




**План роботи
Національної комісії зі стандартів державної мови
на 2025 рік**

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
Напрацювання й затвердження стандартів державної мови Розділ 1.				
1.1.	Нормативно-правове забезпечення робіт із напрацювання й затвердження стандартів державної мови	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Порядку напрацювання, затвердження, уведення в дію, перегляду стандартів державної мови та внесення змін до них
1.2.	Планування робіт із напрацювання й затвердження стандартів державної мови	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо визначення потреби в напрацюванні стандартів державної мови; 2) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін і доповнень (за потреби) до Програми робіт із напрацювання, затвердження, перегляду стандартів державної мови чи внесення змін до них
1.3.	Виконання робіт із напрацювання й затвердження стандартів державної мови	ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД	Сертифікат 3FAA9288358EC003040000001AVC34000C35D500 Підписант Чернобров Юлія Анатоліївна Дійсний з 05.06.2024 13:05:15 по 05.06.2026 13:05:15	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">НКСДМ</div>  <div style="margin-left: 10px;">1 з напрацювання проєктів ВИ;</div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">4/2258/24 від 17.12.2024</div>



			<p>апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)</p>	<p>2) складено й затверджено технічне завдання для напрацювання проєкту стандарту державної мови; 3) напрацьовано проєкт першої редакції стандарту державної мови; 4) проведено громадське обговорення проєкту першої редакції стандарту державної мови; 5) опрацьовано результати громадського обговорення проєкту першої редакції стандарту державної мови; 6) напрацьовано проєкт другої редакції стандарту державної мови; 7) отримано пропозиції та висновки від Інституту української мови Національної академії наук України, інших освітніх та наукових установ щодо проєкту другої редакції стандарту державної мови; 8) опрацьовано пропозиції та висновки від Інституту української мови Національної академії наук України, інших освітніх та наукових установ щодо проєкту другої редакції стандарту державної мови; 9) напрацьовано остаточну редакцію проєкту стандарту державної мови та підготовлено до її затвердження</p>
--	--	--	---	--

Розділ 2.

Встановлення методів перевіряння рівня володіння державною мовою

2.1.	Перевіряння рівня володіння державною мовою	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу	1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до структури
------	---	---------------	--	---

	(для виконання службових обов'язків)		повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	<p>іспитової роботи на рівень володіння державною мовою (для виконання службових обов'язків);</p> <p>2) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до типів завдань іспитової роботи на рівень володіння державною мовою (для виконання службових обов'язків);</p> <p>3) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Вимог до рівнів володіння державною мовою (для виконання службових обов'язків);</p> <p>4) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Програми іспиту на рівень володіння державною мовою (для виконання службових обов'язків)</p>
2.2.	Перевіряння рівня володіння державною мовою (для набуття громадянства України)	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	<p>1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до структури іспитової роботи на рівень володіння державною мовою (для набуття громадянства України);</p> <p>2) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до типів завдань іспитової роботи на рівень володіння державною мовою (для набуття громадянства України);</p> <p>3) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо приведення Вимог до рівня володіння державною мовою (для набуття громадянства України) у відповідність до стандарту державної мови «Українська мова як іноземна. Рівні загального володіння А1 – С2»;</p>

					4) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Програми іспиту на рівень володіння державною мовою (для набуття громадянства України)
Розділ 3.					
Реалізація в межах повноважень Комісії окремих норм Закону України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімів»					
3.1.	У відповідненні назв сіл, селищ, міст до стандартів державної мови	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Переліку сіл, селищ, міст, назви яких не відповідають стандартам державної мови, та рекомендацій щодо приведення назв таких сіл, селищ, міст у відповідність до стандартів державної мови; 2) здійснено експертизу та надано висновки (за потреби) щодо відповідності запропонованих у встановленому законодавством порядку назв сіл, селищ, міст до стандартів державної мови	
3.2.	У відповідненні назв географічних об'єктів України до стандартів державної мови	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	1) здійснено експертизу та надано висновки (за потреби) щодо відповідності запропонованих у встановленому порядку назв географічних об'єктів України до стандартів державної мови (якщо перейменування пов'язане з приведенням назви адміністративно-територіальної одиниці у відповідність до стандартів державної мови)	
Розділ 4.					
Реалізація Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року					
4.1.	Розроблення пілотного проєкту «Українська мова – офіційна мова Європейського Союзу»	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії	1) утворено робочу групу з підготовки пропозицій і напрацювання проєктів концепції та плану заходів із реалізації пілотного проєкту «Українська мова – офіційна мова Європейського Союзу»;	

