



## НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ ЗІ СТАНДАРТІВ ДЕРЖАВНОЇ МОВИ

### ПРОТОКОЛ № 63

засідання Національної комісії зі стандартів державної мови

м. Київ

20 липня 2022 року

Початок засідання: 11:00

Присутні:

Голова Комісії:

заступник Голови Комісії:

члени Комісії:

1. Мозгунов Володимир Володимирович
2. Мирончук Олександр Якович
3. Данилюк Ілля Григорович
4. Ковтунець Оксана Степанівна
5. Коляденко Олена Олександрівна
6. Мазурик Данута Володимирівна
7. Новікова Ольга Олександрівна

#### Порядок денний:

1. Про розподіл обов'язків і повноважень між Головою Національної комісії зі стандартів державної мови, Заступником Голови Національної комісії зі стандартів державної мови та Членами Національної комісії зі стандартів державної мови.
2. Про відмову в розгляді скарги.
3. Про результати розгляду скарг.

**СЛУХАЛИ:** Про затвердження порядку денного засідання.

#### ВИСТУПИЛИ:

**Мозгунов В. В.** запропонував розпочати засідання.

*Пропозицію розпочати засідання поставлено на голосування.*

Голосували:

Данилюк І. Г. – «за»;

Ковтунець О. С. – «за»;

Коляденко О. О. – «за»;



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000CC5F3400AEC0A000

Підписант Мозгунов Володимир Володимирович

Дійсний з 15.02.2022 0:00:00 по 14.02.2024 23:59:59

НКСДМ



1/236-22 від 21.07.2022

Мазурик Д. В. – «за»;  
Мирончук О. Я. – «за»;  
Мозгунов В. В. – «за»;  
Новікова О. О. – «за».

«за» – 7;

«проти» – немає;

«утрималися» – немає.

Рішення ухвалене одноголосно.

**Мозгунов В. В.** запропонував затвердити такий порядок денний засідання:

1. Про розподіл обов'язків і повноважень між Головою Національної комісії зі стандартів державної мови, Заступником Голови Національної комісії зі стандартів державної мови та Членами Національної комісії зі стандартів державної мови.

2. Про відмову в розгляді скарги.

3. Про результати розгляду скарг.

*Пропозицію затвердити порядок денний засідання поставлено на голосування.*

Голосували:

Данилюк І. Г. – «за»;  
Ковтунець О. С. – «за»;  
Коляденко О. О. – «за»;  
Мазурик Д. В. – «за»;  
Мирончук О. Я. – «за»;  
Мозгунов В. В. – «за»;  
Новікова О. О. – «за».

«за» – 7;

«проти» – немає;

«утрималися» – немає.

Рішення ухвалене одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:** Розпочати засідання і затвердити такий порядок денний:

1. Про розподіл обов'язків і повноважень між Головою Національної комісії зі стандартів державної мови, Заступником Голови Національної комісії зі стандартів державної мови та Членами Національної комісії зі стандартів державної мови.

2. Про відмову в розгляді скарги.

3. Про результати розгляду скарг.

**I. СЛУХАЛИ:** Про розподіл обов'язків і повноважень між Головою Національної комісії зі стандартів державної мови, Заступником Голови Національної комісії зі стандартів державної мови та Членами Національної комісії зі стандартів державної мови.

**I. ВИСТУПИЛИ:**

**Мозгунов В. В.** представив проєкт рішення «Про затвердження розподілу обов'язків і повноважень між Головою Національної комісії зі стандартів державної мови, Заступником Голови Національної комісії зі стандартів державної мови та Членами Національної комісії зі стандартів державної мови Апарату Національної комісії зі стандартів державної мови»:

«Відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», Положення про Національну комісію зі стандартів державної мови, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 листопада 2019 року № 911, та з метою організації діяльності належного виконання завдань та функцій, Національна комісія зі стандартів державної мови на засіданні (протокол № 63 від 20 липня 2022 року) вирішила:

1. Затвердити розподіл обов'язків і повноважень між Головою Національної комісії зі стандартів державної мови, Заступником Голови Національної комісії зі стандартів державної мови та Членами Національної комісії зі стандартів державної мови Апарату Національної комісії зі стандартів державної мови згідно з додатком згідно з додатком 1.

