртелеком»

м. Київ

“ ____ ” _____ 2022 р.

Акціонерне товариство «Укртелеком», що надалі іменується Укртелеком, в особі Начальника відділу надання послуг операторам зв'язку та провайдерам Київської міської філії АТ «Укртелеком» **Єгорової Алли Михайлівни**, що діє на підставі довіреності №7050 від 03.12.2021, з однієї сторони, та **Національна комісія зі стандартів державної мови**, що надалі іменується Замовник, в особі Голови **Мозгунова Володимира Володимировича** який діє на підставі Положення про Національну комісію зі стандартів державної мови, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 06.11.2019 № 911 з іншої сторони (в подальшому разом за текстом іменуються Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ

У цьому Договорі терміни вжито в такому значенні:

1.1 **кабельна каналізація електронних комунікаційних мереж (ККЕ)** - обладнання та споруди Укртелекому, призначені для прокладання, монтажу та експлуатаційного обслуговування кабелів електронних комунікаційних мереж, що включають, зокрема, трубопроводи (канали кабельної каналізації), закладні та оглядові пристрої в колодязях, кабельних шафах, шахтах, колекторах, мостах, естакадах, тунелях, будівлях, а також приміщення для вводу кабелів і розміщення лінійного обладнання;

1.2 **канал кабельної каналізації електронних комунікаційних мереж** - окремо виділені місця обмеженої ємності в інфраструктурі кабельної каналізації електронних комунікаційних мереж, призначені для прокладання кабелів електронних комунікацій;

1.3 **планові експлуатаційні роботи** – ремонтні роботи та роботи з технічного обслуговування, метою яких є відтворення первинного стану колодязів, блоків каналів ККЕ та кабелів електронних комунікаційних мереж, в тому числі заміна існуючих кабелів, прокладених Замовником у ККЕ Укртелекому;

1.4 **позапланові експлуатаційні роботи** – відновлювальні ремонтні роботи, пов'язані з ліквідацією аварій кабелів електрозв'язку Замовника, колодязів каналів / блоків каналів ККЕ;

1.5 **технічний нагляд** – послуга, яка полягає у здійсненні представником (інспектором) Укртелекому, або уповноваженою Укртелекомом організацією, технічного нагляду за роботою Замовника або виконавця робіт у ККЕ при прокладанні, демонтажу та обслуговуванні кабелів електрозв'язку.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у статті 2 Закону України «Про електронні комунікації» (далі – Закон), пункті 2 розділу 1 Правил надання в користування кабельної каналізації електрозв'язку, затверджених рішенням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації (далі – НКРЗІ) від 23.08.2012 № 428, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 12.09.2012 за № 1571/21883 (далі – Правила), тощо.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом цього Договору є технічні, організаційні та економічні умови прокладання кабелів електрозв'язку Замовника в каналах кабельної каналізації електрозв'язку Укртелекому.

2.2. Укртелеком відповідно до умов цього Договору надає Замовнику в користування ККЕ, що передбачає виконання комплексу організаційно-технічних заходів та надання таких послуг:

- а) бронювання місця в ККЕ Укртелекому;
- б) погодження робочого проекту;
- в) технічний нагляд за роботою Замовника в ККЕ Укртелекому;
- г) надання місця в каналі ККЕ Укртелекому;
- ґ) використання ККЕ Укртелекому;
- д) розробка та видача технічних умов для ККЕ;
- е) креслення детальної траси прокладання кабелю в ККЕ.

2.3. Замовник зобов'язується оплачувати послуги відповідно до умов цього Договору, додаткових угод та додатків до нього.

2.4. Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог з експлуатації та обслуговування технічних засобів, інженерних об'єктів та виробничих споруд, які прокладаються в ККЕ.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Укртелеком зобов'язаний:

3.1.1 забронювати та зберігати для Замовника місце в ККЕ Укртелекому протягом строку дії технічних умов відповідно до переліку ділянок ,технічні дані , яких наведено в додатках № 1/1-1/N до Договору, за умови оплати Замовником вартості послуги з бронювання, як вказано в Договорі;

3.1.2 за результатами перевірки складових робочого проекту на відповідність чинним нормативним документам та виданим технічних умов протягом 10 (десяти) робочих днів погодити його за умови оплати Замовником вартості послуги з погодження робочого проекту, як вказано в Договорі, та письмово повідомити про це Замовника, а у разі виявлення недоліків протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити про це Замовника з наданням переліку недоліків;

3.1.3 погодити або письмово повідомити Замовника про відмову в погодженні робочого проекту протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання доопрацьованого робочого проекту;

3.1.4 після оплати послуги з надання місця в каналі ККЕ та послуги з технічного нагляду за роботою сторонньої організації при виконанні робіт у кабельній каналізації оформити відповідний дозвіл згідно з порядком, встановленим в Укртелекомі, та надати місце в каналі ККЕ для виконання Замовником (або підрядною будівельною організацією за дорученням Замовника) робіт з прокладання кабелю;

3.1.5 після виконання Замовником робіт з прокладання кабелю призначити приймальну комісію з перевірки виконаних робіт на відповідність виконавчому кресленню проходження кабелю в каналах ККЕ та погодженій проектній документації;

3.1.6 підписати акт опосвідчення кабелів або надати мотивовану відмову від підписання;

3.1.7 надати Замовнику в користування ККЕ Укртелекому відповідно до додатків № 4/1-4/N до Договору.

3.1.8 надати Замовнику у строк, що не перевищує 10 робочих днів з дати підписання акту приймання виконаних робіт, інформацію про оглядові пристрої в які Замовник може перенести додаткову муфту, встановлену Замовником згідно п.3.4.5.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1 своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором відповідно до його умов та вимог чинного законодавства України, на підставі виставлених Укртелекомом рахунків;

3.2.2 не пізніше ніж за один календарний місяць до закінчення строку дії технічних умов подати на погодження Укртелекому проектну документацію на прокладання кабелю в заброньованому місці ККЕ;

3.2.3 звернутися для отримання відповідного дозволу на проведення монтажних робіт у ККЕ Укртелекому не менше ніж за 3 (три) робочих дні до проведення робіт;

3.2.4 забезпечити виконання робіт з прокладання кабелю в каналі ККЕ Укртелекому відповідно до погодженої Укртелекомом проектної документації та з дотриманням норм чинних нормативних документів;

3.2.5 протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати виконання робіт з прокладання кабелю підписати та надати Укртелекому акт опосвідчення кабелів, до якого обов'язково додати виконавче креслення проходження кабелю в каналах ККЕ Укртелекому з відображенням інформації про тип, марку, зовнішній діаметр кабелю, розміщення муфт, номери колодязів та номери каналів, в яких прокладено цей кабель;

3.2.6 відшкодувати збитки у повному обсязі у разі їх заподіяння майну Укртелекому або майну третіх сторін, розташованому в ККЕ Укртелекому, та у разі порушення зобов'язань за цим Договором;

3.2.7 демонтувати свій кабель, прокладений на підставі цього Договору, впродовж 20 (двадцяти) робочих днів з дати припинення Договору. В іншому випадку Укртелеком має право демонтувати кабель власними силами та за власний рахунок з відшкодуванням Замовником понесених у зв'язку з цим витрат. Якщо Замовник не відшкодує витрат на демонтаж кабелю протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту виставлення претензії та/або не надасть мотивованих заперечень, Укртелеком має право залишити кабель у своїй власності в рахунок відшкодування витрат на демонтаж кабелю. Якщо вартість кабелю не покриває витрат на його демонтаж, Замовник зобов'язаний відшкодувати Укртелекому непокриті витрати протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту відповідного звернення Укртелекому.

3.2.8 протягом 30 робочих днів з дати отримання від Укртелекому інформації про оглядові пристрої в які Замовник може перенести додаткову муфту, що встановлена відповідно умов зазначених у п.3.4.5 Договору ,здійснити її перенесення, в оглядовий пристрій (кабельний колодязь зв'язку) ККЕ, у якому кількість існуючих муфт не перевищує граничну, або демонтувати пошкоджений кабель на ділянці зі зміною на новий кабель такого самого діаметра та довжини, за умови забезпечення Укртелекомом технічного нагляду за проведенням робіт з перенесення цієї муфти.

3.3. Укртелеком має право:

3.3.1 вимагати своєчасної та повної оплати вартості послуг, визначених відповідно до умов цього Договору, на підставі виставлених ним рахунків;

3.3.2 відмовитися від Договору в односторонньому порядку в зв'язку з не оплатою Замовником рахунка протягом трьох місяців з дати його виставлення, письмово попередивши про це Замовника за 10 (десять) днів до дати розірвання Договору;

3.3.3 у разі порушення Замовником строків демонтажу, передбачених пп.3.2.7 Договору, нараховувати плату за послугу використання ККЕ та пеню у розмірі 6% від плати за послугу використання ККЕ за кожен день порушення строку до фактичної дати демонтажу.

3.3.4 відмовити Замовнику у видачі чергових технічних умов у разі порушення Замовником умов, зазначених у п.3.2.5 Договору щодо кабелю, прокладеного за попередніми запитами.

3.4. Замовник має право:

3.4.1 за місяць до закінчення строку дії технічних умов за необхідності його продовження звернутися до Укртелекому;

3.4.2 відмовитись від подальшого отримання послуг за цим Договором та розірвати Договір у разі незгоди з новою вартістю послуг, про що повідомити Укртелеком за 10 (десять) робочих днів до дати припинення дії Договору;

3.4.3 отримати оплачене місце в каналі ККЕ Укртелекому та використовувати протягом строку дії Договору;

3.4.4 вимагати від Укртелекому підписання акта опосвідчення кабелів у разі відсутності мотивованої відмови від підписання протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту надання акта Укртелекому.

3.4.5 встановити додаткову муфту оптичного кабелю зв'язку понад граничну кількість муфт в оглядовому пристрої (кабельному колодязі зв'язку) ККЕ залежно від його типу, у разі проведення позапланових експлуатаційних робіт, на визначений цим Договором строк. Факт та дата встановлення муфти фіксується в акті приймання виконаних робіт, який готується Укртелекомом після завершення позапланових експлуатаційних робіт, та підписується Сторонами у строк, що не перевищує 3 робочі дні від дати проведення позапланових експлуатаційних робіт.

3.5. Укртелеком та Замовник мають інші права та несуть інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна цього Договору становить 4352,74 грн. (чотири тисячі триста п'ятдесят дві грн. 74 коп.) у тому числі ПДВ 20% 725,46 грн. (сімсот двадцять п'ять грн. 46 коп.).

Вартість послуг за цим Договором визначається на підставі Граничних тарифів на надання в користування ККЕ операторів телекомунікацій, встановлених Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації (далі – НКРЗІ). Граничні тарифи застосовуються для здійснення розрахунків за цим Договором з дня набрання ними чинності або внесення до них змін.

4.2. Вартість послуги з бронювання місця в ККЕ Укртелекому визначається відповідно до Граничних тарифів та встановлюється у додатках № 2/1-2/N до Договору.

4.3. Оплату вартості послуги з бронювання місця в ККЕ Замовник здійснює щомісячно не пізніше 20 числа поточного місяця на підставі рахунка-акта Укртелекому.

4.4. Після отримання робочого проекту на погодження Укртелеком протягом 1 (одного) робочого дня надає Замовнику рахунок-акт для оплати послуги з погодження робочого проекту. Вартість послуги з погодження робочого проекту визначається відповідно до Граничних тарифів, встановлених НКРЗІ.

4.5. Вартість послуг з технічного нагляду за роботою сторонньої організації при виконанні робіт у ККЕ Укртелекому для виставлення рахунка на оплату визначається відповідно до Граничних тарифів та замовленого Замовником часу надання послуги. Фактична вартість послуг визначається згідно з актом виконаних робіт, підписаним Сторонами, в якому фіксується фактичний час надання послуги.

4.6. Вартість послуг з надання місця в каналі ККЕ визначається відповідно до Граничних тарифів, що діють на момент виконання робіт, та встановлені в додатках № 3/1-3/N до Договору.

4.7. Рахунок-акт на оплату послуг з надання місця в каналах ККЕ Укртелеком надає Замовнику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати погодження робочого проекту.

4.8. Оплату послуги з надання місця в каналі ККЕ Укртелекому та послуги з технічного нагляду за роботою сторонньої організації Замовник здійснює одноразово протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати виставлення відповідного рахунка-акта.

У разі перевищення оплати послуг з технічного нагляду за роботою сторонньої організації над їх фактичною вартістю згідно з актом виконаних робіт Укртелеком повертає Замовнику надмірно сплачені кошти протягом 5 (п'яти) банківських днів від дати акта виконаних робіт та виписує розрахунок коригування до податкової накладної, виписаної за фактом отримання передплати.

4.9. Вартість послуг з використання ККЕ визначається відповідно до Граничних тарифів та встановлюється в додатках № 4/1-4/N до Договору.

4.10. Укртелеком виставляє рахунок-акт Замовнику до 10 числа місяця, наступного за розрахунковим. У випадку не отримання Замовником рахунку-акту, Замовник зобов'язаний звернутись до Укртелекому для отримання копії рахунку-акту. Не отримання рахунку не звільняє Замовника від оплати наданих послуг. Оплату послуги з використання ККЕ Замовник здійснює щомісячно не пізніше 20 числа поточного місяця на підставі рахунка Укртелеком.

4.11. Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування коштів зі свого поточного рахунка на поточний рахунок Укртелекому або в інший спосіб, не заборонений чинним законодавством України, за домовленістю Сторін. У разі неотримання рахунку на оплату послуг до 10 числа поточного місяця, Замовник повинен звернутися до служби розрахунків Укртелеком за адресою: м. Київ, вул. Дегтярівська, 28А для отримання оригіналу рахунку або за тел. 0800506801 для отримання інформації про належну до сплати суму. Неотримання рахунку не звільняє Замовника від оплати послуги з використання ККЕ, а також не звільняє від відповідальності за порушення строків оплати.

4.12. Вартість наданих послуг оподатковується податком на додану вартість за ставкою згідно з Податковим кодексом України.

Укртелеком виписує, реєструє в ЄРПН Замовнику податкові накладні згідно з вимогами податкового законодавства, які діють на дату виникнення податкового зобов'язання.

У випадку порушення Укртелекомом порядку заповнення податкової накладної Замовник має право повідомити Укртелеком про сутність порушення, а Укртелеком зобов'язаний виписати розрахунок коригування до податкової накладної відповідно до п.192.1 Податкового кодексу України. У разі якщо Сторонами погоджено коригування обсягів або вартості наданих послуг, на підставі підписаного Сторонами Акта коригування Укртелеком виписує розрахунок коригування до податкової накладної та

1) реєструє його в ЄРПН, якщо коригування призвело до збільшення суми податкових зобов'язань;
2) надсилає його Замовнику, якщо коригування призвело до зменшення податкових зобов'язань. У цьому випадку Замовник зобов'язаний зареєструвати розрахунок коригування в ЄРПН.

Акт про коригування визнається Сторонами на дату реєстрації розрахунку коригування в ЄРПН відповідною Стороною і з такої дати є підставою для коригування розрахунків за договором.

