


ЗАТВЕРДЖЕНО
Міністр освіти і науки України

Сергій ШКАРЛЕТ
«21» 12 2022 року

План роботи
Національної комісії зі стандартів державної мови
на 2023 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
Розділ 1. Стратегічна ціль 1. Реалізація державної мовної політики				
1.1.	Розробити проєкт Державної програми сприяння опануванню державної мови (для внутрішньо переміщених осіб).	червень	члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Розроблено та подано на погодження проєкт Державної програми сприяння опануванню державної мови (для внутрішньо переміщених осіб).
1.2.	Створити програми навчальних курсів (для посадових осіб органів державної влади та місцевого самоврядування; для літературних редакторів органів державної влади та місцевого самоврядування; для авторів та	лютий–березень	члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та	Створено програми навчальних курсів (для посадових осіб органів державної влади та місцевого самоврядування; для літературних редакторів органів державної влади та місцевого самоврядування; для авторів та

	рецензентів тестових завдань).		забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	рецензентів тестових завдань).
1.3.	Розпрацювати пілотний проєкт «Українська мова – офіційна мова Європейського Союзу».	жовтень	члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Визначено цілі та етапи реалізації пілотного проєкту «Українська мова – офіційна мова Європейського Союзу».
Розділ 2. Стратегічна ціль 2. Реалізація стандартів державної мови				
2.1.	Розпрацювати Порядок напрацювання й затвердження стандартів державної мови.	березень-червень	члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	1. Відбулися публічні консультації щодо Порядку напрацювання й затвердження стандартів державної мови. 2. Оприлюднено звіт за результатами публічних консультацій та громадського обговорення. 3. Порядок напрацювання й затвердження стандартів державної мови затверджено рішенням Комісії.
2.2.	Розпрацювати «Методичні рекомендації щодо напрацювання, оформлення	березень– жовтень	члени Комісії,	Затверджено «Методичні рекомендації щодо напрацювання, оформлення

	(структури) й затвердження стандартів державної мови» за напрямками: а) український правопис; б) українська термінологія; в) транскрибування і транслітерація; г) володіння українською мовою як іноземною.		апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	(структури) й затвердження стандартів державної мови» за напрямками: а) український правопис; б) українська термінологія; в) транскрибування і транслітерація; г) володіння українською мовою як іноземною.
2.3.	Напрацювати методичні рекомендації щодо дотримання/застосування стандартів державної мови під час підготовки та оформлення проєктів нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України.	упродовж року	члени Комісії, апарат Комісії	Розробити методичні рекомендації з підготовки та оформлення проєктів нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України з дотриманням стандартів державної мови
2.4.	Підготувати проєкт змін до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил підготовки проєктів актів Кабінету Міністрів України» від 6 вересня 2005 р. № 870 (зі змінами) з метою дотримання / застосування стандартів державної мови.	упродовж року	члени Комісії, апарат Комісії	1. Проєкт Постанови КМУ «Про внесення змін до Правил підготовки проєктів актів Кабінету Міністрів України» пройшов погодження в ЦОВВ. 2. Проєкт Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Правил підготовки проєктів актів Кабінету Міністрів України» подано в КМУ.

2.5.	Розпрацювати Державний стандарт з української мови як іноземної (рівні загального володіння А1–С2) відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання).	вересень– жовтень	члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Затверджено Державний стандарт з української мови як іноземної (рівні загального володіння А1–С2).
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Розділ 3.