2. Установити, що у разі відсутності:

Голови Національної комісії зі стандартів державної мови або тимчасової неможливості здійснення ним своїх повноважень його повноваження здійснює Заступник Голови Національної комісії зі стандартів державної мови або визначений ним Член Національної комісії зі стандартів державної мови;

Заступника Голови Національної комісії зі стандартів державної мови або Члена Національної комісії зі стандартів державної мови їхні повноваження здійснюють посадові особи згідно з додатком 2.

3. Апаратіві Національної комісії зі стандартів державної мови (Ящук Л. П.) забезпечити ознайомлення з цим рішенням керівників самостійних структурних підрозділів, головного спеціаліста-юрисконсульта, головного спеціаліста з питань запобігання корупції та головного спеціаліста з питань внутрішнього аудиту Апарату Національної комісії зі стандартів державної мови.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національної комісії зі стандартів державної мови Мозгунова В. В.».

**Мозгунов В. В.** запропонував викласти назву проекту рішення в такій редакції: «Про затвердження розподілу обов'язків і повноважень між Головою Національної комісії зі стандартів державної мови, Заступником Голови Національної комісії зі стандартів державної мови та Членами Національної комісії зі стандартів державної мови»; назви додатків – у такій редакції: «Обов'язки і повноваження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови, Заступника Голови Національної комісії зі стандартів державної мови та Членів Національної комісії зі стандартів державної мови» та «Виконання обов'язків і здійснення повноважень за відсутності Заступника Голови Національної комісії зі стандартів державної мови та Членів Національної комісії зі стандартів державної мови». Пункт 1 проекту рішення сформулювати так: «Затвердити розподіл обов'язків і повноважень між Головою Національної комісії зі стандартів державної мови, Заступником Голови Національної комісії зі стандартів державної мови та Членами Національної комісії зі стандартів державної мови згідно з додатком 1».

**Миرونчук О. Я.** запропонував до пункту 2 проекту рішення після слів «тимчасової неможливості» додати слова «виконання обов'язків і», а також унести відповідні зміни в текст додатків до проекту рішення.

**Данилюк І. Г.** запропонував унести зміни в пункт 3 обов'язків і повноважень Члена Національної комісії зі стандартів державної мови Данилюка І. Г., а саме: замінити слова «його адміністратором» на «його технічним адміністратором», оскільки відповідальність за Реєстр державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою мають нести всі члени комісії.

**Мозгунов В. В.** запропонував зробити перерву для погодження змін у тексті проекту рішення та додатків до нього.

Продовження засідання: 14:35

**Мозгунов В. В.** повідомив, що за результатами обговорення питання 1 порядку денного засідання Національної комісії зі стандартів державної мови та проведеної наради з юридичною службою Національної комісії зі стандартів державної мови, пункт 3 обов'язків і повноважень Данилюка І. Г. сформульовано з урахуванням вимог Закону України «Про публічні електронні реєстри». За нормами цього Закону технічний адміністратор – юридична особа.

**Данилюк І. Г.** заперечив формулювання пункту 3 обов'язків і повноважень Данилюка І. Г.

**Мозгунов В. В.** наголосив, що зміни в пункт 3 обов'язків і повноважень Данилюка І. Г. сформульовано з урахуванням рекомендацій юридичної служби Національної комісії зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про публічні електронні реєстри».

**Мозгунов В. В.** запропонував схвалити проєкт рішення «Про затвердження розподілу обов'язків і повноважень між Головою Національної комісії зі стандартів державної мови, Заступником Голови Національної комісії зі стандартів державної мови та Членами Національної комісії зі стандартів державної мови» в такій редакції:

«Відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», Положення про Національну комісію зі стандартів державної мови, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 листопада 2019 року № 911, та з метою організації діяльності й належного виконання завдань та функцій Національної комісії зі стандартів державної мови, діючи в умовах введеного в Україні воєнного стану, Національна комісія зі стандартів державної мови на засіданні (протокол № 63 від 20 липня 2022 року) вирішила:

1. Затвердити розподіл обов'язків і повноважень між Головою Національної комісії зі стандартів державної мови, Заступником Голови Національної комісії зі стандартів державної мови та Членами Національної комісії зі стандартів державної мови згідно з додатком 1.

