ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної комісії

зі стандартів державної мови

 24 липня 2025 року № 257

**Порядок
преміювання державних службовців**

**Національної комісії зі стандартів державної мови,**

**які займають посади державної служби категорії «А»**

1. Цей Порядок визначає механізм преміювання державних службовців Національної комісії зі стандартів державної мови (далі – Комісія), які займають посади державної служби категорії «А» (далі – державні службовці Комісії).
2. Державним службовцям Комісії встановлюються такі види премій:

місячна премія;

премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

1. Розмір місячної премії державного службовця Комісії не може перевищувати 30 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час упродовж місяця, за який виплачується премія.
2. Загальний розмір премій, передбачених пунктом 2 цього Порядку,
які може отримати державний службовець Комісії за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік, яка складається
із посадового окладу, надбавки за вислугу років, надбавки за ранг державного службовця.
3. Розмір місячної премії державних службовців Комісії залежить
від своєчасного та якісного виконання завдань, визначених стратегічними
і програмними документами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем’єр-міністра України, Положенням про Комісію, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 листопада 2019 року № 911, а також забезпечення дотримання вимог Регламенту Кабінету Міністрів України під час внесення Кабінетові Міністрів України проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів, необхідних для реалізації прийнятих законів.
4. Преміювання державного службовця Комісії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності здійснюється у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.
5. Фонд преміювання Комісії не може перевищувати 20 відсотків загального фонду сталої заробітної плати за рік, яка складається із посадового окладу, надбавки за вислугу років, надбавки за ранг державного службовця.
6. Розмір місячної премії Голови Комісії визначають члени Комісії
за результатами розгляду винесених на засідання Комісії заступником Голови Комісії пропозицій щодо встановлення розміру премії Голови Комісії
за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку, за погодженням
із Міністром освіти і науки України.
7. Розмір місячної премії заступника Голови Комісії визначають члени Комісії за результатами розгляду винесених на засідання Комісії Головою Комісії пропозицій щодо встановлення розміру премії заступника Голови Комісії за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, за погодженням
із Міністром освіти і науки України.
8. Розмір місячної премії членів Комісії визначає Голова Комісії
як керівник державної служби за результатами розгляду внесених заступником Голови Комісії пропозицій щодо встановлення розміру премії членів Комісії
за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку.
9. Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності державних службовців Комісії встановлюється Головою Комісії
як керівником державної служби у відсотках до відповідних посадових окладів на підставі подання щодо встановлення розміру премії від головного спеціаліста з питань управління персоналом Комісії (далі – служба управління персоналом) за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку, з урахуванням можливостей фонду оплати праці Комісії в межах загального розміру премій, визначеного пунктом 4 цього Порядку.
10. Сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Комісії (далі – бухгалтерська служба) щомісяця до 23 числа місяця, за який проводиться преміювання, розраховує фонд преміювання Комісії, погоджує його з Головою Комісії як керівником державної служби та доводить зазначену інформацію
до відома заступника Голови Комісії та членів Комісії.
11. На основі інформації, наданої бухгалтерською службою:

Голова Комісії виносить на засідання Комісії як колегіального органу пропозиції щодо встановлення розміру премії заступника Голови Комісії;

заступник Голови Комісії виносить на засідання Комісії
як колегіального органу пропозиції щодо встановлення розміру премії Голови Комісії;

заступник Голови Комісії вносить Голові Комісії пропозиції
щодо встановлення розміру премії членів Комісії.

1. На підставі визначених розмірів премії Голови Комісії та заступника Голови Комісії, відображених у протоколі засідання Комісії, служба управління персоналом готує пропозиції щодо визначення розміру премії для подання Міністрові освіти і науки України до 5 числа місяця, що настає за місяцем,
за який проводиться преміювання, згідно з додатком 5 до цього Порядку. Винятком є місячна премія, що припадає на останній місяць календарного року,
яка виплачується не пізніше грудня року, в якому проводиться преміювання.
2. Після погодження Міністром освіти і науки України пропозицій
щодо визначення розміру премії Голови Комісії та заступника Голови Комісії бухгалтерська служба готує відповідний проєкт наказу.
3. Після розгляду Головою Комісії пропозиції щодо визначення розміру премії членів Комісії подаються до 26 числа місяця, за який проводиться преміювання, до бухгалтерської служби, яка готує відповідний проєкт наказу.
4. Після розгляду Головою Комісії подання щодо встановлення розміру премії державних службовців Комісії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності подається до бухгалтерської служби, яка готує відповідний проєкт наказу.
5. Преміювання державних службовців Комісії, які звільняються, здійснюється у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.
6. У місяці, в якому державний службовець Комісії перебуває у відпустці, за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно
із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія нараховується за фактично відпрацьований час.
7. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу в місяці, в якому вона виплачується.
8. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності,
але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

Завідувач сектору фінансів,

бухгалтерського обліку

та звітності – головний бухгалтер

Національної комісії

зі стандартів державної мови Валентин СКЛЯРУК