

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міністр освіти і науки України

Оксен ЛІСОВИЙ

«__» _____ 20__ року

**План роботи
Національної комісії зі стандартів державної мови
на 2026 рік**

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
Розділ 1.				
Напрацювання й затвердження стандартів державної мови				
1.1.	Нормативно-правове забезпечення робіт із напрацювання й затвердження стандартів державної мови	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Порядку напрацювання, затвердження, введення в дію, перегляду стандартів державної мови та внесення змін до них.
1.2.	Планування робіт із напрацювання й затвердження стандартів державної мови	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо визначення потреби в напрацюванні стандартів державної мови; 2) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін і доповнень (за потреби) до Програми робіт із напрацювання, затвердження, перегляду стандартів державної мови чи внесення змін до них.



МОН № 1/27314-25 від 26.12.2025

Підписав: Лісовий Оксен Васильович
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000ED3236000AD9E100
Дійсний: з 14.03.2025 11:28:13 по 12.03.2027 11:28:13



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

003040000001ABC34000C35D500

Анатоліївна

:15 по 05.06.2026 13:05:15

НКСДМ



2/3006/25 від 19.12.2025

1.3.	Виконання робіт із напрацювання й затвердження стандартів державної мови	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) утворено робочу групу з опрацювання проблемних питань Українського правопису; 2) визначено правописні норми, які потребують уточнення, внесення змін, доповнень; 3) утворено робочу групу з напрацювання проєкту стандарту державної мови; 4) складено й затверджено технічне завдання для напрацювання проєкту стандарту державної мови; 5) напрацьовано проєкт першої редакції стандарту державної мови; 6) проведено громадське обговорення проєкту першої редакції стандарту державної мови; 7) опрацьовано результати громадського обговорення проєкту першої редакції стандарту державної мови; 8) напрацьовано проєкт другої редакції стандарту державної мови; 9) отримано пропозиції та висновки від Інституту української мови Національної академії наук України, інших освітніх та наукових установ щодо проєкту другої редакції стандарту державної мови; 10) опрацьовано пропозиції та висновки від Інституту української мови Національної академії
------	--	---------------	---	---

				наук України, інших освітніх та наукових установ щодо проєкту другої редакції стандарту державної мови; 11) напрацьовано остаточну редакцію проєкту стандарту державної мови та підготовлено до її затвердження.
Розділ 2. Встановлення методів перевіряння рівня володіння державною мовою				
2.1.	Перевіряння рівня володіння державною мовою (для виконання службових обов'язків)	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до структури іспитової роботи на рівень володіння державною мовою (для виконання службових обов'язків); 2) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Вимог до рівнів володіння державною мовою (для виконання службових обов'язків); 3) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Програми іспиту на рівень володіння державною мовою (для виконання службових обов'язків).
2.2.	Перевіряння рівня володіння державною мовою (для набуття громадянства України)	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до структури іспитової роботи на рівень володіння державною мовою (для набуття громадянства України); 2) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо приведення Вимог до рівня володіння державною мовою (для набуття громадянства

				України) у відповідність до стандарту державної мови «Українська мова як іноземна. Рівні загального володіння A1 – C2»; 3) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Програми іспиту на рівень володіння державною мовою (для набуття громадянства України).
Розділ 3. Реалізація в межах повноважень Комісії окремих норм Закону України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімів» та Закону України «Про засади державної політики національної пам'яті Українського народу»				
3.1.	Увідповіднення назв сіл, селищ, міст до стандартів державної мови	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз і підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Переліку сіл, селищ, міст, назви яких не відповідають стандартам державної мови, та рекомендацій щодо приведення назв таких сіл, селищ, міст у відповідність до стандартів державної мови; 2) здійснено аналіз і надано висновки (за потреби) щодо відповідності запропонованих у встановленому законодавством порядку назв сіл, селищ, міст до стандартів державної мови.
3.2.	Увідповіднення назв географічних об'єктів України до стандартів державної мови	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз і надано висновки (за потреби) щодо відповідності запропонованих у встановленому порядку назв географічних об'єктів України до стандартів державної мови (якщо перейменування пов'язане з приведенням назви адміністративно-територіальної одиниці у відповідність до стандартів державної мови).

