



**План роботи
Національної комісії зі стандартів державної мови
на 2024 рік**

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст завдання</i> | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальні за виконання</i> | <i>Індикатор виконання</i> |
|---|---|--|---|---|
| Розділ 1. Реалізація державної мовної політики | | | | |
| 1.1. | Узяти участь у заходах на виконання Указу Президента України від 08.11.2023 № 744/2023 «Про деякі заходи з підготовки до переговорного процесу зі вступу України до Європейського Союзу». | Відповідно до резолюції Прем'єр-міністра України від 28.11.2023 № 35457/2/1-23 | Члени Комісії, апарат Комісії (у межах компетенції) | Взято участь у підготовці позиції Української Сторони в рамках організації Європейською Комісією офіційного скринінгу законодавства України. Взято участь у формуванні проектів директив та складу української делегації для участі в переговорах з Європейським Союзом щодо укладення угоди про вступ України до Європейського Союзу. |
| 1.2. | Сприяти у відкритті центру / центрів іспитування з визначення рівня володіння українською мовою в країні / країнах Європейського Союзу. | Упродовж року | Члени Комісії, апарат Комісії (у межах компетенції) | Надано фахові консультації та нормативно-правове забезпечення (за потреби). |
| 1.3. | Затвердити структуру та зразки завдань для сертифікаційного іспиту з української мови як іноземної на підставі затверджених вимог до рівнів володіння українською мовою як іноземною А1–С2. | Упродовж року | Члени Комісії, апарат Комісії (у межах компетенції) | Затверджено структуру та зразки завдань для сертифікаційного іспиту з української мови як іноземної на підставі затверджених вимог до рівнів володіння українською мовою як іноземною А1–С2. |
| 1.4. | Надавати висновки на запити органів державної влади й місцевого | Упродовж року | Члени Комісії, апарат Комісії, | Надано висновки щодо відповідності / невідповідності назв сіл, селищ, міст |

| | | | | |
|--|--|---------------|--|--|
| | самоврядування про відповідність назв сіл, селищ, міст стандартам державної мови відповідно до Закону України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», діючи в умовах введеного в Україні воєнного стану. | | відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою | чинним нормам української мови і зафіксованому у словниках стандарту. |
| Розділ 2. Напрацювання й затвердження стандартів державної мови | | | | |
| 2.1. | Опрацювати механізм оплати за виконання робіт і надання послуг із напрацювання стандартів державної мови залученим членам робочих груп. | Упродовж року | Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою, сектор юридичного забезпечення, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності | Запропоновано механізм оплати за виконання робіт і надання послуг із напрацювання стандартів державної мови залученим членам робочих груп. |
| 2.2. | Напрацювати структуру стандартів державної мови. | Упродовж року | Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою | Напрацьовано структуру стандартів державної мови. |
| 2.3. | Напрацювати стандарт державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права». | Упродовж року | Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів | Напрацьовано стандарт державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права». |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | <p>Забезпечити включення до Програми робіт із напрацювання, затвердження, перегляду стандартів державної мови чи внесення змін до них такого виду роботи, як напрацювання проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права».</p> <p>Забезпечити утворення робочої групи з напрацювання проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права» та затвердження її персонального складу.</p> <p>Забезпечити складення й затвердження технічного завдання для напрацювання проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права».</p> | <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> | <p>державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою</p> <p>Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою</p> <p>Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою</p> <p>Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою</p> | <p>Включено до Програми робіт із напрацювання, затвердження, перегляду стандартів державної мови чи внесення змін до них такий вид роботи, як напрацювання проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права».</p> <p>Утворено робочу групу з напрацювання проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права» та затверджено її персональний склад.</p> <p>Затверджено технічне завдання для напрацювання проекту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права».</p> |
|--|--|---|--|---|

| | | | | |
|--|--|----------|--|---|
| | <p>Забезпечити напрацювання проєкту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права».</p> | липень | Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою | Напрацьовано проєкт стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права». |
| | <p>Забезпечити проведення громадського обговорення проєкту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права» та опрацювання результатів громадського обговорення.</p> | серпень | Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою | Проведено громадське обговорення проєкту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права» та опрацьовано результато громадського обговорення. |
| | <p>Забезпечити отримання пропозицій та висновків щодо проєкту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права» від Інституту української мови Національної академії наук України, інших наукових та освітніх установ і їх опрацювання.</p> | вересень | Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою | Отримано пропозиції та висновки щодо проєкту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права» від Інституту української мови Національної академії наук України, інших наукових та освітніх установ і здійснено їх опрацювання. |
| | <p>Забезпечити здійснення перевірки напрацьованого проєкту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права».</p> | жовтень | Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння | Здійснено перевірку напрацьованого проєкту стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права». |