			(структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	2) підготовлено пропозиції і напрацьовано проекти концепції та плану заходів із реалізації пілотного проекту «Українська мова – офіційна мова Європейського Союзу»
4.2.	Запровадження навчального курсу з української мови для посадових осіб органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	1) налагоджено співпрацю з Вищою школою публічного управління (за згодою) щодо запровадження навчального курсу з української мови для посадових осіб органів державної влади та органів місцевого самоврядування; 2) подано пропозиції до проекту програми навчального курсу з української мови для посадових осіб органів державної влади та органів місцевого самоврядування
4.3.	Запровадження навчального курсу з української мови для літературних редакторів органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	1) подано пропозиції до проекту програми навчального курсу з української мови для літературних редакторів органів державної влади та органів місцевого самоврядування; 2) підготовлено пропозиції і напрацьовано проєкт програми навчального курсу з української мови для літературних редакторів органів державної влади та органів місцевого самоврядування
4.4.	Запровадження змін до правил підготовки проєктів актів Кабінету Міністрів України з метою дотримання стандартів державної мови	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	1) утворено робочу групу з підготовки пропозицій і напрацювання проекту методичних рекомендацій щодо підготовки проєктів актів Кабінету Міністрів України в частині дотримання стандартів державної мови; 2) підготовлено пропозиції і напрацьовано проєкт методичних рекомендацій щодо підготовки проєктів актів Кабінету Міністрів України в частині дотримання стандартів державної мови;

				3) підготовлено проект Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Правил підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 6 вересня 2005 р. № 870»
4.5.	Затвердження стандартів української термінології	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	1) напрацьовано й підготовлено до затвердження проекти двох стандартів державної мови (розділ 1 цього Плану)
4.6.	Аналіз виконання з боку Комісії Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року та подання пропозицій (за потреби)	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз виконання з боку Комісії Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року та підготовлено пропозиції (за потреби)
Розділ 5.				
Організація та проведення іспитів на рівень володіння державною мовою				
5.1.	Нормативно-правове забезпечення процедури проведення іспитів на рівень володіння державною мовою	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Порядку проведення іспитів на рівень володіння державною мовою; 2) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Порядку перевірки рівня володіння державною мовою;

				<p>3) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Порядку призначення уповноважених установ, які забезпечують проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та перевірку й оцінювання їх результатів;</p> <p>4) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Положення про іспитові комісії</p> <p>5) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Положення про створення спеціальних умов для складення іспиту на рівень володіння державною мовою претендентами – особами з інвалідністю</p>
5.2.	Взаємодія з уповноваженими установами	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	<p>1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Переліку уповноважених установ, які забезпечують проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та перевірку й оцінювання їх результатів;</p> <p>2) укладено договори про відшкодування уповноваженим установам витрат за надання послуг із проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та/або перевірки результатів іспитів на рівень володіння державною мовою;</p> <p>3) укладено додаткові угоди (за потреби) до договорів про відшкодування уповноваженим установам витрат за надання послуг із проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та/або перевірки результатів іспитів на рівень володіння державною мовою;</p>