5. ПРОВЕДЕННЯ ПЛАНОВИХ ТА ПОЗАПЛАНОВИХ ЕКСПЛУАТАЦІЙНИХ РОБІТ

5.1. Повідомлення про проведення планових експлуатаційних робіт надсилається Замовником за 3 (три) робочі дні до початку робіт, в якому вказуються запланований обсяг та приблизний час їх

проведення. Планові експлуатаційні роботи виконуються Замовником або підрядником, що діє від його імені, тільки під наглядом інспектора з технічного нагляду Укртелекому після оплати відповідних послуг (при заміні кабелів з демонтажем) та на підставі дозволу, отриманого на проведення робіт. Після завершення планових експлуатаційних робіт Замовник та представник Укртелекому підтверджують виконання робіт відповідним актом приймання виконаних робіт, підписаним Сторонами.

5.2. За необхідності проведення позапланових експлуатаційних робіт в кабельній каналізації електронних комунікаційних мереж Укртелеком Сторони дотримуються Алгоритму дій (розміщено на сайті Укртелекому).

5.3. Факт відмови від підписання акта приймання виконаних робіт будь-якою зі Сторін фіксується в ньому, при цьому вказується причина відмови.

5.4. Всі роботи проводяться з дотриманням вимог чинних нормативних документів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Кожна зі Сторін зобов'язується відшкодувати збитки, заподіяні нею іншій Стороні у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов цього Договору, відповідно до законодавства України.

6.2. За порушення строків оплати, передбачених цим Договором, Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, від вартості неоплачених послуг за кожний день прострочення, включаючи день оплати. У разі недостатності суми проведеного Замовником платежу для виконання грошових зобов'язань у повному обсязі ця сума погашає вимоги Укртелекому в такій черговості: 1 – пеня, 2 – сума основного боргу.

6.3. Замовник не несе відповідальність, передбачену даним пунктом, у разі затримки бюджетного фінансування. За порушення строку, передбаченого п.п.3.2.5 цього Договору, Замовник сплачує пеню у розмірі 6% від плати за надання місця в каналі кабельної каналізації за кожен день прострочення.

6.4. Укртелеком не несе відповідальності за неналежне виконання робіт та надання послуг за цим Договором у разі викрадення чи пошкодження зловмисниками кабелю або каналів кабельної каналізації.

6.5. У разі порушення Замовником строку перенесення додаткової муфти, зазначеного у п. 3.2.8. Договору, Замовник на вимогу Укртелекому зобов'язаний сплатити останньому неустойку у розмірі 2 000 грн (за перший місяць порушення). За кожний наступний місяць (у тому числі неповний) перевищення строку перенесення додаткової муфти, Замовник на вимогу Укртелекому зобов'язаний сплатити останньому неустойку у розмірі 5000 грн.

Умови цього пункту поширюються на відносини Сторін щодо додаткових муфт, встановлених при проведенні позапланових експлуатаційних робіт виключно з дати підписання цього Договору.

6.6. У разі виявлення Укртелекомом на оптичному кабелі, який прокладено після укладання цього Договору, муфти, встановленої без відому Укртелекомом, Замовник сплачує останньому неустойку у розмірі 5000 грн. за кожну виявлену муфту.

При цьому, якщо кількість муфт у оглядовому пристрої (з урахуванням виявленої муфти) перевищує гранично допустиму, Замовник зобов'язаний перенести цю муфту по процедурі, аналогічній переносу муфти, що встановлена при проведенні позапланових експлуатаційних робіт, згідно пунктів 3.1.8., 3.2.8., 3.4.5. За порушення строку переносу цієї муфти Замовник зобов'язаний сплатити неустойку у розмірі 2 000 грн (за перший місяць порушення). За кожний наступний місяць (у тому числі неповний) перевищення терміну перенесення додаткової муфти, Замовник на вимогу Укртелекому зобов'язаний сплатити останньому неустойку у розмірі 5000 грн.

7. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами в процесі укладення, зміни, виконання та припинення цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

7.2. У разі недосягнення згоди між Сторонами спори вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.3.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності у випадку порушення своїх зобов'язань за договором внаслідок дії обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин

(землетрус, повінь, пожежа, військові дії, оголошення надзвичайного стану тощо). Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийняті нормативно-правові акти органів влади в межах їх компетенції.

8.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна протягом 3 днів повідомити іншу Сторону про початок, а потім про закінчення їх дії.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1 Сторони домовляються, що умови Договору становлять конфіденційну інформацію і не можуть бути розголошені без попереднього письмового погодження з іншою Стороною протягом всього строку дії Договору і 5 років після його закінчення, крім випадків, встановлених чинним законодавством України. Сторони погоджуються, що без попереднього письмового дозволу інформація може надаватися структурним підрозділам Сторони чи філіям в обсязі, необхідному для виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором. У разі порушення вимог конфіденційності інформації винна Сторона відшкодує іншій завдані збитки.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року. Відповідно до ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України дія цього Договору поширюється на взаємодію сторін, що виникли з 8 листопада 2022 року (у тому числі щодо оплати послуг Укртелекому отриманих Замовником з 08.11.2022р.).

10.2. Термін дії Договору продовжується на кожний наступний рік на тих самих умовах, якщо жодна зі Сторін не заявить письмово іншій Стороні про своє небажання продовжити дію Договору не менше ніж за чотири місяці до закінчення строку його дії.

10.3. Дія Договору припиняється достроково у таких випадках:

10.3.1 за взаємною згодою Сторін;

10.3.2 у разі односторонньої відмови Укртелекому від Договору відповідно до п.п. 3.3.2 цього Договору;

10.3.3 у разі односторонньої відмови Замовника від Договору відповідно до п.п. 3.4.2 цього Договору;

10.3.4 у разі винесення ухвали суду про визнання однієї зі Сторін банкрутом;

10.3.5 внесення запису до ЄДР щодо скасування державної реєстрації однієї зі Сторін.

10.4. Закінчення строку дії Договору або його дострокове припинення не звільняє Замовника від виконання грошових зобов'язань, які виникли під час дії Договору.

10.5. Зміни та доповнення до Договору вносяться Сторонами шляхом укладання відповідних додаткових угод.

11. ОСОБЛИВІ УМОВИ

11.1 Передбачені цим Договором права та обов'язки Укртелекому, в тому числі і проведення розрахунків, виконуються Київською міською філією АТ «Укртелеком».

11.2 Передбачені цим Договором права та обов'язки Замовника виконуються Національною комісією зі стандартів державної мови.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє):

(а) на Сторону не поширюється дія санкцій Ради безпеки ООН, Відділу контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої держави чи організації, рішення та акти якої є юридично обов'язковими (надалі – «Санкції»); та

(б) Сторона не співпрацює та не пов'язана відносинами контролю з особами, на яких поширюється дія Санкцій;

(в) Сторона здійснює свою господарську діяльність із дотриманням вимог Антикорупційного законодавства.

Під Антикорупційним законодавством слід розуміти:

- будь-який закон або інший нормативно-правовий акт, який вводить в дію або відповідно до якого застосовуються положення Конвенції по боротьбі з підкупом посадових осіб іноземних держав при здійсненні міжнародних ділових операцій Організації Економічного Співробітництва та Розвитку (OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions); або -

будь-які застосовані до Сторін положення Закону США про боротьбу з практикою корупції закордоном 1977р. зі змінами і доповненнями (the U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1977), Закону Великобританії про боротьбу з корупцією (U.K. Bribery Act 2010); або

- будь-який аналогічний закон або інший нормативно-правовий акт юрисдикцій (країн), в яких Сторони зареєстровані або здійснюють свою господарську діяльність або дія якого (або окремих його положень) розповсюджується на Сторони в інших випадках;

(г) Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;

(д) Сторона та всі її афілійовані особи, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;

(е) Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

У випадку порушення Стороною вищезазначених запевнень та гарантій така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

У випадку накладення Санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено Санкції, така Сторона зобов'язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі збитки, спричинені їй через або у зв'язку з накладенням на неї Санкцій або співпрацю з особою, на яку накладено Санкцій.

Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов'язків за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це іншій Сторони у випадку наявності ґрунтовних підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених запевнень та гарантій. При цьому Сторона, що підставно скористалася цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов'язку щодо відшкодування будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/припинення дії Договору».

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

2. Додаткові угоди, додатки, а також всі зміни і доповнення до цього Договору, підписані Сторонами, є його невід'ємною частиною.

3. Договір не втрачає чинності в разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов'язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.

4. У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

До Договору додаються:

1. Додаток № 1/0. Перелік ділянок та технічні дані на прокладання кабелю (зразкова форма).
2. Додатки № 1/1. Перелік ділянок та технічні дані на прокладання кабелю.
3. Додаток № 2/0. Розрахунок плати за бронювання місця в каналі ККЕ (зразкова форма).
4. Додаток № 2/1. Розрахунок плати за бронювання місця в каналі ККЕ.
5. Додаток № 3/0. Розрахунок плати за надання місця в ККЕ (зразкова форма).
6. Додаток № 3/1. Розрахунок плати за надання місця в ККЕ.
7. Додаток № 4/0. Розрахунок плати за використання ККЕ (зразкова форма).
8. Додаток № 5. Розрахунок плати за розробку та видачу технічних умов, погодження робочого проекту, креслення детальної траси, технічний нагляд.

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

УКРТЕЛЕКОМ:

Акціонерне товариство «Укртелеком»

Юридична адреса: бульвар Т.Шевченка 18,
м. Київ, 01601

код ЄДРПОУ: 21560766

Київська міська філія АТ «Укртелеком»

Поштова адреса:

03110, м. Київ, вул. Солом'янська, 34а

Код ЄДРПОУ 01189910

ПІН 215607626656 код філії 820

Витяг з реєстру платників ПДВ

№ 1828104500162 від 20.09.2018

Для розрахунків : АТ «Укртелеком»

код ЄДРПОУ 21560766

IBAN №UA463003460000026007010194910

Банк АТ "АЛЬФА - БАНК", м. Київ

Код банку 300346

ПІН 215607626656

Укртелеком має статус платника податку,
передбачений Податковим кодексом України
- на загальних підставах

**Начальник відділу надання послуг
операторам зв'язку та провайдерам
Київської міської філії**

АТ «Укртелеком»

_____ **А.М. Єгорова**

«_____» _____ 2022 р.
МП

ЗАМОВНИК:

Національна комісія зі стандартів державної мови

Юридична адреса:

01135, м. Київ, проспект Перемоги, 10

Поштова адреса:

04053, м. Київ, пров. Несторівський, 4

Код ЄДРПОУ 43510755

Р/р UA688201720343150001000058648

в ГУ ДКСУ у м. Києві

Код банку 820172

Неприбуткова установа

Не є платником ПДВ

Телефон 044- 235-00-59

E-mail: info@mova.gov.ua

**Голова Національної комісії зі стандартів
державної мови**

_____ **В.В. Мозгунов**

«_____» _____ 2022 р.
МП

Додаток № 1/0
до Договору № 850
від « ____ » _____ 2022р.

Перелік ділянок та технічні дані на прокладання кабелю

№ з/п	Початкова адреса	Кінцева адреса	Довжина заняття каналу, км	Діаметр кабелю, мм	Марка кабелю

УКРТЕЛЕКОМ:

Начальник відділу надання послуг
операторам зв'язку та провайдерам
Київської міської філії
АТ «Укртелеком»

_____ А.М. Єгорова

« ____ » _____ 2022 р.
МП

ЗАМОВНИК:

Голова Національної комісії зі стандартів
державної мови

_____ В.В. Мозгунов

« ____ » _____ 2022 р.
МП

Додаток № 1/1
до Договору № 850
від «___» _____ 2022р.

Перелік ділянок та технічні дані на прокладання кабелю

№ з/п	Початкова адреса	Кінцева адреса:	Довжина заняття каналу, км	Діаметр кабелю, мм	Марка кабелю
1	м. Київ, площа Львівська, буд. 6	м. Київ, провулок Несторівській, буд. 4	0,4297	7,8	UT008-SM-04

УКРТЕЛЕКОМ:

Начальник відділу надання послуг
операторам зв'язку та провайдерам
Київської міської філії
АТ «Укртелеком»

_____ А.М. Єгорова

«___» _____ 2022 р.
МП

ЗАМОВНИК:

Голова Національної комісії зі стандартів
державної мови

_____ В.В. Мозгунов

«___» _____ 2022 р.
МП

Додаток № 2/0
до Договору № 850
від «___» _____ 2022р.

Розрахунок плати за бронювання місця в ККЕ

№ з/п	Початкова адреса розташування каналу телефонної каналізації	Кінцева адреса розташування каналу телефонної каналізації	Довжина кан / км	Діаметр кабелю, мм	Тариф на надання послуги без ПДВ, грн.	Розмір оплати без ПДВ, грн.
ПДВ 20%						
Розмір оплати з ПДВ, грн.						

УКРТЕЛЕКОМ:

Начальник відділу надання послуг операторам зв'язку та провайдерам Київської міської філії АТ «Укртелеком»

_____ А.М. Єгорова

«___» _____ 2022 р.
МП

ЗАМОВНИК:

Голова Національної комісії зі стандартів державної мови

_____ В.В. Мозгунов

«___» _____ 2022 р.
МП

Додаток № 2/1
до Договору № 850
від « ____ » _____ 2022р.

Розрахунок плати за бронювання місця в ККЕ

№ з/п	Початкова адреса розташування каналу телефонної каналізації	Кінцева адреса розташування каналу телефонної каналізації	Довжина кан / км	Діаметр кабелю, мм	Тариф на надання послуги без ПДВ, грн.	Розмір оплати без ПДВ, грн.
1	м. Київ, площа Львівська, буд. 6	м. Київ, провулок Несторівській, буд. 4	0,4297	7,8	9,04	3,88
ПДВ 20%						0,78
Розмір оплати з ПДВ, грн.						4,66

УКРТЕЛЕКОМ:

Начальник відділу надання послуг
операторам зв'язку та провайдерам
Київської міської філії
АТ «Укртелеком»

_____ А.М. Єгорова

« ____ » _____ 2022 р.
МП

ЗАМОВНИК:

Голова Національної комісії зі стандартів
державної мови

_____ В.В. Мозгунов

« ____ » _____ 2022 р.
МП

Додаток № 3/0
до Договору № 850
від «___» _____ 2022р.

Розрахунок плати за надання місця в каналі ККЕ

№ з/п	Початкова адреса розташування каналу телефонної каналізації	Кінцева адреса розташування каналу телефонної каналізації	Довжина кан / км	Діаметр кабелю, мм	Тариф на надання послуги без ПДВ, грн. (сплачується одноразово)	Розмір оплати без ПДВ, грн.
					ПДВ 20%	
					Розмір оплати з ПДВ, грн.	

УКРТЕЛЕКОМ:

Начальник відділу надання послуг операторам зв'язку та провайдерам Київської міської філії АТ «Укртелеком»

_____ А.М. Єгорова

«___» _____ 2022 р.
МП

ЗАМОВНИК:

Голова Національної комісії зі стандартів державної мови

_____ В.В. Мозгунов

«___» _____ 2022 р.
МП

Додаток № 3/1
до Договору № 850
від «___» _____ 2022р.