2. Установити, що у разі відсутності:

Голови Національної комісії зі стандартів державної мови або тимчасової неможливості виконання ним своїх обов'язків і здійснення повноважень його обов'язки виконує і повноваження здійснює Заступник Голови Національної комісії зі стандартів державної мови або визначений Головою Національної комісії зі стандартів державної мови Член Національної комісії зі стандартів державної мови;

Заступника Голови Національної комісії зі стандартів державної мови або Члена Національної комісії зі стандартів державної мови їхні обов'язки виконують і повноваження здійснюють посадові особи згідно з додатком 2.

3. Апаратіві Національної комісії зі стандартів державної мови (Ящук Л. П.) забезпечити ознайомлення з цим рішенням керівників самостійних структурних підрозділів, головного спеціаліста-юрисконсульта, головного спеціаліста з питань запобігання корупції та головного спеціаліста з питань внутрішнього аудиту Апарату Національної комісії зі стандартів державної мови.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національної комісії зі стандартів державної мови Мозгунова В. В.».

*Пропозицію схвалити проєкт рішення «Про розподіл обов'язків і повноважень між Головою Національної комісії зі стандартів державної мови, Заступником Голови Національної комісії зі стандартів державної мови та Членами Національної комісії зі стандартів державної мови» поставлено на голосування.*

Голосували:

Данилюк І. Г. – «утримався»;

Ковтунець О. С. – «за»;

Коляденко О. О. – «за»;

Мазурик Д. В. – «за»;

Мирончук О. Я. – «за»;

Мозгунов В. В. – «за»;

Новікова О. О. – «за».

«за» – 6;

«проти» – немає;

«утрималися» – 1.

Рішення ухвалене більшістю голосів.

**I. УХВАЛИЛИ:** Схвалити рішення «Про розподіл обов'язків і повноважень між Головою Національної комісії зі стандартів державної мови, Заступником Голови Національної комісії зі стандартів державної мови та Членами Національної комісії зі стандартів державної мови».

**II. СЛУХАЛИ:** Про відмову в розгляді скарги.

**II. ВИСТУПИЛИ:**

**Новікова О. О.** поінформувала про результат розгляду скарги.

**Мозгунов В. В.** запропонував схвалити такий проєкт рішення «Про відмову в розгляді скарги»:

«Відповідно до частин першої та четвертої статті 47 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», пунктів 7 і 12 Положення про Національну комісію зі стандартів державної мови, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 листопада 2019 року № 911, у зв'язку з невідповідністю вимогам пункту 4 Порядку оскарження результатів іспиту на рівень володіння державною мовою та розгляду скарг, затвердженого рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови від 27 травня 2021 року № 24, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 липня 2021 року за № 933/36555 (зі змінами), діючи в умовах введеного в Україні воєнного стану, Національна комісія зі стандартів державної мови на засіданні (протокол № 63 від 20 липня 2022 року) вирішила:

1. Відмовити в розгляді скарги щодо результатів іспиту на рівень володіння державною мовою та щодо порушення процедури проведення іспиту на рівень володіння державною мовою, що могло вплинути на об'єктивність результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, Костюку Олегові Юрійовичу, який зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національної комісії зі стандартів державної мови Мозгунова В. В.».

*Пропозицію схвалити проєкт рішення «Про відмову в розгляді скарги» поставлено на голосування.*

Голосували:

Данилюк І. Г. – «за»;

Ковтунець О. С. – «за»;

Коляденко О. О. – «за»;

Мазурик Д. В. – «за»;

Мирончук О. Я. – «за»;

Мозгунов В. В. – «за»;

Новікова О. О. – «за».

«за» – 7;

«проти» – немає;

«утрималися» – немає.

Рішення ухвалене одноголосно.

