Додаток до службової записки

від 07.04.2025

**Національна комісія зі стандартів державної мови шукає у свою команду головного спеціаліста** **сектору лінгвістичного й організаційного забезпечення діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови**

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану», яким внесено зміни до Закону України
«Про правовий режим воєнного стану», в Національній комісії зі стандартів державної мови оголошено добір у період дії воєнного стану на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» головного спеціаліста сектору лінгвістичного й організаційного забезпечення діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови.

**Що ми пропонуємо?**

* роботу в центральному органі виконавчої влади зі спеціальним статусом;
* колектив, об’єднаний ідеєю та цінностями;
* стабільні та прозорі умови оплати праці;
* професійний розвиток та навчання;
* офіційне працевлаштування, зручне місце розташування офісу (в районі Львівської площі).

**Основні завдання, які очікують на головного спеціаліста:**

Здійснення правової роботи в Національній комісії зі стандартів державної мови (далі — Комісія), спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання вимог законодавства та запобігання їх невиконанню, застосування інших нормативно-правових актів працівниками Комісії під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов’язків, зокрема:

* розроблення та участь у розробленні нормативно-правових актів, що належать до компетенції Комісії;
* консультування державних службовців апарату Комісії щодо порядку застосування законодавства під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов’язків;
* здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань державних службовців апарату Комісії з питань, що належать до компетенції Комісії;
* виконання плану Комісії з питань, що стосуються роботи головного спеціаліста;
* виконання в установлені строки завдань та доручень Голови Комісії.

**Ви нам підходите, якщо:**

* можете працювати самостійно та в команді;
* уважні до деталей;
* комунікативні та ініціативні;
* готові удосконалюватись та розвивати професійні здібності.

**Обов’язкові вимоги:**

* громадянство України;
* вища освіта, не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра;
* вільне володіння державною мовою що підтверджується Державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану).

**Умови оплати праці:**

* посадовий оклад – 22 451 грн;
* надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу».

**Умови відбору та призначення на посаду:**

* призначення на посаду строкове: до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме кандидатів **до 10 квітня 2025 року** на електронну адресу **info@mova.gov.ua**з позначкою*«резюме кандидата на посаду…».*

За результатами опрацювання резюме ми запросимо кандидатів на співбесіду.