| | | | | |
|------|--|--------------------------------|--|---|
| | <p>Забезпечити погодження з Міністерством освіти і науки України та іншими заінтересованими органами (за потреби) проєкту рішення Національної комісії зі стандартів державної мови «Про затвердження стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права».</p> <p>Забезпечити затвердження й уведення в дію стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права».</p> | <p>листопад</p> <p>грудень</p> | <p>державною мовою</p> <p>Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою</p> <p>Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою</p> | <p>Погоджено з Міністерством освіти і науки України та іншими заінтересованими органами (за потреби) проєкт рішення Комісії «Про затвердження стандарту державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права».</p> <p>Затверджено й уведено в дію стандарт державної мови «Правнича термінологія. Термінологія конституційного права».</p> |
| 2.4. | Розробити Дорожню карту створення та розвитку Національного електронного корпусу української мови. | Упродовж року | Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації | Розроблено Дорожню карту створення та розвитку Національного електронного корпусу української мови. |

| Розділ 3. Організація й проведення іспитів на визначення рівня володіння державною мовою | | | | |
|---|---|---------------|--|---|
| 3.1. | Забезпечити проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та перевірку й оцінювання їх результатів. | Упродовж року | Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою | Відбуваються іспити на рівень володіння державною мовою та перевірка й оцінювання їх результатів. |
| 3.2. | Забезпечити встановлення результатів складених іспитів на рівень володіння державною мовою та визначення рівня володіння державною мовою особами, які мають намір набути громадянство України, та особами, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. | Упродовж року | Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою | Встановлюються результати складених іспитів на рівень володіння державною мовою та визначається рівень володіння державною мовою особами, які мають намір набути громадянство України, та особами, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. |
| 3.3. | Забезпечити видачу державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою та ведення Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою. | Упродовж року | Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифрової (CDTO), апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння | Видаються державні сертифікати про рівень володіння державною мовою та ведеться Реєстр державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою. |

| | | | | |
|------|---|---------------|--|---|
| | | | державною мовою, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації | |
| 3.4. | Забезпечити видачу витягів з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою. | Упродовж року | Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою | Видаються витяги з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою. |
| 3.5. | Напрацювати Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою». | Упродовж року | Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифрової (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації | Напрацьовано Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою». |
| 3.6. | Організаційно та технічно забезпечувати належну роботу Інформаційно-комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння | Упродовж року | Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника | Забезпечено належну роботу Інформаційно-комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою». |

| | | | | |
|------|--|---------------|---|--|
| | державною мовою». | | Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифрової (CDTO), апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації | Забезпечено підготовку до засідань Комісії підсумкових електронних протоколів перевірки. |
| 3.7. | Забезпечувати контроль за роботою електронного кабінету претендента в межах Інформаційно-комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою». | Упродовж року | Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифрової (CDTO), апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою, | Забезпечено належну роботу електронного кабінету претендента в межах Інформаційно-комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння державною мовою». Забезпечено можливість реєстрації для складання іспиту на рівень володіння державною мовою для громадян України та осіб, які мають намір набути громадянство України. |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| | | | сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації | |
| 3.8. | Забезпечувати організацію іспитів на рівень володіння державною мовою та моніторинг стану їх проведення в уповноважених установах. | Упродовж року | Голова Комісії, члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою | Забезпечено вчасну підготовку щомісячних графіків роботи та відкриття реєстрації на іспит на рівень володіння державною мовою, оперативне реагування – опрацювання пропозицій щодо внесення змін до графіків роботи уповноважених установ згідно з потребою. |
| 3.9. | Забезпечувати систематичний аналіз процедури перевірки рівня володіння державною мовою та подання на розгляд Комісії звітів про перебіг іспитів на рівень володіння державною мовою. | Упродовж року Щомісячно, до 5 числа місяця, наступного за звітним | Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою | Забезпечено систематичний аналіз процедури перевірки рівня володіння державною мовою та подання на розгляд Комісії звітів про перебіг іспитів на рівень володіння державною мовою. |
| 3.10. | Забезпечувати роботу Банку завдань: а) аналіз завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою; б) оновлення Банку завдань (створення і рецензування); в) систематизація інформації в бібліотеках Банку завдань. | Упродовж року | Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою, сектор інформаційних технологій та | Банк завдань функціонує і забезпечує проведення іспитів на рівень володіння державною мовою. Створено й подано на розгляд Комісії аналітичну довідку про якісні кількісні характеристики завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою. Забезпечено оновлення Банку завдань. |