Стратегічна ціль 3. Проведення якісних та надійних іспитів на визначення рівня володіння державною мовою

3.1.	Оновити (за потреби) нормативні документи, які регулюють порядок проведення іспитів на рівень володіння державною мовою; перевірку рівня володіння державною мовою; функціонування та наповнення Банку завдань; розширення функціоналу іспитової системи.	упродовж року (до жовтня)	члени Комісії, апарат Комісії	<p>1. Оновлено (за потреби) нормативні документи, які регулюють:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ проведення іспитів на рівень володіння державною мовою, ✓ перевірку рівня володіння державною мовою, ✓ оскарження результатів іспитів, ✓ функціонування Банку завдань, ✓ залучення уповноважених установ. <p>2. Створено концепцію функціонування електронного аналітичного блоку Банку завдань.</p>
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.	Створити або оновити (за потреби) інструкції для всіх учасників іспитів.	упродовж року (до травня)	члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Створено або оновлено (за потреби) інструкції для всіх учасників іспитів.
3.3.	1. Розпрацювати й затвердити технічні характеристики щодо забезпечення адаптації завдань іспитів для людей з порушеннями зору, слуху, мовлення. 2. Розпрацювати вимоги до розташування, обладнання та функціонування іспитової аудиторії для забезпечення рівних умов участі в іспитах для всіх категорій осіб.	упродовж року (до червня)	члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	1. Затверджено технічні характеристики щодо забезпечення адаптації завдань іспитів для людей з порушеннями зору, слуху, мовлення. 2. Затверджено вимоги до розташування, обладнання та функціонування іспитової аудиторії для забезпечення рівних умов участі в іспитах для всіх категорій осіб.
3.4.	Забезпечити роботу Банку завдань: а) аналіз завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою; б) оновлення Банку завдань (створення, рецензування, апробація); в) систематизація інформації в аналітичному блоці Банку завдань.	1. Упродовж року. 2. Березень. 3. Січень-жовтень. 4. Вересень.	члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	1. Банк завдань функціонує і забезпечує проведення іспитів на рівень володіння державною мовою. 2. Створено й подано на розгляд Комісії аналітичну довідку про якісні та кількісні характеристики завдань для іспиту на рівень володіння державною мовою (для виконання службових обов'язків). 3. Забезпечено оновлення Банку завдань на

				30%. 4. Запроваджено систематизацію інформації в аналітичному блоці Банку завдань.
3.5.	<p>Забезпечити правові підстави та організаційні умови залучення авторів та рецензентів тестових завдань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розпрацювати Порядок залучення авторів (рецензентів) завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою. 2. Провести цикл семінарів-практикумів для авторів (рецензентів) тестових завдань. 3. Створити класифікатори «Тематика текстів», «Типи текстів». 	упродовж року	<p>члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою</p>	<p>Забезпечено правові підстави та організаційні умови залучення авторів та рецензентів тестових завдань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подано на затвердження Порядок залучення авторів і рецензентів завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою 2. Проведено семінар-практикум для авторів (рецензентів) завдань. 3. Створено й представлено авторам (рецензентам) тестових завдань класифікатори «Тематика текстів», «Типи текстів». 4. Проведено робочу зустріч з УЦОЯО щодо забезпечення аналітики завдань для іспитів на визначення рівня володіння державною мовою.
3.6.	<p>Забезпечувати технічно й організаційно систематичну та безперешкодну роботу екзаменаторів Комісії з перевірки завдань осіб, що складають іспити на визначення рівня володіння державною мовою для виконання службових обов'язків або для набуття громадянства.</p>	упродовж року	<p>члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення</p>	<p>Встановлення результатів іспитів у визначені Законом терміни.</p>

			оцінювання рівня володіння державною мовою	
3.7.	Систематично аналізувати процедуру перевірки рівня володіння державною мовою та подавати на розгляд Комісії звіти про її перебіг.	упродовж року щомісячно, на 5 число наступного за звітним місяця	члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Регулярне подання звітів.
3.8.	Формувати інформаційно-аналітичні матеріали про процес перевірки рівня володіння державною мовою й оприлюднювати їх на офіційному сайті Комісії та через інші доступні канали зв'язку.	упродовж року, за потреби	члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Інформаційні матеріали на електронних ресурсах Комісії.

Розділ 4.

