

Додаток 1
до Порядку організації та здійснення
внутрішнього контролю
в Національній комісії
зі стандартів державної мови
(пункт 5 розділу II)

Опис
внутрішнього середовища в _____
(найменування самостійного структурного підрозділу (окремого головного спеціаліста))
Національної комісії зі стандартів державної мови

I. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА				
№ з/п	Назва самостійного структурного підрозділу (окремого головного спеціаліста)	Штатна чисельність, зокрема назва та рівні сім'ї посад	Функції та завдання, покладені на самостійний структурний підрозділ (окремого головного спеціаліста)	Перелік організаційно-розпорядчих документів (структура Комісії, положення про самостійні структурні підрозділи (окремого головного спеціаліста) тощо)
1				
II. РОЗПОДІЛ ЗАВДАНЬ ТА ФУНКЦІЙ ¹				
№ з/п	Назва завдання (функції) самостійного структурного підрозділу (окремого головного спеціаліста)	Затверджений внутрішній документ (регламент, порядок, посадова інструкція, доручення тощо) щодо виконання завдання (функції)		Відповідальний виконавець
1				
III. ПРОЦЕДУРА ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ				

¹ Якщо на момент складання опису внутрішнього середовища відповідне питання (елемент внутрішнього середовища) фактично не врегульовано, зазначається інформація щодо запланованих заходів для його врегулювання. Наприклад: «Заплановано...», «Передбачено встановити / врегулювати...», «Розроблено проєкт акту...» тощо.

№ з/п	Здійснюваний процес та операція у рамках виконання завдання, функції	Систематизована інформація суб'єкта внутрішнього контролю щодо виконання функцій, завдань та процесів (заходи моніторингу, звітування, отримання та подання відповідної інформації, плани, службові / доповідні записки, реагування на зауваження, висловлені під час перевірок)	Відповідальна особа за здійснення внутрішнього контролю
1			

(найменування посади керівника
самостійного структурного підрозділу
(окремого головного спеціаліста))

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