**II. УХВАЛИЛИ:** Схвалити рішення «Про відмову в розгляді скарги».

**III. СЛУХАЛИ:** Про результати розгляду скарг.

**III. ВИСТУПИЛИ:**

**Ковтунець О. С., Коляденко О. О.** поінформували про результати розгляду скарг.

**Мозгунов В. В.** запропонував схвалити такий проєкт рішення «Про результати розгляду скарг»:

«Відповідно до Порядку оскарження результатів іспиту на рівень володіння державною мовою та розгляду скарг, затвердженого рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови від 27 травня 2021 року № 24, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 липня 2021 року за № 933/36555 (зі змінами), розглянувши скарги щодо результатів іспиту на рівень володіння державною мовою та щодо порушення процедури проведення іспиту на рівень володіння державною мовою, що могло вплинути на об'єктивність результатів іспиту на рівень володіння

державною мовою, діючи в умовах введеного в Україні воєнного стану, Національна комісія зі стандартів державної мови на засіданні (протокол № 63 від 20 липня 2022 року) вирішила:

1. Задовольнити скарги щодо результатів іспиту на рівень володіння державною мовою та щодо порушення процедури проведення іспиту на рівень володіння державною мовою, що могло вплинути на об'єктивність результатів іспиту на рівень володіння державною мовою таких осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, і допустити їх до повторного складання іспиту на рівень володіння державною мовою:

1. Войтанік Володимир Петрович
2. Нікітчина Ольга Анатоліївна
3. Шейгець Павло Валентинович.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національної комісії зі стандартів державної мови Мозгунова В. В.».

*Пропозицію схвалити проєкт рішення «Про результати розгляду скарг» поставлено на голосування.*

Голосували:

Данилюк І. Г. – «за»;  
Ковтунець О. С. – «за»;  
Коляденко О. О. – «за»;  
Мазурик Д. В. – «за»;  
Мирончук О. Я. – «за»;  
Мозгунов В. В. – «за»;  
Новікова О. О. – «за».

«за» – 7;

«проти» – немає;

«утрималися» – немає.

Рішення ухвалене одноголосно.

**Ковтунець О. С., Коляденко О. О., Новікова О. О.** поінформували про результати розгляду скарг.

**Мозгунов В. В.** запропонував схвалити такий проєкт рішення «Про результати розгляду скарг»:

«Відповідно до Порядку оскарження результатів іспиту на рівень володіння державною мовою та розгляду скарг, затвердженого рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови від 27 травня 2021 року № 24, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 липня 2021 року за № 933/36555 (зі змінами), розглянувши скарги щодо результатів іспиту



на рівень володіння державною мовою, діючи в умовах введеного в Україні воєнного стану, Національна комісія зі стандартів державної мови на засіданні (протокол № 63 від 20 липня 2022 року) вирішила:

1. Відмовити в задоволенні скарг щодо результатів іспиту на рівень володіння державною мовою (результат, визначений раніше, залишається незмінним) таким особам, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків:

1. Атаманенко Андрій Володимирович
2. Ляшенко-Щербакова Валерія Валеріївна
3. Трефель Юлія Олександрівна.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національної комісії зі стандартів державної мови Мозгунова В. В.».

*Пропозицію схвалити проєкт рішення «Про результати розгляду скарг» поставлено на голосування.*

Голосували:

Данилюк І. Г. – «за»;  
 Ковтунець О. С. – «за»;  
 Коляденко О. О. – «за»;  
 Мазурик Д. В. – «за»;  
 Мирончук О. Я. – «за»;  
 Мозгунов В. В. – «за»;  
 Новікова О. О. – «за».

«за» – 7;

«проти» – немає;

«утрималися» – немає.

Рішення ухвалене одногосно.

### **III. УХВАЛИЛИ:**

1. Ухвалити рішення «Про результати розгляду скарг».
2. Ухвалити рішення «Про результати розгляду скарг».

Завершення засідання: 15:05

Голова засідання –  
**Голова Комісії**

**Володимир МОЗГУНОВ**

Секретар засідання –  
**член Комісії**

**Олена КОЛЯДЕНКО**

Додаток 1  
до протоколу засідання Національної  
комісії зі стандартів державної мови  
від «20» липня 2022 року № 63

## **ОБОВ'ЯЗКИ І ПОВНОВАЖЕННЯ**

**Голови Національної комісії зі стандартів державної мови,  
Заступника Голови Національної комісії зі стандартів державної мови  
та Членів Національної комісії зі стандартів державної мови**

### **1. Голова Національної комісії зі стандартів державної мови**

#### **МОЗГУНОВ Володимир Володимирович**

1. Очолює Національну комісію зі стандартів державної мови, здійснює керівництво її діяльністю та є керівником державної служби.