	<p>4) сформовано графік проведення іспитів на рівень володіння державною мовою у 2025 році в розрізі уповноважених установ (іспитових аудиторій), місяців, іспитових сесій, кількості місць;</p> <p>5) забезпечено контроль за дотриманням уповноваженими установами вимог Порядку призначення уповноважених установ, які забезпечують проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та перевірку й оцінювання їх результатів, а також моніторинг використання технічних засобів відоспостереження та відеофіксації під час складання іспитів на рівень володіння державною мовою в уповноважених установах;</p> <p>6) забезпечено комунікацію з уповноваженими установами в частині організаційно-технічних питань проведення іспитів на рівень володіння державною мовою</p>	<p>1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Переліку інструкторів;</p> <p>2) забезпечено підготовку рекомендованих уповноваженими установами кандидатів для виконання обов'язків інструктора;</p> <p>3) забезпечено координацію, спрямування, контроль, моніторинг та облік роботи інструкторів в уповноважених установах;</p> <p>4) забезпечено комунікацію з уповноваженими установами в частині роботи інструкторів</p>
5.3.	Взаємодія з інструкторами	<p>Упродовж року</p> <p>Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)</p>

5.4.	Взаємодія з екзаменаторами	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	<p>1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Переліку екзаменаторів;</p> <p>2) забезпечено підготовку рекомендованих уповноваженими установами кандидатів для виконання обов'язків екзаменатора;</p> <p>3) забезпечено координацію, спрямування, контроль, моніторинг та облік роботи екзаменаторів в уповноважених установах;</p> <p>4) забезпечено комунікацію з уповноваженими установами в частині роботи екзаменаторів</p>
5.5.	Організаційно-технологічне забезпечення проведення іспитів на рівень володіння державною мовою	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	<p>1) забезпечено належну роботу інформаційно-комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою»;</p> <p>2) забезпечено можливість реєстрації претендентів для складання іспиту на рівень володіння державною мовою;</p> <p>3) забезпечено участь претендентів в іспитах на рівень володіння державною мовою;</p> <p>4) забезпечено здійснення контролю за роботою та адміністрування електронного кабінету претендента;</p> <p>5) забезпечено перевірку виконаних претендентами іспитових робіт / завдань;</p> <p>6) забезпечено підготовку підсумкових електронних протоколів перевірки;</p>

- 7) забезпечено встановлення результатів складених іспитів на рівень володіння державною мовою та визначення рівня володіння державною мовою;
- 8) забезпечено підготовку проєктів рішень Комісії та додатків до них за результатами складених іспитів на рівень володіння державною мовою та визначення рівня володіння державною мовою;
- 9) забезпечено розгляд звернень, пов'язаних із участю претендентів у складанні іспиту на рівень володіння державною мовою;
- 10) забезпечено підготовку пропозицій і проєктів рішень Комісії за результатами розгляду звернень, пов'язаних із участю осіб у складанні іспиту на рівень володіння державною мовою;
- 11) забезпечено систематичний аналіз процедури перевірки рівня володіння державною мовою та подання на розгляд Комісії щомісячних, щоквартальних, щопіврічних і річних звітів про перебіг іспитів на рівень володіння державною мовою;
- 12) забезпечено доступність до участі в іспитах на рівень володіння державною мовою для претендентів – осіб з інвалідністю;
- 13) удосконалено заходи (за потреби) щодо забезпечення рівних умов участі в іспитах на визначення рівня володіння державною мовою для претендентів – осіб з інвалідністю

5.6.	Видача державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою й ведення Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	<p>1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Порядку ведення Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;</p> <p>2) забезпечено видачу державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;</p> <p>3) забезпечено ведення й адміністрування Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;</p> <p>4) забезпечено внесення записів до Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою про видані державні сертифікати про рівень володіння державною мовою;</p> <p>5) забезпечено внесення записів до Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою про скасовані державні сертифікати про рівень володіння державною мовою;</p> <p>6) забезпечено видачу витягів з Реєстру державних сертифікатів державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;</p> <p>7) забезпечено розгляд звернень щодо уточнення / зміни персональних даних осіб у державних сертифікатах про рівень володіння державною мовою та в Реєстрі державних сертифікатів державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;</p>
------	--	---------------	---	---

