

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Національної комісії зі
стандартів державної мови
від 14 липня 2020 року № 14
(у редакції рішення
Національної комісії
зі стандартів державної мови
від «08» серпня 2022 року № 229)

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу
з питань запобігання та виявлення корупції
Національної комісії зі стандартів державної мови

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа) Національної комісії зі стандартів державної мови.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.3. Уповноважена особа є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Національної комісії зі стандартів державної мови (далі – Комісія) з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі Комісії, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників Комісії функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника Комісії Уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень Уповноваженої особи.

У разі відсутності Уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена Головою Комісії.

1.4. Голова Комісії забезпечує гарантії незалежності Уповноваженої особи від впливу чи втручання у його (її) роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

1.5. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на Уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються.

1.6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

1.8. Положення про Уповноважену особу розробляється на основі Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, та затверджується рішенням Комісії.

2. Основні завдання та функції Уповноваженої особи

2.1. Основними завданнями Уповноваженої особи є:

2.1.1 розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією;

2.1.2 організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Комісії, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій Голові Комісії;

2.1.3 надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.1.4 здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Голови Комісії та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.1.5 перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

2.1.6 здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

2.1.7 розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

2.1.8 здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

2.1.9 інформування Голови Комісії, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

2.2.1 розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії;

2.2.2 надає працівникам Комісії, її структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.2.3 здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Комісії;

2.2.4 взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

2.2.5 за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності у терміни, встановлені законодавством;

2.2.6 у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також Уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

2.2.7 організовує роботу з управління корупційними ризиками у діяльності Комісії, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Голові

Комісії пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи робочої групи з управління корупційними ризиками;

2.2.8 забезпечує підготовку антикорупційної програми Комісії, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

2.2.9 здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

2.2.10 щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Комісії;

2.2.11 візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань залежно від їх видів;

2.2.12 вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Голову Комісії та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.2.13 надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

2.2.14 проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Комісії (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Комісії конкурсної комісії), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

2.2.15 співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

2.2.16 надає працівникам Комісії або особам, які проходять у ній службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

2.2.17 організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

2.2.18 здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

2.2.19 інформує Голову Комісії, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Комісії;

2.2.20 здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Комісією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;

2.2.21 повідомляє у письмовій формі Голову Комісії про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Комісії з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

2.2.22 у разі отримання офіційної інформації щодо вчинення працівником Комісії корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

2.2.23 організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або до невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

2.2.24 інформує Національне агентство у разі ненаправлення підрозділом управління персоналом Комісії засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2.2.25 веде облік працівників Комісії, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією;

2.2.26 здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

3. Права Уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

3.1.1 мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Комісія, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

3.1.2 витребувати від інших структурних підрозділів Комісії документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім документів, що містять державну таємницю);

3.1.3 здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

3.1.4 викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі Голову Комісії, його заступника та членів Комісії;

3.1.5 звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

3.1.6 вносити Голові Комісії подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Комісії, винних у порушенні Закону;

3.1.7 виконувати інші, визначені Законом, повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

3.1.8 отримувати від посадових осіб Комісії письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

3.1.9 брати участь та проводити для працівників Комісії внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

3.1.10 проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Комісії і надавати інформацію про них Голові Комісії;

3.1.11 витребувати від структурних підрозділів Комісії інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Комісії;

3.1.12 вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Уповноваженої особи;

3.1.13 надавати на розгляд Голові Комісії пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженої особи.

4. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа)

4.1. Уповноважений підрозділ очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

4.2. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) підзвітний і підконтрольний Голові Комісії.

4.3. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи).

4.4. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Комісії, у тому числі керівником Комісії.

4.5. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

4.6. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) може бути звільнений за ініціативою керівника Комісії за умови надання згоди Національним агентством у встановленому законодавством порядку.