

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Національної комісії
зі стандартів державної мови
22 жовтня 2025 року № 371

**Порядок
преміювання державних службовців
Національної комісії зі стандартів державної мови,
які займають посади державної служби категорії «А»**

1. Цей Порядок визначає механізм преміювання державних службовців Національної комісії зі стандартів державної мови (далі – Комісія), які займають посади державної служби категорії «А» (далі – державні службовці Комісії).
2. Державним службовцям Комісії встановлюються такі види премій:
місячна премія відповідно до особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи Комісії;
премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.
3. Розмір місячної премії державного службовця Комісії не може перевищувати 30 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час упродовж місяця, за який виплачується премія.
4. Загальний розмір премій, передбачених пунктом 2 цього Порядку, які може отримати державний службовець Комісії за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік, яка складається із посадового окладу, надбавки за вислугу років, надбавки за ранг державного службовця.
5. Розмір місячної премії державних службовців Комісії залежить від своєчасного та якісного виконання завдань, визначених актами законодавства, стратегічними та програмними документами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, забезпечення дотримання вимог Регламенту Кабінету Міністрів України під час внесення Кабінетом Міністрів України проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів, необхідних для реалізації прийнятих законів, а також виконання інших завдань, визначених Головою Комісії або особою, яка виконує його обов'язки.
6. Преміювання державного службовця Комісії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності здійснюється у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.
7. Фонд преміювання Комісії не може перевищувати 20 відсотків загального фонду сталої заробітної плати за рік, яка складається із посадового окладу, надбавки за вислугу років, надбавки за ранг державного службовця.

8. Розмір місячної премії Голови Комісії визначають члени Комісії за результатами розгляду винесеної на засідання Комісії заступником Голови Комісії або членом Комісії відповідно до розподілу обов'язків пропозиції щодо встановлення розміру премії Голови Комісії за погодженням із Міністром освіти і науки України.

9. Розмір місячної премії заступника Голови Комісії визначають члени Комісії за результатами розгляду винесених на засідання Комісії Головою Комісії пропозицій щодо встановлення розміру премії заступника Голови Комісії за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

10. Розмір місячної премії членів Комісії визначає Голова Комісії як керівник державної служби за результатами розгляду внесених заступником Голови Комісії або членом Комісії відповідно до розподілу обов'язків пропозицій щодо встановлення розміру премії членів Комісії за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, за погодженням із Кабінетом Міністрів України або уповноваженою ним особою.

11. Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності державних службовців Комісії встановлюється Головою Комісії як керівником державної служби у відсотках до відповідних посадових окладів на підставі подання щодо встановлення розміру премії від сектору фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Комісії (далі – бухгалтерська служба) за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку, з урахуванням індивідуальних результатів службової діяльності державного службовця, які мали безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань, визначених для Комісії, та можливостей фонду оплати праці Комісії в межах загального розміру премій, визначеного пунктом 4 цього Порядку.

12. Бухгалтерська служба щомісяця до 23 числа місяця, за який проводиться преміювання, розраховує фонд преміювання Комісії, погоджує його з Головою Комісії як керівником державної служби та доводить зазначену інформацію до відома заступника Голови Комісії та членів Комісії.

13. На основі інформації, наданої бухгалтерською службою:

Голова Комісії виносить на засідання Комісії як колегіального органу пропозиції щодо встановлення розміру премії заступника Голови Комісії;

заступник Голови Комісії або член Комісії відповідно до розподілу обов'язків виносить на засідання Комісії як колегіального органу пропозицію щодо встановлення розміру премії Голови Комісії;

заступник Голови Комісії або член Комісії відповідно до розподілу обов'язків вносить Голові Комісії пропозиції щодо встановлення розміру премії членів Комісії.

14. На підставі визначених розмірів премії Голови Комісії, відображених у протоколі засідання Комісії, сектор лінгвістичного й організаційного забезпечення діяльності Комісії подає Міністрові освіти і науки України пропозиції щодо визначення розміру премії до 5 числа місяця, що настає за місяцем, за який проводиться преміювання, згідно з додатком 4 до цього Порядку.

Винятком є місячна премія, що припадає на останній місяць календарного року, яка виплачується не пізніше грудня року, в якому проводиться преміювання. Пропозиції щодо визначення розміру премії у грудні подаються Міністрові освіти і науки України не пізніше ніж за сім днів до визначеного Державною казначейською службою України (далі – Казначейство) останнього дня для проведення платежів клієнтів органів Казначейства через систему платежів Національного банку у відповідному бюджетному році.

15. Після погодження Міністром освіти і науки України пропозицій щодо визначення розміру премії Голови Комісії бухгалтерська служба готує відповідний проєкт наказу.

16. На підставі визначених розмірів премії заступника Голови Комісії, відображених у протоколі засідання Комісії, пропозиції щодо визначення розміру премії заступника Голови Комісії подаються до 26 числа місяця, за який проводиться преміювання, до бухгалтерської служби, яка готує відповідний проєкт наказу.

17. На підставі визначених розмірів премії членів Комісії сектор лінгвістичного й організаційного забезпечення діяльності Комісії подає до Секретаріату Кабінету Міністрів України або уповноваженої ним особи пропозиції щодо визначення розміру премії до 5 числа місяця, що настає за місяцем, за який проводиться преміювання, згідно з додатком 4 до цього Порядку.

Винятком є місячна премія, що припадає на останній місяць календарного року, яка виплачується не пізніше грудня року, в якому проводиться преміювання. Пропозиції щодо визначення розміру премії у грудні подаються до Секретаріату Кабінету Міністрів України або уповноваженої ним особи не пізніше ніж за сім днів до визначеного Казначейством останнього дня для проведення платежів клієнтів органів Казначейства через систему платежів Національного банку у відповідному бюджетному році.

18. Після погодження Кабінетом Міністрів України або уповноваженою ним особою пропозицій щодо визначення розміру премії членів Комісії бухгалтерська служба готує відповідний проєкт наказу.

19. Після розгляду Головою Комісії подання щодо встановлення розміру премії державних службовців Комісії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності подається до бухгалтерської служби, яка готує відповідний проєкт наказу.

20. Преміювання державних службовців Комісії, які звільняються, здійснюється у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

21. У місяці, в якому державний службовець Комісії перебуває у відпустці, за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

22. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

23. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від строку виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

Завідувач сектору фінансів,
бухгалтерського обліку
та звітності – головний бухгалтер
Національної комісії
зі стандартів державної мови

Валентин СКЛЯРУК