| | | | | |
|-------|--|---------------|--|---|
| | | | цифрової трансформації | Систематизовано інформацію в бібліотеках Банку завдань. |
| 3.11. | Провести цикл семінарів-практикумів для авторів та рецензентів тестових завдань для Банку завдань. | Упродовж року | Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою, Вища школа публічного управління (за згодою) | Скоординовано реалізацію навчальної програми «Основи теорії та практики розроблення й рецензування тестових завдань для іспитів на рівень володіння державною мовою» (шифр програми СК/2023/064), затвердженої рішенням Комісії від 09.06.2023 № 208. |
| 3.12. | Забезпечувати технічно й організаційно систематичну належну роботу екзаменаторів Комісії з перевірки й оцінювання іспитових робіт осіб, що складають іспити на рівень володіння державною мовою для виконання службових обов'язків або для набуття громадянства. | Упродовж року | Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою | Забезпечено перевірку й оцінювання екзаменаторами Комісії іспитових робіт осіб, що складають іспити на рівень володіння державною мовою для виконання службових обов'язків або для набуття громадянства. |
| 3.13. | Забезпечувати технічно й організаційно систематичну належну роботу інструкторів Комісії, що супроводжують іспити на рівень володіння державною мовою для виконання службових обов'язків або для набуття громадянства. | Упродовж року | Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою | Забезпечено координацію роботи інструкторів Комісії з метою дотримання процедури проведення іспитів на рівень володіння державною мовою. |
| 3.14. | Напрацювати матеріали, необхідні для складення іспиту на рівень володіння державною мовою претендентами – | Упродовж року | Член Комісії відповідно до розподілу | Напрацьовано роз'яснення щодо процедури виконання письмової та усної частин іспиту на рівень володіння |

| | | | | |
|-------|--|---------------|---|---|
| | <p>особами з інвалідністю:</p> <p>а) роз'яснення щодо процедури виконання письмової та усної частин іспиту на рівень володіння державною мовою, оформлені в паперовому вигляді (для осіб з інвалідністю з порушенням слуху);</p> <p>б) зошити із завданнями письмової частини іспиту на рівень володіння державною мовою та бланки для відповідей (для осіб з інвалідністю з порушенням зору).</p> | | <p>повноважень та обов'язків, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою</p> | <p>державною мовою, оформлені в паперовому вигляді (для осіб з інвалідністю з порушенням слуху).</p> <p>Напрацьовано зошити із завданнями письмової частини іспиту на рівень володіння державною мовою та бланки для відповідей (для осіб з інвалідністю з порушенням зору).</p> |
| 3.15. | <p>Забезпечити результативну взаємодію з уповноваженими установами, у яких відбуваються іспити на рівень володіння державною мовою.</p> | Упродовж року | <p>Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, сектор юридичного забезпечення, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p> | <p>Забезпечено результативну взаємодію з уповноваженими установами, у яких відбуваються іспити на рівень володіння державною мовою.</p> <p>Укладено договори про відшкодування уповноваженим установам витрат за надання послуг із проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та/або перевірки результатів іспитів на рівень володіння державною мовою.</p> |
| 3.16. | <p>Забезпечити організацію договірної роботи з авторами та рецензентами завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою.</p> | Упродовж року | <p>Члени Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського</p> | <p>Напрацьовано текст договору з авторами завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою.</p> |