3.3.	Увідповіднення назв територіальних громад до стандартів державної мови	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Переліку територіальних громад, назви яких потребують приведення у відповідність до стандартів державної мови у встановленому законодавством порядку; 2) надано висновки (за потреби) щодо відповідності запропонованих назв територіальних громад до стандартів державної мови.
Розділ 4. Реалізація Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року, інших актів Кабінету Міністрів України				
4.1.	Проведення навчального курсу з української мови для посадових осіб органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) налагоджено співпрацю з Вищою школою публічного управління (за згодою) щодо забезпечення проведення навчального курсу з української мови для посадових осіб органів державної влади та органів місцевого самоврядування; 2) подано пропозиції щодо внесення змін до програми «Мова і влада: грамотність, культура, вправність» або напрацювання проєктів нових програм (за потреби).
4.2.	Запровадження навчального курсу з української мови для літературних редакторів органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) налагоджено співпрацю з Вищою школою публічного управління (за згодою) щодо запровадження навчального курсу з української мови для літературних редакторів органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

				2) подано пропозиції і напрацьовано проєкт програми навчального курсу з української мови для літературних редакторів органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
4.3.	Затвердження стандартів української термінології	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) напрацьовано й підготовлено до затвердження проєкти двох стандартів державної мови з української термінології (розділ 1 цього Плану).
4.4.	Внесення змін до Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) підготовлено пропозиції щодо внесення змін до Завдань і заходів з виконання Державної цільової навчально-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року (Завдання 2 і 8).
4.5.	Підвищення рівня володіння державною мовою як мовою міжетнічного спілкування	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) налагоджено співпрацю з Державною службою України з етнополітики та свободи совісті щодо створення програми до навчального курсу з вивчення та підвищення рівня володіння державною мовою для осіб, які належать до національних меншин (спільнот), та корінних народів України; 2) подано пропозиції до проєкту програми навчального курсу з вивчення та підвищення рівня володіння державною мовою для осіб, які належать до національних меншин (спільнот), та корінних народів України.

Розділ 5.**Організація та проведення іспитів на рівень володіння державною мовою**

5.1.	Нормативно-правове забезпечення процедури проведення іспитів на рівень володіння державною мовою	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Порядку проведення іспитів на рівень володіння державною мовою; 2) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Порядку перевірки рівня володіння державною мовою; 3) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Порядку призначення уповноважених установ, які забезпечують проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та перевірку й оцінювання їх результатів; 4) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Положення про іспитові комісії.
5.2.	Взаємодія з уповноваженими установами	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо призначення / припинення повноважень уповноважених установ, які забезпечують проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та перевірку й оцінювання їх результатів, внесення змін (за потреби) до Переліку уповноважених установ; 2) укладено договори про відшкодування уповноваженим установам витрат за надання послуг із проведення іспитів на рівень володіння

				державною мовою та/або перевірки результатів іспитів на рівень володіння державною мовою; 3) укладено додаткові угоди (за потреби) до договорів про відшкодування уповноваженим установам витрат за надання послуг із проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та/або перевірки результатів іспитів на рівень володіння державною мовою; 4) сформовано графіки проведення іспитів на рівень володіння державною мовою у 2026 році в розрізі уповноважених установ (іспитових аудиторій), місяців, іспитових сесій, кількості місць; 5) забезпечено контроль за дотриманням уповноваженими установами вимог Порядку призначення уповноважених установ, які забезпечують проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та перевірку й оцінювання їх результатів, а також моніторинг використання технічних засобів відеоспостереження та відеофіксації під час складання іспитів на рівень володіння державною мовою в уповноважених установах; 6) забезпечено підготовку щомісячних інформаційно-аналітичних матеріалів щодо проведення іспиту на рівень володіння державною мовою;
--	--	--	--	--

				7) забезпечено комунікацію з уповноваженими установами в частині організаційно-технічних питань проведення іспитів на рівень володіння державною мовою.
5.3.	Взаємодія з інструкторами	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Переліку інструкторів; 2) забезпечено підготовку рекомендованих уповноваженими установами кандидатів для виконання функцій інструктора; 3) забезпечено координацію, спрямування, контроль, моніторинг й облік роботи інструкторів та використання інтернету в уповноважених установах; 4) забезпечено комунікацію з уповноваженими установами в частині роботи інструкторів.
5.4.	Взаємодія з екзаменаторами	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Переліку екзаменаторів; 2) забезпечено підготовку рекомендованих уповноваженими установами кандидатів для виконання функцій екзаменатора; 3) забезпечено координацію, спрямування, контроль, моніторинг та облік роботи екзаменаторів в уповноважених установах;

