



НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ ЗІ СТАНДАРТІВ ДЕРЖАВНОЇ МОВИ

РІШЕННЯ

Київ

25 грудня 2024 року

№ 386

**Про внесення змін до Положення
про преміювання державних службовців
категорії «Б» і «В»
Національної комісії
зі стандартів державної мови,
затвердженого рішенням
Національної комісії
зі стандартів державної мови
від 26 жовтня 2022 року № 336**

Відповідно до Положення про Національну комісію зі стандартів державної мови, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 листопада 2019 року № 911, Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033, з урахуванням Штатного розпису на 2024 рік Національної комісії зі стандартів державної мови, затвердженого рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови від 29 квітня 2024 року № 127 та введеного в дію наказом Національної комісії зі стандартів державної мови від 02 травня 2024 року № 21-ос «Про введення в дію Штатного розпису на 2024 рік Національної комісії зі стандартів державної мови», діючи в умовах введеного в Україні воєнного стану, Національна комісія зі стандартів державної мови на засіданні (протокол від 25 грудня 2024 року № 103)

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Положення про преміювання державних службовців категорії «Б» і «В» Національної комісії зі стандартів державної мови, затвердженого рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат [3FAA9288358EC003040000001ABC34000C35D500](#)

Підписант Чернобров Юлія Анатоліївна

Дійсний з [05.06.2024 13:05:15](#) по [05.06.2026 13:05:15](#)

НКСДМ



386 від 25.12.2024

від 26 жовтня 2022 року № 336, такі зміни:

1) у тексті Положення слова «керівник апарату Комісії» у всіх відмінках і числах замінити словами «керівник апарату – завідувач сектору лінгвістичного й організаційного забезпечення діяльності Комісії»;

2) пункт 3 розділу II викласти у такій редакції:

«3. Розмір місячної премії працівникам Комісії визначається:

1) керівникові апарату – завідувачеві сектору лінгвістичного й організаційного забезпечення діяльності Комісії – членами Комісії за результатами розгляду винесених на засідання Комісії Головою Комісії пропозицій щодо встановлення розміру місячної премії за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення. Члени Комісії визначають розмір місячної премії керівникові апарату – завідувачеві сектору лінгвістичного й організаційного забезпечення діяльності Комісії шляхом голосування присутніх на засіданні членів Комісії, що відображається у протоколі засідання Комісії;

2) керівникам самостійних структурних підрозділів Комісії – Головою Комісії як керівником державної служби за результатами розгляду пропозицій керівника апарату – завідувача сектору лінгвістичного й організаційного забезпечення діяльності Комісії щодо встановлення розміру місячної премії за формою, наведеною у додатку 2 до цього Положення;

3) головним спеціалістам самостійних структурних підрозділів Комісії – Головою Комісії як керівником державної служби за результатами розгляду пропозицій керівника апарату – завідувача сектору лінгвістичного й організаційного забезпечення діяльності Комісії щодо встановлення розміру місячної премії на підставі поданих пропозицій керівників самостійних структурних підрозділів Комісії за формою, наведеною у додатку 3 до цього Положення;

4) окремим головним спеціалістам, що не входять до складу самостійних структурних підрозділів Комісії – Головою Комісії як керівником державної служби за результатами розгляду подання керівника апарату – завідувача сектору лінгвістичного й організаційного забезпечення діяльності Комісії за формою, наведеною у додатку 3 до цього Положення.»;

3) пункт 1 розділу III викласти у такій редакції:

«1. Сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Комісії (далі – бухгалтерська служба Комісії) щомісячно до 23 числа місяця розраховує фонд заробітної плати працівників Комісії та доводить суми, які можна спрямувати на оплату премії, до Голови Комісії та керівникам самостійних структурних підрозділів апарату Комісії.»;

4) пункт 2 розділу III викласти у такій редакції:

«2. Бухгалтерська служба Комісії на підставі визначених розмірів місячної премії керівникові апарату – завідувачеві сектору лінгвістичного й організаційного забезпечення діяльності Комісії, відображених у протоколі засідання Комісії, готує відповідний проєкт наказу.»;

5) пункт 3 розділу III викласти у такій редакції:

«3. Визначені Головою Комісії розміри місячної премії керівникам самостійних структурних підрозділів Комісії, окремим головним спеціалістам, що не входять до складу самостійних структурних підрозділів Комісії, та головним спеціалістам самостійних структурних підрозділів Комісії, відображені у відповідних поданнях керівника апарату – завідувача сектору лінгвістичного й організаційного забезпечення діяльності Комісії, керівників самостійних структурних підрозділів апарату Комісії, подаються до 25 числа місяця, в якому пропонується встановити премію, до бухгалтерської служби Комісії, яка готує відповідний проєкт наказу.»;

6) у пункті 8 розділу III слова «та його заступників» виключити;

7) у пункті 10 розділу III слово «результатами» замінити словами «за результатами»;

8) додатки до Положення викласти у новій редакції, що додається.