2. Представляє Національну комісію зі стандартів державної мови у зносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

3. Головує на засіданнях Національної комісії зі стандартів державної мови.

4. Підписує протоколи засідань Національної комісії зі стандартів державної мови.

5. Підписує рішення Національної комісії зі стандартів державної мови.

6. Вносить на підставі рішень Національної комісії зі стандартів державної мови на розгляд Міністра освіти і науки України пропозиції щодо забезпечення формування державної політики у сфері освіти з питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови, зокрема розроблені Національною комісією зі стандартів державної мови проекти законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів МОН, а також пропозицію щодо проектів, розробниками яких є інші міністерства.

7. Подає Міністрові освіти і науки України для затвердження плани роботи Національної комісії зі стандартів державної мови.

8. Забезпечує виконання Національною комісією зі стандартів державної мови наказів МОН та доручень Міністра освіти і науки та покладених на неї завдань.

9. Звітує перед Міністром освіти і науки України про виконання планів роботи Національної комісії зі стандартів державної мови та покладених на неї завдань.

10. Вносить в установленому порядку подання щодо представлення державних службовців Апарату Національної комісії зі стандартів державної мови до відзначення державними нагородами.

11. Скликає та проводить наради та робочі зустрічі з питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

12. Забезпечує організацію роботи, подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови пропозиції та контролює питання щодо:

- 1) Регламенту засідань Національної комісії зі стандартів державної мови та дотримання норм регламенту засідань Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 2) Плану роботи Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 3) розроблення Положення про Апарат Національної комісії зі стандартів державної мови, а також положень про самостійні структурні підрозділи апарату Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 4) розроблення й затвердження структури Апарату Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 5) ефективного й цільового використання бюджетних коштів;
- 6) організації ведення діловодства та архівного зберігання документів відповідно до встановлених правил;
- 7) розроблення й затвердження штатного розпису Апарату Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 8) планово-фінансової роботи в Апараті Національної комісії зі стандартів державної мови, використання фінансових і матеріальних ресурсів та вдосконалення бухгалтерського обліку в установленому законодавством порядку;
- 9) утворення й діяльності колегії Національної комісії зі стандартів державної мови, інших постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів;
- 10) запобігання корупції в Апараті Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 11) розгляду та вжиття заходів до усунення реального чи потенційного конфлікту інтересів.

13. Здійснює координацію заходів, передбачених Державною програмою щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія).

14. Організовує здійснення внутрішнього контролю і внутрішнього аудиту в Апараті Національної комісії зі стандартів державної мови.

15. Дає обов'язкові для виконання доручення державним службовцям Апарату Національної комісії зі стандартів державної мови.

16. Підписує накази, доручення, розпорядження, листи, договори (угоди) з суб'єктами господарської діяльності та інші документи Національної комісії зі стандартів державної мови.

17. Забезпечує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань проходження державної служби.

18. Спрямовує, координує і контролює роботу керівника апарату, заступника керівника апарату, головного спеціаліста з питань внутрішнього аудиту, головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції.

19. Як керівник державної служби має право делегувати окремі повноваження, визначені частиною другою статті 17 Закону України «Про державну службу» керівникові апарату в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

20. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

21. Подає пропозиції до проектів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

22. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

23. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

## **2. Заступник Голови Національної комісії зі стандартів державної мови МИРОНЧУК Олександр Якович**

1. У разі відсутності Голови Національної комісії зі стандартів державної мови або тимчасової неможливості виконання ним своїх обов'язків і здійснення повноважень його обов'язки виконує і повноваження здійснює Заступник Голови Національної комісії зі стандартів державної мови або визначений ним Член Національної комісії зі стандартів державної мови.