				<p>8) забезпечено підготовку пропозицій і проєктів рішень Комісії за результатами розгляду звернень щодо уточнення / зміни персональних даних осіб у державних сертифікатах про рівень володіння державною мовою та в Реєстрі державних сертифікатів державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою</p>
5.7.	Оскарження результатів іспитів на рівень володіння державною мовою	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	<p>1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Порядку оскарження результатів іспитів на рівень володіння державною мовою та розгляду скарг;</p> <p>2) підготовлено пропозиції і напрацьовано проєкт Положення про комісію з розгляду скарг щодо прийнятого адміністративного акта, процедурних рішень, дій чи бездіяльності Національної комісії зі стандартів державної мови;</p> <p>3) підготовлено пропозиції і напрацьовано проєкт рішення Комісії про утворення комісії з розгляду скарг щодо прийнятого адміністративного акта, процедурних рішень, дій чи бездіяльності Національної комісії зі стандартів державної мови та затверджено її персональний склад;</p> <p>4) забезпечено розгляд звернень щодо оскарження результатів іспитів на рівень володіння державною мовою;</p> <p>5) забезпечено підготовку пропозицій і проєктів рішень Комісії за результатами розгляду скарг</p>
5.8.	Розроблення й затвердження завдань для іспитів	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу	<p>1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Положення про</p>

	на рівень володіння державною мовою	повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	<p>банк завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою;</p> <p>2) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо визначення потреби в розробленні завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою;</p> <p>3) забезпечено здійснення добору та підготовки авторів і рецензентів завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою;</p> <p>4) забезпечено формування замовлення для розроблення завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою;</p> <p>5) забезпечено підготовку проектів договорів щодо розроблення завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою та їх укладання;</p> <p>6) забезпечено розроблення завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою;</p> <p>7) забезпечено підготовку до затвердження завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою;</p> <p>8) забезпечено внесення затверджених завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою до банку завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою;</p> <p>9) забезпечено функціонування банку завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою та його взаємодію з іншими модулями інформаційно-комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою»</p>
--	-------------------------------------	--	---

Розділ 6.
Забезпечення діяльності Комісії

6.1. Організація засідань Комісії	Упродовж року	Голова Комісії, члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	<p>1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Регламенту Національної комісії зі стандартів державної мови;</p> <p>2) здійснено організацію та забезпечено проведення засідань Комісії;</p> <p>3) забезпечено підготовку порядку денних, матеріалів із питань порядку денного засідань Комісії, проектів рішень Комісії тощо та завчасне їх надання для розгляду й опрацювання членам Комісії;</p> <p>4) забезпечено ведення обліку та узагальнення результатів обговорення питань порядку денного, пропозицій та зауважень, складення протоколів відповідних засідань Комісії та витягів із них, ознайомлення з ними відповідних осіб;</p> <p>5) забезпечено здійснення експертизи, зокрема на відповідність нормам законодавства та української мови, проектів рішень Комісії;</p> <p>6) забезпечено подання на підпис керівництву Комісії ухвалених проектів рішень Комісії, їх реєстрацію та оприлюднення в установленому законодавством порядку;</p> <p>7) здійснено організацію та забезпечено проведення нарад, зустрічей, інших офіційних заходів у межах Комісії, її апарату, поза її межами або в інших державних органах у межах повноважень</p>
-----------------------------------	---------------	---	--

6.2.	Організація засідань колегії Комісії	Упродовж року	Голова Комісії, члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	<p>1) забезпечено підготовку Плану роботи колегії Комісії;</p> <p>2) забезпечено підготовку матеріалів до засідань колегії Комісії;</p> <p>3) здійснено організацію та забезпечено проведення засідань колегії Комісії;</p> <p>4) забезпечено ведення обліку та узагальнення результатів обговорення питань порядку денного, пропозицій та зауважень, складення протоколів відповідних засідань колегії Комісії та витягів із них, ознайомлення з ними відповідних осіб</p>
6.3.	Правове забезпечення	Упродовж року	Голова Комісії, заступник Голови Комісії, члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	<p>1) забезпечено організацію правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання недотриманню вимог законодавства Комісією, її апаратом під час виконання покладених на неї завдань і функціональних обов'язків;</p> <p>2) забезпечено здійснення юридичної, гендерно-правової та антидискримінаційної експертизи нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами Комісії;</p> <p>3) забезпечено представництво інтересів Комісії в судах та інших органах;</p> <p>4) забезпечено перевірку проєктів нормативно-правових актів та інших документів Комісії на відповідність законодавству;</p>

