

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Національної комісії
зі стандартів державної мови
09 вересня 2025 року № 305**

**Розподіл обов'язків і повноважень
між Головою Національної комісії зі стандартів державної мови,
заступником Голови Національної комісії зі стандартів державної мови
та членами Національної комісії зі стандартів державної мови**

**I. Голова Національної комісії зі стандартів державної мови
ЧЕРНОБРОВ Юлія Анатоліївна**

1. Очолює Національну комісію зі стандартів державної мови, здійснює керівництво її діяльністю та є керівником державної служби в Національній комісії зі стандартів державної мови.
2. Представляє Національну комісію зі стандартів державної мови у зносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, медіа.
3. Скликає засідання Національної комісії зі стандартів державної мови та головує на них.
4. Підписує протоколи засідань Національної комісії зі стандартів державної мови.
5. Підписує рішення Національної комісії зі стандартів державної мови.
6. Вносить на підставі рішень Національної комісії зі стандартів державної мови на розгляд Міністра освіти і науки України пропозиції щодо забезпечення формування державної політики у сфері освіти з питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови, зокрема розроблені Національною комісією зі стандартів державної мови проєкти законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, а також пропозиції щодо проєктів, розробниками яких є інші міністерства.
7. Подає Міністрові освіти і науки України для затвердження плани роботи Національної комісії зі стандартів державної мови.
8. Забезпечує виконання Національною комісією зі стандартів державної мови наказів Міністерства освіти і науки України, доручень Міністра освіти і науки України в частині покладених на неї завдань.
9. Звітує перед Міністром освіти і науки України про виконання планів роботи Національної комісії зі стандартів державної мови та покладених на неї завдань.
10. Вносить в установленому порядку подання щодо представлення державних службовців Національної комісії зі стандартів державної мови до відзначення державними нагородами.

11. Скликає та проводить наради та робочі зустрічі з питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

12. Забезпечує організацію роботи, подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови пропозиції та контролює питання щодо:

1) регламенту Національної комісії зі стандартів державної мови та дотримання норм регламенту Національної комісії зі стандартів державної мови;

2) плану роботи Національної комісії зі стандартів державної мови;

3) розроблення положення про апарат Національної комісії зі стандартів державної мови, а також положень про самостійні структурні підрозділи апарату Національної комісії зі стандартів державної мови;

4) розроблення й затвердження структури Національної комісії зі стандартів державної мови;

5) ефективного й цільового використання бюджетних коштів;

6) організації ведення діловодства та архівного зберігання документів відповідно до встановлених правил;

7) розроблення й затвердження штатного розпису Національної комісії зі стандартів державної мови;

8) утворення й діяльності колегії Національної комісії зі стандартів державної мови, інших постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів;

9) запобігання корупції в Національній комісії зі стандартів державної мови;

10) розгляду та вжиття заходів до усунення реального чи потенційного конфлікту інтересів.

13. Здійснює координацію заходів, передбачених Державною програмою щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія).

14. Організовує здійснення внутрішнього контролю і внутрішнього аудиту в Національній комісії зі стандартів державної мови.

15. Дає обов'язкові для виконання доручення державним службовцям Національної комісії зі стандартів державної мови та здійснює контроль за їх виконанням.

16. Підписує накази, доручення, розпорядження, листи, договори (угоди) з суб'єктами господарської діяльності та інші документи Національної комісії зі стандартів державної мови.

17. Забезпечує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань проходження державної служби.

18. Як керівник державної служби в Національній комісії зі стандартів державної мови має право делегувати окремі повноваження, визначені частиною другою статті 17 Закону України «Про державну службу», заступникові Голови Національної комісії зі стандартів державної мови або членам Національної комісії зі стандартів державної мови, або керівникові апарату – завідувачеві сектору лінгвістичного й організаційного забезпечення

діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

19. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

20. Подає пропозиції до проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

21. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

22. Координує, спрямовує і контролює роботу керівника апарату – завідувача Сектору лінгвістичного й організаційного забезпечення діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови.