2. Розробляє (вдосконалює), подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

- 1) нормативно-правового забезпечення діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 2) пріоритетів роботи Національної комісії зі стандартів державної мови та шляхів виконання покладених на неї завдань;
- 3) Порядку виборів Голови Національної комісії зі стандартів державної мови;

- 4) Порядку виборів заступника Голови Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 5) Порядку перевірки рівня володіння державною мовою, єдиних вимог до процедури проведення іспитів та критеріїв оцінювання;
- 6) Порядку призначення спеціально уповноважених установ (організацій), які проводять іспити на рівень володіння державною мовою;
- 7) Порядку проведення іспитів на рівень володіння державною мовою;
- 8) Положення про іспитову комісію;
- 9) форми державного сертифіката про рівень володіння державною мовою;
- 10) Порядку оскарження результатів іспиту на рівень володіння державною мовою та розгляду скарг;
- 11) Порядку ведення Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;
- 12) подання позовів до суду про анулювання державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

3. Погоджує проекти рішень Національної комісії зі стандартів державної мови, що розглядаються на засіданні Національної комісії зі стандартів державної мови.

4. Організовує роботу щодо виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави в Національній комісії зі стандартів державної мови.

5. Забезпечує організацію роботи та контроль щодо дотримання вимог протипожежної безпеки, охорони праці, безпеки життєдіяльності та гігієни праці в Апараті Національної комісії зі стандартів державної мови.

6. Забезпечує взаємодію з Кабінетом Міністрів України щодо подання пропозицій про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

7. Спрямовує, координує та контролює роботу з питань:

- 1) державної регуляторної політики;
- 2) підготовки й погодження проектів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;
- 3) підготовки й погодження проектів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови за результатами розгляду скарг.

8. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

9. Розглядає та опрацьовує звернення щодо оскаржень результатів іспиту на рівень володіння державною мовою.

10. Подає пропозиції до проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

11. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

12. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

13. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

1) скликає наради;

2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови у засобах масової інформації.

14. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

15. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

16. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

### **3. Член Національної комісії зі стандартів державної мови**

#### **ДАНИЛЮК Ілля Григорович**

1. Виконує обов'язки за посадою заступника Голови Національної комісії зі стандартів державної мови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO).

2. Розробляє, подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

1) програмного забезпечення іспиту на рівень володіння державною мовою;

2) електронних кабінетів учасників іспитів на рівень володіння державною мовою, доступу до них та зберігання інформації, що міститься в них;

3) функціонування Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

3. Відповідає за забезпечення здійснення Національною комісією зі стандартів державної мови функцій держателя та адміністратора Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою відповідно до Закону України «Про публічні електронні реєстри» та у випадках, визначених законодавством, за забезпечення здійснення повноважень технічного адміністратора Реєстру державних сертифікатів

про рівень володіння державною мовою безпосередньо держателем або адміністратором Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, або юридичною особою публічного права відповідно до укладеного договору про забезпечення супроводу, функціонування та адміністрування публічного електронного реєстру.

4. Спрямовує, координує, контролює та відповідає за роботу щодо:

1) занесення запису про видачу державного сертифіката про рівень володіння державною мовою до Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою не пізніше наступного дня після встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою;

2) побудови комплексної системи захисту інформації в Апараті Національної комісії зі стандартів державної мови.

5. Опрацьовує, подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

1) встановлення результатів іспитів на рівень володіння державною мовою, формування підсумкових електронних протоколів перевірки, визначення рівня володіння державною мовою та видачі (відмови у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;

2) надання витягів з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;

3) затвердження Порядку видачі засвідчених копій виконаних іспитових робіт;

4) забезпечення реєстрації претендентів для складання іспитів на рівень володіння державною мовою;

5) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

6. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

7. Розглядає та опрацьовує звернення щодо оскаржень результатів іспиту на рівень володіння державною мовою.

8. Подає пропозиції до проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

9. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

10. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

11. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

1) скликає наради;

2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови у засобах масової інформації.

12. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

13. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

14. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

#### **4. Член Національної комісії зі стандартів державної мови КОВТУНЕЦЬ Оксана Степанівна**

1. Розробляє (вдосконалює), подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

1) стандартів державної мови (українська термінологія);

2) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;

3) Переліку уповноважених установ (організацій), які проводять іспити на рівень володіння державною мовою;

4) Переліку інструкторів для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою.