Розрахунок плати за надання місця в каналі ККЕ

№ з/п	Початкова адреса розташування каналу телефонної каналізації	Кінцева адреса розташування каналу телефонної каналізації	Довжина кан / км	Діаметр кабелю, мм	Тариф на надання послуги без ПДВ, грн. (сплачується одноразово)	Розмір оплати без ПДВ, грн.
1	м. Київ, площа Львівська, буд. 6	м. Київ, провулок Несторівській, буд. 4	0,4297	7,8	1548,86	665,55
ПДВ 20%						133,11
Розмір оплати з ПДВ, грн.						798,66

УКРТЕЛЕКОМ:

Начальник відділу надання послуг операторам зв'язку та провайдерам Київської міської філії АТ «Укртелеком»

_____ А.М. Єгорова

«___» _____ 2022 р.
МП

ЗАМОВНИК:

Голова Національної комісії зі стандартів державної мови

_____ В.В. Мозгунов

«___» _____ 2022 р.
МП

Додаток № 4/0
до Договору № 850
від « ____ » _____ 2022р.

Розрахунок плати за використання ККЕ

№ з/п	Початкова адреса розташування каналу телефонної каналізації	Кінцева адреса розташування каналу телефонної каналізації	Довжина кан / км	Діаметр кабелю, мм	Тариф на надання послуги без ПДВ, грн.	Розмір оплати без ПДВ, грн.
ПДВ 20% Розмір оплати з ПДВ, грн.						

УКРТЕЛЕКОМ:

Начальник відділу надання послуг операторам зв'язку та провайдерам Київської міської філії АТ «Укртелеком»

_____ А.М. Єгорова

« ____ » _____ 2022 р.
МП

ЗАМОВНИК:

Голова Національної комісії зі стандартів державної мови

_____ В.В. Мозгунов

« ____ » _____ 2022 р.
МП

Додаток № 5
до Договору № 850
від « ____ » _____ 2022р.

**Розрахунок плати за розробку та видачу технічних умов, погодження робочого проекту, креслення
детальної траси, технічний нагляд**

№ за/п	Вид послуги	Кількість	Тариф на надання послуги без ПДВ, грн	Всього, без ПДВ, грн.
1	Розробка та видача технічних умов для ККЕ, шт.	1	1189,10	1189,10
2	Погодження робочого проекту, шт.	1	951,28	951,28
3	Креслення детальної траси прокладання кабелю в ККЕ, км	0,4297	310,60	133,46
4	Техн. нагляд постачальником за роботою сторон. організації, годин	8	85,13	681,04
Розмір оплати без ПДВ, грн				2954,88
ПДВ 20%				590,98
Розмір оплати з ПДВ, грн				3545,86

УКРТЕЛЕКОМ:

Начальник відділу надання послуг операторам зв'язку та провайдерам Київської міської філії АТ «Укртелеком»

_____ А.М. Єгорова

« ____ » _____ 2022 р.
МП

ЗАМОВНИК:

Голова Національної комісії зі стандартів державної мови

_____ В.В. Мозгунов

« ____ » _____ 2022 р.
МП

**Голова Національної комісії
зі стандартів державної мови**

Володимир МОЗГУНОВ

Додаток 2
до протоколу засідання
Національної комісії
зі стандартів державної мови
від «25» листопада 2022 року № 118

ПРОЄКТ

**Про затвердження змін, що вносяться до рішення
Національної комісії зі стандартів державної мови
від 13 травня 2021 року № 20**

Відповідно до пункту 4 частини першої статті 44, частин першої та четвертої статті 47 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», підпункту 5 пункту 4 та пунктів 7 і 12 Положення про Національну комісію зі стандартів державної мови, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 листопада 2019 року № 911, діючи в умовах введеного в Україні воєнного стану, Національна комісія зі стандартів державної мови на засіданні (протокол № __ від «__» _____ 2022 року)

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зміни, що вносяться до рішення Національної комісії зі стандартів державної мови від 13 травня 2021 року № 20, що додаються.

2. Апаратіві Національної комісії зі стандартів державної мови (Ящук Л.П.) забезпечити в установленому порядку подання цього рішення на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Це рішення набирає чинності з 01 січня 2023 року.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національної комісії зі стандартів державної мови Мозгунова В. В.

Голова Комісії

Володимир МОЗГУНОВ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення
Національної комісії зі стандартів державної мови
«Про внесення змін до рішення
Національної комісії зі стандартів державної мови
від 13 травня 2021 року № 20»

Зміст положення (норми) чинного акта законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проекту акта законодавства
ПОРЯДОК перевірки рівня володіння державною мовою, єдині вимоги до процедури проведення іспитів та критерії оцінювання	ПОРЯДОК перевірки рівня володіння державною мовою
I. Загальна частина	
1. Цей Порядок визначає механізм перевірки рівня володіння державною мовою та єдині вимоги до процедури проведення іспитів з метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (далі – Закон).	1. Цей Порядок визначає механізм перевірки рівня володіння державною мовою, єдині вимоги до процедури проведення іспитів на рівень володіння державною мовою (далі – Іспит) та критерії оцінювання виконаних завдань.
2. Особи, визначені пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 10, 13 частини першої статті 9 Закону, та особи, які мають намір набути громадянство України (частина перша статті 7 Закону), проходять процедуру визначення рівня володіння державною мовою, за результатами якої видається державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (далі – Державний сертифікат).	2. За результатами проходження процедури визначення рівня володіння державною мовою Національна комісія зі стандартів державної мови (далі – Комісія) ухвалює рішення про встановлення результатів складення іспиту або неможливості встановити результати складення іспиту, визначення рівня володіння державною мовою або неможливості визначити рівень володіння державною мовою та видачу або відмову у видачі державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (далі – державний сертифікат).
3. Особи, визначені пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14, 15, 16 частини першої статті 9 Закону, можуть проходити процедуру визначення рівня володіння державною мовою, за результатами якої видається Державний сертифікат.	Виключити. Відповідно пункти 3–7 вважати пунктами 3–6.
4. За результатами визначення рівня володіння державною мовою відповідно до глобальної шкали Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти встановлюються такі рівні володіння державною мовою: початковий рівень першого ступеня, початковий рівень другого ступеня, середній рівень першого	3. Відповідно до глобальної шкали Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти визначаються такі рівні володіння державною мовою: початковий рівень першого ступеня, початковий рівень другого ступеня, середній рівень першого ступеня, середній рівень другого ступеня, рівень вільного володіння першого ступеня

<p>ступеня, середній рівень другого ступеня, рівень вільного володіння першого ступеня та рівень вільного володіння другого ступеня.</p>	<p>та рівень вільного володіння другого ступеня.</p>
<p>5. Типи завдань та структуру іспитової роботи визначає <i>Національна комісія зі стандартів державної мови</i>.</p> <p>{Пункт 5 розділу I в редакції Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}</p>	<p>4. Типи завдань для іспитів та структуру іспитових робіт визначає Комісія.</p>
<p>6. Завдання для іспитів <i>на визначення рівня володіння державною мовою</i> затверджує <i>Національна комісія зі стандартів державної мови</i>.</p> <p>До участі в розробці завдань <i>Національна комісія зі стандартів державної мови</i> має право залучати наукові та освітні установи, у тому числі Інститут української мови Національної академії наук України.</p>	<p>5. Завдання для іспитів затверджує Комісія.</p> <p>До участі в розробці завдань Комісія має право залучати наукові та освітні установи, у тому числі Інститут української мови Національної академії наук України.</p>
<p>7. Особа, що проходила процедуру визначення рівня володіння державною мовою, може робити це повторно необмежену кількість разів, але не частіше одного разу на чотири місяці.</p>	<p>6. Особа, що проходила процедуру визначення рівня володіння державною мовою, може робити це повторно необмежену кількість разів, але не частіше одного разу на чотири місяці.</p>
<p>II. Загальна характеристика завдань для визначення рівня володіння державною мовою</p>	<p>II. Загальна характеристика завдань для іспитів</p>
<p>1. Об'єктами контролю під час перевірки рівня володіння державною мовою є розуміння почутого (аудіювання), розуміння прочитаного (читання), письмо, говоріння, а також уміння дотримуватися норм на різних рівнях мовної системи.</p> <p>{Пункт 1 розділу II в редакції Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}</p>	<p>1. Об'єктами контролю під час перевірки рівня володіння державною мовою є розуміння почутого (аудіювання), розуміння прочитаного (читання), письмо, говоріння, а також уміння дотримуватися норм на різних рівнях мовної системи.</p>
<p>2. Зміст завдань для іспитів <i>на визначення рівня володіння державною мовою</i> повинен відповідати Класифікації рівнів володіння державною мовою, затвердженій рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови від 24 червня 2021 року № 31, зареєстрованій в Міністерстві юстиції України 16 липня 2021 року за № 924/36546, та Вимогам до рівнів володіння державною мовою, затвердженим рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови від 24 червня 2021 року № 31, зареєстрованим в</p>	<p>2. Зміст завдань для іспитів повинен відповідати Класифікації рівнів володіння державною мовою, затвердженій рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови від 24 червня 2021 року № 31, зареєстрованій у Міністерстві юстиції України 16 липня 2021 року за № 924/36546, та Вимогам до рівнів володіння державною мовою, затвердженим рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови від 24 червня 2021 року № 31, зареєстрованим у</p>

<p>Міністерстві юстиції України 16 липня 2021 року за № 925/36547.</p> <p>{Пункт 2 розділу II в редакції Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}</p> <p>3. <i>Визначення рівня володіння державною мовою</i> містить (але не винятково) такі форми завдань:</p> <p>а) завдання з вибором однієї правильної відповіді: до кожного завдання наведено кілька варіантів відповідей, з яких лише один правильний;</p> <p>б) завдання з вибором кількох правильних відповідей: до кожного завдання є кілька варіантів відповідей, з яких частина правильні;</p> <p>в) завдання на встановлення відповідності: у завданнях запропоновано встановити логічні пари відповідно до умови (ключові слова до текстів, заголовки до текстів / частин текстів із наведених варіантів, запитання до відповідей тощо);</p> <p>г) завдання на заповнення пропусків у словах, які передбачають вписування пропущених літер;</p> <p>г) завдання на заповнення пропусків у тексті: у завданнях запропоновано доповнити абзаци/ речення в тексті частинами речень, словосполученнями/словами із наведених варіантів;</p> <p>д) завдання з альтернативними відповідями: у завданнях треба визначити правильність/неправильність тверджень відповідно до змісту прочитаного;</p> <p>е) завдання з розгорнутою відповіддю: такі завдання передбачають створення висловлення в письмовій та в усній формах відповідно до запропонованої комунікативної ситуації.</p>	<p>Міністерстві юстиції України 16 липня 2021 року за № 925/36547.</p> <p>3. Іспитова робота містить (але не винятково) такі форми завдань:</p> <p>а) завдання з вибором однієї правильної відповіді: до кожного завдання наведено кілька варіантів відповідей, з яких лише один правильний;</p> <p>б) завдання з вибором кількох правильних відповідей: до кожного завдання є кілька варіантів відповідей, з яких частина правильні;</p> <p>в) завдання на встановлення відповідності: у завданнях запропоновано встановити логічні пари відповідно до умови (ключові слова до текстів, заголовки до текстів / частин текстів із наведених варіантів, запитання до відповідей тощо);</p> <p>г) завдання на заповнення пропусків у словах, які передбачають вписування пропущених літер;</p> <p>г) завдання на заповнення пропусків у тексті: у завданнях запропоновано доповнити абзаци / речення в тексті частинами речень, словосполученнями / словами із наведених варіантів;</p> <p>д) завдання з альтернативними відповідями: у завданнях треба визначити правильність / неправильність тверджень відповідно до змісту прочитаного;</p> <p>е) завдання з розгорнутою відповіддю: такі завдання передбачають створення висловлення в письмовій та/або в усній формах відповідно до запропонованої комунікативної ситуації.</p>
---	---

<p>4. Іспит на визначення рівня володіння державною мовою для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, складається з усної та письмової частин.</p> <p>Письмова частина перевіряє вміння дотримуватися мовних норм та здатність розуміти прочитане.</p> <p>Усна частина перевіряє вміння добирати мовні засоби відповідно до мети і завдань спілкування, формувати висловлювання та реалізовувати комунікативні наміри.</p> <p>{Пункт 4 розділу II в редакції Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}</p>	<p>4. Іспит для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, складається з письмової та усної частин.</p> <p>Письмова частина іспиту передбачає виконання завдань різного типу, які перевіряють вміння дотримуватися мовних норм і здатність розуміти прочитане та/або почуте.</p> <p>Перевірка та оцінювання виконаних тестових завдань письмової частини іспиту здійснюється автоматично, за результатами чого в автоматизованій інформаційній системі формується електронний протокол перевірки.</p> <p>Перелік інформації, що міститься в електронному протоколі перевірки, та його форму затверджує Комісія.</p> <p>Усна частина іспиту передбачає виголошення монологу та/або участь у діалозі, що перевіряє вміння добирати мовні засоби відповідно до мети і завдань спілкування, формувати висловлювання та реалізовувати комунікативні наміри.</p> <p>Перевірку та оцінювання усної частини іспиту (виголошеного і записаного за допомогою технологій відео- й аудіозапису монологу та/або діалогу) здійснює іспитова комісія, до складу якої входить два екзаменатори.</p> <p>Склад іспитової комісії формує автоматизована інформаційна система шляхом випадкового вибору двох осіб із затвердженого Комісією Переліку екзаменаторів Національної комісії зі стандартів державної мови.</p> <p>Кожен з екзаменаторів (член іспитової комісії) здійснює перевірку та оцінювання визначеної йому автоматизованою інформаційною</p>
--	---

системою усної частини іспиту (виголошеного і записаного за допомогою технологій відео- й аудіозапису монологу та/або діалогу) одного із претендентів.

За одну годину роботи кожен екзаменатор (член іспитової комісії) має здійснити перевірку та оцінювання шістьох окремих виконаних завдань усної частини іспиту (виголошених і записаних за допомогою технологій відео- й аудіозапису монологів та/або діалогів).

За результатами перевірки та оцінювання усної частини іспиту (виголошеного і записаного за допомогою технологій відео- й аудіозапису монологу та/або діалогу) кожного з претендентів кожен екзаменатор (член іспитової комісії) вносить інформацію до електронного протоколу перевірки, яку засвідчує власним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Перелік інформації, що міститься в електронному протоколі перевірки, та його форму затверджує Комісія.

На підставі узагальнення інформації з результатами перевірки та оцінювання усної частини іспиту (виголошеного і записаного за допомогою технологій відео- й аудіозапису монологу та/або діалогу) кожного з претендентів, що міститься в електронних протоколах перевірки, засвідчених власними електронними підписами, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, членів іспитової комісії, автоматизована іспитова система формує електронний протокол перевірки усної частини іспиту (виголошеного і записаного за допомогою технологій відео- й аудіозапису монологу та/або діалогу) претендента із середнім значенням отриманих результатів.