				4) забезпечено комунікацію з уповноваженими установами в частині роботи екзаменаторів.
5.5.	Організаційно-технологічне забезпечення проведення іспитів на рівень володіння державною мовою	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) забезпечено належну роботу інформаційно-комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою»; 2) забезпечено можливість реєстрації та участі претендентів у складанні іспиту на рівень володіння державною мовою; 3) забезпечено здійснення контролю за роботою та адміністрування електронного кабінету претендента; 4) забезпечено перевірку екзаменаторами виконаних претендентами іспитових робіт / завдань; 5) забезпечено підготовку підсумкових електронних протоколів перевірки; 6) забезпечено підготовку проєктів рішень Комісії та додатків до них за результатами складених іспитів на рівень володіння державною мовою та визначення рівня володіння державною мовою; 7) забезпечено встановлення результатів складених іспитів на рівень володіння державною мовою та визначення рівня володіння державною мовою;

				8) забезпечено розгляд звернень, пов'язаних із участю претендентів у складанні іспиту та підготовку пропозицій за результатами їх розгляду; 9) забезпечено систематичний аналіз процедури перевірки рівня володіння державною мовою та подання на розгляд Комісії щоквартальних звітів про перебіг іспитів на рівень володіння державною мовою; 10) забезпечено доступність до участі в іспитах на рівень володіння державною мовою для претендентів – осіб з інвалідністю; 11) удосконалено заходи (за потреби) щодо забезпечення рівних умов участі в іспитах на визначення рівня володіння державною мовою для претендентів – осіб з інвалідністю.
5.6.	Видача державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою й ведення Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Порядку ведення Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою; 2) забезпечено ведення й адміністрування Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою; 3) забезпечено видачу державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;

				4) забезпечено видачу витягів з Реєстру державних сертифікатів державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою; 5) забезпечено розгляд звернень щодо уточнення / зміни персональних даних осіб у державних сертифікатах про рівень володіння державною мовою та підготовку пропозицій і проєктів рішень Комісії за результатами розгляду таких звернень.
5.7.	Оскарження результатів іспитів на рівень володіння державною мовою	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) підготовлено пропозиції і напрацьовано проєкт Положення про комісію з розгляду скарг щодо прийнятого адміністративного акта, процедурних рішень, дій чи бездіяльності Національної комісії зі стандартів державної мови; 2) підготовлено пропозиції і напрацьовано проєкт рішення Комісії про утворення комісії з розгляду скарг щодо прийнятого адміністративного акта, процедурних рішень, дій чи бездіяльності Національної комісії зі стандартів державної мови та затверджено її персональний склад; 3) забезпечено розгляд звернень щодо оскарження результатів іспитів на рівень володіння державною мовою; 4) забезпечено підготовку пропозицій і проєктів рішень Комісії за результатами розгляду скарг.
5.8.	Розроблення й затвердження завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії	1) забезпечено підготовку проєктів договорів щодо розроблення завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою;

			(структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	2) укладено договори про відшкодування витрат за надання послуг із розроблення та/або рецензування завдань з установами, у яких працевлаштовані автори й рецензенти; 3) забезпечено здійснення добору та підготовки авторів і рецензентів завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою; 4) забезпечено координацію, спрямування, контроль, моніторинг та облік роботи авторів і рецензентів; 5) забезпечено комунікацію з установами та фізичними особами-підприємцями в частині роботи авторів і рецензентів; 6) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо визначення потреби в розробленні завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою; 7) забезпечено формування замовлення для розроблення завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою; 8) забезпечено розроблення завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою; 9) забезпечено підготовку до затвердження завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою;
--	--	--	--	--