2. Спрямовує, координує і контролює питання:

1) взаємодії з уповноваженими установами, які проводять іспити на рівень володіння державної мови;

2) організації та проведення іспитів на рівень володіння державною мовою (перевірка та оцінювання результатів іспиту, діяльність іспитових комісій та екзаменаторів);

3) формування та діяльності іспитових комісій (екзаменаторів);

4) діяльності інструкторів в уповноважених установах (організаціях), які забезпечують організаційний та технічний супровід іспитів на рівень володіння державною мовою.

3. Відповідає за формування переліку екзаменаторів.



4. Контролює, координує та відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

5. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

6. Розглядає та опрацьовує звернення щодо оскаржень результатів іспиту на рівень володіння державною мовою.

7. Подає пропозиції до проектів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

8. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

9. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

1) скликає наради;

2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови у засобах масової інформації.

10. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

11. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

12. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

## **5. Член Національної комісії зі стандартів державної мови**

### **КОЛЯДЕНКО Олена Олександрівна**

1. Розробляє, подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

1) стандартів державної мови (стандарти транскрибування і транслітерації);

2) Класифікації рівнів володіння державною мовою з урахуванням рекомендацій Ради Європи з мовної освіти (CEFR);

3) Положення про Банк завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою;

4) підготовки й погодження проектів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;

5) Комунікаційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови.

2. Відповідає за організацію роботи Банку завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та контролює його функціонування.

3. Забезпечує:

1) взаємодію із ЗМІ та оприлюднення інформації про діяльність Національної комісії зі стандартів державної мови, зокрема через засоби масової інформації, а також на офіційному вебсайті Національної комісії зі стандартів державної мови;

2) взаємодію зі спеціально уповноваженою державою установою (організацією), що проводить зовнішнє незалежне оцінювання відповідно до Закону України «Про освіту».

4. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

5. Подає пропозиції до проектів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

6. Розглядає та опрацьовує звернення щодо оскаржень результатів іспиту на рівень володіння державною мовою.

7. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

8. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

9. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

1) скликає наради;

2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови у засобах масової інформації.

10. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

11. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

12. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

## **6. Член Національної комісії зі стандартів державної мови**

### **МАЗУР Наталія Василівна**

1. Розробляє, подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

1) удосконалення методів перевіряння рівня володіння державною мовою, необхідного для обрання чи призначення на посади, визначені пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 10, 13 частини першої статті 9 Закону

України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

2) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;

3) створення завдань для проведення іспиту на рівень володіння державною мовою для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків;

4) Вимог до рівнів володіння державною мовою особами, визначеними частинами першою і другою статті 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

5) визначення єдиних критеріїв оцінювання результатів іспитів на рівень володіння державною мовою (для зайняття визначених законами посад);

6) Програми іспиту на рівень володіння державною мовою для осіб, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

2. Спрямовує, координує, контролює розгляд та опрацювання звернень щодо оскаржень результатів іспиту на рівень володіння державною мовою.

3. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

4. Подає пропозиції до проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

5. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

6. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

7. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

1) скликає наради;

2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови у засобах масової інформації.

8. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

9. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

10. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

**7. Член Національної комісії зі стандартів державної мови  
МАЗУРИК Данута Володимирівна**

1. Розробляє, подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

- 1) Положення про іспитові комісії;
- 2) Вимог до рівнів володіння державною мовою особами, які мають намір набутися громадянство України, визначеними частиною першою статті 7 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;
- 3) Програми іспиту на рівень володіння державною мовою для осіб, які мають намір набутися громадянство України;
- 4) встановлення та удосконалення методів перевіряння рівня володіння державною мовою, необхідного для набуття громадянства України;
- 5) створення завдань для проведення іспиту на рівень володіння державною мовою для осіб, які мають намір набутися громадянство України;
- 6) інструкцій до проведення іспитів на рівень володіння державною мовою;
- 7) єдиних критеріїв оцінювання результатів іспитів на рівень володіння державною мовою (для набуття громадянства України);
- 8) визначення єдиних критеріїв та методичних вказівок щодо оцінювання претендентів;
- 9) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

2. Координує, контролює та забезпечує роз'яснювальну роботу щодо проведення іспитів на рівень володіння державною мовою.

