



НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ ЗІ СТАНДАРТІВ ДЕРЖАВНОЇ МОВИ

РІШЕННЯ

Київ

08 липня 2025 року

№ 238

Про внесення змін до Інструкції з діловодства у Національній комісії зі стандартів державної мови

Відповідно до частин першої та четвертої статті 47 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», пунктів 7 і 12 Положення про Національну комісію зі стандартів державної мови, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 листопада 2019 року № 911, постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», постанови Кабінету міністрів України від 08 квітня 2025 року № 404 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 14 березня 2012 р. № 236 і від 17 січня 2018 р. № 55», діючи в умовах уведеного в Україні воєнного стану, Національна комісія зі стандартів державної мови на засіданні (протокол від 08 липня 2025 року № 52)

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Інструкції з діловодства у Національній комісії зі стандартів державної мови, затвердженої рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови від 31 серпня 2022 року № 265 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Національній комісії зі стандартів державної мови», такі зміни:

1) в абзаці першому пункту 1.1.2 і далі послідовно в усьому тексті документа і додатках до нього слова «кваліфікований електронний підпис» у всіх відмінках замінити словами «кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису» в усіх відмінках, а слова «кваліфікована електронна печатка» в усіх відмінках – словами «кваліфікована електронна печатка або удосконалена електронна печатка, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки» в усіх відмінках;



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат [3FAA9288358EC003040000001ABC34000C35D500](#)

Підписант [Чернобров Юлія Анатоліївна](#)

Дійсний з [05.06.2024 13:05:15](#) по [05.06.2026 13:05:15](#)

НКСДМ



238 від 08.07.2025

2) підпункт 4 пункту 1.1.6 викласти в такій редакції:

«4) витяг – копія частини тексту оригінального електронного документа, який містить певний обсяг інформації, відповідність оригіналу та правовий статус якої засвідчено електронною печаткою, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки, або електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису особи, якою зроблено такий витяг;»;

3) підпункт 7 пункту 1.1.6 викласти в такій редакції:

«7) електронна копія електронного документа – візуальне подання електронного документа в електронній формі без кваліфікованих електронних підписів або удосконалених електронних підписів, що базуються на кваліфікованому електронному сертифікаті електронного підпису, якими його було завізовано та/або підписано, відповідність та правовий статус якої засвідчено кваліфікованою електронною печаткою або удосконаленою електронною печаткою, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки;»;

4) у підпункті 27 пункту 1.1.6 знаки та слова «, зберігання та знищення» замінити словами «та зберігання»;

5) у підпункті 32 пункту 1.1.6 слова «електронна пошта (поштова скринька)» замінити словами «адреса електронної пошти»;

6) в абзаці другому підпункту 36 пункту 1.1.6 слова «Про електронні довірчі послуги» замінити словами «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»;

7) в абзаці третьому пункту 1.2.8 слова «Закону України «Про електронні довірчі послуги» замінити словами «Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»;

8) в абзаці четвертому пункту 1.2.13 слова «службова електрона пошта» замінити словами «адреса службової електронної пошти»;

9) пункт 1.3.19 викласти в такій редакції:

«1.3.19. Перевірка кваліфікованого електронного підпису чи печатки або удосконаленого електронного підпису чи печатки, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису чи печатки, відбувається з дотриманням Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2023 року № 798.»;

10) пункт 1.3.21 викласти в такій редакції:

«1.3.21. Перевірку та підтвердження кваліфікованого електронного підпису та/або печатки або удосконаленого електронного підпису та/або печатки, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису чи печатки,

здійснюють із дотриманням вимог частини другої статті 18 Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги.»;

11) у підрозділі «Особливості оформлення деяких видів документів» розділу «Загальні вимоги до створення документів» назву «Документи про службові відрядження» та пункт 1.4.28 виключити;

12) у пункті 1.4.47 аббревіатуру «КЕП» замінити словами «кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису»;

13) в абзаці шостому пункту 1.4.66 слова «відповідного модуля» замінити словом «вебпорталу»;

14) в абзаці першому пункту 1.4.75 слова «засоби телекомунікації» замінити словами «засоби електронних комунікацій»;

15) абзац п'ятий пункту 1.5.14 викласти в такій редакції:

«Індивідуальні строки встановлюються Головою Комісії або керівником апарату Комісії із зазначенням чіткого часового проміжку, у межах якого визначається відповідний строк виконання документів.»;

16) пункт 2.2.1.7 викласти в такій редакції:

«2.2.1.7. Класи управлінської документації визначено згідно з Класифікатором управлінської документації НК 010:2021 (далі – КУД).»;

17) у пункті 2.2.3.6 аббревіатуру «ДКУД» замінити аббревіатурою «КУД»;

18) абзац четвертий пункту 2.2.3.11 після слів «найменування адресатів» доповнити словами «у давальному відмінку»;

19) у пунктах 2.2.3.43 та 2.2.3.47 слова «(без зображення герба)» виключити;

20) пункт 2.2.3.51 викласти в такій редакції:

«2.2.3.51. Відомості про працівника, який створив документ, оформляють у нижньому лівому куті на лицьовому боці останнього аркуша паперового документа. Вони складаються з таких елементів: прізвища і власного імені, службового номера телефону та/або адреси службової електронної пошти, наприклад:

Федорчук Василь, 044 123 45 67, Fedorchuk@e.gov.ua»;

21) в абзаці четвертому пункту 2.3.2.1 слова «електронну поштову скриньку» замінити словами «адресу електронної пошти»;

22) абзац другий пункту 2.3.4.5 викласти в такій редакції:

«Журнальна (паперова) або карткова форма реєстрації дозволена лише в умовах та протягом строку дії воєнного чи надзвичайного стану на території, де розташована Комісія, та протягом шести місяців після скасування воєнного чи надзвичайного стану на відповідній території.»;

23) у пункті 2.6.1.8 слова «не віднесені» замінити словами «не внесених»;

24) у пункті 2.6.3.2 слова «за винятком первинної бухгалтерської документації» виключити;

25) слова та знаки «Сектор організаційного забезпечення, контролю та аналізу діяльності Апарату Комісії (далі – Сектор організаційного забезпечення)» в усіх відмінках замінити словами та знаками «структурний підрозділ апарату Національної комісії зі стандартів державної мови, що здійснює організаційне забезпечення діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови (далі – Структурний підрозділ апарату Комісії)» у відповідних відмінках;

26) назву додатка 25 викласти в такій редакції:

«Акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду».

2. Апаратові Національної комісії зі стандартів державної мови (Карбовська Ю. С.) забезпечити ознайомлення із цим рішенням працівників Національної комісії зі стандартів державної мови.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національної комісії зі стандартів державної мови Чернобров Ю. А.

**Голова
Національної комісії
зі стандартів державної мови**

Юлія ЧЕРНОБРОВ