| | | | | |
|--|---|---------------|---|--|
| | | | обліку та звітності, сектор юридичного забезпечення, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | <p>Напрацьовано текст договору з рецензентами завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою.</p> <p>Укладено договір з авторами завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою.</p> <p>Укладено договір з рецензентами завдань для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою.</p> |
| Розділ 4. Формування кваліфікованої, ефективної та вмотивованої команди | | | | |
| 4.1. | Напрацювати проект оптимізації структури Національної комісії зі стандартів державної мови. | Упродовж року | Члени Комісії, апарат Комісії, сектор управління персоналом, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності | <p>Створено проект оптимізації структури Національної комісії зі стандартів державної мови.</p> <p>Підготовлено проект постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2014 р. № 85 «Деякі питання затвердження граничної чисельності працівників апарату та територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів» щодо збільшення граничної чисельності працівників Національної комісії зі стандартів державної мови.</p> |
| 4.1. Організація роботи з персоналом | | | | |
| 4.1.1. | Автоматизувати процеси кадрового адміністрування, зокрема забезпечити роботу інформаційної системи управління людськими ресурсами в | Упродовж року | Апарат Комісії, сектор управління персоналом, сектор | Забезпечено ефективне функціонування інформаційної системи управління людськими ресурсами в Національній комісії зі стандартів державної мови. |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|---|
| | Національній комісії зі стандартів державної мови (HRMIS). | | інформаційних технологій та цифрової трансформації | |
| 4.1.2. | Організувати роботу щодо заповнення вакансій у Національній комісії зі стандартів державної мови згідно із вимогами щодо кваліфікації й професійних компетентностей претендентів та відповідно до законодавства України. | Упродовж року, щоквартальний звіт | Голова Комісії, апарат Комісії, сектор управління персоналом | Звіт сектору управління персоналом про кількісно-якісний склад персоналу. Призначення на посади відбулося відповідно до норм Законів України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади». |
| 4.1.3. | Організувати підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Комісії та координувати виконання індивідуальних програм професійного розвитку. | Упродовж року | Голова Комісії, апарат Комісії, сектор управління персоналом | Державні службовці Комісії пройшли підвищення кваліфікації й виконали індивідуальні програми професійного розвитку на 2024 рік. |
| 4.1.4. | Забезпечити проведення щорічного оцінювання службової діяльності державних службовців Комісії. | Жовтень | Голова Комісії, апарат Комісії, сектор управління персоналом | Затверджено висновки щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Комісії. |
| Розділ 5. Забезпечення інформування громадськості про діяльність Національної комісії зі стандартів державної мови | | | | |
| 5.1. | Проінформувати громадськість про діяльність Комісії в 2023 році. | Лютий | Голова Комісії, Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою | Проведено брифінг (пресконференцію) за результатами діяльності Комісії у 2023 році та окреслено перспективи на 2024 рік. |

| | | | | |
|------|---|---------------|---|--|
| 5.2. | Забезпечувати проведення консультацій із громадськістю. | Упродовж року | Члени Комісії, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою, сектор юридичного забезпечення | На офіційному вебсайті Комісії опубліковано звіти про результати консультацій із громадськістю. |
| 5.3. | Забезпечення виконання Комунікаційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови. | Упродовж року | Член Комісії відповідно до розподілу повноважень та обов'язків, апарат Комісії, відділ стандартів державної мови та забезпечення оцінювання рівня володіння державною мовою | Забезпечено виконання Комунікаційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови. |
| 5.4. | Регулярно розміщувати актуальну інформацію на офіційному вебсайті Комісії та інформувати на офіційних сторінках Комісії в соціальних мережах про діяльність Комісії, уповноважених установ, про співпрацю з іншими органами державної влади й місцевого самоврядування. | Упродовж року | Члени Комісії, апарат Комісії (у межах компетенції) | Визначено особу в апараті Комісії, відповідальну за розміщення актуальної інформації на офіційних інформаційних ресурсах Комісії. Забезпечено регулярне розміщення актуальної інформації на офіційному вебсайті Комісії та на офіційних сторінках Комісії в соціальних мережах. |