3. Спрямовує та координує діяльність екзаменаторів Національної комісії зі стандартів державної мови щодо застосування єдиних критеріїв під час оцінювання виконаних завдань іспитів на рівень володіння державною мовою.

4. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

5. Подає пропозиції до проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

6. Розглядає та опрацьовує звернення щодо оскаржень результатів іспиту на рівень володіння державною мовою.

7. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

8. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

9. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

1) скликає наради;

2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови у засобах масової інформації.

10. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

11. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

12. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

#### **8. Член Національної комісії зі стандартів державної мови НОВІКОВА Ольга Олександрівна**

1. Розробляє, подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

1) встановлення особливих вимог для складення іспитів на рівень володіння державною мовою особами з порушенням зору, слуху, мовлення;

2) затвердження Положення про створення спеціальних умов для складення іспитів претендентами – особами з інвалідністю;

3) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

2. Забезпечує взаємодію з Інститутом української мови Національної академії наук України, іншими науковими й освітніми установами.

3. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

4. Подає пропозиції до проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

5. Розглядає та опрацьовує звернення щодо оскаржень результатів іспиту на рівень володіння державною мовою.

6. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

7. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

8. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

1) скликає наради;

2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови у засобах масової інформації.

9. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

10. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

11. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

## **9. Член Національної комісії зі стандартів державної мови**

### **ЧЕРНОБРОВ Юлія Анатоліївна**

1. Виконує обов'язки уповноваженої особи з питань забезпечення рівних прав та можливосте жінок і чоловіків в Апараті Національної комісії зі стандартів державної мови.

2. Розробляє, подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

1) стандартів державної мови (правопис української мови та зміни до нього);

2) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

3. Здійснює повноваження секретаря засідань Національної комісії зі стандартів державної мови, а саме:

1) веде протокол засідання (підготовку та оформлення протоколів засідань Національної комісії зі стандартів державної мови);

2) підписує протоколи засідань Національної комісії зі стандартів державної мови;

3) подає протоколи засідань Національної комісії зі стандартів державної мови на підпис Голові Національної комісії зі стандартів державної мови.

4. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

5. Подає пропозиції до проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

6. Розглядає та опрацьовує звернення щодо оскаржень результатів іспиту на рівень володіння державною мовою.

7. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

8. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

9. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

1) скликає наради;

2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови у засобах масової інформації.

10. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

11. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

12. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

## Додаток 2

до протоколу засідання Національної комісії зі стандартів державної мови від «20» липня 2022 року № 63

**ВИКОНАННЯ ОBOB'ЯЗКІВ І ЗДІЙСНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ  
за відсутності**

**Заступника Голови Національної комісії зі стандартів державної мови  
та Членів Національної комісії зі стандартів державної мови**

За відсутності Заступника Голови Національної комісії зі стандартів державної мови та Членів Національної комісії зі стандартів державної мови їхні обов'язки виконують і повноваження здійснюють:

Заступника Голови Національної комісії зі стандартів державної мови Мирончука О. Я.	Член Національної комісії зі стандартів державної мови Мазур Н. В.
Члена Національної комісії зі стандартів державної мови Данилюка І. Г.	Член Національної комісії зі стандартів державної мови Мазурик Д. В.
Члена Національної комісії зі стандартів державної мови Ковтунець О. С.	Член Національної комісії зі стандартів державної мови Данилюк І. Г.
Члена Національної комісії зі стандартів державної мови Коляденко О. О.	Член Національної комісії зі стандартів державної мови Чернобров Ю. А.
Члена Національної комісії зі стандартів державної мови Мазур Н. В.	Член Національної комісії зі стандартів державної мови Новікова О. О.
Члена Національної комісії зі стандартів державної мови Мазурик Д. В.	Член Національної комісії зі стандартів державної мови Коляденко О. О.
Члена Національної комісії зі стандартів державної мови Новікової О. О.	Член Національної комісії зі стандартів державної мови Мазурик Д. В.
Члена Національної комісії зі стандартів державної мови Чернобров Ю. А.	Член Національної комісії зі стандартів державної мови Ковтунець О. С.