Стратегічна ціль 5. Формування кваліфікованої, ефективної та вмотивованої команди

4.1.	Визначити складові корпоративної культури і модель її застосування в Національній комісії зі стандартів державної мови як центральному органі виконавчої влади зі спеціальним статусом. Сформулювати принципи корпоративної культури в Національній комісії зі стандартів державної.	вересень– жовтень	Голова Комісії, Член Комісії Чернобров Ю.А., апарат Комісії, сектор управління персоналом	Створено і затверджено рішенням Комісії Кодекс корпоративної культури в Національній комісії зі стандартів державної мови як центральному органі виконавчої влади зі спеціальним статусом.
4.2.	Напрацювати проект оптимізації організаційної структури Національної комісії зі стандартів державної мови.	упродовж року	члени Комісії, апарат Комісії, сектор управління персоналом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Створено й затверджено проект оптимізації організаційної структури Національної комісії зі стандартів державної мови. 2. Підготовлено проект Постанови КМУ «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2014 р. № 85 “Деякі питання затвердження граничної чисельності працівників апарату та територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів”» відповідно до затвердженого проекту оптимізації організаційної структури Національної комісії зі стандартів державної мови.

4.1. Організація роботи з персоналом				
4.1.1.	Переглянути та (за потреби) привести у відповідність до норм чинного законодавства Положення про систему моніторингу виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності з боку державних службовців апарату Національної комісії зі стандартів державної мови, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».	березень	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор управління персоналом	Переглянуто й розроблено проєкт змін до Положення про систему моніторингу виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності з боку державних службовців апарату Національної комісії зі стандартів державної мови, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»
4.1.2.	Автоматизувати процеси кадрового адміністрування, зокрема: - впровадити інформаційну систему управління людськими ресурсами в Національній комісії зі стандартів державної мови (HRMIS); - виявити та усунути недоліки в автоматизації наявних процесів на базі програмного комплексу «ІС-ПРО».	квітень	апарат Комісії сектор управління персоналом сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації	Ефективне функціонування інформаційної системи управління людськими ресурсами в Національній комісії зі стандартів державної мови. Усунуто недоліки в автоматизації наявних процесів на базі програмного комплексу «ІС-ПРО».
4.1.3.	Переглянути та (за потреби) привести у відповідність до норм чинного законодавства Порядок стажування громадян із числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в апараті Національної комісії зі стандартів державної мови.	травень	Голова Комісії, Заступник Голови Комісії Мирончук О.Я., апарат Комісії,	Переглянуто й розроблено проєкт змін до Порядку стажування громадян із числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в апараті Національної комісії зі стандартів державної мови. Затверджено...

			сектор управління персоналом, сектор юридичного забезпечення	
4.1.4.	Розробити й подати на затвердження Колективний договір Національної комісії зі стандартів державної мови на 2023–2027 роки.	червень	Голова Комісії, Член Комісії Чернобров Ю.А., апарат Комісії, сектор управління персоналом, сектор юридичного забезпечення	Розроблено і подано на затвердження Комісії Колективний договір Національної комісії зі стандартів державної мови на 2023–2027 роки.
4.1.5.	Розробити й подати на затвердження Положення про адаптацію новопризначених державних службовців Національної комісії зі стандартів державної мови.	серпень	Голова Комісії Член Комісії Чернобров Ю.А., апарат Комісії, сектор управління персоналом	Розроблено і подано на затвердження Комісії Положення про адаптацію новопризначених державних службовців Національної комісії зі стандартів державної мови
4.1.6.	Забезпечити проведення щорічного оцінювання професійної діяльності державних службовців Національної комісії зі стандартів державної мови на основі визначених показників,	жовтень–грудень	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор управління	Затверджено висновок щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Національної комісії зі стандартів державної мови.

	моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності.		персоналом	
4.1.7.	Організувати роботу щодо заповнення вакансій у Національній комісії зі стандартів державної мови згідно із вимогами щодо кваліфікації й професійних компетентностей претендентів та відповідно до чинного законодавства.	упродовж року, щоквартальний звіт	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор управління персоналом	1. Звіт сектору управління персоналом про кількісно-якісний склад персоналу. 2. Призначення на посади відбулося відповідно до норм законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про очищення влади».
4.1.8.	Організовувати підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Комісії та відстежувати й координувати виконання індивідуальних програм професійного розвитку.	упродовж року	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор управління персоналом	Державні службовці Комісії виконали індивідуальні програми професійного розвитку на 2023 рік.
Розділ 5. Забезпечення інформування громадськості про діяльність Національної комісії зі стандартів державної мови				
5.1.	Поінформувати громадськість про діяльність Комісії у 2022 році	лютий	Член Комісії Коляденко О. О. члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та	Проведено брифінг (пресконференцію) за результатами діяльності Комісії у 2022 році та перспективи на 2023 рік

			забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	
5.2.	Забезпечувати виконання Орієнтовного плану проведення консультацій із громадськістю, публічних консультацій тощо.	упродовж року	члени Комісії апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою, сектор юридичного забезпечення	На офіційному вебсайті Комісії опубліковано звіти про результати громадських обговорень, публічних консультацій тощо.
5.3.	Забезпечувати виконання Комунікаційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови.	упродовж року	Член Комісії Коляденко О. О. члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною	Забезпечено виконання Комунікаційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови.

			МОВОЮ	
Розділ 6. Захист прав та законних інтересів громадян				
6.1.	Регулярно розмішувати актуальну інформацію на офіційному вебсайті Національної комісії зі стандартів державної мови та інформувати на офіційних сторінках Комісії в соціальних мережах про діяльність Комісії, про діяльність уповноважених установ, про співпрацю з іншими органами виконавчої влади.	Упродовж року	члени Комісії апарат Комісії (у межах компетенції)	Забезпечено інформування громадськості про проведену роботу. Організовано інформування про початок та результати громадських слухань.
Розділ 7. Забезпечення належного рівня ефективності, результативності та прозорості в діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови				
7.1.	Забезпечувати функціонування Реєстру державних сертифікатів про рівень	Упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за	Забезпечено гарантоване Законом України «Про забезпечення функціонування

	володіння державною мовою.		<p>посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO),</p> <p>апарат Комісії,</p> <p>відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою</p>	української мови як державної» право громадян на отримання документів, що підтверджують рівень володіння державною мовою, який встановлено на підставі іспитів на рівень володіння державною мовою.
7.2	Організаційно та технічно забезпечувати безперервну роботу Інформаційної автоматизованої системи іспитування.	упродовж року	<p>Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO),</p> <p>апарат Комісії,</p> <p>сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації,</p>	Забезпечено право громадян на безперешкодне складення іспиту на рівень володіння державною мовою, гарантоване Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

			відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	
7.3.	Забезпечувати контроль за роботою електронного кабінету претендента.	упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Забезпечено неперервність у роботі електронного кабінету претендента в Інформаційній автоматизованій системі іспитування.
7.4.	Забезпечувати моніторинг стану проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та можливості доступу до повторної (за потреби) реєстрації на іспит.	упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і	Забезпечено право претендентів на вчасну повторну (за потреби) реєстрацію на іспит.

			цифровізації (CDTO), апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	
7.5.	Забезпечувати право громадян та осіб, які мають намір набути громадянство України, на отримання документів про рівень володіння державною мовою у встановлені Законом терміни.	упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою	Підготовка до засідань Комісії підсумкових електронних протоколів перевірки за результатами іспитів у визначені Законом терміни.
7.6.	Розпрацювати та подати на затвердження Порядок ведення договірної роботи в Національній комісії зі стандартів	упродовж року	Голова Комісії, апарат Комісії,	Рішення Комісії про затвердження Порядку ведення договірної роботи в Національній комісії зі стандартів державної мови