<p>5) забезпечено здійснення аналізу та підготовки пропозицій (за потреби) щодо внесення змін до нормативно-правових актів Комісії з метою приведення їх у відповідність до чинних норм законодавства;</p> <p>6) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Положення про Національну комісію зі стандартів державної мови;</p> <p>7) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Положення про апарат Національної комісії зі стандартів державної мови;</p> <p>8) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до положення про структурні підрозділи апарату Комісії</p>			
<p>1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо збільшення граничної чисельності державних службовців апарату Комісії;</p> <p>2) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до структури Комісії;</p> <p>3) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо проведення (за потреби) повторної класифікації посад державної служби в Комісії та погодження в установленому законодавством порядку її результатів;</p> <p>4) забезпечено добір персоналу на вакантні посади в апараті Комісії;</p>	<p>Голова Комісії, члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)</p>	<p>Упродовж року</p>	<p>6.4. Управління персоналом</p>

- | |
|---|
| <p>5) забезпечено документальне оформлення вступу на державну службу в Комісії, її проходження та припинення;</p> <p>6) забезпечено планування та організацію заходів із питань підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Комісії, зокрема складання й моніторинг виконання індивідуальних програм професійного розвитку державних службовців у Комісії, зокрема на Порталі управління знаннями;</p> <p>7) забезпечено проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Комісії;</p> <p>8) забезпечено організацію роботи в інформаційній системі управління людськими ресурсами (HRMIS) в Комісії та внесення до неї актуальних даних про працівників Комісії;</p> <p>9) забезпечено ведення встановленої звітної-облікової документації та підготовку звітності з кадрових питань;</p> <p>10) забезпечено ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у Комісії;</p> <p>11) забезпечено ведення особових справ державних службовців Комісії та їх підготовку до архівного зберігання</p> |
|---|

6.5.	Управління фінансами та бухгалтерський облік	Упродовж року	<p>Голова Комісії, заступник Голови Комісії, члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)</p>	<p>1) забезпечено здійснення фінансового аналізу, фінансового планування, формування та контролю за виконанням бюджету Комісії в 2025 році;</p> <p>2) забезпечено складення в установленому законодавством порядку бюджетної декларації та бюджетного запиту Комісії на 2026–2028 роки;</p> <p>3) забезпечено складення та затвердження в установленому законодавством порядку кошторису Комісії на 2025 рік;</p> <p>4) забезпечено затвердження (за потреби) в установленому законодавством порядку довідки про зміни до кошторису та довідки про зміни до плану асигнувань загального фонду бюджету на 2025 рік;</p> <p>5) забезпечено оцінювання результативності та ефективності виконання бюджетних програм Комісії у 2025 році;</p> <p>6) забезпечено ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Комісії та складення звітності;</p> <p>7) забезпечено здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань;</p> <p>8) забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів;</p>
------	--	---------------	--	---

	<p>9) забезпечено в установленому законодавством порядку здійснення інвентаризації активів та зобов'язань Комісії;</p> <p>10) забезпечено запобігання виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності, виявлення і мобілізацію внутрішньогосподарських резервів;</p> <p>11) забезпечено Комісією в межах її кошторису на 2025 рік фінансовими, матеріальними та нематеріальними ресурсами, необхідними для реалізації покладених на неї завдань і повноважень;</p> <p>12) забезпечено перевірку договорів (угод) на предмет дотримання вимог законодавства у сфері бухгалтерського обліку та казначейського обслуговування державного бюджету під час їх укладання</p>	<p>1) забезпечено організацію та проведення публічних закупівель в інтересах Комісії у 2025 році;</p> <p>2) забезпечено виконання функцій уповноважених осіб (уповноваженої особи) замовника з метою реалізації Комісією своїх завдань і повноважень;</p> <p>3) забезпечено організацію та належне здійснення закупівель для підтримання матеріально-технічної бази, забезпечення діяльності Комісії необхідними товарами, послугами та роботами</p>
6.6.	Закупівлі	<p>Упродовж року</p> <p>Голова Комісії, апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)</p>