				10) забезпечено внесення затверджених завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою до банку завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою.
Розділ 6. Забезпечення діяльності Комісії				
6.1.	Організація засідань та інших заходів Комісії	Упродовж року	Голова Комісії, члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Регламенту Національної комісії зі стандартів державної мови; 2) здійснено організацію та забезпечено проведення засідань Комісії; 3) забезпечено підготовку порядків денних, матеріалів із питань порядку денного засідань Комісії, проєктів рішень Комісії тощо та завчасне їх надання для розгляду й опрацювання членам Комісії; 4) забезпечено ведення обліку та узагальнення результатів обговорення питань порядку денного, пропозицій та зауважень, складення протоколів відповідних засідань Комісії та витягів із них, ознайомлення з ними відповідних осіб; 5) забезпечено здійснення експертизи, зокрема на відповідність нормам законодавства та української мови, проєктів рішень Комісії; 6) забезпечено подання на підпис керівництву Комісії ухвалених проєктів рішень Комісії, їх

				реєстрацію та оприлюднення в установленому законодавством порядку; 7) здійснено організацію та забезпечено проведення нарад, зустрічей, інших офіційних заходів у межах Комісії, її апарату, поза її межами або в інших державних органах у межах повноважень.
6.2.	Організація засідань колегії Комісії	Упродовж року	Голова Комісії, члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) забезпечено підготовку Плану роботи колегії Комісії; 2) забезпечено підготовку, організацію та проведення засідань колегії Комісії; 3) забезпечено ведення обліку та узагальнення результатів обговорення питань порядку денного, пропозицій та зауважень, складення протоколів відповідних засідань колегії Комісії та витягів із них, ознайомлення з ними відповідних осіб.
6.3.	Правове забезпечення	Упродовж року	Голова Комісії, заступник Голови Комісії, члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) забезпечено організацію правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання недотриманню вимог законодавства Комісією, її апаратом під час виконання покладених на неї завдань і функціональних обов'язків; 2) забезпечено здійснення юридичної, гендерно-правової та антидискримінаційної експертизи нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами Комісії;

				3) забезпечено представлення інтересів Комісії в судах та інших органах; 4) забезпечено перевірку проєктів нормативно-правових актів та інших документів Комісії на відповідність законодавству; 5) забезпечено здійснення аналізу та підготовки пропозицій (за потреби) щодо внесення змін до нормативно-правових актів Комісії з метою приведення їх у відповідність до чинних норм законодавства; 6) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Положення про Національну комісію зі стандартів державної мови; 7) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Положення про апарат Національної комісії зі стандартів державної мови; 8) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до положення про структурні підрозділи апарату Комісії.
6.4.	Управління персоналом	Упродовж року	Голова Комісії, члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо збільшення граничної чисельності державних службовців апарату Комісії; 2) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції про внесення змін (за потреби) до структури Комісії, зокрема щодо створення в Комісії підрозділу з кіберзахисту відповідно до вимог ЗУ «Про

				внесення змін до деяких законів України щодо захисту інформації та кіберзахисту державних інформаційних ресурсів, об'єктів критичної інформаційної інфраструктури»; 3) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо проведення (за потреби) повторної класифікації посад державної служби в Комісії та погодження в установленому законодавством порядку її результатів; 4) забезпечено перегляд та затвердження (за потреби) положень про самостійні структурні підрозділи апарату Комісії та посадових інструкцій працівників апарату Комісії; 5) забезпечено планування та організацію заходів із питань підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Комісії, зокрема складання й моніторинг виконання індивідуальних програм професійного розвитку державних службовців у Комісії, зокрема на Порталі управління знаннями та онлайн платформах для самоосвіти; 6) забезпечено організацію роботи в інформаційній системі управління людськими ресурсами (HRMIS) в Комісії та внесення до неї актуальних даних про працівників Комісії; 7) забезпечено ведення встановленої звітно-облікової документації та підготовку звітності з кадрових питань;
--	--	--	--	--