<p>5. Іспит на визначення рівня володіння державною мовою для осіб, які мають намір набути громадянство України, складається з усної («Говоріння») та письмової («Слухання», «Читання», «Письмо») частин.</p> <p>«Слухання» перевіряє вміння розуміти основний зміст і вибрати необхідну інформацію з почутого.</p> <p>«Читання» перевіряє вміння виокремлювати ключову інформацію, узагальнювати зміст прочитаного, робити висновки, а також розрізняти значення лексичних одиниць у текстах та правильно використовувати форми слів.</p> <p>«Письмо» перевіряє вміння спілкуватися у письмовій формі відповідно до комунікативної ситуації.</p> <p>«Говоріння» перевіряє вміння добирати мовні засоби відповідно до мети і завдань спілкування, формувати висловлювання та реалізовувати різні комунікативні наміри.</p> <p>{Пункт 5 розділу II в редакції Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}</p>	<p>5. Іспит для осіб, які мають намір набути громадянство України, складається з письмової («Слухання», «Читання», «Письмо») та усної («Говоріння») частин.</p> <p>«Слухання» перевіряє вміння розуміти основний зміст і вибрати необхідну інформацію з почутого.</p> <p>«Читання» перевіряє вміння виокремлювати ключову інформацію, узагальнювати зміст прочитаного, робити висновки, а також розрізняти значення лексичних одиниць у текстах та правильно використовувати форми слів.</p> <p>«Письмо» перевіряє вміння спілкуватися у письмовій формі відповідно до комунікативної ситуації.</p> <p>«Говоріння» перевіряє вміння добирати мовні засоби відповідно до мети і завдань спілкування, формувати висловлювання та реалізовувати різні комунікативні наміри.</p> <p>Письмова частина іспиту передбачає виконання тестових завдань («Слухання», «Читання») та написання текстів («Письмо»).</p> <p>Перевірка та оцінювання виконаних кожним із претендентів тестових завдань письмової частини іспиту («Слухання», «Читання») здійснюється автоматично, за результатами чого в автоматизованій інформаційній системі формуються електронні протоколи перевірки.</p> <p>Перелік інформації, що міститься в електронних протоколах перевірки, та їх форму затверджує Комісія.</p> <p>Перевірку та оцінювання написаних текстів письмової частини іспиту («Письмо») здійснює два екзаменатори – члени іспитової комісії, яких шляхом випадкового вибору обирає</p>
--	--

автоматизована інформаційна система із затвердженого Комісією Переліку екзаменаторів Національної комісії зі стандартів державної мови.

Кожен з екзаменаторів (член іспитової комісії) здійснює перевірку та оцінювання визначеного йому автоматизованою інформаційною системою одного з написаних текстів одного із претендентів.

За одну годину роботи кожен екзаменатор (член іспитової комісії) має здійснити перевірку та оцінювання чотирьох окремих написаних текстів.

За результатами перевірки та оцінювання кожного з написаних текстів письмової частини іспиту («Письмо») кожного з претендентів екзаменатори (члени іспитової комісії) вносять інформацію до електронних протоколів перевірки, які засвідчують власним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Перелік інформації, що міститься в електронних протоколах перевірки, та їх форму затверджує Комісія.

На підставі узагальнення інформації з результатами перевірки та оцінювання кожного з написаних текстів письмової частини іспиту («Письмо») кожного з претендентів, що міститься в електронних протоколах перевірки, засвідчених власними електронними підписами, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, членів іспитової комісії, автоматизована інформаційна система формує електронний протокол перевірки написаних текстів письмової частини іспиту («Письмо») претендента із узагальненим значенням отриманих результатів.

Усна частина іспиту («Говоріння») передбачає три види діяльності: опис

побаченого, відповіді на запитання й виголошення монологу.

Перевірку та оцінювання виконаних завдань усної частини іспиту одного претендента здійснює три екзаменатори – члени іспитової комісії, яких шляхом випадкового вибору обирає автоматизована інформаційна система із затвердженого Комісією Переліку екзаменаторів Національної комісії зі стандартів державної мови.

Кожен з екзаменаторів (член іспитової комісії) здійснює перевірку та оцінювання автоматично визначеного йому іспитовою системою одного із завдань одного із претендентів.

За одну годину роботи кожен екзаменатор (член іспитової комісії) має здійснити перевірку та оцінювання шістьох окремих виконаних завдань усної частини іспиту (опис побаченого / відповіді на питання / монолог).

За результатами перевірки та оцінювання кожного з виконаних завдань усної частини іспиту («Говоріння») кожного з претендентів екзаменатори (члени іспитової комісії) вносять інформацію до електронних протоколів перевірки, які засвідчують власним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Перелік інформації, що міститься в електронних протоколах перевірки, та їх форму затверджує Комісія.

На підставі узагальнення інформації з результатами перевірки та оцінювання кожного з виконаних завдань усної частини іспиту («Говоріння») кожного з претендентів, що міститься в електронних протоколах перевірки, засвідчених власними електронними підписами, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, членів іспитової

	<p>комісії, автоматизована інформаційна система формує електронний протокол перевірки виконаних завдань усної частини іспиту («Говоріння») кожного з претендентів із узагальненим значенням отриманих результатів.</p> <p>На підставі узагальнення інформації з результатами перевірки та оцінювання письмової й усної частин іспиту відповідальна особа вносить інформацію до підсумкового електронного протоколу перевірки, яку засвідчує власним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p> <p>Перелік інформації, що міститься в підсумковому електронному протоколі перевірки, та його форму затверджує Комісія.</p>
<p>{Пункт 6 розділу II виключено на підставі Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021 }</p> <p>{Пункт 7 розділу II виключено на підставі Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021 }</p> <p>{Пункт 8 розділу II виключено на підставі Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021 }</p> <p>{Пункт 9 розділу II виключено на підставі Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021 }</p> <p>{Пункт 10 розділу II виключено на підставі Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021 }</p> <p>{Пункт 11 розділу II виключено на підставі Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021 }</p> <p>{Пункт 12 розділу II виключено на підставі Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021 }</p>	

{Пункт 13 розділу II виключено на підставі Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}	
III. Вимоги до процедури визначення рівня володіння державною мовою	
<p>1. Організаційні заходи з підготовки проведення визначення рівня володіння державною мовою передбачають:</p> <p>а) затвердження завдань для визначення рівня володіння державною мовою;</p> <p>б) визначення критеріїв оцінювання результатів іспитів;</p> <p>в) формування переліку екзаменаторів і графіка їхньої участі в іспитах;</p> <p>г) встановлення графіка проведення іспитів і визначення місця їх проведення.</p>	<p>1. Організаційні заходи з підготовки проведення визначення рівня володіння державною мовою передбачають:</p> <p>а) затвердження завдань для іспитів;</p> <p>б) визначення критеріїв оцінювання результатів іспитів;</p> <p>в) формування переліку уповноважених установ, екзаменаторів та інструкторів і графіка їхньої участі в іспитах;</p> <p>г) встановлення графіка проведення іспитів і визначення місця їх проведення.</p>
<p>2. Процедура визначення рівня володіння державною мовою складається з таких етапів:</p> <p>1) реєстрація і подання заяви на іспит (далі – заява);</p> <p>2) іспит;</p> <p>3) встановлення результатів іспиту на визначення рівня володіння державною мовою;</p> <p>4) інформування про результати визначення рівня володіння державною мовою й отримання державного сертифіката.</p>	<p>2. Процедура визначення рівня володіння державною мовою складається з таких етапів:</p> <p>1) реєстрація і подання заяви на іспит (далі – заява);</p> <p>2) іспит;</p> <p>3) встановлення результатів складення іспиту та визначення рівня володіння державною мовою;</p> <p>4) інформування про результати складення іспиту, визначення рівня володіння державною мовою й отримання державного сертифіката.</p> <p>3. Реєстрація і подання заяви на іспит відбувається шляхом заповнення відповідної форми в електронному кабінеті претендента.</p> <p>Якщо особа через певні причини, які стали відомі їй після здійснення реєстрації на іспит і які не належать до перелічених у підпункті 4 пункту 4 розділу III цього Порядку, не зможе взяти участі в іспиті, то вона повинна не пізніше, ніж за добу до проведення іспиту, подати заяву про</p>

<p>Претендент повинен прибути для участі в іспиті на визначення рівня володіння державною мовою у день, час та місце, вказані в заяві, і мати при собі документ, що посвідчує особу, та засоби кваліфікованого електронного підпису.</p>	<p>відмову від реєстрації шляхом заповнення відповідної форми в електронному кабінеті претендента.</p> <p>4. Повторно мають право подати заяву та зареєструватися на іспит до завершення терміну в чотири місяці особи, які:</p> <p>1) складали іспит, але стосовно них було допущене зафіксоване у визначений спосіб порушення процедури проведення іспиту, яке вплинуло на об'єктивність встановлення його результатів;</p> <p>2) складали іспит, але не змогли завершити виконання завдань у зв'язку з різким погіршенням стану здоров'я або виникненням інших обставин в уповноваженій установі, що підтверджено інформацією від інструктора;</p> <p>3) складали іспит, але в автоматизованій інформаційній системі з технічних причин відсутній (не зберігся) виголошений і записаний за допомогою технологій відео- й аудіозапису монолог та/або діалог або відсутній звукоряд на збереженому виголошеному і записаному за допомогою технологій відео- й аудіозапису монолозі та/або діалозі;</p> <p>4) не змогли скласти іспит через причини, які не залежали від їхніх дій та волі та на які вони не могли вплинути, зокрема:</p> <p>хвороба в день проведення іспиту;</p> <p>стихійне лихо, зокрема, пожежа, повінь, землетрус, військові дії або суспільні збурення, техногенна катастрофа, інші форс-мажорні обставини в день або переддень іспиту;</p> <p>викрадення одного з документів, необхідних для допуску до іспитової аудиторії, що трапилося до проведення іспиту, але не раніше ніж за п'ять календарних днів;</p> <p>смерть рідних по крові або по шлюбу, яка сталася до проведення іспиту, але не раніше ніж за сім календарних днів.</p> <p>5. Претендент повинен прибути для участі в іспиті у день, час та місце, вказані в заяві,</p>
--	---

<p>{Пункт 2 розділу III в редакції Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}</p>	<p>і мати при собі документ, що посвідчує особу, та засоби кваліфікованого електронного підпису. Інформація про прізвище, власне ім'я, ім'я по батькові (якщо є) особи, яку містять засоби кваліфікованого електронного підпису, повинна відповідати тій, що є в чинному документі, що посвідчує особу (відповідно до статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»).</p>
<p>3. До іспиту на визначення рівня володіння державною мовою допускаються особи, присутність яких зафіксована перед початком такого іспиту відповідно до списку осіб, які подали заяви.</p> <p>{Пункт 3 розділу III в редакції Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}</p>	<p>6. До іспиту на визначення рівня володіння державною мовою допускають осіб, присутність яких зафіксована перед початком такого іспиту відповідно до списку осіб, які подали заяви.</p>
<p>4. Перед початком іспиту на визначення рівня володіння державною мовою претендентів ознайомлюють з процедурою його проведення.</p>	<p>7. Перед початком іспиту на визначення рівня володіння державною мовою претендентів ознайомлюють із процедурою його проведення.</p>
<p>5. Кожний претендент виконує завдання на комп'ютері, і його робота підлягає шифруванню.</p>	<p>8. Кожний претендент виконує завдання на комп'ютері, і його робота підлягає автоматичному шифруванню.</p>
<p>6. Під час виконання завдань претендент позначає відповіді, які, на його думку, є правильними.</p>	<p>9. Під час виконання завдань претендент позначає відповіді, які, на його думку, є правильними.</p>
<p>7. Тривалість іспиту для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, не може перевищувати 30 хвилин, а для осіб, які мають намір набути громадянство України,- 150 хвилин.</p> <p>{Пункт 7 розділу III в редакції Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}</p>	<p>10. Тривалість іспиту для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, становить 30 хвилин, із яких 20 хвилин передбачено для виконання завдань письмової частини та 10 хвилин – для виконання завдань усної частини.</p> <p>Тривалість іспиту для осіб, які мають намір набути громадянство України, становить 150 хвилин, із яких: 115 хвилин передбачено для виконання завдань письмової частини: «Слухання»</p>

	(15 хвилин), «Читання» (60 хвилин), «Письмо» (40 хвилин, з яких 15 хв. на створення короткого повідомлення з опертям на умову; 25 хв. на створення докладного тексту за обраною темою); 35 хвилин – для виконання завдань усної частини: «Говоріння», з яких 10 хв. – на опис побаченого, 10 хв. – на відповіді на запитання, 15 хв. – на монолог).
8. Претендент має право відмовитися від виконання завдань у будь-який час.	11. Претендент виконує завдання письмової й усної частин іспиту. Претендент має право відмовитися від виконання завдань у будь-який час в будь-якій із частин іспиту. Для цього у відповідному службовому полі особистого кабінету претендента передбачено пункт меню «Відмовитися від іспитування».
9. Інформацію про відмову претендента від виконання завдань письмової та/або усної частин фіксують в електронному протоколі.	12. Інформацію про відмову претендента від виконання завдань письмової та/або усної частин інструктор повідомляє відповідальній особі, яка супроводжує перебіг іспиту, або інформує Комісію через офіційні канали зв'язку в той самий день або не пізніше наступного дня, відколи була зафіксована відмова.
10. Претендента, який відмовився виконувати завдання письмової та/або усної частин, визнають таким, що не пройшов процедури визначення рівня володіння державною мовою, а виконані завдання не оцінюють.	13. Претендента, який відмовився виконувати завдання письмової та/або усної частин іспиту з будь-яких причин, окрім визначених у пункті 4 цього розділу, визнають таким, що скористався правом на визначення рівня володіння державною мовою, але не завершив процесу визначення з власної ініціативи. У такому разі виконані претендентом завдання не оцінюють. Претендент може повторно скласти іспит не раніше ніж за 4 місяці.
11. Претендент переходить до усної частини іспиту на визначення рівня володіння державною мовою лише після завершення виконання завдань письмового блоку або закінчення часу, відведеного для них.	14. Претендент переходить до усної частини іспиту на визначення рівня володіння державною мовою лише після завершення виконання завдань письмового блоку або закінчення часу, відведеного для них.
12. За результатами іспиту на визначення рівня володіння державною мовою	15. Претендент отримує Державний сертифікат в електронній формі за умови, якщо за результатами складення іспиту на

