



НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ ЗІ СТАНДАРТІВ ДЕРЖАВНОЇ МОВИ

РІШЕННЯ

Київ

16 серпня 2024 року

№ 259

Про внесення змін до Інструкції з діловодства у Національній комісії зі стандартів державної мови

Відповідно до частин першої та четвертої статті 47 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», пункту 7 і 12 Положення Національної комісії зі стандартів державної мови, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 листопада 2019 року № 911, постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 750 «Про внесення зміни до пункту 46 Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади», діючи в умовах введеного в Україні воєнного стану, Національна комісія зі стандартів державної мови на засіданні (протокол від 16 серпня 2024 року № 67)

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Інструкції з діловодства у Національній комісії зі стандартів державної мови, затвердженої рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови від 31 серпня 2022 року № 265 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Національній комісії зі стандартів державної мови», такі зміни:

1) після абзацу сьомого пункту 1.1.1 розділу 1.1 «Загальні положення» частини 1 «Інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну» доповнити новим абзацом восьмим такого змісту:



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат [3FAA9288358EC0030400000012BC3400671ED500](#)

Підписант [Миرونчук Олександр Якович](#)

Дійсний з [03.06.2024 15:23:18](#) по [03.06.2026 15:23:18](#)

НКСДМ



259 від 16.08.2024

«Особливості організації діловодства за повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» визначаються окремими наказами Комісії.».

У зв'язку з цим абзац восьмий пункту 1.1.1 розділу 1.1 «Загальні положення» частини 1 «Інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну» вважати абзацом дев'ятим;

2) пункт 1.4.43 розділу 1.4 «Документування управлінської інформації в електронній формі» частини 1 «Інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну» доповнити новим абзацом третім такого змісту:

«Підписувачем повідомлень до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Комісії, зокрема Головою Комісії, є головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції у разі відмови від підпису Голови Комісії або особи, що виконує його обов'язки.»;

3) абзац шостий пункту 2.2.3.21. розділу 2.2.3. «Оформлення реквізитів документів» викласти в такій редакції:

«У кінці під текстом додатка нормативно-правового характеру (положення, інструкції, правила, порядку тощо), який затверджується розпорядчим документом, проставляється риска, що свідчить про його закінчення, або підпис керівника самостійного структурного підрозділу апарату Комісії.».

2. Апаратіві Національної комісії зі стандартів державної мови (Осадчий А. В.) забезпечити ознайомлення з цим рішенням працівників Національної комісії зі стандартів державної мови та неухильне дотримання вимог Інструкції з діловодства у Національній комісії зі стандартів державної мови під час роботи з документами.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Голови Національної комісії зі стандартів державної мови Мирончука О. Я.

**Т. в. о. Голови
Національної комісії
зі стандартів державної мови**

Олександр МИРОНЧУК