**Інформація щодо спрощеної процедури вступу на посади державної служби в Національній комісії зі стандартів державної мови**

20 травня 2022 року набрав чинності Закон України № 2259-ІХ “Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період воєнного стану”. Зазначеним законом внесені зміни, зокрема до Закону України “Про правовий режим воєнного стану” та передбачено спрощену процедуру вступу на посади державної служби та посади в органах місцевого самоврядування в період дії воєнного стану.

У зв’язку з цим Національна комісія зі стандартів державної мови повідомляє про наявність такої вакантної посади державної служби:

категорії “Б”:

* завідувач сектору бухгалтерської роботи – головний бухгалтер.

 Особа, яка претендує на зайняття посади державної служби, відповідно до статті 20 Закону України “Про державну службу”, повинна відповідати таким вимогам:

 для посад категорії “Б” - наявність вищої освіти ступеня не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою;

 Для розгляду кандидатури на посаду, претендентам необхідно подати заповнену [***особову картку***](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Cf495575n30%20%288%29.doc) встановленого зразка, яка затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 19 травня 2020 року № 77-20 (зі змінами) або резюме.

На зазначені посади особи будуть призначатися за результатами розгляду особових карток та проведення співбесіди за рішенням керівника державної служби відповідно до частини п’ятої статті 10 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”.

 Інформація подається до Національної комісії зі стандартів державної мови через електронну пошту: info@mova.gov.uaдо 16 год. 00 хв. 15.06.2022.

 Для отримання додаткової інформації потрібно звернутися до сектору управління персоналом Національної комісії зі стандартів державної мови, контактна особа Петрухно Неля Володимирівна: тел. (044) 235-00-43 e-mail: n.petrukhno@mova.gov.ua