| Розділ 6. Захист прав та законних інтересів громадян | | | | |
|---|--|---------------|---|--|
| 6.1. | Забезпечити аналіз та (за потреби) оновлення нормативно-правових актів Комісії, які регулюють роботу зі зверненнями громадян. | Упродовж року | Члени Комісії, апарат Комісії (у межах компетенції) | Забезпечено аналіз та (за потреби) оновлено нормативно-правові акти Комісії, які регулюють роботу зі зверненнями громадян. |
| 6.2. | Удосконалювати заходи щодо забезпечення доступності до участі в іспитах на рівень володіння державною мовою для претендентів – осіб з інвалідністю. | Упродовж року | Член Комісії відповідно до розподілу повноважень та обов'язків, апарат Комісії (у межах компетенції) | Удосконалено заходи щодо забезпечення доступності до участі в іспитах на рівень володіння державною мовою для претендентів – осіб з інвалідністю. |
| 6.3. | Забезпечувати розгляд та опрацювання звернень фізичних та/або юридичних осіб щодо: а) оскаржень результатів іспитів на рівень володіння державною мовою; б) правопису української мови та змін до нього; в) питань транслітерації та транскрибування; г) української термінології; г) зміни персональних даних. | Упродовж року | Члени Комісії, апарат Комісії (у межах компетенції) | Забезпечено розгляд та опрацювання звернень фізичних та/або юридичних осіб щодо: а) оскаржень результатів іспитів на рівень володіння державною мовою; б) правопису української мови та змін до нього; в) питань транслітерації та транскрибування; г) української термінології; г) зміни персональних даних. |
| Розділ 7. Забезпечення належного рівня ефективності, результативності та прозорості в діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови | | | | |
| 7.1. | Сформувати Звіт про виконання Плану роботи Національної комісії зі стандартів державної мови на 2023 рік. | Лютий | Голова Комісії, члени Комісії апарат Комісії, сектор організаційного забезпечення контролю та аналізу | Звіт про виконання Плану роботи Національної комісії зі стандартів державної мови на 2023 рік схвалено на засіданні Комісії та направлено Міністрові освіти і науки України. |

| | | | | |
|------|--|-------------------|---|---|
| | | | діяльності апарату Комісії, самостійні структурні підрозділи апарату Комісії | Звіт про виконання Плану роботи Національної комісії зі стандартів державної мови на 2023 рік оприлюднено на офіційному вебсайті Комісії. |
| 7.2. | Підготувати та подати на затвердження в установленому порядку План роботи Національної комісії зі стандартів державної мови на 2025 рік. | Листопад– грудень | Голова Комісії, члени Комісії, апарат Комісії, сектор організаційного забезпечення контролю та аналізу діяльності апарату Комісії, самостійні структурні підрозділи апарату Комісії | Схвалено на засіданні Комісії План роботи Національної комісії зі стандартів державної мови на 2025 рік та направлено на затвердження до Міністерства освіти і науки України. |
| 7.3. | Модернізувати систему електронного документообігу АСКОД. | Упродовж року | Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор управління персоналом, сектор організаційного забезпечення, | Укладено договори на закупівлю функціонального модуля «АСКОД Засідання та наради». Упроваджено модуль «АСКОД Засідання та наради». |

| | | | | |
|------|-----------------------------------|---|--|---|
| | | | контролю та аналізу діяльності апарату Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, підрядні організації у межах укладених договорів (за потреби) | |
| 7.4. | Створити власний поштовий сервер. | Упродовж року з можливістю перенесення на наступний рік у разі відсутності капітальних видатків | Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, підрядні організації у межах укладених | <p>Придбано ліцензії (за потреби).</p> <p>Здійснено налаштування власного поштового серверу.</p> <p>Власний поштовий сервер введено в тестову експлуатацію.</p> <p>Власний поштовий сервер ведено в експлуатацію.</p> |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--|
| | | | договорів (за потреби) | |
| 7.5 | Організувати роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), участь у їх підготовці та здійснення заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів Комісії. | Упродовж року | Голова Комісії, апарат Комісії, сектор юридичного забезпечення | Забезпечено укладання договорів (контрактів), виконання договірних зобов'язань, захист майнових прав і законних інтересів Комісії. |
| 7.7. | Забезпечити координацію стану правової роботи в Комісії та подання пропозицій щодо її поліпшення. | Упродовж року | Заступник Голови Комісії, апарат Комісії, сектор юридичного забезпечення | Забезпечено координацію стану правової роботи в Комісії. Забезпечено подання пропозицій (за потреби) про внесення змін до нормативно-правових актів Комісії з метою приведення їх у відповідність до чинного законодавства. |
| 7.8. | Забезпечити в установленому порядку представництво інтересів Комісії в судах та інших органах. | Упродовж року | Голова Комісії, апарат Комісії, сектор юридичного забезпечення | Забезпечено представництво інтересів Комісії в судах та інших органах (за потреби). |
| Розділ 8. Організація фінансової діяльності та бухгалтерського обліку | | | | |
| 8.1. | Скласти та подати на затвердження кошторис Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024 рік (за погодженням з Міністерством фінансів України). За потреби у змінах до кошторису забезпечувати затвердження у встановленому порядку довідок про зміни до кошторису та плану асигнувань | Січень упродовж року | Голова Комісії, Члени Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності | Кошторис Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024 рік складено та подано на затвердження в установленому порядку. За потреби затверджено у встановленому порядку довідки про зміни до кошторису та плану асигнувань на 2024 рік (за погодженням з Міністерством фінансів України). |