	державної мови		сектор юридичного забезпечення	
7.7.	Розпрацювати та подати на затвердження Порядок дій із підготовки та прийняття проєктів нормативно-правових актів у Національній комісії зі стандартів державної мови.	упродовж року	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор юридичного забезпечення	Рішення Комісії про затвердження Порядку дій з підготовки та прийняття проєктів нормативно-правових актів в Національній комісії зі стандартів державної мови.
7.8.	Організувати роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), брати участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів Комісії.	упродовж року	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор юридичного забезпечення	Укладено договори, виконано договірні зобов'язання, забезпечено участь у судових засіданнях.
7.9.	Перевіряти стан правової роботи та подавати пропозиції щодо її поліпшення.	упродовж року	Заступник Голови Комісії Мирончук О.Я., апарат Комісії, сектор юридичного забезпечення	Поліпшено стан правової роботи, впроваджено новітні форми і методи діяльності сектору юридичного забезпечення.
7.10.	Забезпечувати в установленому порядку представлення інтересів Комісії в судах та інших органах.	упродовж року	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор юридичного забезпечення	Складено процесуальні документи, взято участь у судових засіданнях.

7.11.	Сформувати Звіт про виконання Плану роботи Комісії на II півріччя 2022 року.	лютий	Голова Комісії, члени Комісії, апарат Комісії, сектор організаційного забезпечення контролю та аналізу діяльності апарату Комісії, самостійні структурні підрозділи апарату Комісії	1. Звіт про виконання Плану роботи Комісії на II півріччя 2022 року схвалено на засіданні Комісії та листом направлено Міністрові освіти і науки України. 2. Звіт про виконання Плану роботи Комісії на II півріччя 2022 року оприлюднено на офіційному вебсайті Комісії та вебсайті «Громадянське суспільство і влада».
7.12.	Підготувати та подати на затвердження в установленому порядку План роботи Комісії на 2024 рік.	листопад– грудень	Голова Комісії, члени Комісії, апарат Комісії, сектор організаційного забезпечення контролю та аналізу діяльності апарату Комісії, самостійні структурні підрозділи апарату Комісії	Сформований План роботи Комісії на 2024 рік затверджено на засіданні Комісії та направлено на затвердження до Міністерства освіти і науки України.

7.13.	Відстежувати стан виконавської дисципліни в Комісії стосовно виконання контрольних доручень до вхідної кореспонденції у цілому та до звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації тощо.	упродовж року	апарат Комісії, сектор організаційного забезпечення контролю та аналізу діяльності апарату Комісії	Забезпечено аналіз стану виконавської дисципліни в Комісії та вжито заходи щодо її покращення.
Розділ 8. Організація фінансової діяльності та бухгалтерського обліку				
8.1.	Скласти кошторис Комісії на 2023 рік та забезпечувати затвердження у встановленому порядку довідок про зміни до кошторису та плану асигнувань на 2023 рік (за погодженням з МОН)	січень упродовж року	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Кошторис Комісії на 2023 рік складено та затверджено в установленому порядку.
8.2.	Переглянути та (за потреби) привести у відповідність до норм чинного законодавства Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям Національної комісії зі стандартів державної мови	лютий	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Подано на затвердження Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям Національної комісії зі стандартів державної мови.
8.3.	Забезпечувати автоматизацію процесів бухгалтерського обліку, зокрема: - виявити та усунути недоліки в автоматизації наявних процесів на базі комп'ютерної програми	квітень	Голова Комісії апарат Комісії сектор фінансів, бухгалтерського обліку	Доопрацьовано недоліки автоматизації існуючих процесів на базі комп'ютерної програми «Комплексна система автоматизації підприємства «ІС-ПРО».

