

**МЕМОРАНДУМ**  
**про партнерство та співпрацю між**  
**Національною комісією зі стандартів державної мови та**  
**Вищою школою публічного управління**

м. Київ

«22» березня 2023 року

**Національна комісія зі стандартів державної мови** в особі Голови МОЗГУНОВА Володимира Володимировича, який діє на підставі Положення про Національну комісією зі стандартів державної мови, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 листопада 2019 року № 911, з одної сторони та **Вища школа публічного управління**, в особі директора ЛИХАЧ Юлії Юріївни, яка діє на підставі Положення про Вищу школу публічного управління, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2019 року № 29-19 (у редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 31 січня 2023 року №8-23), з іншої сторони (далі разом – «Сторони», а кожна окремо «Сторона»), уклали цей Меморандум про партнерство та співробітництво.

### **1. Предмет та мета Меморандуму**

1.1. Предмет Меморандуму – партнерство та співробітництво між Національною комісією зі стандартів державної мови та Вищою школою публічного управління, що визначаються умовами цього Меморандуму та додатковими угодами до нього, які є невід’ємною частиною Меморандуму.

1.2. Мета Меморандуму – організація співпраці, консолідація Сторін та впровадження комплексу заходів, спрямованих на поєднання зусиль із вдосконалення механізмів провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, впровадження єдиних підходів до змісту, форм та методів підвищення їх кваліфікації та забезпечення належних умов для підвищення рівня професійної компетентності.

### **2. Основні напрями співпраці**

2.1. Сторони мають намір співпрацювати у таких напрямках:

1) розроблення та впровадження спільних програм підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з підвищення рівня володіння державною мовою;

2) розроблення спільного навчально-методичного забезпечення, впровадження перспективного досвіду навчально-методичної роботи, сучасних освітніх технологій;

3) впровадження єдиних підходів до змісту, форм та методів

підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад та якості надання освітніх послуг;

4) організація й проведення науково-методичних, науково-практичних, освітніх заходів (конференцій, семінарів, тренінгів, колоквіумів тощо) та інших заходів, обмін викладачами, стажування;

5) обмін публікаціями, звітами та іншою навчальною інформацією;

6) спільне партнерство у розробці міжнародних ініціатив;

7) інша діяльність, яка погоджена двома сторонами у письмовій формі.

### **3. Принципи співпраці**

3.1. Співпраця Сторін відбуватиметься безпосередньо між Національною комісією зі стандартів державної мови та Вищою школою публічного управління.

3.2. Сторони:

1) співпрацюють у напрямках, визначених цим Меморандумом;

2) діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації, службову таємницю щодо відомостей, які отримані в процесі співпраці та які можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала їх такими, що мають таємний чи конфіденційний характер;

3) оперативно та комплексно використовують можливості та засоби при виконанні взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно та своєчасно обмінюються інформацією з питань співпраці;

4) зобов'язуються співпрацювати на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співпраці.

3.3. Цей Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними та фізичними особами.

3.4. Усі питання, проблеми та розбіжності, які можуть виникнути у процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних перемовин з урахуванням інтересів обидвох Сторін та мети цього Меморандуму.

### **4. Строк дії Меморандуму**

4.1. Меморандум набирає чинності від дня його підписання Сторонами та діє впродовж п'яти років, якщо будь-яка зі Сторін не скасує його письмово, попередивши іншу Сторону щонайменше за 1 (один) місяць.

4.2. Меморандум може бути переглянутий, змінений або розірваний у будь-який час за взаємною письмовою згодою Сторін.

### **5. Інші умови**

5.1. Конкретні форми та види співпраці щодо реалізації Меморандуму будуть визначатися та регулюватися окремими угодами Сторін.

5.2. Меморандум не покладає на Сторони жодних фінансових

зобов'язань.

5.3. Сторони розглядають Меморандум як угоду, що не призводить до юридичних та фінансових наслідків, зобов'язань для будь-якого з них.

5.4. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за власні витрати та видатки, пов'язані з будь-якими діями в рамках цього Договору. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за видатки або витрати іншої Сторони, пов'язані з виконанням будь-яких дій в рамках цього Договору.

5.5. За погодженням Сторін до цього меморандуму можуть бути внесені зміни та доповнення, які оформлюються додатковими угодами, підписуються уповноваженими представниками обох Сторін і становитимуть невід'ємну частину Меморандуму.

5.6. У разі отримання Сторонами конфіденційної інформації, яка стала відомою у ході виконання цього Договору, вони зобов'язуються не розголошувати і не передавати таку інформацію третім особам, за винятком випадків, передбачених законодавчими актами України та/або попередньою письмовою згодою іншої Сторони.

5.7. Цей меморандум складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному у кожної Сторони.

## 6. Реквізити сторін

**Національна комісія  
зі стандартів державної мови**  
Несторівський провулок, 4,  
м. Київ, 04053  
тел./факс: +38 044 235 00 30  
e-mail: [info@mova.gov.ua](mailto:info@mova.gov.ua)

Голова

  
Володимир МОЗГУНОВ

**Вища школа публічного управління**  
вул. Миколи Шепелєва, 3-а,  
м. Київ, 03061  
тел./факс: +38 044 455 05 75  
e-mail: [info@usg.org.ua](mailto:info@usg.org.ua)

Директор

  
Юлія ЛИХАЧ