

**Національна комісія зі стандартів державної мови шукає у свою команду
головного спеціаліста сектору інформаційних технологій та цифрової
трансформації**

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану», яким внесено зміни до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», у Національній комісії зі стандартів державної мови оголошено добір у період дії воєнного стану на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» головного спеціаліста сектору інформаційних технологій та цифрової трансформації.

Що ми пропонуємо?

- ✓ роботу в центральному органі виконавчої влади зі спеціальним статусом;
- ✓ колектив, об'єднаний ідеєю та цінностями;
- ✓ стабільні та прозорі умови оплати праці;
- ✓ професійний розвиток та навчання;
- ✓ офіційне працевлаштування, зручне місце розташування офісу (в районі Львівської площі).

**Завдання головного спеціаліста сектору інформаційних технологій та
цифрової трансформації:**

- ✓ забезпечення обробки інформації в інформаційно-комунікаційній системі «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою» відповідно до Положення про сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації (далі – Сектор), нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які розроблені в Національній комісії зі стандартів державної мови (далі – Комісія) та регламентують порядок поводження (обробки) з інформацією в Комісії;
- ✓ внесення пропозицій щодо забезпечення організації та проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та/або подання на розгляд членам Комісії за погодженням завідувача Сектору пропозицій щодо організації видачі державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, підготовка й подання за погодженням завідувача Сектору пропозицій на розгляд Комісії;
- ✓ систематичне узагальнення інформації про стан організації та проведення іспитів на рівень володіння державною мовою, підготовка й подання за погодженням завідувача Сектору на розгляд Комісії проєктів рішень про встановлення результатів іспитів на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;
- ✓ участь у розробленні та перегляді нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, що регламентують роботу інформаційно-

комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою»;

- ✓ ведення й адміністрування Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою (далі – Реєстр) (оброблення, ведення обліку та зберігання в Реєстрі інформації; ведення в Реєстрі обліку даних про видані та/або анульовані державні сертифікати, витяги до них);

- ✓ участь, у межах повноважень Сектору, у підготовці інформаційно-аналітичних та звітних матеріалів Комісії;

- ✓ надання структурним підрозділам Комісії методичної допомоги, роз'яснень та рекомендацій із питань функціонування інформаційно-комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою»;

- ✓ співпраця з працівниками інших структурних підрозділів Комісії, Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, установ та організацій незалежно від форми власності, у межах повноважень, та відповідно до доручень керівництва;

- ✓ забезпечення нерозголошення в будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

- ✓ здійснення інших функцій, визначених законодавством та Положенням про Сектор.

Ви нам підходите, якщо:

- ✓ можете працювати самостійно та в команді;
- ✓ уважні до деталей;
- ✓ комунікативні та ініціативні;
- ✓ готові удосконалюватись та розвивати професійні здібності;
- ✓ вільно володієте комп'ютерною технікою, впевнений користувач MS Office (навички використання формул MS Excel обов'язкові).

Обов'язкові вимоги:

- ✓ громадянство України;
- ✓ вища освіта не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра;
- ✓ вільне володіння державною мовою, що підтверджене Державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або впродовж трьох місяців із дня припинення чи скасування воєнного стану).

Умови оплати праці:

- ✓ посадовий оклад – 22 451 грн;
- ✓ надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу».

Умови відбору та призначення на посаду:

- ✓ призначення на посаду строкове, на період увільнення основного працівника у зв'язку з військовою службою за призовом під час мобілізації до дня його фактичного виходу на роботу або до призначення на цю посаду переможця

конкурсу, але не більше ніж 12 місяців із дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме кандидатів до **22 січня 2026 року** на електронну адресу i.kyryienko@mova.gov.ua з позначкою *«резюме кандидата на посаду...»*.

За результатами опрацювання резюме ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.