**Національна комісія зі стандартів державної мови шукає у свою команду головного спеціаліста** **сектору лінгвістичного й організаційного забезпечення діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови**

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану», яким внесено зміни до Закону України   
«Про правовий режим воєнного стану», в Національній комісії зі стандартів державної мови оголошено добір у період дії воєнного стану на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» головного спеціаліста сектору лінгвістичного й організаційного забезпечення діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови (далі — Комісія).

**Що ми пропонуємо?**

* роботу в центральному органі виконавчої влади зі спеціальним статусом;
* колектив, об’єднаний ідеєю та цінностями;
* стабільні та прозорі умови оплати праці;
* професійний розвиток та навчання;
* офіційне працевлаштування, зручне місце розташування офісу (район Львівської площі).

**Основні завдання головного спеціаліста:**

Розроблення комплексних пропозицій щодо встановлення стандартів державної мови і методів перевіряння рівня володіння державною мовою, необхідного для набуття громадянства України чи зайняття визначених законами посад, зокрема:

* здійснення організаційної підтримки та супроводу напрацювання Комісією правописних, термінологічних та інших стандартів державної мови, зокрема: правопису української мови та змін до нього, української термінології, транскрибування і транслітерації;
* участь в організації роботи банку завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою для виконання службових обов’язків та для набуття громадянства України за напрямами: розроблення та рецензування завдань, апробація завдань та аналіз результатів апробації, адаптування завдань для людей з особливими потребами;
* здійснення перевірки відповідей осіб, що складають іспити на рівень володіння державною мовою для виконання службових обов’язків та для набуття громадянства України, а також здійснення контролю за дотриманням принципів об’єктивності та неупередженості з боку екзаменаторів та інструкторів під час перевірки рівня володіння державною мовою;
* надання інформації та підготовка проєктів відповідей щодо запитів фізичних і юридичних осіб;
* участь у взаємодії Комісії з уповноваженими установами (організаціями), які проводять іспити на рівень володіння державної мови;
* участь у підготовці до міжнародних конференцій, симпозіумів, семінарів, зустрічей, нарад із питань, які належать до компетенції сектору.

**Ви нам підходите, якщо:**

* можете працювати самостійно та в команді;
* уважні до деталей;
* комунікабельні та ініціативні;
* готові удосконалюватися та розвивати професійні здібності.

**Обов’язкові вимоги:**

* громадянство України;
* вища освіта (філологічна), не нижче ступеня бакалавра;
* вільне володіння державною мовою.

**Умови оплати праці:**

* посадовий оклад – 29 186 грн;
* надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу».

**Умови відбору та призначення на посаду:**

* призначення на посаду строкове: до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Чекаємо на резюме кандидатів **до 10 червня 2025 року** на електронну адресу [**info@mova.gov.ua**](mailto:info@mova.gov.ua)з позначкою*«резюме кандидата на посаду…».*

За результатами опрацювання резюме ми запросимо кандидатів на співбесіду.