				8) забезпечено організацію навчання працівників Комісії з інформаційної та кібербезпеки.
6.5.	Управління фінансами та бухгалтерський облік	Упродовж року	Голова Комісії, заступник Голови Комісії, члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) забезпечено здійснення фінансового аналізу, фінансового планування, формування та контролю за виконанням бюджету Комісії в 2026 році; 2) забезпечено складення в установленому законодавством порядку бюджетної декларації та бюджетного запиту Комісії на 2027–2029 роки; 3) забезпечено складення та затвердження в установленому законодавством порядку кошторису Комісії на 2026 рік; 4) забезпечено затвердження (за потреби) в установленому законодавством порядку довідки про зміни до кошторису та довідки про зміни до плану асигнувань загального фонду бюджету на 2026 рік; 5) забезпечено оцінювання результативності та ефективності виконання бюджетних програм Комісії у 2026 році; 6) забезпечено ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Комісії та складення звітності; 7) забезпечено здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань;

				8) забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів; 9) забезпечено в установленому законодавством порядку здійснення інвентаризації активів та зобов'язань Комісії; 10) забезпечено запобігання виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності, виявлення і мобілізацію внутрішньогосподарських резервів; 11) забезпечено Комісію в межах її кошторису на 2026 рік фінансовими, матеріальними та нематеріальними ресурсами, необхідними для реалізації покладених на неї завдань і повноважень; 12) забезпечено перевірку договорів (угод) на предмет дотримання вимог законодавства у сфері бухгалтерського обліку та казначейського обслуговування державного бюджету під час їх укладання.
6.6.	Закупівлі	Упродовж року	Голова Комісії, апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) забезпечено організацію та проведення публічних закупівель в інтересах Комісії у 2026 році; 2) забезпечено виконання функцій уповноважених осіб (уповноваженої особи) замовника з метою реалізації Комісією своїх завдань і повноважень;

				3) забезпечено організацію та належне здійснення закупівель для підтримання матеріально-технічної бази, забезпечення діяльності Комісії необхідними товарами, послугами та роботами.
6.7.	Господарські функції	Упродовж року	Апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) здійснено організаційне, господарське, матеріально-технічне, господарсько-побутове та транспортне забезпечення діяльності Комісії; 2) забезпечено управління об'єктами державної власності, зокрема майном, що перебуває на балансі Комісії; 3) забезпечено експлуатацію, ремонт і управління будівлями, приміщеннями та інженерно-технічними системами і комунікаціями Комісії, дотримання санітарного стану приміщень Комісії; 4) забезпечено здійснення договірної роботи в Комісії в межах наданих повноважень, виконання договірних зобов'язань, захист майнових прав і законних інтересів Комісії; 5) забезпечено ощадне використання енергетичних і матеріальних ресурсів у Комісії.
6.8.	Міжнародна співпраця, європейська інтеграція	Упродовж року	Голова Комісії, члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) забезпечено підготовку та здійснення заходів (за потреби), пов'язаних із міжнародним співробітництвом у сфері діяльності Комісії; 2) забезпечено координацію міжнародної взаємодії з іноземними державами, міжнародними організаціями та установами (за потреби) у сфері діяльності Комісії;

				3) забезпечено участь Комісії в Європейській асоціації екзаменаційних рад з іноземних мов ALTE (Association of Language Testers in Europe); 4) участь у робочій (переговорній) групі щодо підготовки переговорних позицій України під час переговорів з Європейським Союзом щодо укладення Угоди про вступ України до Європейського Союзу з питань освіти та культури (переговорний розділ 26).
6.9.	Справочинство, канцелярія та архів	Упродовж року	Апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) забезпечено здійснення справочинства в Комісії відповідно до вимог законодавства; 2) забезпечено реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції, надсилання вихідної кореспонденції; 3) забезпечено цифрову обробку документів у Комісії; 4) забезпечено оформлення, видання та оприлюднення актів Комісії через їх розміщення на офіційному вебсайті Комісії, а також їх облік та систематизацію; 5) забезпечено складення, затвердження й погодження в установленому законодавством порядку номенклатури справ Комісії; 6) забезпечено формування архівного фонду Комісії (формування справ, зберігання документів,

