

Додаток 2

до Порядку організації заходів із запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції в Національній комісії зі стандартів державної мови

(пункт 5.1 розділу V)

Рекомендована форма повідомлення безпосереднього керівника про реальний / потенційний конфлікт інтересів

(найменування посади безпосереднього керівника)

(власне ім'я, прізвище)

(найменування посади особи, яка повідомляє)

(власне ім'я, прізвище)

Повідомлення про реальний / потенційний конфлікт інтересів

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, зміст приватного інтересу, службові повноваження, під час виконання яких приватний інтерес впливає (може вплинути) на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень, вчинення дій)

Додатки:

_____ 20__ року _____ (дата повідомлення)
(підпис)

(власне ім'я, прізвище)
