

Національна комісія зі стандартів державної мови шукає у свою команду головного спеціаліста з питань внутрішнього контролю

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану», яким внесено зміни до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», в Національній комісії зі стандартів державної мови оголошено добір у період дії воєнного стану на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста з питань внутрішнього контролю.

Що ми пропонуємо?

- ✓ роботу в центральному органі виконавчої влади зі спеціальним статусом;
- ✓ колектив, об'єднаний ідеєю та цінностями;
- ✓ стабільні та прозорі умови оплати праці;
- ✓ професійний розвиток та навчання;
- ✓ офіційне працевлаштування, зручне місце розташування офісу (район Львівської площі).

Завдання головного спеціаліста з питань внутрішнього контролю:

- ✓ контроль за виконанням завдань, визначених актами законодавства, іншими документами, та аналіз причин виникнення порушень і внесення пропозицій щодо їх усунення;
- ✓ контроль за станом виконавської дисципліни у самостійних структурних підрозділах апарату та окремих структурних одиницях, визначених структурою Комісії;
- ✓ здійснення випереджувального моніторингу за станом виконання завдань;
- ✓ підготовка і систематичне надання самостійним структурним підрозділам апарату та окремим структурним одиницям, визначеним структурою Комісії, інформаційних матеріалів щодо строків виконання вимог актів законодавства, документів, рішень і наказів, які перебувають на контролі;
- ✓ контроль за строками розгляду звернень громадян та за виконанням доручень, які керівництво Комісії надає під час особистого прийому громадян;
- ✓ організаційне забезпечення планування діяльності, формування проєктів річних планів роботи Комісії;
- ✓ моніторинг виконання завдань річного плану роботи Комісії;
- ✓ звіти про виконання заходів, визначених у річному плані роботи Комісії;
- ✓ звіт про стан здійснення внутрішнього контролю у визначені законодавством терміни.

Ви нам підходите, якщо:

- ✓ можете працювати самостійно та в команді;
- ✓ уважні до деталей;
- ✓ комунікативні та ініціативні;
- ✓ готові удосконалюватися та розвивати професійні здібності;
- ✓ вільно володієте комп'ютерною технікою, упевнений користувач MS Office.

Обов'язкові вимоги:

- ✓ громадянство України;
- ✓ вища освіта не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра;
- ✓ вільне володіння державною мовою, підтверджене Державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подають за наявності або впродовж трьох місяців із дня припинення чи скасування воєнного стану).

Умови оплати праці:

- ✓ посадовий оклад – 22 451 грн;
- ✓ надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу».

Умови відбору та призначення на посаду:

- ✓ призначення на посаду строкове, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців із дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме кандидатів до **04 березня 2026 року** на електронну адресу i.kuryienko@mova.gov.ua з позначкою «резюме кандидата на посаду...».

За результатами опрацювання резюме ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.