				експертиза цінності документів та їх передача до відповідних архівних установ); 7) забезпечено роботу Експертної комісії з проведення експертизи цінності документів Комісії; 8) забезпечено контроль за дотриманням стандартів справочинства у структурних підрозділах апарату Комісії; 9) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Інструкції з діловодства в Національній комісії зі стандартів державної мови; 10) забезпечено здійснення обліку документів з грифом «Для службового користування» та контроль за їх зберіганням у Комісії; 11) забезпечено роботу Комісії з питань роботи зі службовою інформацією в Комісії; 12) забезпечено контроль і моніторинг за виконавською дисципліною в Комісії.
6.11.	Оборонна робота, мобілізаційна підготовка і мобілізація	Упродовж року	Голова Комісії, члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень)	1) забезпечено здійснення заходів, пов'язаних із виконанням завдань у сфері оборони, мобілізаційної підготовки та мобілізації в Комісії (за потреби); 2) забезпечено здійснення заходів, пов'язаних із бронюванням військовозобов'язаних працівників

			апарату Комісії)	Комісії, зокрема засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, на період мобілізації та на воєнний час.
6.12.	Цивільний захист та охорона праці	Упродовж року	Голова Комісії, члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо розроблення та/або внесення змін (за потреби) до нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів Комісії, що стосуються питань цивільного захисту та охорони праці в ній; 2) забезпечено організацію та здійснення заходів з цивільного захисту у поточній діяльності Комісії та під час надзвичайних ситуацій (за наявності); 3) здійснено координацію та методичне забезпечення щодо цивільного захисту та роботи з охорони праці в Комісії; 4) забезпечено інформування та надання роз'яснень із питань цивільного захисту та охорони праці керівництву та іншим працівникам Комісії; 5) забезпечено проведення інструктажів із питань цивільного захисту та охорони праці для працівників Комісії, зокрема під час їх прийняття на роботу в Комісію.
6.13.	Комунікації та інформаційне забезпечення, взаємодія з громадськістю	Упродовж року	Голова Комісії, члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії	1) забезпечено планування, здійснення та моніторинг ефективності зовнішніх комунікацій Комісії з медіа, громадськими об'єднаннями, іншими заінтересованими сторонами, фізичними та юридичними особами;

			(структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	2) забезпечено виконання Комунікаційної стратегії Комісії на 2026-2028 роки через формування й виконання плану реалізації Комунікаційної стратегії Комісії на 2026 рік; 3) забезпечено інформаційний супровід діяльності Комісії через розроблення й виконання Плану інформаційного наповнення сторінок офіційного вебсайту Комісії https://mova.gov.ua/ та сторінки Комісії у соціальній мережі Meta; 4) забезпечено координацію та організацію проведення консультацій із громадськістю, а також інших публічних заходів (зустрічі, переговори тощо) з представниками різних цільових аудиторій для виявлення проблемних питань та визначення можливих способів реагування на них; 5) забезпечено підготовку, затвердження та координацію виконання Орієнтовного плану проведення консультацій із громадськістю на 2026 рік у Національній комісії зі стандартів державної мови; 6) забезпечено підготовку інформаційних матеріалів, роз'яснень Комісії, фото- та відеоматеріалів, а також графічне оформлення та графічний дизайн інформаційних повідомлень на офіційному вебсайті Комісії, офіційній сторінці Комісії в соціальній мережі Meta та на Youtube-каналі Комісії.
--	--	--	--	--

6.14.	Запобігання корупції	Упродовж року	Голова Комісії, апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) забезпечено розроблення, організацію та контроль за здійсненням заходів у Комісії щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією; 2) забезпечено організацію роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Комісії, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівництву Комісії відповідних пропозицій; 3) забезпечено надання методичної та консультаційної допомоги працівникам Комісії з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції; 4) забезпечено здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівництва Комісії та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання; 5) забезпечено перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку; 6) забезпечено здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства,
-------	----------------------	---------------	--	--

				зокрема розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (за наявності); 7) забезпечено захист працівників Комісії, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва Комісії відповідно до законодавства щодо захисту викривачів (за потреби); 8) забезпечено інформування керівництва Комісії, Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції (за наявності); 9) проведено моніторинг стану виконання Антикорупційної програми Комісії на 2024-2026 роки: переглянуто корупційні ризики у діяльності Комісії, внесено зміни до затвердженої Антикорупційної програми Комісії на 2024-2026 роки в разі необхідності; 10) організовано та проведено навчальні заходи з вивчення антикорупційного законодавства, зокрема з підвищення обізнаності щодо цілей Державної антикорупційної програми та антикорупційної Комісії;
--	--	--	--	--