| | | | | |
|------|---|---------------|---|---|
| | на 2024 рік (за погодженням з Міністерством фінансів України). | | | |
| 8.2. | Переглянути та (за потреби) привести у відповідність до норм законодавства Положення про облікову політику Національної комісії зі стандартів державної мови. | Серпень | Голова Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності | Положення про облікову політику Національної комісії зі стандартів державної мови переглянуто та затверджено в новій редакції (за потреби). |
| 8.3. | Підготувати й подати на затвердження бюджетний запит Національної комісії зі стандартів державної мови до проекту Державного бюджету України на 2025–2027 роки. Подати бюджетний запит Національної комісії зі стандартів державної мови до проекту Державного бюджету України на 2025–2027 роки до Міністерства освіти і науки України у встановленому порядку. | Серпень | Голова Комісії, Члени Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності | Підготовлено та подано бюджетний запит Національної комісії зі стандартів державної мови на 2025–2027 роки на затвердження. Подано бюджетний запит Національної комісії зі стандартів державної мови на 2025–2027 роки до Міністерства освіти і науки України у встановленому порядку. |
| 8.4. | Забезпечувати здійснення в установленому порядку закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до потреб Комісії. | Упродовж року | Голова Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності | Здійснено в установленому порядку закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до потреб Комісії. |
| 8.5. | Забезпечувати Комісію фінансовими, матеріальними та нематеріальними ресурсами, необхідними для досягнення стратегічних цілей та виконання завдань, покладених на Комісію. | Упродовж року | Голова Комісії, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності | Забезпечено Комісію фінансовими, матеріальними та нематеріальними ресурсами в межах кошторису Комісії. |
| 8.6. | Розгорнути сервер програмного комплексу «ІС-ПРО». | Упродовж року | Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з | Розгорнуто та запущено сервер програмного комплексу «ІС-ПРО». |

| | | | | |
|---|--|---------------|---|---|
| | | | питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, апарат Комісії, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, сектор управління персоналом, підрядні організації у межах укладених договорів (за потреби) | |
| Розділ 9. Підвищення ефективності діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови та запобігання корупції | | | | |
| 9.1. | Розробити та затвердити Антикорупційну програму Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024–2026 роки. Здійснювати моніторинг виконання Антикорупційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024–2026 роки. | Упродовж року | Голова Комісії, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Розроблено й подано на затвердження Антикорупційну програму Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024–2026 роки. Здійснюється моніторинг виконання Антикорупційної програми Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024–2026 роки. |