<p>претендент отримує Державний сертифікат в електронній формі.</p> <p>{Пункт 12 розділу III в редакції Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}</p>	<p>рівень володіння державною мовою він підтвердив володіння державною мовою на одному з рівнів, визначених Комісією.</p>
<p>Норма відсутня</p>	<p>16. Під час іспиту за дотриманням процедури його проведення стежить інструктор із розрахунку один інструктор на п'ятьох претендентів упродовж однієї іспитової сесії. Тривалість роботи інструктора вимірюється в астрономічних годинах і визначається тривалістю іспиту (іспитової сесії). До тривалості іспиту (іспитової сесії) додатково виділяється 30 хвилин для підготовки аудиторії й налаштування технічного обладнання, а також для проведення інструктажу для претендентів та для організації їхньої роботи.</p>
<p>IV. Встановлення результатів</p>	
<p>1. Оцінювання завдань письмової та усної частин іспиту <i>на визначення рівня володіння державною мовою</i> здійснюють за єдиними критеріями відповідно до таких принципів:</p> <p>а) завдання з вибором однієї правильної відповіді оцінюють у 0 балів або 1 бал: 0 балів – неправильна відповідь / відповідь не надано / вказано більше однієї відповіді; 1 бал – правильна відповідь;</p> <p>б) завдання з вибором кількох правильних відповідей оцінюють в 1 бал за кожну правильну відповідь, 0 балів – усі відповіді неправильні / відповідь не надано;</p> <p>в) завдання на встановлення відповідності оцінюють в 1 бал – за кожну правильно встановлену відповідність; 0 балів – за завдання, якщо не вказано жодної правильної відповідності або відповіді на завдання не надано;</p> <p>г) завдання на заповнення пропусків оцінюють у 0 балів або 1 бал: 0 балів – неправильна відповідь / відповідь не надано</p>	<p>1. Оцінювання завдань письмової та усної частин іспиту здійснюють за єдиними критеріями відповідно до таких принципів:</p> <p>а) завдання з вибором однієї правильної відповіді оцінюють у 0 балів або 1 бал: 0 балів – неправильна відповідь / відповідь не надано / вказано більше однієї відповіді; 1 бал – правильна відповідь;</p> <p>б) завдання з вибором кількох правильних відповідей оцінюють в 1 бал за кожну правильну відповідь, 0 балів – усі відповіді неправильні / відповідь не надано;</p> <p>в) завдання на встановлення відповідності оцінюють в 1 бал – за кожну правильно встановлену відповідність; 0 балів – за завдання, якщо не вказано жодної правильної відповідності або відповіді на завдання не надано;</p> <p>г) завдання на заповнення пропусків оцінюють у 0 балів або 1 бал: 0 балів – неправильна відповідь / відповідь не</p>

<p>/ вказано більше однієї відповіді; 1 бал – правильна відповідь;</p> <p>г) завдання з розгорнутою відповіддю в письмовій формі іспиту на визначення рівня володіння державною мовою (для виконання службових обов'язків) оцінюють від 0 до 37 балів за такими критеріями:</p> <p>повнота розуміння аудіотексту і відтворення почутого на письмі – від 0 до 8 балів;</p> <p>вияв свого ставлення до теми висловлювання і наведення прикладів із власного досвіду – від 0 до 4 балів;</p> <p>якщо за вказаними вище критеріями виставлено 0 балів, подальша перевірка роботи й виставлення балів не відбувається;</p> <p>наявність висновків – від 0 до 2 балів;</p> <p>обсяг – від 0 до 2 балів;</p> <p>послідовність викладу – від 0 до 3 балів;</p> <p>словниковий запас – від 0 до 4 балів;</p> <p>різноманітність вживаних синтаксичних структур – від 0 до 2 балів;</p> <p>дотримання синтаксичних норм – від 0 до 2 балів;</p> <p>лексична правильність – від 0 до 2 балів;</p> <p>орфографічна правильність – від 0 до 3 балів;</p> <p>пунктуаційна правильність – від 0 до 2 балів;</p> <p>правильність уживання форм – від 0 до 3 балів;</p> <p>{Підпункт «д» пункту 1 розділу IV виключено на підставі Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}</p>	<p>надано / вказано більше однієї відповіді; 1 бал – правильна відповідь;</p> <p>г) завдання з розгорнутою відповіддю в письмовій формі іспиту на визначення рівня володіння державною мовою (для виконання службових обов'язків) оцінюють від 0 до 37 балів за такими критеріями:</p> <p>повнота розуміння аудіотексту і відтворення почутого на письмі – від 0 до 8 балів;</p> <p>вияв свого ставлення до теми висловлювання і наведення прикладів із власного досвіду – від 0 до 4 балів;</p> <p>якщо за вказаними вище критеріями виставлено 0 балів, подальша перевірка роботи й виставлення балів не відбувається;</p> <p>наявність висновків – від 0 до 2 балів;</p> <p>обсяг – від 0 до 2 балів;</p> <p>послідовність викладу – від 0 до 3 балів;</p> <p>словниковий запас – від 0 до 4 балів;</p> <p>різноманітність вживаних синтаксичних структур – від 0 до 2 балів;</p> <p>дотримання синтаксичних норм – від 0 до 2 балів;</p> <p>лексична правильність – від 0 до 2 балів;</p> <p>орфографічна правильність – від 0 до 3 балів;</p> <p>пунктуаційна правильність – від 0 до 2 балів;</p> <p>правильність уживання форм – від 0 до 3 балів;</p> <p>{Підпункт «д» пункту 1 розділу IV виключено на підставі Рішення Національної комісії зі стандартів</p>
--	---

<p>д) завдання з розгорнутою відповіддю в усній формі (монолог) для іспиту на визначення рівня володіння державною мовою для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, оцінюють від 0 до 18 балів за такими критеріями:</p> <p>розкриття теми відповідно до комунікативного завдання, обсяг мовлення – від 0 до 4 балів;</p> <p>вираження власної думки щодо теми монологу – від 0 до 1 бала;</p> <p>послідовність викладу – від 0 до 2 балів;</p> <p>словниковий запас – від 0 до 3 балів;</p> <p>вимова і темп мовлення, нормативне наголошування загальноживаних слів – від 0 до 2 балів;</p> <p>синтаксична вправність – від 0 до 3 балів;</p> <p>правильність уживання форм – від 0 до 2 балів;</p> <p>самовираження – від 0 до 1 бала;</p> <p>{Підпункт «д» пункту 1 розділу IV в редакції Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}</p> <p>е) завдання з розгорнутою відповіддю в письмовій формі на створення короткого повідомлення з опертям на умову для іспиту на визначення рівня володіння державною мовою (для набуття громадянства України) оцінюють від 0 до 10 балів за такими критеріями:</p> <p>змістове наповнення – від 0 до 4 балів;</p> <p>відповідність формі – 0 до 1 балів;</p>	<p>державної мови № 86 від 13.08.2021}. у зв'язку з цим підпункти "е" – "з" вважати підпунктами "д" – "ж".</p> <p>д) завдання з розгорнутою відповіддю в усній формі (монолог) для іспиту для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, оцінюють від 0 до 18 балів за такими критеріями:</p> <p>розкриття теми відповідно до комунікативного завдання, обсяг мовлення – від 0 до 4 балів;</p> <p>вираження власної думки щодо теми монологу – від 0 до 1 бала;</p> <p>послідовність викладу – від 0 до 2 балів;</p> <p>словниковий запас – від 0 до 3 балів;</p> <p>вимова і темп мовлення, нормативне наголошування загальноживаних слів – від 0 до 2 балів;</p> <p>синтаксична вправність – від 0 до 3 балів;</p> <p>правильність уживання форм – від 0 до 2 балів;</p> <p>самовираження – від 0 до 1 бала;</p> <p>2</p> <p>е) завдання з розгорнутою відповіддю в письмовій формі на створення короткого повідомлення з опертям на умову для іспиту (для набуття громадянства України) оцінюють від 0 до 10 балів за такими критеріями:</p> <p>змістове наповнення – від 0 до 4 балів;</p> <p>відповідність формі – 0 до 1 бала;</p>
--	--

<p>нормативність – 0 до 4 балів;</p> <p>обсяг тексту – від 0 до 1 балів;</p> <p>є) завдання з розгорнутою відповіддю в письмовій формі на створення докладного тексту за темою іспиту <i>на визначення рівня володіння державною мовою</i> (для набуття громадянства України) оцінюють від 0 до 23 балів за такими критеріями:</p> <p>змістове наповнення – від 0 до 5 балів;</p> <p>відповідність формі – від 0 до 1 балів;</p> <p>відповідність умові завдання – від 0 до 2 балів;</p> <p>логічність і зв'язність викладу – від 0 до 6 балів;</p> <p>нормативність – від 0 до 6 балів;</p> <p>багатство мовних засобів – від 0 до 2 балів;</p> <p>обсяг – від 0 до 1 балів;</p> <p>ж) завдання з розгорнутою відповіддю в усній формі на опис побаченого іспиту <i>на визначення рівня володіння державною мовою</i> (для набуття громадянства України) оцінюють від 0 до 14 балів за такими критеріями:</p> <p>зміст – від 0 до 4 балів;</p> <p>структура – від 0 до 6 балів;</p> <p>мовна компетентність (нормативність, багатство мовних засобів) – від 0 до 4 балів;</p> <p>{Підпункт «и» пункту 1 розділу IV виключено на підставі Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021 }</p> <p>з) завдання з розгорнутою відповіддю в усній формі (монолог) іспиту <i>на визначення рівня володіння державною мовою</i> (для набуття громадянства України) оцінюють від 0 до 10 балів за такими критеріями:</p>	<p>нормативність – 0 до 4 балів;</p> <p>обсяг тексту – від 0 до 1 бала;</p> <p>є) завдання з розгорнутою відповіддю в письмовій формі на створення докладного тексту за темою іспиту (для набуття громадянства України) оцінюють від 0 до 23 балів за такими критеріями:</p> <p>змістове наповнення – від 0 до 5 балів;</p> <p>відповідність формі – від 0 до 1 бала;</p> <p>відповідність умові завдання – від 0 до 2 балів;</p> <p>логічність і зв'язність викладу – від 0 до 6 балів;</p> <p>нормативність – від 0 до 6 балів;</p> <p>багатство мовних засобів – від 0 до 2 балів;</p> <p>обсяг – від 0 до 1 бала;</p> <p>ж) завдання з розгорнутою відповіддю в усній формі на опис побаченого для іспиту (для набуття громадянства України) оцінюють від 0 до 14 балів за такими критеріями:</p> <p>зміст – від 0 до 4 балів;</p> <p>структура – від 0 до 6 балів;</p> <p>мовна компетентність (нормативність, багатство мовних засобів) – від 0 до 4 балів;</p> <p>з) завдання з розгорнутою відповіддю в усній формі (монолог) іспиту (для набуття громадянства України) оцінюють від 0 до 10 балів за такими критеріями:</p>
---	---

<p>зміст – від 0 до 4 балів;</p> <p>структура – від 0 до 2 балів;</p> <p>мовна компетентність (нормативність, багатство мовних засобів) – від 0 до 4 балів.</p> <p>Пункт відсутній.</p>	<p>зміст – від 0 до 4 балів;</p> <p>структура – від 0 до 2 балів;</p> <p>мовна компетентність (нормативність, багатство мовних засобів) – від 0 до 4 балів.</p> <p>и) завдання з розгорнутою відповіддю в усній формі (відповіді на запитання / діалог) для іспиту (для набуття громадянства України) оцінюють від 0 до 14 балів за такими критеріями:</p> <p>зміст, реалізація комунікативного наміру – від 0 до 4 балів;</p> <p>точність відповідей відповідно до комунікативної ролі, самовираження – від 0 до 3 балів;</p> <p>повнота відповідей на запитання – від 0 до 5 балів;</p> <p>мовна нормативність – від 0 до 1 бала;</p> <p>лексичний і граматичний діапазон – від 0 до 1 бала.</p> <p>Також претендент отримує 0 балів за виголошений монолог або діалог якщо:</p> <p>1) хоча б одному членові іспитової комісії (екзаменаторові) його чути невиразно або зовсім не чути;</p> <p>2) претендент порушив правила, передбачені пунктом 28 Порядку проведення іспитів на рівень володіння державною мовою, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 409;</p> <p>3) претендент відмовився записати (не записав) монолог або діалог.</p>
<p>2. Кількість балів за письмову частину іспиту <i>на рівень володіння державною мовою</i> для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, встановлюється автоматично. Бали за виконання усної частини вносять екзаменатори до електронного протоколу.</p>	<p>2. Кількість балів за письмову частину іспиту для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, встановлюється автоматично. Бали за виконання усної частини вносять екзаменатори до електронного протоколу перевірки.</p>

<p>Кількість балів за тестову частину іспиту <i>на рівень володіння державною мовою</i> для набуття громадянства України встановлюється автоматично. Бали за виконання завдань частин «Письмо» та «Говоріння» іспиту <i>на рівень володіння державною мовою</i> для набуття громадянства України вносять екзаменатори до електронного протоколу.</p> <p>{Пункт 2 розділу IV в редакції Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}</p>	<p>Кількість балів за тестову частину іспиту для набуття громадянства України встановлюється автоматично. Бали за виконання завдань частин «Письмо» та «Говоріння» іспиту для набуття громадянства України вносять екзаменатори до електронного протоколу перевірки.</p>
<p>3. Рівень володіння державною мовою визначається на основі підрахунку балів за письмову та усну частини та перетворення їх у відсотки від 0 % до 100 %.</p>	<p>3. Результат іспиту на рівень володіння державною мовою встановлюється на підставі підрахунку і додавання балів за письмову та усну частини іспиту та перетворення їх у відсотки від 0 % до 100 %.</p>
<p>4. Усі чотири частини іспиту <i>на визначення рівня володіння державною мовою</i> для набуття громадянства України рівноважні, результат за кожну становить максимум 25 % від загальної оцінки.</p> <p>{Пункт 4 розділу IV в редакції Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}</p>	<p>4. Усі чотири частини іспиту для набуття громадянства України рівноважні, результат за кожну становить максимум 25 % від загальної оцінки. Загальний результат може бути встановлений лише за умови повного або часткового виконання кожної із частин іспиту. Якщо претендент набрав 0 балів за одну або декілька частин іспиту, загальний результат не встановлюється.</p>
<p>5. Особа, яка має намір <i>набути</i> громадянство України, отримує державний сертифікат середнього рівня першого ступеня, якщо за результатами складання іспиту на цей рівень вона набрала від 50 % до 100 % від загальної кількості балів.</p> <p>{Розділ IV доповнено пунктом 5 згідно з Рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}</p>	<p>5. Особа, яка має намір <i>набути</i> громадянство України, отримує державний сертифікат середнього рівня першого ступеня (серія УМІ), якщо за результатами складання іспиту на цей рівень вона набрала від 70 % до 100 % від максимально можливого результату.</p>
<p>6. Усна і письмова частини іспиту <i>на визначення рівня володіння державною мовою</i> для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, оцінюються у такому співвідношенні: 70 % – письмова частина, 30 % – усна частина.</p>	<p>6. Результат іспиту для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, встановлюють у такому співвідношенні: результат за письмову частину становить 70 % у загальному результаті, а результат за усну частину – 30 % у загальному результаті.</p>

<p>{Розділ IV доповнено пунктом 6 згідно з Рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}</p>	
<p>7. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат початкового рівня першого ступеня, якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 30 % до 39 % від загальної кількості балів.</p> <p>{Пункт 7 розділу IV в редакції Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}</p>	<p>7. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат початкового рівня першого ступеня (серія УМД), якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 30 % до 39 % від максимально можливого результату.</p>
<p>8. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат початкового рівня другого ступеня, якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 40 % до 49 % від загальної кількості балів.</p> <p>{Пункт 8 розділу IV в редакції Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}</p>	<p>8. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат початкового рівня другого ступеня (серія УМД), якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 40 % до 49 % від максимально можливого результату.</p>
<p>9. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат середнього рівня першого ступеня, якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 50 % до 59 % від загальної кількості балів.</p> <p>{Пункт 9 розділу IV в редакції Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}</p>	<p>9. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат середнього рівня першого ступеня (серія УМД), якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 50 % до 59 % від максимально можливого результату.</p>
<p>10. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат середнього рівня другого ступеня, якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 60 % до 69 % від загальної кількості балів.</p>	<p>10. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат середнього рівня другого ступеня (серія УМД), якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 60 % до 69 % від максимально можливого результату.</p>