23. Координує, спрямовує та контролює роботу таких самостійних структурних підрозділів апарату Національної комісії зі стандартів державної мови:

- 1) головний спеціаліст із питань управління персоналом;
- 2) головний спеціаліст із питань внутрішнього аудиту;
- 3) головний спеціаліст із питань запобігання та виявлення корупції;
- 4) головний спеціаліст із питань мобілізації, цивільного захисту й охорони праці.

24. Голові Національної комісії зі стандартів державної мови безпосередньо підпорядковані:

- 1) головний спеціаліст із питань управління персоналом;
- 2) головний спеціаліст із питань правового забезпечення;
- 3) головний спеціаліст із питань внутрішнього аудиту;
- 4) головний спеціаліст із питань запобігання та виявлення корупції;
- 5) головний спеціаліст із питань мобілізації, цивільного захисту й охорони праці;
- 6) сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності;
- 7) сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації.

25. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

**II. Заступник Голови
Національної комісії зі стандартів державної мови
МИРОНЧУК Олександр Якович**

1. У разі відсутності Голови Національної комісії зі стандартів державної мови або тимчасової неможливості виконання ним своїх обов'язків і здійснення повноважень його обов'язки виконує і повноваження здійснює заступник Голови Національної комісії зі стандартів державної мови або визначений ним член Національної комісії зі стандартів державної мови.

2. Забезпечує визначення пріоритетних напрямів роботи Національної комісії зі стандартів державної мови та планування її діяльності відповідно до покладених на Національну комісію зі стандартів державної мови завдань і повноважень.

3. Забезпечує реалізацію державної політики щодо визначення механізмів напрацювання й затвердження Національною комісією зі стандартів державної мови стандартів державної мови як нормативних документів.

4. Забезпечує організацію правової роботи в Національній комісії зі стандартів державної мови, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів під час виконання покладених на Національну комісію зі стандартів державної мови завдань і повноважень.

5. Забезпечує організацію планово-фінансової роботи в Національній комісії зі стандартів державної мови, використання фінансових і матеріальних ресурсів та вдосконалення бухгалтерського обліку в установленому законодавством порядку.

6. Забезпечує організацію роботи щодо розроблення та/або бере безпосередню участь у розробленні (розробляє) проєктів нормативно-правових актів, подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови пропозиції та контролює питання, зокрема, щодо:

- 1) порядку виборів Голови Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 2) порядку виборів заступника Голови Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 3) порядку перевірки рівня володіння державною мовою;
- 4) порядку призначення уповноважених установ, які забезпечують проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та/або перевірку й оцінювання їх результатів;
- 5) порядку проведення іспитів на рівень володіння державною мовою;
- 6) форми державного сертифіката про рівень володіння державною мовою;
- 7) порядку оскарження результатів іспиту на рівень володіння державною мовою та розгляду скарг;
- 8) порядку ведення Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

7. Здійснює експертизу проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови, що розглядаються на засіданні Національної комісії зі стандартів державної мови, на предмет їх відповідності вимогам законодавства та стандартів державної мови.

8. Спрямовує, координує та контролює роботу апарату Національної комісії зі стандартів державної мови з питань виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави в Національній комісії зі стандартів державної мови.

9. Спрямовує, координує та контролює роботу апарату Національної комісії зі стандартів державної мови з питань дотримання вимог протипожежної безпеки, охорони праці, безпеки життєдіяльності та гігієни праці в апараті Національної комісії зі стандартів державної мови.

10. Забезпечує взаємодію з Кабінетом Міністрів України щодо подання пропозицій про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

11. Спрямовує, координує та контролює роботу апарату Національної комісії зі стандартів державної мови з питань подання позовів до суду про скасування державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

12. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

13. Подає пропозиції до проектів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

14. Опрацьовує матеріали й документи, підготовлені й подані для розгляду на засіданні Національної комісії зі стандартів державної мови.

15. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

16. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

17. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

- 1) скликає наради;
- 2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови в медіа.

18. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

19. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

20. Координує, спрямовує та контролює роботу таких самостійних структурних підрозділів апарату Національної комісії зі стандартів державної мови:

- 1) головний спеціаліст з питань внутрішнього контролю;
- 2) головний спеціаліст з питань правового забезпечення;
- 3) сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності.

