**Національна комісія зі стандартів державної мови шукає у свою команду головного спеціаліста** **сектору лінгвістичного й організаційного забезпечення діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови**

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану», яким внесено зміни до Закону України
«Про правовий режим воєнного стану», в Національній комісії зі стандартів державної мови оголошено добір у період дії воєнного стану на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» головного спеціаліста сектору лінгвістичного й організаційного забезпечення діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови (далі — Комісія).

**Що ми пропонуємо?**

* роботу в центральному органі виконавчої влади зі спеціальним статусом;
* колектив, об’єднаний ідеєю та цінностями;
* стабільні та прозорі умови оплати праці;
* професійний розвиток та навчання;
* офіційне працевлаштування, зручне місце розташування офісу (район Львівської площі).

**Основні завдання головного спеціаліста:**

Організаційне забезпечення діяльності Комісії відповідно до вимог законодавства, реєстрація вхідної кореспонденції. Забезпечення єдиного порядку відбору, обліку і збереження документів, розроблених у Комісії, зокрема:

* попередній розгляд та реєстрація вхідної кореспонденції;
* опрацювання вихідної кореспонденції Комісії та забезпечення її своєчасного надсилання до адресатів засобами електронного та поштового зв’язку;
* формування документів у справи, підготовка супровідних (описи або акти) документів до передачі на архівне зберігання або знищення.

**Ви нам підходите, якщо:**

* можете працювати самостійно та в команді;
* уважні до деталей;
* комунікабельні та ініціативні;
* готові удосконалюватися та розвивати професійні здібності.

**Обов’язкові вимоги:**

* громадянство України;
* вища освіта, не нижче ступеня бакалавра;
* вільне володіння державною мовою.

**Умови оплати праці:**

* посадовий оклад – 17 270 грн;
* надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу».

**Умови відбору та призначення на посаду:**

* призначення на посаду строкове: до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Чекаємо на резюме кандидатів **до 10 червня 2025 року** на електронну адресу **info@mova.gov.ua**з позначкою*«резюме кандидата на посаду…».*

За результатами опрацювання резюме ми запросимо кандидатів на співбесіду.