

Додаток 1
до Положення щодо впровадження
механізмів заохочення викривачів та
формування культури повідомлення
про можливі факти корупційних або
пов'язаних з корупцією
правопорушень, інших порушень
Закону України «Про запобігання
корупції» в Національній комісії зі
стандартів державної мови
(пункт 9 розділу V)

*зі змінами, внесеними наказом Комісії
від 28.11.2024 № 87-ос*

Пам'ятка
працівникам Національної комісії зі стандартів державної мови
щодо етичної поведінки
у Національній комісії зі стандартів державної мови

1. Основним принципом діяльності працівників Національної комісії зі стандартів державної мови (далі – Комісія) має бути добросовісність, тобто їхні дії мають бути спрямовані на захист публічних інтересів та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень.

Державні службовці Комісії мають неухильно дотримуватись Загальних правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства з питань державної служби від 05.08.2016 № 158 (зі змінами).

2. Працівники Комісії зобов'язані:

неухильно дотримуватись загальновизнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації);

діяти лише в інтересах держави, Комісії;

не допускати, у тому числі у позаробочий час, дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам Комісії чи негативно вплинути на репутацію, утримуватися від поширення інформації, зокрема розміщення коментарів на вебсайтах і у соціальних мережах, що можуть завдати шкоди репутації державних органів та органів місцевого самоврядування;»;

шанувати народні звичаї і національні традиції, з повагою ставитися до державних символів України, використовувати державну мову під час виконання посадових обов'язків, не допускати дискримінації державної мови;

виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально, проявляти ініціативу та не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення;

не допускати зловживань та неефективного використання власності держави, Комісії;

діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

дотримуватись політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;

утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва Комісії, якщо вони суперечать закону;

не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

невідкладно інформувати керівництво Комісії, посадову особу, відповідальну за запобігання корупції в Комісії про можливі випадки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства з питань державної служби від 05.08.2016 № 158 (зі змінами);

вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання потенційного, реального конфлікту інтересів,

дотримуватись вимог фінансового контролю;

запобігати одержанню неправомірної вигоди або подарунків;

протидіяти мобінгу (цькуванню), вживати заходи, спрямовані на запобігання та припинення мобінгу (цькування);

використовувати робочий час виключно для виконання завдань і функцій, передбачених посадовими інструкціями;

постійно поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань займаної посади, підвищувати свій професійний та культурний рівень, удосконалювати організацію службової діяльності.

3. Працівникам Комісії заборонено:

використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;

розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків;

використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

(дата)

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) працівника)
