**Національна комісія зі стандартів державної мови шукає у свою команду головного спеціаліста з питань внутрішнього контролю**

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану», яким внесено зміни до Закону України   
«Про правовий режим воєнного стану», в Національній комісії зі стандартів державної мови (далі — Комісія) оголошено добір у період дії воєнного стану на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста з питань внутрішнього контролю.

**Що ми пропонуємо?**

* роботу в центральному органі виконавчої влади зі спеціальним статусом;
* колектив, об’єднаний ідеєю та цінностями;
* стабільні та прозорі умови оплати праці;
* професійний розвиток та навчання;
* офіційне працевлаштування, зручне місце розташування офісу (район Львівської площі).

**Завдання головного спеціаліста:**

* контроль за виконанням завдань, визначених актами законодавства, іншими документами, та аналіз причин виникнення порушень і внесення пропозицій щодо їх усунення;
* контроль за станом виконавської дисципліни у самостійних структурних підрозділах апарату та окремих структурних одиницях, визначених структурою Комісії;
* здійснення випереджувального моніторингу за станом виконання завдань;
* підготовка і систематичне надання самостійним структурним підрозділам апарату та окремим структурним одиницям, визначеним структурою Комісії, інформаційних матеріалів щодо строків виконання вимог актів законодавства, документів, рішень і наказів, які перебувають на контролі;
* контроль за строками розгляду звернень громадян та за виконанням доручень, які керівництво Комісії надає під час особистого прийому громадян;
* організаційне забезпечення планування діяльності, формування проєктів річних планів роботи Комісії;
* моніторинг виконання завдань річного плану роботи Комісії;
* звіти про виконання заходів, визначених у річному плані роботи Комісії;
* звіт про стан здійснення внутрішнього контролю у визначені законодавством терміни.

**Ви нам підходите, якщо:**

* можете працювати самостійно та в команді;
* уважні до деталей;
* комунікабельні та ініціативні;
* готові удосконалюватися та розвивати професійні здібності.

**Обов’язкові вимоги:**

* громадянство України;
* вища освіта не нижче ступеня бакалавра;
* вільне володіння державною мовою.

**Умови оплати праці:**

* посадовий оклад – 22 451 грн.;
* надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу».

**Умови відбору та призначення на посаду:**

* призначення на посаду строкове: до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців із дня припинення чи скасування воєнного стану.

Чекаємо на резюме кандидатів **до 10 червня  2025 року** на електронну адресу [**info@mova.gov.ua**](mailto:info@mova.gov.ua)з позначкою*«резюме кандидата на посаду…».*

За результатами опрацювання резюме ми запросимо кандидатів на співбесіду.