2. Апаратові Національної комісії зі стандартів державної мови (Осадчий А. В.) забезпечити ознайомлення з цим рішенням працівників Національної комісії зі стандартів державної мови.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національної комісії зі стандартів державної мови Чернобров Ю. А.

**Голова
Національної комісії
зі стандартів державної мови**

Юлія ЧЕРНОБРОВ

Додаток 1
до Положення про преміювання державних
службовців категорії «Б» і «В»
Національної комісії зі стандартів державної
мови

Подання
щодо преміювання
керівника апарату – завідувача сектору
лінгвістичного й організаційного забезпечення діяльності
Національної комісії зі стандартів державної мови
за ініціативність праці, ефективність, якість,
заінтересованість у досягненні кінцевого результату
та посилену персональну відповідальність
за доручену роботу та поставлені завдання
за _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, власне ім'я та по батькові	Запропонований розмір премії, відсотків/гривень	Погоджений розмір премії, відсотків/гривень
1.			

Голова
Національної комісії
зі стандартів державної мови

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач сектору фінансів,
бухгалтерського обліку
та звітності – головний бухгалтер
Національної комісії
зі стандартів державної мови

Валентин СКЛЯРУК

Додаток 2
до Положення про преміювання державних
службовців категорії «Б» і «В»
Національної комісії зі стандартів державної
мови

**Подання
щодо преміювання
керівників самостійних структурних підрозділів
Національної комісії зі стандартів державної мови
за ініціативність праці, ефективність, якість,
заінтересованість у досягненні кінцевого результату
та посилену персональну відповідальність
за доручену роботу та поставлені завдання
за _____ 20__ року**

№ з/п	Прізвище, власне ім'я та по батькові	Посада із зазначенням найменування самостійного структурного підрозділу	Запропонований розмір премії, відсотків/гривень	Погоджений розмір премії, відсотків/гривень
1.				

Керівник апарату – завідувач
сектору лінгвістичного
й організаційного забезпечення
діяльності Національної комісії
зі стандартів державної мови

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Завідувач сектору фінансів,
бухгалтерського обліку
та звітності – головний бухгалтер
Національної комісії
зі стандартів державної мови

Валентин СКЛЯРУК

Додаток 3
до Положення про преміювання державних
службовців категорії «Б» і «В»
Національної комісії зі стандартів державної
мови

**Подання
щодо преміювання
головних спеціалістів самостійних структурних підрозділів
Національної комісії зі стандартів державної мови
та окремих головних спеціалістів, що не входять
до складу самостійних структурних підрозділів
Національної комісії зі стандартів державної мови,
за ініціативність праці, ефективність, якість,
заінтересованість у досягненні кінцевого результату
та посилену персональну відповідальність
за доручену роботу та поставлені завдання
за _____ 20__ року**

№ з/п	Прізвище, власне ім'я та по батькові	Запропонований розмір премії, відсотків/гривень	Пропозиції керівників самостійних структурних підрозділів апарату Національної комісії зі стандартів державної мови	Пропозиції керівника апарату – завідувача сектору лінгвістичного й організаційного забезпечення діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови щодо розміру премії, відсотків/гривень	Погоджені й розмір премії, відсотків/гривень
1.					
...					

*Посада керівника самостійного структурного підрозділу
із зазначенням найменування самостійного структурного підрозділу
Національної комісії зі стандартів державної мови /
окремого головного спеціаліста, що не входить до складу
самостійних структурних підрозділів
Національної комісії
зі стандартів державної мови*

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач сектору фінансів,
бухгалтерського обліку та
звітності – головний бухгалтер
Національної комісії
зі стандартів державної мови

Валентин СКЛЯРУК

Додаток 4
до Положення про преміювання державних
службовців категорії «Б» і «В»
Національної комісії зі стандартів державної
мови

Подання
щодо преміювання державних службовців категорії «Б» та «В»
Національної комісії зі стандартів державної мови,
які за результатами щорічного оцінювання службової діяльності
отримали відмінну оцінку,
за _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Розмір премії, відсотків	Підпис Голови Національної комісії зі стандартів державної мови	Примітки
1.				
2.				
3.				
...				

Головний спеціаліст
з питань управління персоналом
Національної комісії
зі стандартів державної мови

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач сектору фінансів,
бухгалтерського обліку та
звітності – головний бухгалтер
Національної комісії
зі стандартів державної мови

Валентин СКЛЯРУК