21. У межах повноважень дає обов'язкові для виконання доручення державним службовцям апарату Національної комісії зі стандартів державної мови та здійснює контроль за їх виконанням.

22. Відповідальний за співпрацю з Урядовим уповноваженим з питань реформування митних органів.

23. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

III. Член Національної комісії зі стандартів державної мови
ГРИЦЕНКО Ольга Вікторівна

1. Координує й забезпечує організацію роботи щодо розроблення (вдосконалення), подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

- 1) стандартів державної мови;
- 2) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;
- 3) оновлення Положення про банк завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою.

2. Спрямовує, координує і контролює питання щодо:

- 1) оновлення програм іспитів на рівень володіння державною мовою;
- 2) організації роботи банку завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою;
- 3) визначення потреби в розробленні завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою та формування замовлення для розроблення завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою;
- 4) добору та підготовки авторів і рецензентів завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою;
- 5) розроблення, підготовки до затвердження завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою їх та внесення до банку завдань;
- 6) запровадження курсу з української мови для посадових осіб органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

3. Координує роботу Національної комісії зі стандартів державної мови з питань міжнародної співпраці, європейської інтеграції та дотримання й виконання зобов'язань, взятих Україною за міжнародними договорами, в частині компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

4. Координує участь Національної комісії зі стандартів державної мови в Європейській асоціації екзаменаційних рад з іноземних мов ALTE (Association of Language Testers in Europe).

5. Забезпечує взаємодію з науковими та освітніми установами, громадськими організаціями з питань напрацювання стандартів державної мови.

6. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

7. Подає пропозиції до проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

8. Опрацьовує матеріали й документи, підготовлені й подані для розгляду на засіданні Національної комісії зі стандартів державної мови.

9. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

10. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

11. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

- 1) скликає наради;
- 2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови в медіа.

12. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

13. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

14. У межах повноважень дає обов'язкові для виконання доручення державним службовцям апарату Національної комісії зі стандартів державної мови та здійснює контроль за їх виконанням.

15. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

16. Координує в межах повноважень Національної комісії зі стандартів державної мови реалізацію Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року (до заміщення вакантної посади члена Національної комісії зі стандартів державної мови).

IV. Член Національної комісії зі стандартів державної мови КОВТУНЕЦЬ Оксана Степанівна

1. Виконує обов'язки за посадою заступника Голови Національної комісії зі стандартів державної мови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO).

2. Координує й забезпечує організацію роботи щодо розроблення (вдосконалення), подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

- 1) стандартів державної мови;
- 2) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

3) функціонування інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем та інформаційних ресурсів, власником

(держателем, адміністратором) яких є Національна комісія зі стандартів державної мови.

3. Спрямовує та координує роботу щодо побудови комплексної системи захисту інформації в апараті Національної комісії зі стандартів державної мови.

4. Забезпечує взаємодію із закладами освіти, науковими установами та іншими організаціями з питань напрацювання стандартів державної мови.

5. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

6. Подає пропозиції до проектів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

7. Опрацьовує матеріали й документи, підготовлені й подані для розгляду на засіданні Національної комісії зі стандартів державної мови.

8. Контролює, координує та відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

9. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

10. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

- 1) скликає наради;
- 2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови в медіа.

11. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

12. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

13. Спрямовує, координує та контролює роботу сектору інформаційних технологій та цифрової трансформації.

14. У межах повноважень дає обов'язкові для виконання доручення державним службовцям апарату Національної комісії зі стандартів державної мови та здійснює контроль за їх виконанням.

15. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

V. Член Національної комісії зі стандартів державної мови

МАЗУР Наталія Василівна

1. Координує й забезпечує організацію роботи щодо розроблення (вдосконалення), подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

- 1) стандартів державної мови;
- 2) підготовки й погодження проектів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень

володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;

3) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про результатами розгляду скарг;

4) переліку уповноважених установ, які забезпечують проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та перевірку й оцінювання їх результатів;

5) переліку інструкторів Національної комісії зі стандартів державної мови.