| | | | | |
|------|---|---------------|---|---|
| 9.2. | Надавати працівникам Комісії методичну та консультаційну допомогу з питань: а) дотримання законодавства щодо запобігання корупції; б) повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»; в) інформувати про заходи НАЗК з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності. | Упродовж року | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Забезпечено заходи щодо надання працівникам Комісії методичної та консультаційної допомоги з питань запобігання та профілактики порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції». |
| 9.3. | Виявляти факти конфлікту інтересів та сприяти їхньому врегулюванню. | Упродовж року | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Забезпечено заходи щодо недопущення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції». |
| 9.4. | Перевіряти факти подання, вчасного подання працівниками Комісії та особами, які претендують на зайняття вакантних посад у Комісії, декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. | Упродовж року | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Забезпечено заходи щодо недопущення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції». |
| 9.5. | Брати участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності. | Упродовж року | Головний спеціаліст із питань запобігання та виявлення корупції | Забезпечено й підтверджено підвищення рівня кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності. |
| 9.6. | Розглядати в межах компетенції повідомлення про причетність працівників Комісії до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень. | Упродовж року | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Забезпечено вчасну та повну перевірку повідомлень щодо причетності працівників Комісії до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9.7. | Проводити службові розслідування для виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи до невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або за приписом Національного агентства з питань запобігання корупції. | У терміни, установлені чинним законодавством | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Виявлено й усунуто причини та умови, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», їх наслідки. |
| Розділ 10. Технічний захист державних інформаційних ресурсів та інформації | | | | |
| 10.1. | Побудувати внутрішню інфраструктуру, яка містить у собі інфраструктуру серверного середовища або центру обробки даних, що містить: а) інфраструктуру захищеної структурованої кабельної мережі; б) інфраструктуру відеонагляду; в) інфраструктуру системи контролю управління доступом / охоронної сигналізації; г) інфраструктуру IP-телефонії. | Упродовж року з можливістю перенесення на наступний рік у разі відсутності капітальних видатків | Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, підрядні організації у межах укладених договорів (за потреби) | Розроблено проектно-кошторисну документацію на побудову: а) структурованої кабельної мережі, б) системи контролю управління доступом. Придбано, встановлено, налаштовано програмні / програмно-апаратні / апаратні засоби. |
| 10.2. | Усувати недоліки в інформаційно-комунікаційних системах (далі – ІКС) Комісії, виявлені під час цільової перевірки стану технічного захисту державних інформаційних ресурсів та | Упродовж року | Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового | Розроблено та схвалено проекти внутрішніх нормативно-розпорядчих документів. Придбано та встановлено програмні / |

| | | | | |
|-------|---|---------------|---|--|
| | інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом. | | розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, сектор юридичного забезпечення, підрядні організації у межах укладених договорів (за потреби) | програмно-апаратні / апаратні засоби захисту інформації. |
| 10.3. | Отримати погодження Держспецзв'язку на «Технічне завдання на створення КСЗІ». | Упродовж року | Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, | «Технічне завдання на створення КСЗІ» погоджено в Держспецзв'язку. |

| | | | | |
|-------|--|---|---|---|
| | | | сектор юридичного забезпечення, підрядні організації у межах укладених договорів (за потреби) | |
| 10.4. | Привести ІКС Комісії у відповідність до «Технічного завдання на створення КСЗІ». | Упродовж року з можливістю перенесення на наступний рік у разі відсутності капітальних видатків | Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, підрядні організації у межах укладених договорів (за потреби) | Виконано монтажні-будівельні, пуско-налагоджувальні роботи, пов'язані зі встановленням необхідних технічних, апаратних, програмно-апаратних, криптографічних засобів фізичного захисту елементів ІКС та інших засобів захисту інформації (за потреби). |
| 10.5. | Розробити експлуатаційну документацію на КСЗІ. | Упродовж року (за умови виконання п.10.4.) | Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, | Розроблено та схвалено проекти документів: а) інструкції з експлуатації КСЗІ і її елементів; б) процедури регламентного обслуговування КСЗІ; в) правила і положення з проведення тестування й аналізу роботи КСЗІ; г) інструкції для адміністраторів і користувачів; г) формуляр КСЗІ ІКС. |

| | | | | |
|-------|---|---|---|--|
| | | | підрядні організації у межах укладених договорів (за потреби) | |
| 10.6. | Впровадити КСЗІ. | Упродовж року (за умови виконання пп.10.4.,10.5) | Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, сектор юридичного забезпечення, підрядні організації у межах укладених договорів (за потреби) | <p>Проведено всі пусконаладжувальні роботи, навчання й інструктування персоналу щодо виконання правил і застосування режимів експлуатації КСЗІ.</p> <p>Організовано заходи для забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) захисту інформації від несанкціонованого доступу (НСД); б) антивірусного захисту інформації; в) розробки програми і методики попередніх випробувань; г) проведення попередніх випробувань. <p>Упроваджена КСЗІ готова до подальшого випробування.</p> |
| 10.7. | Провести державну експертизу КСЗІ і отримати «Атестат відповідності». | Упродовж року (за умови виконання пп.10.4., 10.5., 10.6.) | Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, | <p>КСЗІ підготовлено до проведення державної експертизи в Адміністрації Держспецзв'язку в супроводі експертних випробувань.</p> <p>Результати експертизи узгоджено Адміністрацією Держспецзв'язку.</p> <p>Отримано «Атестат відповідності».</p> |