6.7.	Господарські функції	Упродовж року	Апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	<p>1) здійснено організаційне, господарське, матеріально-технічне, господарсько-побутове та транспортне забезпечення діяльності Комісії;</p> <p>2) забезпечено управління об'єктами державної власності, зокрема майном, що перебуває на балансі Комісії;</p> <p>3) забезпечено експлуатацію, ремонт і управління будівлями, приміщеннями та інженерно-технічними системами і комунікаціями Комісії, дотримання санітарного стану приміщень Комісії;</p> <p>4) забезпечено здійснення договірної роботи в Комісії в межах наданих повноважень, виконання договірних зобов'язань, захист майнових прав і законних інтересів Комісії;</p> <p>5) забезпечено ошадне використання енергетичних і матеріальних ресурсів у Комісії</p>
6.8.	Літературне редагування	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	<p>1) забезпечено здійснення літературного редагування проєктів документів, призначених для подання на підпис керівництву Комісії, зокрема розроблених Комісією проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, а також проєктів вихідних документів та документів, що підлягають довгостроковому та постійному зберіганню;</p> <p>2) забезпечено здійснення літературного редагування текстів, які Комісія оприлюднює для публічного доступу, зокрема на своєму офіційному вебсайті та в медіа</p>

6.9.	Міжнародна співпраця, європейська інтеграція	Упродовж року	Голова Комісії, члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	<p>1) забезпечено підготовку та здійснення заходів (за потреби), пов'язаних із міжнародним співробітництвом у сфері діяльності Комісії;</p> <p>2) забезпечено координацію міжнародної взаємодії з іноземними державами, міжнародними організаціями та установами (за потреби) у сфері діяльності Комісії;</p> <p>3) забезпечено участь Комісії в Європейській асоціації екзаменаційних рад з іноземних мов ALTE (Association of Language Testers in Europe);</p> <p>4) участь у робочій (переговорній) групі щодо підготовки переговорних позицій України під час переговорів з Європейським Союзом щодо укладення Угоди про вступ України до Європейського Союзу з питань освіти та культури (переговорний розділ 26)</p>
6.10.	Справочинство, канцелярія та архів	Упродовж року	Апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	<p>1) забезпечено здійснення справочинства в Комісії відповідно до вимог законодавства;</p> <p>2) забезпечено реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції, надсилання вихідної кореспонденції;</p> <p>3) забезпечено цифрову обробку документів у Комісії;</p> <p>4) забезпечено оформлення, видання та оприлюднення актів Комісії через їх розміщення на офіційному вебсайті Комісії, а також їх облік та систематизацію;</p>

	<p>5) забезпечено складення, затвердження й погодження в установленому законодавством порядку номенклатури справ Комісії;</p> <p>6) забезпечено формування архівного фонду Комісії (формування справ, зберігання документів, експертиза цінності документів та їх передача до відповідних архівних установ);</p> <p>7) забезпечено роботу Експертної комісії з проведення експертизи цінності документів Комісії;</p> <p>8) забезпечено контроль за дотриманням стандартів справочинства у структурних підрозділах апарату Комісії;</p> <p>9) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Інструкції з діловодства в Національній комісії зі стандартів державної мови;</p> <p>10) забезпечено здійснення обліку документів з грифом «Для службового користування» та контроль за їх зберіганням у Комісії;</p> <p>11) забезпечено роботу Комісії з питань роботи зі службовою інформацією в Комісії;</p> <p>12) забезпечено контроль і моніторинг за виконавською дисципліною в Комісії</p>	
6.11.	Оборонна робота, мобілізаційна підготовка і мобілізація	Упродовж року
		Голова Комісії, члени Комісії (відповідно до розподілу)

			повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	мобілізаційної підготовки та мобілізації в Комісії (за потреби); 2) забезпечено здійснення заходів, пов'язаних із бронюванням військовозобов'язаних працівників Комісії, зокрема засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, на період мобілізації та на воєнний час
6.12.	Цивільний захист та охорона праці	Упродовж року	Голова Комісії, члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо розроблення та/або внесення змін (за потреби) до нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів Комісії, що стосуються питань цивільного захисту та охорони праці в ній; 2) забезпечено організацію та здійснення заходів з цивільного захисту у поточній діяльності Комісії та під час надзвичайних ситуацій (за наявності); 3) здійснено координацію та методичне забезпечення щодо цивільного захисту та роботи з охорони праці в Комісії; 4) забезпечено інформування та надання роз'яснень із питань цивільного захисту та охорони праці керівництву та іншим працівникам Комісії; 5) забезпечено проведення інструктажів із питань цивільного захисту та охорони праці для працівників Комісії, зокрема під час їх прийняття на роботу в Комісію

6.13.	Комунікації та інформаційне забезпечення, взаємодія з громадськістю	Упродовж року	Голова Комісії, члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	<p>1) забезпечено планування, здійснення та оцінку ефективності зовнішніх комунікацій Комісії із медіа, громадськими об'єднаннями, іншими заінтересованими сторонами, фізичними та юридичними особами;</p> <p>2) забезпечено зовнішні комунікації та інформаційний супровід діяльності Комісії;</p> <p>3) забезпечено доступ до публічної інформації, зокрема у формі відкритих даних;</p> <p>4) забезпечено формування й виконання комунікаційної стратегії та плану комунікації Комісії;</p> <p>5) забезпечено висвітлення та моніторинг діяльності Комісії в медіа;</p> <p>6) забезпечено координацію та організацію проведення консультацій із громадськістю, а також інших публічних заходів (зустрічі, переговори тощо) з представниками різних цільових аудиторій для виявлення проблемних питань та визначення можливих способів реагування на них;</p> <p>7) забезпечено підготовку, затвердження та координацію виконання Орієнтовного плану проведення консультацій із громадськістю на 2025 рік у Національній комісії зі стандартів державної мови;</p> <p>8) забезпечено оприлюднення в установленому законодавством порядку звітів за результатами проведених консультацій із громадськістю;</p>
-------	---	---------------	---	---

			<p>9) забезпечено моніторинг та аналіз інформаційних джерел, громадської думки для виявлення можливих і наявних кризових ситуацій, які потребують втручання Комісії;</p> <p>10) забезпечено підготовку інформаційних матеріалів, фото- та відеоматеріалів, а також оформлення та інформаційних повідомлень у паперовій та електронній формі, дизайн та наповнення вебсайту Комісії та офіційних сторінок Комісії в соціальних мережах;</p> <p>11) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Порядку роботи зі зверненнями громадян та особистого прийому громадян у Національній комісії зі стандартів державної мови й інших нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів Комісії, які регулюють питання роботи зі зверненнями громадян;</p> <p>12) забезпечено в межах повноважень Комісії розгляд та опрацювання звернень фізичних та/або юридичних осіб, що стосуються питань правопишу української мови та змін до нього, стандартів української термінології, транскрипції та транслітерації й інших питань функціонування і практичного застосування української мови у сферах суспільного життя, визначених у Законі України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»</p>
6.14.	Запобігання корупції	Упродовж року	1) забезпечено розроблення, організацію та контроль за здійсненням заходів у Комісії щодо

<p>(у межах компетенції апарату Комісії)</p>	<p>запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією;</p> <p>2) забезпечено організацію роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Комісії, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівництву Комісії відповідних пропозицій;</p> <p>3) забезпечено надання методичної та консультативної допомоги працівникам Комісії з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;</p> <p>4) забезпечено здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівництва Комісії та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;</p> <p>5) забезпечено перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку;</p> <p>6) забезпечено здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, зокрема розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (за наявності);</p>
--	--