2. Спрямовує, координує і контролює питання щодо:

1) взаємодії з уповноваженими установами, які забезпечують проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та перевірку й оцінювання їх результатів;

2) обліку роботи інструкторів, які відповідають за дотримання процедури організації та проведення іспиту, та використання інтернету в уповноважених установах;

3) розгляду звернень щодо оскаржень результатів іспитів на рівень володіння державною мовою.

3. Забезпечує взаємодію із закладами освіти, науковими установами та іншими організаціями з питань напрацювання стандартів державної мови.

4. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

5. Подає пропозиції до проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

6. Опрацьовує матеріали й документи, підготовлені й подані для розгляду на засіданні Національної комісії зі стандартів державної мови.

7. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

8. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

9. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

1) скликає наради;

2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови в медіа.

10. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

11. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

12. У межах повноважень дає обов'язкові для виконання доручення державним службовцям апарату Національної комісії зі стандартів державної мови та здійснює контроль за їх виконанням.

13. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

14. Виконує обов'язки уповноваженої особи з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в Національній комісії зі стандартів державної мови (до заміщення вакантної посади члена Національної комісії зі стандартів державної мови).

VI. Член Національної комісії зі стандартів державної мови МАЗУРИК Данута Володимирівна

1. Координує й забезпечує організацію роботи щодо розроблення (вдосконалення), подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

- 1) стандартів державної мови;
- 2) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;
- 3) положення про іспитові комісії;
- 4) інструкцій до проведення іспитів на рівень володіння державною мовою;
- 5) класифікації рівнів володіння державною мовою з урахуванням рекомендацій Ради Європи з мовної освіти (CEFR).

2. Спрямовує, координує і контролює питання щодо:

- 1) організації та проведення іспитів на рівень володіння державною мовою (перевірка та оцінювання результатів іспиту, діяльність іспитових комісій та екзаменаторів);
- 2) формування та діяльності іспитових комісій (екзаменаторів);
- 3) обліку роботи екзаменаторів, на яких покладено повноваження щодо проведення та оцінювання іспиту;
- 4) доопрацювання вимог до рівнів володіння державною мовою особами, визначеними частиною першою статті 7 та частинами першою і другою статті 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;
- 5) внесення змін до структури іспитової роботи, типології та форми завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою.

3. Спрямовує та координує діяльність екзаменаторів Національної комісії зі стандартів державної мови, забезпечує роз'яснювальну роботу щодо застосування єдиних критеріїв під час оцінювання виконаних завдань іспитів на рівень володіння державною мовою.

4. Відповідає за формування переліку екзаменаторів Національної комісії зі стандартів державної мови.

5. Забезпечує взаємодію із закладами освіти, науковими установами та іншими організаціями з питань напрацювання стандартів державної мови.

6. Координує в межах повноважень Національної комісії зі стандартів державної мови реалізацію окремих норм Закону України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії».

7. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

8. Подає пропозиції до проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

9. Опрацьовує матеріали й документи, підготовлені й подані для розгляду на засіданні Національної комісії зі стандартів державної мови.

10. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

11. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

12. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

- 1) скликає наради;
- 2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови в медіа.

13. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

14. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

15. У межах повноважень дає обов'язкові для виконання доручення державним службовцям апарату Національної комісії зі стандартів державної мови та здійснює контроль за їх виконанням.

16. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

VII. Член Національної комісії зі стандартів державної мови **НОВІКОВА Ольга Олександрівна**

1. Координує й забезпечує організацію роботи щодо розроблення (вдосконалення), подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

- 1) стандартів державної мови;
- 2) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою

та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;

3) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови за результатами розгляду звернень, пов'язаних із участю осіб у складанні іспиту на рівень володіння державною мовою.

2. Спрямовує, координує і контролює питання щодо:

1) удосконалення заходів із забезпечення рівних умов участі в іспитах на рівень володіння державною мовою для претендентів – осіб з інвалідністю;

2) розгляду звернень, пов'язаних із участю претендентів у складанні іспитів на рівень володіння державною мовою.

3. Організовує й координує роботу колегії Національної комісії зі стандартів державної мови.

4. Забезпечує взаємодію із закладами освіти, науковими установами та іншими організаціями з питань напрацювання стандартів державної мови.

5. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

6. Подає пропозиції до проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

7. Опрацьовує матеріали й документи, підготовлені й подані для розгляду на засіданні Національної комісії зі стандартів державної мови.

8. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

9. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

10. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

1) скликає наради;

2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови в медіа.

11. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

12. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

13. У межах повноважень дає обов'язкові для виконання доручення державним службовцям апарату Національної комісії зі стандартів державної мови та здійснює контроль за їх виконанням.

14. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

VIII. Член Національної комісії зі стандартів державної мови
ПОНОМАРЕНКО Катерина Вікторівна

1. Координує й забезпечує організацію роботи щодо розроблення (вдосконалення), подає на розгляд Національної комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

- 1) стандартів державної мови;
- 2) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;

2. Спрямовує, координує і контролює питання щодо:

- 1) формування комунікаційної стратегії Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 2) створення та виконання плану комунікації Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 3) забезпечення інформаційного супроводу діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови, зокрема в медіа;
- 4) висвітлення діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови в медіа.

3. Здійснює повноваження секретаря засідань Національної комісії зі стандартів державної мови, а саме:

- 1) координує створення протоколів засідань Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 2) підписує протоколи засідань Національної комісії зі стандартів державної мови;
- 3) подає протоколи засідань Національної комісії зі стандартів державної мови на підпис Голові Національної комісії зі стандартів державної мови.

4. Забезпечує взаємодію із закладами освіти, науковими установами та іншими організаціями з питань напрацювання стандартів державної мови.

5. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

6. Подає пропозиції до проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

7. Опрацьовує матеріали й документи, підготовлені й подані для розгляду на засіданні Національної комісії зі стандартів державної мови.

8. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

9. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

10. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

- 1) скликає наради;
- 2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови в медіа.

11. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

12. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

13. У межах повноважень дає обов'язкові для виконання доручення державним службовцям апарату Національної комісії зі стандартів державної мови та здійснює контроль за їх виконанням.

14. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

ІХ. Член Національної комісії зі стандартів державної мови (посада вакантна)

1. Виконує обов'язки уповноваженої особи з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в Національній комісії зі стандартів державної мови.

2. Координує й забезпечує організацію роботи щодо розроблення (вдосконалення), подає на розгляд Національній комісії зі стандартів державної мови та контролює питання щодо:

- 1) стандартів державної мови;
- 2) підготовки й погодження проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови про встановлення результатів іспиту на рівень володіння державною мовою, визначення рівня володіння державною мовою та видачу (відмову у видачі) державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;
- 3) нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів Національної комісії зі стандартів державної мови, які регулюють питання роботи зі зверненнями громадян.

3. Координує в межах повноважень Національній комісії зі стандартів державної мови розгляд та опрацювання звернень фізичних та/або юридичних осіб, що стосуються питань правопису української мови та змін до нього, стандартів української термінології, транскрипції та транслітерації.

4. Координує в межах повноважень Національній комісії зі стандартів державної мови реалізацію Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року.

5. Забезпечує взаємодію із закладами освіти, науковими установами та іншими організаціями з питань напрацювання стандартів державної мови.

6. Опрацьовує пропозиції для Кабінету Міністрів України про внесення змін до законодавства, пов'язаних із забезпеченням стандартів державної мови.

7. Подає пропозиції до проєктів рішень Національної комісії зі стандартів державної мови.

8. Опрацьовує матеріали й документи, підготовлені й подані для розгляду на засіданні Національної комісії зі стандартів державної мови.

9. Відстежує перебіг проведення іспитів на рівень володіння державною мовою безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу.

10. У межах повноважень розглядає та опрацьовує звернення фізичних та юридичних осіб.

11. За дорученням Голови Національної комісії зі стандартів державної мови:

- 1) скликає наради;
- 2) представляє офіційну позицію Національної комісії зі стандартів державної мови в медіа.

12. Ініціює утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів із питань, що належать до компетенції Національної комісії зі стандартів державної мови.

13. Виконує окремі доручення, накази, розпорядження Голови Національної комісії зі стандартів державної мови.

14. У межах повноважень дає обов'язкові для виконання доручення державним службовцям апарату Національної комісії зі стандартів державної мови та здійснює контроль за їх виконанням.

15. Здійснює інші повноваження, визначені законом.