				11) застосовано законодавчу базу та надійні заходи щодо ефективного захисту викривачів, повністю узгоджені з acquis ЄС.
6.15.	Внутрішній контроль	Упродовж року	Голова Комісії, апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) забезпечено планування й виконання заходів із функціонування внутрішнього контролю в Комісії на 2026 рік; 2) забезпечено підготовку та подання в установленому законодавством порядку до Міністерства фінансів України звіту про стан організації та здійснення внутрішнього контролю у розрізі елементів внутрішнього контролю в Комісії за 2025 рік; 3) забезпечено супроводження процесу побудови та функціонування системи внутрішнього контролю в Комісії.
6.16	Внутрішній аудит		Голова Комісії, апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) забезпечено планування й виконання заходів із внутрішнього аудиту в Комісії на 2026 рік; 2) забезпечено підготовку та подання в установленому законодавством порядку до Міністерства фінансів України звіту (зведеного звіту) про результати діяльності з внутрішнього аудиту в Комісії за 2025 рік; 3) забезпечено ведення бази простору з внутрішнього аудиту в Комісії та підтримання відповідної інформації в актуальному стані;

				4) забезпечено надання керівництву Комісії обґрунтованих висновків та рекомендацій за результатами здійснених внутрішніх аудитів; 5) здійснено заходи на виконання плану рекомендацій.
6.17.	Планування діяльності Комісії та звітування про неї	Упродовж року	Голова Комісії, заступник Голови Комісії, члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) забезпечено здійснення аналізу та підготовки пропозицій до звіту про діяльність Комісії у 2025 році; 2) забезпечено проведення публічного звіту Голови Комісії про діяльність Комісії у 2025 році; 3) оприлюднено звіт про діяльність Комісії у 2025 році на офіційному вебсайті Комісії; 4) забезпечено розміщення Публічного звіту Голови Комісії разом з інформацією про його проведення на вебсайті «Громадянське суспільство і влада»; 5) забезпечено здійснення аналізу та підготовки пропозицій до плану діяльності Комісії у 2027 році.
6.18.	Робота з персональними даними	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Порядку обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Національна комісія зі стандартів державної мови; 2) забезпечено в установленому законодавством порядку обробку та захист персональних даних у Комісії.

6.19.	Управління інформаційно-комунікаційними системами	Упродовж року	Член Комісії, на якого покладено виконання обов'язків за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) забезпечено належне функціонування інформаційно-комунікаційної інфраструктури та інформаційно-комунікаційних систем Комісії; 2) забезпечено розгляд та затвердження на засіданні Комісії плану розвитку інформаційно-комунікаційної інфраструктури Комісії; 3) забезпечено модернізацію / модифікацію / розвиток інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем, власником (держателем, адміністратором або використовує у своїй діяльності) яких є Комісія, програмно-апаратних комплексів (автоматизованих робочих місць, периферії та оргтехніки, програмного забезпечення) (за потреби).
6.20.	Інформаційна безпека, кіберзахист і технічний захист державних інформаційних ресурсів	Упродовж року	Член Комісії, на якого покладено виконання обов'язків за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах повноважень) апарату Комісії)	1) здійснено оцінювання інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем, власником (держателем, адміністратором) яких є Комісія, щодо авторизації з безпеки; 2) здійснено заходи з оцінювання захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем, власником (держателем, адміністратором) яких є Комісія; 3) здійснено аналіз ризиків впливу на інформаційні, електронні комунікаційні,

				інформаційно-комунікаційні системи, власником (держателем, адміністратором) яких є Комісія; 4) здійснено вибір та впроваджено відповідні заходи захисту в інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних системах, власником (держателем, адміністратором) яких є Комісія; 5) здійснено підготовку до первинної авторизації з безпеки відповідних інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем, власником (держателем, адміністратором) яких є Комісія.
--	--	--	--	---

**Голова
Національної комісії
зі стандартів державної мови**

Юлія ЧЕРНОБРОВ

Схвалено на засіданні Національної комісії зі стандартів державної мови 17 грудня 2025 року (протокол № 99)