				<p>7) забезпечено захист працівників Комісії, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва Комісії відповідно до законодавства щодо захисту викривачів (за потреби);</p> <p>8) забезпечено інформування керівництва Комісії, Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції (за наявності)</p>
6.15.	Внутрішній контроль	Упродовж року	Голова Комісії, апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	<p>1) забезпечено планування й виконання заходів із функціонування внутрішнього контролю в Комісії на 2025 рік;</p> <p>2) забезпечено підготовку та подання в установленому законодавством порядку до Міністерства фінансів України звіту про стан організації та здійснення внутрішнього контролю у розрізі елементів внутрішнього контролю в Комісії за 2024 рік;</p> <p>3) забезпечено супроводження процесу побудови та функціонування системи внутрішнього контролю в Комісії</p>
6.16	Внутрішній аудит		Голова Комісії, апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	<p>1) забезпечено планування й виконання заходів із внутрішнього аудиту в Комісії на 2025 рік;</p> <p>2) забезпечено підготовку та подання в установленому законодавством порядку до Міністерства фінансів України звіту (зведеного</p>

				звіту) про результати діяльності з внутрішнього аудиту в Комісії за 2024 рік; 3) забезпечено ведення бази простору з внутрішнього аудиту в Комісії та підтримання відповідної інформації в актуальному стані; 4) забезпечено надання керівництву Комісії обґрунтованих висновків та рекомендацій за результатами здійснених внутрішніх аудитів
6.17.	Планування діяльності Комісії та звітування про неї	Упродовж року	Голова Комісії, заступник Голови Комісії, члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	1) забезпечено здійснення аналізу та підготовки пропозицій до проєктів Стратегії діяльності й розвитку Національної комісії зі стандартів державної мови у 2026–2029 роках та плану заходів з її реалізації; 2) забезпечено здійснення аналізу та підготовки пропозицій до звіту про діяльність Комісії у 2024 році; 3) забезпечено проведення публічного звіту Голови Комісії про діяльність Комісії у 2024 році; 4) оприлюднено звіт про діяльність Комісії у 2024 році на офіційному вебсайті Комісії; 5) забезпечено здійснення аналізу та підготовки пропозицій до плану діяльності Комісії у 2026 році
6.18.	Робота з персональними даними	Упродовж року	Члени Комісії (відповідно до розподілу повноважень та обов'язків), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	1) здійснено аналіз та підготовлено пропозиції щодо внесення змін (за потреби) до Порядку обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Національна комісія зі стандартів державної мови;

6.19.	Управління інформаційно-комунікаційними системами	Упродовж року	Член Комісії, на якого покладено виконання обов'язків за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	<p>2) забезпечено в установленому законодавством порядку обробку та захист персональних даних у Комісії</p> <p>1) забезпечено належне функціонування інформаційно-комунікаційної інфраструктури та інформаційно-комунікаційних систем Комісії;</p> <p>2) забезпечено створення проекту плану розвитку інформаційно-комунікаційної інфраструктури Комісії;</p> <p>3) забезпечено проведення модернізації програмно-апаратних комплексів (автоматизовані робочі місця, периферія та оргтехніка, програмне забезпечення)</p>
6.20.	Інформаційна безпека, кіберзахист і технічний захист державних інформаційних ресурсів	Упродовж року	Член Комісії, на якого покладено виконання обов'язків за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії (структурні підрозділи (у межах компетенції) апарату Комісії)	<p>1) забезпечено приведення ІКС Комісії у відповідність до «Технічного завдання на створення комплексної системи захисту інформації» (далі – КСЗІ);</p> <p>2) забезпечено розроблення експлуатаційної документації на КСЗІ;</p> <p>3) забезпечено впровадження КСЗІ;</p> <p>4) забезпечено проведення державної експертизи КСЗІ й отримання «Атестата відповідності»</p>

**Голова
Національної комісії
зі стандартів державної мови**

Юлія ЧЕРНОБРОВ

Схвалено на засіданні Національної комісії зі стандартів державної мови 17 грудня 2024 року (протокол № 100)