<p>{Пункт 10 розділу IV в редакції Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}</p>	
<p>11. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат рівня вільного володіння першого ступеня, якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 70 % до 89 % від загальної кількості балів.</p> <p>{Пункт 11 розділу IV в редакції Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}</p>	<p>11. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат рівня вільного володіння першого ступеня (серія УМД), якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 70 % до 89 % від максимально можливого результату.</p>
<p>12. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат рівня вільного володіння другого ступеня, якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 90 % до 100 % від загальної кількості балів.</p> <p>{Пункт 12 розділу IV в редакції Рішення Національної комісії зі стандартів державної мови № 86 від 13.08.2021}</p>	<p>12. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат рівня вільного володіння другого ступеня (серія УМД), якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 90 % до 100 % від максимально можливого результату.</p>
<p>Пункт відсутній.</p>	<p>13. Якщо особа, яка має намір набути громадянство України, за результатами складання іспиту на середній рівень першого ступеня набрала від 0 % до 69 % від максимально можливого результату, то Комісія ухвалює рішення про відмову у видачі їй державного сертифіката (серія УМІ).</p>
<p>Пункт відсутній.</p>	<p>14. Якщо особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 0 % до 29 % від максимально можливого результату, то Комісія ухвалює рішення про відмову у видачі їй державного сертифіката (серія УМД).</p>

**ЗМІНИ,
що вносяться до рішення
Національної комісії зі стандартів державної мови
від 13 травня 2021 року № 20**

1. У назві рішення слова «, єдиних вимог до процедури проведення іспитів та критеріїв оцінювання» виключити.
2. У преамбулі рішення слова «, частини четвертої статті 48» виключити.
3. У пункті 1 рішення слова «єдині вимоги до процедури проведення іспитів та критерії оцінювання,» виключити.
4. Порядок перевірки рівня володіння державною мовою, затверджений зазначеним рішенням, викласти в такій редакції:

**ПОРЯДОК
перевірки рівня володіння державною мовою**

I. Загальна частина

1. Цей Порядок визначає механізм перевірки рівня володіння державною мовою, єдині вимоги до процедури проведення іспитів на рівень володіння державною мовою (далі – Іспит) та критерії оцінювання виконаних завдань.
2. За результатами проходження процедури перевірки рівня володіння державною мовою Національна комісія зі стандартів державної мови (далі – Комісія) ухвалює рішення про встановлення результатів складення іспиту або неможливість встановити результати складення іспиту, визначення рівня володіння державною мовою або неможливість визначити рівень володіння державною мовою та видачу або відмову у видачі державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (далі – державний сертифікат).
3. Відповідно до глобальної шкали Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти визначаються такі рівні володіння державною мовою: початковий рівень першого ступеня, початковий рівень другого ступеня, середній рівень першого ступеня, середній рівень другого ступеня, рівень вільного володіння першого ступеня та рівень вільного володіння другого ступеня.
4. Типи і кількість завдань для іспитів та структуру іспитових робіт визначає Комісія.
5. Завдання для іспитів затверджує Комісія.
До участі в розробці завдань Комісія має право залучати наукові та освітні установи, у тому числі Інститут української мови Національної академії наук України.
6. Особа, що проходила процедуру визначення рівня володіння державною мовою, може робити це повторно необмежену кількість разів, але не частіше одного разу на чотири місяці.

II. Загальна характеристика завдань для іспитів

1. Об'єктами контролю під час перевірки рівня володіння державною мовою є розуміння почутого (аудіювання), розуміння прочитаного (читання), письмо, говоріння, а також уміння дотримуватися норм на різних рівнях мовної системи.

2. Зміст завдань для іспитів повинен відповідати Класифікації рівнів володіння державною мовою, затвердженій рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови від 24 червня 2021 року № 31, зареєстрованій у Міністерстві юстиції України 16 липня 2021 року за № 924/36546, та Вимогам до рівнів володіння державною мовою, затвердженим рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови від 24 червня 2021 року № 31, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 липня 2021 року за № 925/36547.

3. Іспитова робота містить (але не винятково) такі форми завдань:

а) завдання з вибором однієї правильної відповіді: до кожного завдання наведено кілька варіантів відповідей, з яких лише один правильний;

б) завдання з вибором кількох правильних відповідей: до кожного завдання є кілька варіантів відповідей, з яких частина правильні;

в) завдання на встановлення відповідності: у завданнях запропоновано встановити логічні пари відповідно до умови (ключові слова до текстів, заголовки до текстів / частин текстів із наведених варіантів, запитання до відповідей тощо);

г) завдання на заповнення пропусків у словах, які передбачають вписування пропущених літер;

г) завдання на заповнення пропусків у тексті: у завданнях запропоновано доповнити абзаци / речення в тексті частинами речень, словосполученнями / словами із наведених варіантів;

д) завдання з альтернативними відповідями: у завданнях треба визначити правильність / неправильність тверджень відповідно до змісту прочитаного;

е) завдання з розгорнутою відповіддю: такі завдання передбачають створення висловлення в письмовій та/або в усній формах відповідно до запропонованої комунікативної ситуації.

4. Іспит для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, складається з письмової та усної частин.

Письмова частина іспиту передбачає виконання завдань різного типу, які перевіряють вміння дотримуватися мовних норм і здатність розуміти прочитане та/або почуте.

Перевірка й оцінювання виконаних тестових завдань письмової частини іспиту здійснюється автоматично, за результатами чого в автоматизованій інформаційній системі формується електронний протокол перевірки.

Перелік інформації, що міститься в електронному протоколі перевірки, та його форму затверджує Комісія.

Усна частина іспиту передбачає виголошення монологу та/або участь у діалозі, що перевіряє вміння добирати мовні засоби відповідно до мети і завдань спілкування, формувати висловлювання та реалізовувати комунікативні наміри.

Перевірку й оцінювання усної частини іспиту (виголошеного і записаного за допомогою технологій відео- й аудіозапису монологу та/або діалогу) здійснює іспитова комісія, до складу якої входить два екзаменатори.

Склад іспитової комісії формує автоматизована інформаційна система шляхом випадкового вибору двох осіб із затвердженого Комісією Переліку екзаменаторів Національної комісії зі стандартів державної мови.

Кожен з екзаменаторів (член іспитової комісії) здійснює перевірку й оцінювання визначеної йому автоматизованою інформаційною системою усної частини іспиту (виголошеного і записаного за допомогою технологій відео- й аудіозапису монологу та/або діалогу) одного із претендентів.

За одну годину роботи кожен екзаменатор (член іспитової комісії) має здійснити перевірку й оцінювання шістьох окремих виконаних завдань усної частини іспиту (виголошених і записаних за допомогою технологій відео- й аудіозапису монологів та/або діалогів).

За результатами перевірки й оцінювання усної частини іспиту (виголошеного і записаного за допомогою технологій відео- й аудіозапису монологу та/або діалогу) кожного з претендентів кожен екзаменатор (член іспитової комісії) вносить інформацію до електронного протоколу перевірки, яку засвідчує власним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Перелік інформації, що міститься в електронному протоколі перевірки, та його форму затверджує Комісія.

На підставі узагальнення інформації з результатами перевірки та оцінювання усної частини іспиту (виголошеного і записаного за допомогою технологій відео- й аудіозапису монологу та/або діалогу) кожного з претендентів, що міститься в електронних протоколах перевірки, засвідчених власними електронними підписами, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, членів іспитової комісії, автоматизована інформаційна система формує електронний протокол перевірки усної частини іспиту (виголошеного і записаного за допомогою технологій відео- й аудіозапису монологу та/або діалогу) претендента із середнім значенням отриманих результатів.

5. Іспит для осіб, які мають намір набути громадянство України, складається з письмової («Слухання», «Читання», «Письмо») та усної («Говоріння») частин.

«Слухання» перевіряє вміння розуміти основний зміст і вибрати необхідну інформацію з почутого.

«Читання» перевіряє вміння виокремлювати ключову інформацію, узагальнювати зміст прочитаного, робити висновки, а також розрізняти значення лексичних одиниць у текстах та правильно використовувати форми слів.

«Письмо» перевіряє вміння спілкуватися у письмовій формі відповідно до комунікативної ситуації.

«Говоріння» перевіряє вміння добирати мовні засоби відповідно до мети і завдань спілкування, формувати висловлювання та реалізовувати різні комунікативні наміри.

Письмова частина іспиту передбачає виконання тестових завдань («Слухання», «Читання») та написання текстів («Письмо»).

Перевірка й оцінювання виконаних кожним із претендентів тестових завдань письмової частини іспиту («Слухання», «Читання») здійснюється автоматично, за результатами чого в автоматизованій інформаційній системі формуються електронні протоколи перевірки.

Перелік інформації, що міститься в електронних протоколах перевірки, та їх форму затверджує Комісія.

Перевірку й оцінювання написаних текстів письмової частини іспиту («Письмо») здійснює два екзаменатори – члени іспитової комісії, яких шляхом випадкового вибору обирає автоматизована інформаційна система із затвердженого Комісією Переліку екзаменаторів Національної комісії зі стандартів державної мови.

Кожен з екзаменаторів (член іспитової комісії) здійснює перевірку та оцінювання визначеного йому автоматизованою інформаційною системою одного з написаних текстів одного із претендентів.

За одну годину роботи кожен екзаменатор (член іспитової комісії) має здійснити перевірку та оцінювання чотирьох окремих написаних текстів.

За результатами перевірки та оцінювання кожного з написаних текстів письмової частини іспиту («Письмо») кожного з претендентів екзаменатори (члени іспитової комісії) вносять інформацію до електронних протоколів перевірки, які засвідчують власним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Перелік інформації, що міститься в електронних протоколах перевірки, та їх форму затверджує Комісія.

На підставі узагальнення інформації з результатами перевірки й оцінювання кожного з написаних текстів письмової частини іспиту («Письмо») кожного з претендентів, що міститься в електронних протоколах перевірки, засвідчених власними електронними підписами, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, членів іспитової комісії, автоматизована інформаційна система формує електронний протокол перевірки написаних текстів письмової частини іспиту («Письмо») претендента із узагальненим значенням отриманих результатів.

Усна частина іспиту («Говоріння») передбачає три види діяльності: опис побаченого, відповіді на запитання й виголошення монологу.

Перевірку й оцінювання виконаних завдань усної частини іспиту одного претендента здійснює три екзаменатори – члени іспитової комісії, яких шляхом випадкового вибору обирає автоматизована інформаційна система із затвердженого Комісією Переліку екзаменаторів Національної комісії зі стандартів державної мови.

Кожен з екзаменаторів (член іспитової комісії) здійснює перевірку й оцінювання автоматично визначеного йому іспитовою системою одного із завдань одного із претендентів.

За одну годину роботи кожен екзаменатор (член іспитової комісії) має здійснити перевірку та оцінювання шістьох окремих виконаних завдань усної частини іспиту (опис побаченого / відповіді на запитання / монолог).

За результатами перевірки й оцінювання кожного з виконаних завдань усної частини іспиту («Говоріння») кожного з претендентів екзаменатори (члени іспитової комісії) вносять інформацію до електронних протоколів перевірки, які засвідчують власним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Перелік інформації, що міститься в електронних протоколах перевірки, та їх форму затверджує Комісія.

На підставі узагальнення інформації з результатами перевірки та оцінювання кожного з виконаних завдань усної частини іспиту («Говоріння») кожного з претендентів, що міститься в електронних протоколах перевірки, засвідчених власними електронними підписами, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, членів іспитової комісії, автоматизована інформаційна система формує електронний протокол перевірки виконаних завдань усної частини іспиту («Говоріння») кожного з претендентів із узагальненим значенням отриманих результатів.

На підставі узагальнення інформації з результатами перевірки та оцінювання письмової й усної частин іспиту відповідальна особа вносить інформацію до підсумкового електронного протоколу перевірки, яку засвідчує власним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Перелік інформації, що міститься в підсумковому електронному протоколі перевірки, та його форму затверджує Комісія.

III. Вимоги до процедури перевірки рівня володіння державною мовою

1. Організаційні заходи з підготовки проведення перевірки рівня володіння державною мовою передбачають:

- а) затвердження завдань для іспитів;
- б) визначення критеріїв оцінювання результатів іспитів;
- в) формування переліку уповноважених установ, екзаменаторів та інструкторів і графіка їхньої участі в іспитах;
- г) встановлення графіка проведення іспитів і визначення місця їх проведення.

2. Процедура визначення рівня володіння державною мовою складається з таких етапів:

- 1) реєстрація і подання заяви на іспит (далі – заява);
- 2) іспит;
- 3) встановлення результатів складення іспиту та визначення рівня володіння державною мовою;
- 4) інформування про результати складення іспиту, визначення рівня володіння державною мовою й отримання державного сертифіката.

3. Реєстрація і подання заяви на іспит відбувається шляхом заповнення відповідної форми в електронному кабінеті претендента.

Якщо особа через певні причини, які стали відомі їй після здійснення реєстрації на іспит і які не належать до перелічених у підпункті 4 пункту 4 розділу III цього Порядку, не зможе взяти участі в іспиті, то вона повинна не пізніше, ніж за добу до проведення іспиту, подати заяву про відмову від реєстрації шляхом заповнення відповідної форми в електронному кабінеті претендента.

4. Повторно мають право подати заяву та зареєструватися на іспит до завершення терміну в чотири місяці особи, які:

1) складала іспит, але стосовно них було допущене зафіксоване у визначений спосіб порушення процедури проведення іспиту, яке вплинуло на об'єктивність встановлення його результатів;

2) складала іспит, але не змогли завершити виконання завдань у зв'язку з різким погіршенням стану здоров'я або виникненням інших обставин в уповноваженій установі, що підтверджено інформацією від інструктора;

3) складала іспит, але в автоматизованій інформаційній системі з технічних причин відсутній (не зберігся) виголошений і записаний за допомогою технологій відео- й аудіозапису монолог та/або діалог або відсутній звукоряд на збереженому виголошеному і записаному за допомогою технологій відео- й аудіозапису монолозі та/або діалозі;

4) не змогли скласти іспит через причини, які не залежали від їхніх дій та волі та на які вони не могли вплинути, зокрема:

хвороба в день проведення іспиту;

стихійне лихо, у тому числі пожежа, повінь, землетрус, військові дії або суспільні збурення, техногенна катастрофа, інші форс-мажорні обставини в день або переддень іспиту;

викрадення одного з документів, необхідних для допуску до іспитової аудиторії, що трапилося до проведення іспиту, але не раніше ніж за п'ять календарних днів;

смерть рідних по крові або по шлюбу, яка сталася до проведення іспиту, але не раніше ніж за сім календарних днів.

5. Претендент повинен прибути для участі в іспиті у день, час та місце, вказані в заяві, і мати при собі документ, що посвідчує особу, та засоби кваліфікованого електронного підпису. Інформація про прізвище, власне ім'я, ім'я по батькові (якщо є) особи, яку містять засоби кваліфікованого електронного підпису, повинна відповідати тій, що є в чинному документі, що посвідчує особу (відповідно до статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»).

6. До іспиту допускаються особи, присутність яких зафіксована перед початком такого іспиту відповідно до списку осіб, які подали заяви.

7. Перед початком іспиту претендентів ознайомлюють із процедурою його проведення.

8. Кожний претендент виконує завдання на комп'ютері, і його робота підлягає автоматичному шифруванню.