| | | | | |
|-------|--|---|---|---|
| | | | сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, сектор юридичного забезпечення, підрядні організації у межах укладених договорів (за потреби) | |
| 10.8. | Провести модернізацію програмно-апаратних комплексів (автоматизовані робочі місця, периферія та оргтехніка, програмне забезпечення). | Упродовж року з можливістю перенесення на наступний рік у разі відсутності капітальних видатків | Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації, підрядні організації у межах укладених договорів (за потреби) | Придбано та встановлено комп'ютерну техніку, периферію, програмне забезпечення або інше устаткування, необхідне для безперебійної роботи працівників Комісії. |
| 10.9. | Забезпечувати технічну підтримку та обслуговування всіх ІКС Комісії. | Упродовж року | Член Комісії, на якого покладено обов'язки за посадою заступника Голови Комісії з питань цифрового | Забезпечено підтримку та обслуговування всіх ІКС Комісії. |

| | | | | |
|---|--|---------------|--|---|
| | | | розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), апарат Комісії, сектор інформаційних технологій та цифрової трансформації | |
| Розділ 11. Підвищення ефективності системи внутрішнього аудиту та внутрішнього контролю в діяльності Національної комісії зі стандартів державної мови | | | | |
| 11.1. | Скласти та подати до Міністерства фінансів України Звіт про стан організації та здійснення внутрішнього контролю в Комісії у розрізі елементів внутрішнього контролю за 2023 рік. | До 01 лютого | Голова Комісії, апарат Комісії, сектор організаційного забезпечення контролю та аналізу діяльності апарату Комісії, самостійні структурні підрозділи апарату Комісії | Подано в Міністерство фінансів України Звіт про стан організації та здійснення внутрішнього контролю в Комісії у розрізі елементів внутрішнього контролю за 2023 рік. |
| 11.2. | Скласти та подати до Міністерства фінансів України Звіт (зведений звіт) про результати діяльності роботи підрозділу внутрішнього аудиту за 2023 рік. | До 01 лютого | Голова Комісії, головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту | Підготовлено та подано до Міністерства фінансів України Звіт (зведений звіт) про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту в Комісії за 2023 рік. |
| 11.3. | Проводити внутрішні аудити (від орієнтації на виявлення фінансових порушень до здійснення оцінки ефективності, результативності та якості виконання завдань, функцій, бюджетних програм тощо). | Упродовж року | Голова Комісії, головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту | Виконано завдання Плану діяльності з внутрішнього аудиту Комісії. Підготовлено та подано на розгляд Голові Комісії об'єктивні та незалежні висновки та рекомендації щодо удосконалення системи управління, внутрішнього контролю, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання |

| | | | | |
|-------|--|---------------|--|--|
| | | | | бюджетних коштів. |
| 11.4. | Створити базу внутрішніх аудитів та стану врахування рекомендацій за результатами здійснення контрольних заходів. | Упродовж року | Голова Комісії, головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту | Забезпечено ведення бази даних стану врахування рекомендацій за результатами здійснення внутрішніх аудитів, підтримання в актуальному стані інформації в базі даних. |
| 11.5. | Підготувати інформацію для розміщення на офіційному вебсайті Комісії Плану діяльності з внутрішнього аудиту Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024–2026 роки. | Січень–лютий | Голова Комісії, головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту | Розміщено на офіційному вебсайті Комісії План діяльності з внутрішнього аудиту Національної комісії зі стандартів державної мови на 2024–2026 роки. |

**Голова Національної комісії
зі стандартів державної мови**



Юлія ЧЕРНОБРОВ

Схвалено на засіданні Національної комісії зі стандартів державної мови 13 грудня 2023 року (протокол № 111), затверджено Міністром освіти і науки України 21 грудня 2023 року, внесено зміни й доповнення на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 29 березня 2024 року № 421, що надійшов до Національної комісії зі стандартів державної мови й був зареєстрований 12 квітня 2024 року за № 601/24, схвалені на засіданні Національної комісії зі стандартів державної мови 16 квітня 2024 року (протокол № 30).