	«Комплексна система автоматизації підприємства «ІС-ПРО».		та звітності сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації	
8.4.	Переглянути та (за потреби) привести у відповідність до норм чинного законодавства Положення про облікову політику Національної комісії зі стандартів державної мови	травень	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Положення про облікову політику Національної комісії зі стандартів державної мови переглянуто та (за потреби) приведено у відповідність до норм чинного законодавства.
8.5.	Розробити і подати затвердження Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національна комісія зі стандартів державної мови	липень	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, сектор юридичного забезпечення	Розроблено і подано на затвердження Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національна комісія зі стандартів державної мови
8.6.	Підготувати й подати на затвердження бюджетний запит Національної комісії зі стандартів державної мови до проєкту Державного бюджету України на 2024-2026 роки. Подати бюджетний запит Національної комісії зі стандартів державної мови до проєкту Державного бюджету України на	березень	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	1. Бюджетний запит Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024-2026 роки підготовлено та подано на затвердження. 2. Бюджетний запит Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024-2026 роки подано до Мінфіну у встановленому порядку.

	2024-2026 роки до Мінфіну у встановленому порядку.			
8.7.	Забезпечувати здійснення в установленому порядку закупівель робіт, товарів та послуг відповідно до потреб Комісії	упродовж року	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Здійснено в установленому порядку закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до потреб Комісії
8.8.	Забезпечувати Комісію фінансовими, матеріальними та нематеріальними ресурсами, необхідними для досягнення стратегічних цілей та виконання завдань, покладених на Комісію.	упродовж року	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Забезпечено в межах кошторису Комісії
Розділ 9.				
Підвищення ефективності діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови та запобігання корупції				
9.1.	Здійснювати моніторинг виконання Антикорупційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови на 2021–2023 роки	упродовж року	Члени Комісії, апарат Комісії, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Усунуто або зменшено рівень виявлених корупційних ризиків у діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови.

9.2.	Надавати працівникам Національної комісії зі стандартів державної мови методичну та консультативну допомогу з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції.	упродовж року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено заходи щодо надання працівникам Національної комісії зі стандартів державної мови методичної та консультативної допомоги з питань запобігання та профілактики порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»
9.3.	Виявляти факти конфлікту інтересів та сприяти їхньому врегулюванню.	упродовж року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено заходи щодо недопущення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»
9.4.	Перевіряти факти подання, вчасного подання з боку працівників Національної комісії зі стандартів державної мови декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у т. ч. осіб, які претендують на зайняття вакантних посад у Національній комісії зі стандартів державної мови, декларацій про доходи.*	упродовж року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено заходи щодо недопущення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції».
9.5.	Брати участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності.	упродовж року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено й підтверджено підвищення рівня кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності.
9.6.	Надавати працівникам Національної комісії зі стандартів державної мови методичну та консультативну допомогу щодо повідомлення про можливі факти	упродовж року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено співпрацю з викривачами, дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

	корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції».			
9.7.	Розглядати в межах компетенції повідомлення про причетність працівників Національної комісії зі стандартів державної мови до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень.	упродовж року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено вчасну та повну перевірку повідомлень щодо причетності працівників апарату Національної комісії зі стандартів державної мови до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.
9.8.	За поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або за приписом Національного агентства з питань запобігання корупції проводити службові розслідування для виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи до невиконання вимог Закону в інший спосіб.	у терміни, встановлені чинним законодавством	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Виявлено й усунуто причини та умови, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» їх наслідків.
Розділ 10.				
Технічний захист державних інформаційних ресурсів та інформації				
10.1.	Усувати недоліки в інформаційно-комунікаційних системах (далі – ІКС) Національної комісії зі стандартів державної мови, виявлені під час цільової перевірки стану технічного	упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку,	1. Розроблено та схвалено проекти внутрішніх нормативно-розпорядчих документів. 2. Придбано та встановлено програмні / програмно-апаратні / апаратні засоби

	захисту державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом.		цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, сектор юридичного забезпечення за потреби підрядні організації у межах укладених договорів	захисту інформації.
10.2.	Забезпечити побудову комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ) з наступними етапами. Підготувати організаційно-розпорядчу документацію. Провести обстеження ІКС.	упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO),	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розроблено та схвалено проекти внутрішніх нормативно-розпорядчих документів. 2. Оформлено акт обстеження ІКС, який містить опис, принципи побудови і архітектуру ІКС; 3. Сформовано перелік об'єктів ІКС, що підлягають захисту.

