ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Національної комісії

зі стандартів державної мови

15 травня 2023 року № 162

**Порядок**

**відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,**

**що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є**

**Національна комісія зі стандартів державної мови**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Національною комісією зі стандартів державної мови за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Національна комісія зі стандартів державної мови є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

особі у разі надання інформації про себе;

якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Задоволення запиту на інформацію, який передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, здійснюється після відшкодування запитувачем фактичних витрат на копіювання або друк.

5. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі виготовлення більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національна комісія зі стандартів державної мови, затвердженого рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови від 15 травня 2023 року № 162.

6. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відповідним структурним підрозділом з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Національної комісії зі стандартів державної мови.

7. Структурний підрозділ Національної комісії зі стандартів державної мови в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Рахунок), до структурного підрозділу з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Національної комісії зі стандартів державної мови за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

8. На підставі отриманої заявки структурний підрозділ з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Національної комісії зі стандартів державної мови упродовж одного робочого дня виписує Рахунок за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає його структурному підрозділу Національної комісії зі стандартів державної мови, у якому перебуває запитувана інформація, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації одночасно з десятьма безкоштовними сторінками копій запитуваних документів.

9. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

10. Не пізніше наступного робочого дняпісля надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Національної комісії зі стандартів державної мови структурний підрозділ з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Національної комісії зі стандартів державної мови передає структурному підрозділу Національної комісії зі стандартів державної мови, у якому перебуває запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою структурного підрозділу з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Національної комісії зі стандартів державної мови, з проставленням прізвища, власного ім’я та поточної дати.

11. Надання запитувачу іншої частини запитуваних документів здійснюється після підтвердження повної оплати Рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплату.

12. Інформація на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача інформації від оплати Рахунка з повідомленням про це запитувача відповідно до статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Завідувач сектору фінансів,

бухгалтерського обліку

та звітності – головний бухгалтер

Національної комісії

зі стандартів державної мови Валентин СКЛЯРУК