9. Під час виконання завдань претендент позначає відповіді, які, на його думку, є правильними.

10. Тривалість іспиту для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, становить 30 хвилин, із яких 20 хвилин передбачено для виконання завдань письмової частини та 10 хвилин – для виконання завдань усної частини.

Тривалість іспиту для осіб, які мають намір набути громадянство України, становить 150 хвилин, із яких:

115 хвилин передбачено для виконання завдань письмової частини: «Слухання» (15 хвилин), «Читання» (60 хвилин), «Письмо» (40 хвилин, з яких 15 хвилин – на створення короткого повідомлення з опертям на умову; 25 хвилин – на створення докладного тексту за обраною темою);

35 хвилин – для виконання завдань усної частини «Говоріння», з яких 10 хвилин – на опис побаченого, 10 хвилин – на відповіді на запитання, 15 хвилин – на монолог).

11. Претендент виконує завдання письмової й усної частин іспиту.

Претендент має право відмовитися від виконання завдань у будь-який час в будь-якій із частин іспиту. Для цього у відповідному службовому полі особистого кабінету претендента передбачено пункт меню «Відмовитися від іспитування».

12. Інформацію про відмову претендента від виконання завдань письмової та/або усної частин інструктор повідомляє відповідальній особі, яка супроводжує перебіг іспиту, або інформує Комісію через офіційні канали зв'язку в той самий день або не пізніше наступного дня, відколи була зафіксована відмова.

13. Претендента, який відмовився виконувати завдання письмової та/або усної частин іспиту з будь-яких причин, окрім визначених у пункті 4 цього розділу, визнають таким, що скористався правом на визначення рівня володіння державною мовою, але не завершив процесу визначення з власної ініціативи. У такому разі виконані претендентом завдання не оцінюють. Претендент може повторно скласти іспит не раніше ніж за 4 місяці.

14. Претендент переходить до усної частини іспиту на визначення рівня володіння державною мовою лише після завершення виконання завдань письмового блоку або після закінчення часу, відведеного для них.

15. Претендент отримує Державний сертифікат в електронній формі за умови, якщо за результатами складення іспиту на рівень володіння державною мовою він підтвердив володіння державною мовою на одному з рівнів, визначених Комісією.

16. Під час іспиту за дотриманням процедури його проведення стежить інструктор із розрахунку один інструктор на п'ятьох претендентів упродовж однієї іспитової сесії.

Тривалість роботи інструктора вимірюється в астрономічних годинах і визначається тривалістю іспиту (іспитової сесії). До тривалості іспиту (іспитової сесії) додатково виділяється 30 хвилин для підготовки аудиторії й налаштування

технічного обладнання, а також для проведення інструктажу для претендентів та для організації їхньої роботи.

IV. Встановлення результатів іспиту

1. Оцінювання завдань письмової та усної частин іспиту здійснюють за єдиними критеріями відповідно до таких принципів:

а) завдання з вибором однієї правильної відповіді оцінюють у 0 балів або 1 бал: 0 балів – неправильна відповідь / відповідь не надано / вказано більше однієї відповіді; 1 бал – правильна відповідь;

б) завдання з вибором кількох правильних відповідей оцінюють в 1 бал за кожну правильну відповідь, 0 балів – усі відповіді неправильні / відповідь не надано;

в) завдання на встановлення відповідності оцінюють в 1 бал – за кожну правильно встановлену відповідність; 0 балів – за завдання, якщо не вказано жодної правильної відповідності або відповіді на завдання не надано;

г) завдання на заповнення пропусків оцінюють у 0 балів або 1 бал: 0 балів – неправильна відповідь / відповідь не надано / вказано більше однієї відповіді; 1 бал – правильна відповідь;

г) завдання з розгорнутою відповіддю в письмовій формі для іспиту (для виконання службових обов'язків) оцінюють від 0 до 37 балів за такими критеріями: повнота розуміння аудіотексту і відтворення почутого на письмі – від 0 до 8 балів;

вияв свого ставлення до теми висловлювання і наведення прикладів із власного досвіду – від 0 до 4 балів;

якщо за вказаними вище критеріями виставлено 0 балів, подальша перевірка роботи й виставлення балів не відбувається;

наявність висновків – від 0 до 2 балів;

обсяг – від 0 до 2 балів;

послідовність викладу – від 0 до 3 балів;

словниковий запас – від 0 до 4 балів;

різноманітність вживаних синтаксичних структур – від 0 до 2 балів;

дотримання синтаксичних норм – від 0 до 2 балів;

лексична правильність – від 0 до 2 балів;

орфографічна правильність – від 0 до 3 балів;

пунктуаційна правильність – від 0 до 2 балів;

правильність уживання форм – від 0 до 3 балів;

д) завдання з розгорнутою відповіддю в усній формі (монолог) для іспиту для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, оцінюють від 0 до 18 балів за такими критеріями:

розкриття теми відповідно до комунікативного завдання, обсяг мовлення – від 0 до 4 балів;

вираження власної думки щодо теми монологу – від 0 до 1 бала;

послідовність викладу – від 0 до 2 балів;

словниковий запас – від 0 до 3 балів;

вимова і темп мовлення, нормативне наголошування загальноновживаних слів – від 0 до 2 балів;

синтаксична вправність – від 0 до 3 балів;

правильність уживання форм – від 0 до 2 балів;

самовираження – від 0 до 1 бала;

е) завдання з розгорнутою відповіддю в письмовій формі на створення короткого повідомлення з опертям на умову для іспиту (для набуття громадянства України) оцінюють від 0 до 10 балів за такими критеріями:

змістове наповнення – від 0 до 4 балів;

відповідність формі – 0 до 1 бала;

нормативність – 0 до 4 балів;

обсяг тексту – від 0 до 1 бала;

є) завдання з розгорнутою відповіддю в письмовій формі на створення докладного тексту за темою для іспиту (для набуття громадянства України) оцінюють від 0 до 23 балів за такими критеріями:

змістове наповнення – від 0 до 5 балів;

відповідність формі – від 0 до 1 бала;

відповідність умові завдання – від 0 до 2 балів;

логічність і зв'язність викладу – від 0 до 6 балів;

нормативність – від 0 до 6 балів;

багатство мовних засобів – від 0 до 2 балів;

обсяг – від 0 до 1 бала;

ж) завдання з розгорнутою відповіддю в усній формі на опис побаченого для іспиту (для набуття громадянства України) оцінюють від 0 до 14 балів за такими критеріями:

зміст – від 0 до 4 балів;

структура – від 0 до 6 балів;

мовна компетентність (нормативність, багатство мовних засобів) – від 0 до 4 балів;

з) завдання з розгорнутою відповіддю в усній формі (монолог) для іспиту (для набуття громадянства України) оцінюють від 0 до 10 балів за такими критеріями:

зміст – від 0 до 4 балів;

структура – від 0 до 2 балів;

мовна компетентність (нормативність, багатство мовних засобів) – від 0 до 4 балів;

и) завдання з розгорнутою відповіддю в усній формі (відповіді на запитання / діалог) для іспиту (для набуття громадянства України) оцінюють від 0 до 14 балів за такими критеріями:

зміст, реалізація комунікативного наміру – від 0 до 4 балів;

точність відповідей відповідно до комунікативної ролі, самовираження – від 0 до 3 балів;

повнота відповідей на запитання – від 0 до 5 балів;

мовна нормативність – від 0 до 1 бала;

лексичний і граматичний діапазон – від 0 до 1 бала.

Також претендент отримує 0 балів за виголошений монолог або діалог якщо:

1) хоча б одному членові іспитової комісії (екзаменаторові) його чути невиразно або зовсім не чути;

2) претендент порушив правила, передбачені пунктом 28 Порядку проведення іспитів на рівень володіння державною мовою, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 409;

3) претендент відмовився записати (не записав) монолог або діалог.

2. Кількість балів за письмову частину іспиту для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, встановлюється автоматично. Бали за виконання усної частини вносять екзаменатори до електронного протоколу перевірки.

Кількість балів за тестову частину іспиту для набуття громадянства України встановлюється автоматично. Бали за виконання завдань частин «Письмо» та «Говоріння» іспиту для набуття громадянства України вносять екзаменатори до електронного протоколу перевірки.

3. Результат іспиту на рівень володіння державною мовою встановлюється на підставі підрахунку балів за письмову та усну частини іспиту та перетворення їх у відсотки від 0 % до 100 %.

4. Усі чотири частини іспиту для осіб, які мають намір набутти громадянство України, рівноважні, результат за кожен становить максимум 25 % від загального результату.

Загальний результат може бути встановлений лише за умови повного або часткового виконання кожної із частин іспиту. Якщо претендент набрав 0 балів за одну або декілька частин іспиту, загальний результат не встановлюється.

5. Особа, яка має намір набутти громадянство України, отримує державний сертифікат середнього рівня першого ступеня (серія УМІ), якщо за результатами складення іспиту на цей рівень вона набрала від 70 % до 100 % від максимально можливого результату.

6. Результат іспиту для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, встановлюють у такому співвідношенні: результат за письмову частину становить 70 % у загальному результаті, а результат за усну частину – 30 % у загальному результаті.

7. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат початкового рівня першого ступеня (серія УМД), якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 30 % до 39 % від максимально можливого результату.

8. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат початкового рівня другого ступеня (серія УМД), якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 40 % до 49 % від максимально можливого результату.

9. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат середнього

рівня першого ступеня (серія УМД), якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 50 % до 59 % від максимально можливого результату.

10. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат середнього рівня другого ступеня (серія УМД), якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 60 % до 69 % від максимально можливого результату.

11. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат рівня вільного володіння першого ступеня (серія УМД), якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 70 % до 89 % від максимально можливого результату.

12. Особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, отримує державний сертифікат рівня вільного володіння другого ступеня (серія УМД), якщо за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 90 % до 100 % від максимально можливого результату.

13. Якщо особа, яка має намір набути громадянство України, за результатами складання іспиту на середній рівень першого ступеня набрала від 0 % до 69 % від максимально можливого результату, то Комісія ухвалює рішення про відмову у видачі їй державного сертифіката (серія УМІ).

14. Якщо особа, яка зобов'язана володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, за результатами складення відповідного іспиту вона набрала від 0 % до 29 % від максимально можливого результату, то Комісія ухвалює рішення про відмову у видачі їй державного сертифіката (серія УМД).

Додаток 3
до протоколу засідання
Національної комісії
зі стандартів державної мови
від «25» листопада 2022 року № 118

Ліцензійний договір № ПЗ063404

м. Київ

_____ року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКСПЕРТУС ТЕК», в особі керівника групи відділу клієнтського сервісу Шрейдер Марини Олександрівни, яка діє на підставі Довіреності № 04 від 15.08.2022р., далі — «ЛІЦЕНЗІАР», з однієї сторони, та НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ ЗІ СТАНДАРТІВ ДЕРЖАВНОЇ МОВИ

в особі _____, що діє на підставі _____, далі — «ЛІЦЕНЗІАТ», з іншої сторони, надалі разом — «СТОРОНИ», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. ЛІЦЕНЗІАР надає ЛІЦЕНЗІАТУ невиключну ліцензію (право) на використання (надалі — «ЛІЦЕНЗІЯ») програмного забезпечення (надалі — «ПРОГРАМА»), а саме:

№	Ліцензія	Од.	Кількість	Ліцензійна винагорода, грн.
1	Вища школа кадровика "Національна сертифікація кадровиків — 2023" (надання права на використання) 3 міс.	шт.	2	11340,00
Разом				11340,00

Опис предмета закупівлі згідно із класифікатором ДК 48000000-8. Пакети програмного забезпечення та інформаційні системи.

1.2. Договір не передбачає надання ЛІЦЕНЗІАТОВІ ПРОГРАМИ у володіння або розпорядження чи власність та не передбачає надання ЛІЦЕНЗІАТУ права продати або відчужити іншим способом ПРОГРАМУ або оприлюднити (розголосити) будь-яку секретну інформацію щодо промислового, комерційного або наукового досвіду (ноу-хау), креслення, моделі, формули, процесу, а так само не передбачає надання ЛІЦЕНЗІАТУ права видавати субліцензію на використання ПРОГРАМИ.

1.3. ЛІЦЕНЗІАР гарантує, що він є єдиним власником авторських та/або суміжних прав щодо ПРОГРАМИ та факт передачі права користування ПРОГРАМОЮ ЛІЦЕНЗІАТУ за даним Договором не може завдавати будь якої шкоди будь яким третім особам без окремого дозволу ЛІЦЕНЗІАРА.

2. Ліцензійна винагорода

2.1. За надання ЛІЦЕНЗІЇ на використання ПРОГРАМИ, передбаченої цим Договором, ЛІЦЕНЗІАТ виплачує ЛІЦЕНЗІАРОВІ винагороду (ліцензійну винагороду), у сумі 11340,00 (Одинадцять тисяч триста сорок гривень 00 копійок) гривень.

2.2. Виплата ЛІЦЕНЗІАТОМ ліцензійної винагороди здійснюється шляхом безготівкового перерахунку коштів на банківський рахунок ЛІЦЕНЗІАРА, вказаний у цьому Договорі, згідно рахунку ЛІЦЕНЗІАРА.

- 2.3. Оплата ліцензійної винагороди має здійснюватися ЛІЦЕНЗІАТОМ шляхом одноразового платежу всієї суми, зазначеної в п.2.1 цього Договору.
- 2.4. ЛІЦЕНЗІАТ зобов'язується оплатити повну суму цього Договору не пізніше 30 календарних днів з дати отримання доступу до ПРОГРАМИ.
- 2.5. Всі розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України.
- 2.6. Отримання ЛІЦЕНЗІЇ на використання програмного забезпечення підтверджується відповідним Актом.

3. Порядок постачання програмного забезпечення

- 3.1. СТОРОНИ домовились, що наданням ЛІЦЕНЗІАТУ ЛІЦЕНЗІЇ відповідно до цього Договору є постачання програмної продукції в розумінні пункту 26¹ підрозділу 2 розділу XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України. При цьому під програмною продукцією розуміється ПРОГРАММА як результат комп'ютерного програмування у вигляді онлайн-сервісу і доступу до нього.
- 3.2. Поставка ПРОГРАМИ здійснюється шляхом надання ЛІЦЕНЗІАТУ доступу до ПРОГРАМИ з використанням мережі Інтернет в такі терміни:
 - протягом 3 (трьох) календарних днів з дати оплати ЛІЦЕНЗІЇ (зарахування суми ліцензійної винагороди на банківський рахунок ЛІЦЕНЗІАРА) або підписання цього Договору (отримання ЛІЦЕНЗІАРОМ підписаного примірника Договору);
 - з наступного дня після закінчення попереднього строку використання ПРОГРАМИ;
 - з дати вказаної ЛІЦЕНЗІАТОМ У замовленні.
- 3.3. З урахуванням строків, які вказані в п 3.2, ЛІЦЕНЗІАР надсилає унікальний код для активації доступу до Програми на наступну електронну пошту, вказану ЛІЦЕНЗІАТОМ:
- 3.4. Фактом надання ЛІЦЕНЗІЇ є отримання ЛІЦЕНЗІАТОМ унікального коду для активації доступу до ПРОГРАМИ (далі — УКД), про що складається Акт здачі-прийняття прав інтелектуальної власності (далі — АКТ).
- 3.5. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати відправлення УКД ЛІЦЕНЗІАР надсилає ЛІЦЕНЗІАТУ два примірники АКТУ, підписані з боку ЛІЦЕНЗІАРА.
- 3.6. ЛІЦЕНЗІАТ підписує АКТ та направляє один його примірник ЛІЦЕНЗІАРУ.
- 3.7. АКТ вважається підписаним СТОРОНАМИ, якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати АКТУ ЛІЦЕНЗІАР не отримає примірник АКТУ, підписаний з боку ЛІЦЕНЗІАТА, або повідомлення від ЛІЦЕНЗІАТА про неотримання УКД.
- 3.8. Строк Ліцензії починає свій перебіг з дати надання Ліцензії (направлення УКД ЛІЦЕНЗІАРОМ ЛІЦЕНЗІАТУ), що відповідає даті АКТУ.