			<p>апарат Комісії,</p> <p>сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації,</p> <p>сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності,</p> <p>сектор юридичного забезпечення,</p> <p>за потреби підрядні організації у межах укладених договорів</p>	
10.3.	Розробити "Технічне завдання на створення КСЗІ".	упродовж року	<p>Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO),</p> <p>апарат Комісії,</p> <p>сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розроблено та схвалено проект документа "Технічне завдання на створення КСЗІ", який визначає всі основні вимоги до КСЗІ і можливі варіанти реалізації складових елементів системи. 2. Після узгодження "Технічного завдання на створення КСЗІ" документ подано на погодження в Контролюючий орган.

			<p>сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності,</p> <p>сектор юридичного забезпечення,</p> <p>за потреби підрядні організації у межах укладених договорів</p>	
10.4.	Розробити «План захисту інформації».	упродовж року	<p>Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO),</p> <p>апарат Комісії,</p> <p>сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації</p> <p>за потреби підрядні організації у межах укладених договорів</p>	<p>Розроблено та схвалено проекти документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ "Модель загроз інформації. Модель порушника"; - документ "Положення про Службу захисту інформації"; - документ "Політика безпеки інформації».

10.5.	Привести ІКС у відповідність до "Технічного проєкту на створення КСЗІ".	упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, за потреби підрядні організації у межах укладених договорів	Виконано монтажно-будівельні, пусконаладжувальні роботи, пов'язані зі встановленням необхідних технічних або криптографічних засобів захисту інформації, засобів фізичного захисту елементів ІКС (встановлено необхідне устаткування і програмне забезпечення, засоби контролю доступу, охоронна і пожежна сигналізація).
10.6.	Побудувати внутрішню інфраструктуру, яка включає в себе інфраструктуру серверного середовища або центру обробки даних, що включає в себе: - інфраструктуру захищеної структурованої кабельної мережі; - інфраструктуру відеонагляду; - інфраструктуру системи контролю управління доступом / охоронної сигналізації; - інфраструктуру IP телефонії.	упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії,	Придбано, встановлено, налаштовано програмні / програмно-апаратні / апаратні засоби.

			<p>сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації</p> <p>за потреби підрядні організації у межах укладених договорів</p>	
10.7.	Розробити "Експлуатаційну документацію на КСЗІ".	упродовж року	<p>Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії,</p> <p>сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації</p> <p>за потреби підрядні організації у межах укладених договорів</p>	<p>Розроблено та схвалено проекти документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інструкції з експлуатації КСЗІ і її елементів; - процедури регламентного обслуговування КСЗІ; - правила і положення з проведення тестування й аналізу роботи КСЗІ; - інструкції для адміністраторів і користувачів; - формуляр КСЗІ ІКС.

10.8.	Впровадити КСЗІ.	упродовж року	<p>Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO),</p> <p>апарат Комісії,</p> <p>сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації,</p> <p>сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності</p> <p>сектор юридичного забезпечення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведено всі пусконаладжувальні роботи, навчання й інструктування персоналу щодо виконання правил і застосування режимів експлуатації КСЗІ. 2. Організовано заходи для забезпечення: <ul style="list-style-type: none"> - організації захисту інформації від несанкціонованого доступу (НСД); - організації антивірусного захисту інформації; - розробки програми і методики попередніх випробувань; - проведення попередніх випробувань. 3. Упроваджена КСЗІ готова до подальшого випробування.
10.9.	Провести державну експертизу КСЗІ і отримати «Атестат відповідності». Забезпечувати підтримку й обслуговування КСЗІ.	упродовж року	<p>Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO),</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. КСЗІ підготовлено до проведення державної експертизи в Адміністрації Держспецзв'язку в супроводі експертних випробувань. 2. Результати експертизи узгоджено з Адміністрацією Держспецзв'язку. 3. Отримано Атестат відповідності.