4. Права та обов'язки СТОРІН

- 4.1. ЛІЦЕНЗІАР зобов'язується передати ЛІЦЕНЗІАТУ ЛІЦЕНЗІЮ на програмне забезпечення в порядку і в строки, встановлені цим Договором.
- 4.2. ЛІЦЕНЗІАР надає можливість використання ПРОГРАМИ в межах Ліцензії і бере на себе зобов'язання здійснювати доопрацювання ПРОГРАМИ, оновлення, підтримку, інформаційне поповнення, які реалізуються в електронній формі.
- 4.3. ЛІЦЕНЗІАР має право контролювати порядок використання ПРОГРАМИ ЛІЦЕНЗІАТОМ, а також відповідність такого використання умовам Договору.
- 4.4. ЛІЦЕНЗІАР не несе відповідальності за несанкціоноване використання ЛІЦЕНЗІЇ третіми особами з вини або необережності ЛІЦЕНЗІАТА.
- 4.5. ЛІЦЕНЗІАР не несе відповідальності за будь які збитки, що виникли внаслідок неналежного використання чи вини або необережності ЛІЦЕНЗІАТА.
- 4.6. ЛІЦЕНЗІАТ має право використовувати ПРОГРАМУ на підставі ЛІЦЕНЗІЇ виключно в своїй внутрішній діяльності і в межах, передбачених цим Договором.
- 4.7. ЛІЦЕНЗІАТ не має права передавати, продавати, субліцензувати чи іншим чином надавати право на використання ПРОГРАМИ третім особам.

- 4.8. ЛІЦЕНЗІАТ не має права вживати дій та інших спроб, спрямованих на копіювання, модифікування, декомпілювання (перетворення об'єктного коду у вихідний текст), деасемблювання (аналіз і дослідження об'єктного коду) ПРОГРАМИ, або іншим чином досліджувати програмний код та/або модифікувати його.
- 4.9. ЛІЦЕНЗІАТ використовує інформацію, яка розміщена у ПРОГРАМІ та приймає будь-які рішення на свій розсуд, враховуючи ризики.
- 4.10. ЛІЦЕНЗІАТ зобов'язується оплатити повну суму цього Договору не пізніше 30 календарних днів з дати отримання доступу до ПРОГРАМИ.

5. Відповідальність Сторін

- 5.1. ЛІЦЕНЗІАР гарантує, що він володіє всіма правами, необхідними для надання ЛІЦЕНЗІЇ на підставі цього Договору, і ЛІЦЕНЗІАТ не порушує прав інтелектуальної власності третіх осіб, використовуючи ПРОГРАМУ в межах ЛІЦЕНЗІЇ.
- 5.2. В разі порушень законодавства у сфері авторського права та цього Договору з боку ЛІЦЕНЗІАТА ЛІЦЕНЗІАР має право в односторонньому порядку розірвати даний Договір та припинити дію ЛІЦЕНЗІЇ, повідомивши про це ЛІЦЕНЗІАТА письмовим повідомленням або електронною поштою за 3 (три) календарні дні до запланованої дати розірвання. В цьому випадку Договір вважається розірваним із дати, зазначеної в письмовому чи електронному повідомленні, сума ліцензійної винагороди не повертається.
- 5.3. ЛІЦЕНЗІАР не несе відповідальності за будь-які збої в роботі обладнання ЛІЦЕНЗІАТА, неможливості доступу до ПРОГРАМИ чи збої у її роботі, що пов'язані зі збоями у роботі чи відсутністю підключення до мережі Інтернет у ЛІЦЕНЗІАТА.
- 5.4. ЛІЦЕНЗІАР не несе відповідальності за дотримання (належне отримання) ЛІЦЕНЗІАТОМ прав та/або дозволів на використання об'єктів інтелектуальної власності (зокрема програмного забезпечення), необхідних для доступу і користування ПРОГРАМОЮ на обладнанні ЛІЦЕНЗІАТА.

6. Обставини непереборної сили

- 6.1. СТОРОНА звільняється від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) зобов'язань за цим Договором, якщо доведе, що таке невиконання сталося внаслідок форс-мажорних обставин.
- 6.2. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини як надзвичайні ситуації техногенного, природного або екологічного характеру, аварії в системах електропостачання, руйнування цих систем, викликані, зокрема, землетрусами, повеннями, ураганами тощо, тривала відсутність електроенергії та інтернету з незалежних від сторін причин, військові дії, заколот, страйк, масові заворушення, безлади і інші протиправні дії, повінь, пожежа, антитерористичні операції, землетрус і інші стихійні лиха, війна, військові дії, неконтрольовані, протиправні дії і акти вандалізму третіх осіб, революційні дії, громадські заворушення, карантин, акти або дії органів державного управління, прийняття законних або підзаконних актів, які прямо впливають на неможливість виконання СТОРОНАМИ умов цього Договору, та будь-які інші надзвичайні обставини.
- 6.3. СТОРОНА, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за цим Договором, зобов'язана в письмовій формі проінформувати про це іншу СТОРОНУ.
- 6.4. Настання обставин непереборної сили для будь-якої із СТОРІН повинне бути підтверджене письмовим сертифікатом Торгово-Промислової Палати України або регіональними торгово-промисловими палатами.

7. Антикоруptionне застереження

- 7.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, СТОРОНИ, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій

з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

- 7.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, СТОРОНИ, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.
- 7.3. У разі виникнення у СТОРОНИ підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна СТОРОНА зобов'язана повідомити іншу СТОРОНУ в письмовій формі. У письмовому повідомленні СТОРОНА зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою СТОРОНОЮ, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна СТОРОНА має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.
- 7.4. У разі вчинення однією із СТОРІН дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою СТОРОНОЮ у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша СТОРОНА має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу СТОРОНУ.

8. Інші умови

- 8.1. Договір набуває чинності від дня його підписання і діє до повного виконання зобов'язань СТОРОНАМИ, згідно ст.631 ЦК.
- 8.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору матимуть силу, якщо вони виконані письмово та завірені підписами уповноважених представників та печатками СТОРІН. Пропозиції щодо змін та доповнень розглядаються СТОРОНАМИ протягом 20 календарних днів.
- 8.3. Документообіг здійснюється в електронному або паперовому вигляді.

9. Реквізити та підписи СТОРІН

ЛЦЕНЗІАР:

ТОВ «ЕКСПЕРТУС ТЕК»
02002, м. Київ, вул. Раїси Окіпної, 4-Б
ЄДРПОУ 44725954, ІПН 447259526538
UA323808050000000026000785743 в ПАТ
«Райффайзен Банк Аваль»
Тел.: 044 586 56 06

ЛЦЕНЗІАТ:

НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ ЗІ
СТАНДАРТІВ ДЕРЖАВНОЇ МОВИ

Керівник групи в відділі клієнтського сервісу

Шрейдер М.О.



посада

підпис

ПІБ

**Голова Національної комісії
зі стандартів державної мови**

Володимир МОЗГУНОВ

Додаток 4
до протоколу засідання
Національної комісії
зі стандартів державної мови
від «25» листопада 2022 року № 118

РЕЗУЛЬТАТИ

виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”, за 2022 рік

Найменування державного органу Національна комісія зі стандартів державної мови

Власне ім'я та прізвище Лариса Яшук

категорія посади: Б В

Найменування посади заступник керівника апарату

Найменування структурного підрозділу* _____

Найменування самостійного структурного підрозділу* _____

Порядковий номер	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**
1	<p>1) <i>не менш як 80 відсотків запланованих на звітний період завдань та заходів у рамках плану роботи Національної комісії зі стандартів державної мови</i> Відповідно до наказу від 15.07.2022 №67-ос «Про виконання Плану роботи Національної комісії зі стандартів державної мови на друге півріччя 2022 року» затверджено План роботи Національної комісії зі стандартів державної мови на друге півріччя 2022 року, в якому передбачено 12 заходів, з яких виконано 10, що складає 80 відсотків</p> <p>2) <i>не менш як 80 відсотків заходів з усунення недоліків, виявлених під час цільової перевірки стану технічного захисту державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, у інформаційно-телекомунікаційних системах Національної комісії зі стандартів державної мови</i> Відповідно до затвердженого Плану заходів з усунення недоліків, виявлених під час цільової</p>	Протягом звітного періоду	4

<p>перевірки стану технічного захисту державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, в інформаційно-телекомунікаційних системах Національної комісії зі стандартів державної мови, затвердженого протоколом засідання Національної комісії зі стандартів державної мови 01 липня 2022 року (протокол № 56), підписано договір з уповноваженою установою (ТОВ «НІКС») від 01.11.2022 №78, надано службову записку 5/443-22 від 05.10.22, де зазначені пропозиції щодо усунення недоліків після проведення обстеження, розроблено та затверджено Рішенням від 08.09.2022 № 274 «ТИМЧАСОВУ ІНСТРУКЦІЮ щодо реагування на кіберінциденти та кібератаки в автоматизованих інформаційних системах Національної комісії зі стандартів державної мови», складено перелік Категорійованих об'єктів (Протокол №1 від 27.10.22 № 5/529-22), визначено межі контрольованої зони Наказом від 25.10.2022 № 94-ос, порядок здійснення контролю за станом технічного захисту інформації у Комісії затверджено «Положенням про технічний захист інформації в Національній комісії зі стандартів державної мови» (наказ від 25.10.2022 № 93), визначено структурний підрозділ, відповідальний за здійснення контролю за ТЗІ у Комісії. Рішенням від 13.09.2022 № 281 затверджено «Порядок використання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення в Національній комісії зі стандартів державної мови», Рішенням від 18.11.2022 № 375 встановлено порядок доступу до інформації. Постійно проводиться забезпечення належного планування та фінансування заходів із захисту інформації.</p>		
---	--	--

2	<p><i>1) забезпечення виконання плану роботи з персоналом, зокрема заповнено вакантні посади апарату Національної комісії зі стандартів державної мови</i></p> <p>Відповідно до затвердженого Головою Комісії Плану роботи з персоналом на 2022 рік організовано роботу щодо формування системного підходу до управління залученістю. Рішеннями Національної комісії зі стандартів державної мови від 15.07.2022 № 196 «Про затвердження структури Апарату Національної комісії зі стандартів державної мови», від 19.07.2022 № 201 «Про затвердження штатного розпису на 2022 рік Національної комісії зі стандартів державної мови» затверджено нову структуру та штатний розпис Апарату Комісії на 2022 рік. Наказом Голови Комісії від 21.07.2022 № 68-ос «Про введення в дію структури Апарату та штатного розпису на 2022 рік Національної комісії зі стандартів державної мови» з 22 серпня 2022 року введено в дію структуру та штатний розпис Апарату Комісії на 2022 рік. відповідно скоординовано роботу щодо здійснення заходів: звільнення, призначення, переведення, з урахуванням змін, що відбулися. Станом на 04.11.2022 26 працівників перебуває у трудових відносинах з Національною комісією зі стандартів державної мови, що становить 90 відсотків заповненості штатних посад від загальної чисельності, передбаченої в штатному розписі Комісії. 3 вакантні посади – 10 відсотків від загальної чисельності посад, передбаченої в штатному розписі. У результаті організації роботи виконання планування роботи забезпечено на 100% та досягнуто мети – створено ефективну, продуктивну, безпечну та здорову робочу атмосферу шляхом підвищення рівня залученості персоналу, що допомогло кожному працівнику відчувати себе частиною єдиної команди.</p>	Протягом звітного періоду	4
---	---	---------------------------	---

	<p>2) <i>забезпечено навчання (у межах робочого часу) не менше 80 відсотків державних службовців апарату Національної комісії зі стандартів державної мови відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку.</i></p> <p>Організовано роботу щодо створення умов для підвищення рівня професійної компетентності (забезпечено можливості навчання в межах робочого часу), зокрема поінформовано працівників про вебпортали у сфері професійного навчання через систему електронного документообігу АСКОД, через робочі електронні адреси. З 26 осіб, які перебувають у трудових відносинах з Національною комісією зі стандартів державної мови, 22 особи надали підтверджувальні сертифікати про професійне навчання шляхом підвищення кваліфікації та самоосвіти, це становить 84 відсотки.</p>		
	<p>3) <i>організовано проведення професійного навчання не менше 20 відсотків державних службовців апарату Національної комісії зі стандартів державної мови щодо практичних аспектів доброчесності, етичної поведінки державних службовців та кібербезпеки.</i></p> <p>Організовано проведення професійного навчання, 5 осіб пройшли підвищення кваліфікації щодо практичних аспектів доброчесності, етичної поведінки державних службовців та кібербезпеки, це 20 відсотків.</p>		

Середній бал 4***

Оцінка***	Середній бал
<input type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4
<input type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49

Обґрунтування оцінки:

Завдання виконані вчасно, результати високої якості, з високим ступенем самостійності. Продемонстровано високий рівень умінь організації командної роботи, ініціативність та наполегливість у досягненні результатів. Значні зусилля докладені для підвищення рівня авторитету Комісії як центрального органу виконавчої влади зі спеціальним статусом. Результат діяльності дав можливість систематизувати та впорядкувати багато управлінських процесів.

При виконанні завдань внесені пропозиції до створення нових документів, які регулюють питання роботи Комісії, внесені пропозиції до удосконалення змісту інших чинних документів Комісії.

Відзначаю також високий ступінь вимогливості до себе та до працівників апарату Комісії, покликаний забезпечити процеси діяльності Комісії та формування позитивного іміджу Комісії.

Голова Національної комісії зі
стандартів державної мови
(найменування посади
безпосереднього керівника)

_____ (підпис)

Володимир Мозгунов
(власне ім'я та прізвище)

_____ (дата)

Лариса Ящук

Ознайомлення державного службовця

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

_____ (дата)

Обґрунтування суб'єкта призначення щодо незгоди з негативною оцінкою*****:

* Зазначається за наявності.

** Виставляється бал у значенні від "0" до "4" або "Не підлягає оцінюванню" відповідно до встановлених критеріїв (додаток 5 до Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 р. № 640).

*** Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню.

**** Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

***** Заповнюється суб'єктом призначення у разі встановлення необґрунтованості виставлення державному службовцю негативної оцінки.

{Порядок доповнено додатком 9 згідно з Постановою КМ № 945 від 24.10.2018; в редакції Постанови КМ № 591 від 10.07.2019; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 58 від 05.02.2020; в редакції Постанови КМ № 1106 від 30.09.2022}