			<p>апарат Комісії</p> <p>сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації</p> <p>сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності</p> <p>сектор юридичного забезпечення</p>	
10.10.	Провести модернізацію програмно-апаратних комплексів (автоматизовані робочі місця, периферія та оргтехніка, програмне забезпечення).	упродовж року	<p>Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO),</p> <p>апарат Комісії,</p> <p>сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації</p>	Придбано та встановлено комп'ютерну техніку, периферію, програмне забезпечення або інше устаткування, необхідне для безперебійної роботи працівників Комісії.

10.11.	Забезпечувати: - безперервну роботу інформаційної автоматизованої системи іспитування; - оновлення продуктів або програмного забезпечення яке використовує Комісія або є володільцем якого; - роботу ІКС Комісії.	упродовж року	Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації	Забезпечено підтримку та обслуговування всієї ІКС Комісії.
Розділ 11. Підвищення ефективності системи внутрішнього аудиту та внутрішнього контролю в діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови				
11.1.	Скласти та подати у Мінфін Звіт про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту за 2022 рік.	січень	Голова Комісії головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту	Подано Звіт про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту Комісії за 2022 рік.
11.2.	Проводити внутрішні аудити (від орієнтації на виявлення фінансових порушень до здійснення оцінки ефективності, результативності та якості виконання завдань, функцій, бюджетних програм тощо).	упродовж року	Голова Комісії головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту	1. Виконано 100% завдань Операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту Комісії. 2. Підготовлено та подано Комісії об'єктивні й незалежні висновки та рекомендації щодо удосконалення

				системи управління, внутрішнього контролю, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів.
11.3.	Скласти та подати у Мінфін Звіт про стан організації та здійснення внутрішнього контролю в Комісії у розрізі елементів внутрішнього контролю за 2022 рік.	січень	Голова Комісії, апарат Комісії, сектор організаційного забезпечення контролю та аналізу діяльності, апарату Комісії, самостійні структурні підрозділи апарату Комісії	Подано в Мінфін Звіт про стан організації та здійснення внутрішнього контролю в Комісії у розрізі елементів внутрішнього контролю за 2022 рік.
11.4.	Визначити зміст елементів системи внутрішнього контролю в Комісії за напрямками: - скласти описи внутрішнього середовища, - здійснювати управління ризиками, - вживати заходи контролю, - організувати інформаційний та комунікаційний обмін, - здійснювати моніторинг,	упродовж року	Голова Комісії, члени Комісії, апарат Комісії, сектор організаційного забезпечення контролю та аналізу діяльності апарату Комісії,	Організовано роботу щодо здійснення внутрішнього контролю в Комісії відповідно до визначеного змісту його елементів за напрямками: - складення описів внутрішнього середовища, - здійснення управління ризиками, - вжиття заходів контролю, - організації інформаційного та комунікаційного обміну, - здійснення моніторингу, розробки і

	<p>- розробляти і затверджувати внутрішні документи, спрямовані на забезпечення функціонування елементів внутрішнього контролю в самостійних структурних підрозділах апарату Комісії, відповідно до їхньої компетенції.</p>		<p>самостійні структурні підрозділи апарату Комісії</p>	<p>затвердження внутрішніх документів, спрямованих на забезпечення функціонування елементів внутрішнього контролю в самостійних структурних підрозділах апарату Комісії відповідно до їхньої компетенції.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* згідно з Указом Президента України від 24.02.2022 № 661/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» з 24.02.2022 здійснення функції тимчасово припинене.

Голова Національної комісії зі стандартів державної мови



Володимир МОЗГУНОВ

Схвалено
на засіданні Національної комісії зі стандартів державної мови,
протокол № 124 від «20» грудня 2022 р.